



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 6    Godina: XXII	Blato, 19. rujna 2014. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

## S a d r Ź a j

### OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Odluka** o prihvaćanju polugodišnjeg obračuna Proračuna za 2014. godinu;
2. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća Općinskog načelnika o radu Općine Blato za razdoblje od 01. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2014. godine;
3. **Odluka** o Izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato;
4. **Odluka** o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba;
5. **Odluka** o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja.

### OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Pravilnik** o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato.

**OPĆINSKO VIJEĆE:**

1) Temeljem članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (NN 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/2013) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl. 5/09, 3/13 i 9/13- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato na svojoj 10. sjednici održanoj 18. rujna 2014. godine, donosi

# **POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE BLATO ZA 2014. GODINU**

KLASA: 023-05/14-01/30  
URBROJ: 2138/02-01-14-1  
Blato, 18. rujna 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
Predsjednik  
prof. Tonči Padovan, v.r.

2) Temeljem članka 88. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato na svojoj 10. sjednici održanoj 18. rujna 2014. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika o radu Općine Blato za razdoblje od 01. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2014. godine**

I. Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa rada Općine Blato za razdoblje od 01. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2014. godine koje uključuje Izvješće o realizaciji Programa gospodarskog razvitka Općine Blato za 2014. godinu, Izvješće o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2014. godinu, Izvješće o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato za 2014. godinu, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi na području općine Blato za 2014. godinu, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području općine Blato za 2014. godinu, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u sportu na području općine Blato za 2014. godinu i Izvješće o realizaciji Programa zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2014. godinu i ista čine sastavni dio ovog Zaključka.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 023-05/14-01/31  
URBROJ: 2138/02-01-14-1  
Blato, 18. rujna 2014. godine

Općinsko vijeće  
Predsjednik  
prof. Tonći Padovan, v.r.

# **I Z V J E Š Ć E**

**OPĆINSKOG NAČELNIKA O RADU  
OPĆINE BLATO  
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA  
2014. GODINE DO 30. LIPNJA  
2014. GODINE**

## **IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U RAZDOBLJU SIJEČANJ-LIPANJ 2014. GODINI**

U izvješću o realizaciji programa poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2014. godinu, pratit ćemo realizaciju programa mjera u poticanju gospodarskog razvitka koje su u nadležnosti Općine Blato.

Od 3583 stanovnika (prema popisu iz 2011. godine) Općine Blato, na dan 30. lipnja 2014. godine, njih 1561 je registrirano kao radno sposobno, od čega je 1336 zaposleno, dok ih se 225 nalazi na Zavodu za zapošljavanje, što rezultira stopom nezaposlenosti od 14,41%, što je za 0,4% manja od stope nezaposlenosti koja je zabilježena u isto razdoblje prošle godine, pri čemu se ukupna zaposlenost u bitnome nije mijenjala.

### **1. MJERE U POTICANJU GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2014. GODINI**

Unatoč činjenici da su tijekom proteklih godina u značajnoj mjeri smanjeni izvorni prihodi općinskog proračuna, Općina Blato nastavila je s provedbom mjera u poticanju zapošljavanja jer smatramo da je upravo u uvjetima gospodarske stagnacije, takav program za blatske poduzetnike, od izuzetne važnosti.

Realizacija programa poticanja gospodarstva u 2014. godini temelji se na slijedećim poticajnim mjerama:

- 1.1. Program poticanja zapošljavanja;
- 1.2. Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite;
- 1.3. Obogaćivanje turističke ponude
- 1.4. Ostali poticaji u gospodarstvu

#### **1.1. Mjere u poticanju zapošljavanja**

##### **1.1.1. Program sufinanciranja zapošljavanja**

U 2014. godini, Općina Blato provodila je mjere u poticanju zapošljavanja, na način da je za svaku novozaposlenu osobu sufinancirala 50% troškova plaće. U prvih šest mjeseci za ovu je mjeru utrošeno 86.644,00 kuna i odnosi se na ugovore koji su zaključeni u tijeku tekuće godine, kao i one iz 2013. godine. U 2014. godini zaključeno je 5 novih ugovora o sufinanciranju zapošljavanja i (Obrt za trgovinu i popravak poljoprivredne mehanizacije „Živo“, Blato 1902 d.d., Ugostiteljski obrt „Korner“ i Knjigovodstvo Šeparović i dr. J.t.d., Vinko Šubašić d.o.o.), po kojima su ugovorima financijske obveze uslijedile u drugom dijelu godine.

##### **1.1.2. Program sufinanciranja samozapošljavanja**

Za program sufinanciranja samozapošljavanja u prvih šest mjeseci izdvojeno je 10.800,00 kuna, a zaključena su 4 nova ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja ( Rosmil Bosnić-obrt za ribarstvo, IT obrt za informatičke i Internet usluge-Mile Brkanović, Frizerski salon Marina-Marina Šeparović, Ugostiteljski obrt Kapor-Sani Kapor)

### **1.1.3. Program zapošljavanja osoba sa višom i visokom stručnom spremom**

Pored sufinanciranja u visini od 50% troškova plaće, Općina Blato dodatno sufinancira osobe sa višom i visokom stručnom spremom. U šestomjesečnom razdoblju 2014. godine sufinancirane su 3 osobe sa višom stručnom spremom iz 2013. godine (Radež d.d.) u iznosu od 30.000,00 kuna. Pored toga podnesena su 3 nova zahtjeva za sufinanciranje osoba sa visokom stručnom spremom (Infocode, It-obrt za informatičke i Internet usluge, Vinko Šubašić d.o.o.), te 1 zahtjev za sufinanciranje osobe sa višom stručnom spremom (Blato 1902 d.d.). Financijske obveze po naprijed navedenim ugovorima realizirat će se do kraja proračunske godine.

### **1.2. Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite**

U 2014. godini provodi se program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite koji je započet u 2010. godini, te u prvih 6 mjeseci nije podnesen niti jedan zahtjev za subvencioniranje kamata na poduzetničke kredite.

### **1.3. Obogaćivanje turističke ponude**

Općina Blato sredstva uprihođena od boravišne pristojbe ulaže u aktivnosti na obogaćivanju turističke ponude u skladu s prijedlogom Turističke zajednice. U prvom dijelu godine za ovu je namjenu utrošeno 58.917,00 kuna za uređenje plaža na Prižbi i Prigradicu, prilaznih putova do plaža, te asfaltiranje rive na Prižbi.

### **1.4. Ostali poticaji u gospodarstvu**

Od ostalih poticaja planiranih u Proračunu za 2014. godinu, a koji se odnose na potporu gospodarskim subjektima s poteškoćama u poslovanju uzrokovanih krizom, te program nabave sadnog materijala, u prvih 6 mjeseci nije bilo podnesenih zahtjeva.

**2. FINANCIRANJE PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA  
OPĆINE BLATO U 2014. GODINI**

	<b>MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA ZA 2014. GODINU</b>	<b>Plan proračuna za 2014. godinu</b>	<b>Ostvareno za I-VI/2014</b>
<b>2.1.</b>	<b>PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA</b>	<b>232000</b>	<b>127.444</b>
2.1.1.	Mjere u poticanju zapošljavanja	142000	86.644
2.1.2.	Mjere u poticanju samozapošljavanja	20000	10.800
2.1.3.	Mjere u poticanju zapošljavanja osoba s VŠS i VSS	70000	30.000
<b>2.2.</b>	<b>PROGRAM SUBVENCIONIRANJA KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE</b>	<b>20000</b>	<b>0</b>
2.2.1.	Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite	20000	0
<b>2.3.</b>	<b>POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE</b>	<b>100000</b>	<b>58.917</b>
2.3.1.	Ulaganja u turističku infrastrukturu	100000	58.917
<b>2.4.</b>	<b>OSTALI POTICAJI U GOSPODARSTVU</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>
2.4.1.	Potpora gospodarskim subjektima s poteškoćama u poslovanju uzrokovanih krizom	50.000	0
2.4.2.	Program sufinanciranja nabave sadnog materijala	20.000	0
2.4.3.	Financiranje lokalne akcijske grupe	5.000	0
<b>2.5.</b>	<b>INVESTICIJSKA ULAGANJA U GOSPODARSTVO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.5.1.	Poduzetnička zona "Krtinja"	0	0
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>427.000</b>	<b>186.361</b>



**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA  
OPĆINE BLATO u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godini**

## UVOD

Izvješće obuhvaća sve realizirane investicije Općine Blato u prvoj polovici 2014. godini.

U izvješću navodimo investicije koje su se financirale sredstvima Državnog proračuna, Županijskog proračuna i pravnih osoba u vlasništvu županije i iz Proračuna Općine Blato i njenih pravnih osoba ili zajedničkim ulaganjem gore navedenih subjekata.

### 1. Proširenje dijela ŽC 6222 i nastavak ceste od groblja Svetog Križa do Krtinje

Realizacija ove investicije izvršit će se u dvije faze:

- I faza obuhvaća proširenje županijske ceste (ŽC 6222) na dionici od istočnog ulaza u mjesto Blato, do raskrižja sa državnom cestom (D 118) i izgradnju rotora koji će biti na raskrižju županijske ceste ŽC 6222 i buduće nove ceste.

U protekloj godini započelo se sa rješavanjem imovinsko pravnih poslova kako bi se izvršio otkup zemljišta za proširenje ceste.

Županijska uprava za ceste financirati će izradu kompletne projektne dokumentacije, dok će Općina Blato financirati otkup zemljišta. U prvoj polovici ove godine utrošeno je 63.150,00 kuna za otkup zemljišta, dok će se preostali dio u iznosu od 236.850,00 kuna realizirati do kraja godine.

Općina Blato je u ovoj godini iz svog Proračuna planirala izdvojiti 300.000,00 kuna za otkup zemljišta i 450.000,00 kuna za radove proširenja. Budući je prema projektnoj dokumentaciji na navedenoj dionici planirana izgradnja kanalizacijskog sustava IV faze koja će uslijediti nakon proširenja ove ceste, potrebno je tijekom proširenja ove ceste ugraditi kanalizacijske cijevi i kabel javne rasvjete, te ostalu potrebnu komunalnu infrastrukturu.

- II faza obuhvaća izgradnju nastavka ceste od groblja Svetog Križa do Krtinje.

### 2. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ceste Gršćica – Vinačac

Tijekom proteklih godina izrađene su geodetske podloge i idejni projekt za izgradnju ceste Gršćica – Vinačac za što je izdvojeno 204.960,00 kuna.

Tijekom 2009. godine izrađen je parcelacijski elaborat za što je izdvojeno 241.562,93 kuna. Parcelacijski elaborat je ovjeren i izrađen je glavni projekt, te je podnesen zahtjev za ishodenje potvrde na glavni projekt.

Za izradu glavnog i izvedbenog projekta do sada je utrošeno 562.176,00 kuna, od toga u 2013. godini 115.200,00 kuna, čime je završeno financiranje ove projekne dokumentacije.

### 3. Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica

Tijekom 2012. godine izvršeni su radovi II faze (3,9 km) na ugradnji BNS (prvi asfaltni sloj), kako bi se omogućio promet. Preostali radovi ugradnje habajućeg sloja, te prometne signalizacije izvršeni su u rujnu 2013. godine. Kompletno financiranje druge dionice ceste vrši se putem Županijske uprave za ceste Dubrovnik.

Za rješavanje imovinsko pravnih poslova, do 30. lipnja ove godine utrošeno je 63.967,00 kuna iz Proračuna Općine Blato. Preostali dio u iznosu od 236.033,00 kuna financirat će se do kraja ove godine.

Tijekom prosinca 2013. godine izvršeni su radovi iskopa kanala i polaganje vodovodnih cijevi i električnog kabela u predjelu Gršćica u ukupnoj duljini od 270,00 m. Za ovu investiciju Općina Blato je izdvojila 138.224,00 kuna. U prvoj polovici ove godine financiran je dovršetak radova proširenja ceste u iznosu od 28.750,00 kuna.

#### **4. Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato – Prigradica**

Izgradnja II faze kanalizacijskog podsustava otpadnih voda u Blatu – glavni kanalizacijski kolektori i crpne stanice (naselje Blato)

Općina Blato se prijavila na natječaj IPARD-Mjera 301, kojim se planira financirati ulaganje u poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture, te je prikupljena sva potrebna dokumentacija koja je zajedno sa prijavom upućena Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju pri Ministarstvu poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, te je u studenom 2011. godine potpisan memorandum o razumijevanju kojim je odobreno financiranje kanalizacijskog sustava prve faze (vela strana istok).

Ukupna vrijednost investicije iznosi 6.151.934,25 kuna. U ožujku 2013. godine Općina Blato je sa Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju sklopila Aneks ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD Programa na iznos od 4.546.155,20 kuna, što je za 712.464,20 kune povećalo dio koji financira Općina Blato. Doprinos sredstava EU iznosi 3.409.616,00 kuna, doprinos sredstava Republike Hrvatske – Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iznosi 1.136.538,80 kuna, dok je Općina Blato sada izdvojila 1.614.637,84 kuna.

Pored toga, Općina Blato je ugovorila obavljanje stručnog nadzora čija vrijednost iznosi 105.000,00 kuna sa PDV-om. Također je sa tvrtkom Hrvatski Telekom d.d. ugovorila radove izmiještanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na području Općine Blato, faza 1 "Vela strana istok" čija vrijednost iznosi 568.412,83 kuna sa PDV-om.

Radovi su započeli u listopadu 2012. godine, a završili su u prosincu 2013. godine, kada je izvršena primopredaja izvedenih radova. Početkom ožujka ove godine izdana je uporabna dozvola.

Do 30. lipnja ove godine izdvojeno je 311.185,00 kuna za izvođenje radova.

#### **5. Sanacija deponija Sitnica**

Općina Blato je potpisala ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o sufinanciranju sanacije deponija Sitnica. Tijekom prosinca 2009. godine i 2010. godine sklopljeno je ukupno 13 kupoprodajnih ugovora sa vlasnicima parcela preko kojih se nalazi deponij Sitnica. Ukupna vrijednost navedenih ugovora iznosi 743.634,00 kuna, čime Općina Blato otkupljuje 33.802,00 m<sup>2</sup>.

Do sada vlasnicima parcela ukupno je isplaćeno 655.128,00 kuna, dok će se preostali dio u iznosu od 88.506,00 kuna isplatiti po rješavanju imovinsko pravnih poslova.

Općina Vela Luka također je otkupila parcele od vlasnika preko kojih se nalazi deponij Sitnica, a koje pripadaju Općini Vela Luka, te je s Općinom Blato potpisala sporazum o načinu rješavanja financiranja tog zemljišta.

Ishođena je potvrda na glavni projekt.

Potpisan je novi aneks ugovor o financiranju, te će Fond financirati nastavak projekta s 75 % sredstava, dok će Općine Blato i Općina Vela Luka financirati sa 25 %. Financiranje obuhvaća izradu nove geodetske podloge i novelacije idejnog projekta i troškovnika što je

ugovoreno s tvrtkom Geodet Korčula d.o.o. i tvrtkom Ecoina d.o.o.. Ukupan iznos navedene projektne dokumentacije iznosi 43.500,00 kuna.

Općina Blato je putem tvrtke Eko d.o.o. provela postupak nabave za radove na postavljanju ograde na deponiju Sitnica. Prema najpovoljnijoj ponudi ukupan iznos navedenih radova je 509.608,12 kuna sa PDV-om, što će se realizirati ove godine.

Ukupna vrijednost navedenih radova iznosi 182.834,28 kuna što se financiralo sredstvima Fonda za zaštitu okoliša sa udjelom od 70 % ili 137.125,71 kuna, te Općinom Blato i Općinom Vela Luka sa udjelom od 12,5 % ili 22.854,29 kuna za svaku općinu.

U prvoj polovici ove godine Općina Blato i Fond za zaštitu okoliša utrošili su 159.980,00 kuna za izgradnju ograde oko deponija Sitnica.

## **6. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni**

Tijekom proteklih godina izrađena je kompletna projektna dokumentacija za što je izdvojeno 305.000,00 kuna i ishoda je Potvrda na glavni projekt.

U ovoj godini planira se započeti sa izvođenjem radova na proširenju ove ceste, ali samo manjeg dijela ceste, budući se nisu mola osigurati sredstva za čitavu investiciju. Planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

## **7. Izmjena i dopuna UPU Gršćica - Prižba**

Nakon donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato kojim smo obuhvatili određene izmjene i dopune u tekstualnom i grafičkom dijelu plana, potrebno je ostalu važeću prostorno plansku dokumentaciju uskladiti sa svim izmjenama i dopunama navedenog plana ( UPU Gršćica – Prižba, UPU Prišćapac, UPU Lužica, UPU Zaglav – Karbuni, UPU Potirna i UPU Bristva – Prigradica - Žukova).

U ovoj godini započet je postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna UPU Gršćica – Prižba, budući u navedenom planu je potrebno izvršiti najviše izmjena i dopuna, kako bi se uskladio sa Izmjenom i dopunom Prostornog plana uređenja Općine Blato.

Temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji potrebna je izrada Izvješća o stanju u prostoru Općine Blato.

Općina Blato je u svom Proračunu za ovu godinu osigurala 80.000,00 kuna za Izradu Izmjena i dopuna UPU Gršćica – Prižba i izradu Izvješća o stanju u prostoru Općine Blato.

U prvoj polovici ove godine utrošeno je 21.125,00 kuna čime se završilo financiranje izrade Izmjena i dopuna PPUO Blato.

## **8. Izgradnja javnog WC-a**

Za ovu investiciju izrađena je kompletna projektna dokumentacija i ishoda je rješenje o uvjetima građenja.

Do kraja ove godine izvršit će se dio radova u vrijednosti od 85.000,00 kuna.

## **9. Odvodnja oborinskih voda iz centra Blata**

Predmet ovog projekta je prikupljanje, odvodnja, pročišćavanje i dispozicija oborinske vode koja se slijeva u centar naselja Blato, te odvodnja viška vode do polja Poje. U 2010. godini ishoda je Rješenje za građenje.

U 2011. godini realizirani su radovi u vrijednosti od 1.000.000,00 kuna, koliko je odobreno od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva.

Općini Blato su u ovoj godini odobrena sredstva od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 1.400.000,00 kuna. Općina Blato je u obvezi u ovoj investiciji sudjelovati sa 33 % tj. sa iznosom od 700.000,00 kuna, od čega će Općina Blato

350.000,00 kuna financirati u 2014. godini i preostali iznos od 350.000,00 kuna u 2015. godini.

Tijekom srpnja i kolovoza ove godine provedena je javna nabava te je sa najpovoljnijim ponuđačem – Konstruktor Hotina d.o.o. sklopljen ugovor. Ukupna vrijednost ugovorenih radova iznosi 1.945.591,25 kuna. Međutim navedena sredstva nisu dovoljna za završetak ove investicije, te će se i u sljedećoj godini zatražiti sredstva od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za završetak ove investicije.

### **10. Proširenje groblja Svetog Križa u Blatu**

Potaknuta brojnim zahtjevima građana, Općina Blato, planira izvršiti proširenje postojećeg groblja, te izgraditi 50 grobnice. Do sada ugovorena je izgradnja 42 grobnice, dok će preostalih 8 grobnica biti u vlasništvu Općine Blato. Proširenje će se izvršiti sjeverno od postojećeg starog dijela groblja, uz cestu Blato – Prigradica. Ishođena je potvrda na glavni projekt.

U tom smislu otkupile su se parcele ukupne površine 2.300,00 m<sup>2</sup>. Početni troškovi ove investicije koji uključuju cijenu zemljišta, cijenu kompletne projektne dokumentacije i manipulativne troškove iznose 160.500,00 kuna.

Javna nabava za izvođenje radova provedena je prošle godine, te prema najpovoljnijoj ponudi Konstruktor Hotine d.o.o. ukupna cijena izvođenja radova iznosi 2.440.399,00 kuna sa PDV-om. Ugovoren je i stručni nadzor za što će se izdvojiti 42.500,00 kuna sa PDV-om.

Prema zbroju početnih troškova i troškova izvođenja radova i stručnog nadzora, ukupni iznos potreban za proširenje groblja iznosi 2.643.399,00 kuna. Utvrđena je cijena pojedinačne velike grobnice koja iznosi 50.000,00 kuna, dok cijena male grobnice iznosi 40.000,00 kuna.

Radovi su započeli početkom ožujka ove godine.

Do 30. lipnja ove godine utrošeno je ukupno 384.309,00 kuna za izvođenje radova proširenja groblja.

### **11. Rješavanje imovinsko pravnih poslova za NPKL**

U cilju rješavanja vodoopskrbe na otoku Korčuli usvojen je zajednički Zaključak o pokretanju projekta rješavanja imovinsko pravnih poslova za NPKL kao i način financijskog sudjelovanja jedinica lokalne samouprave u provedbi ovog projekta.

Jedinice lokalne samouprave na otoku Korčuli će sredstva za realizaciju ovog projekta osigurati iz ustupljenog dijela poreza na dohodak ostvarenog na njezinim područjima u iznosu od 3.000.000,00 kuna, koji je do kraja 2010. godine u cijelosti realiziran.

U prvoj polovici ove godine Općina Blato je izdvojila 25.755,00 kuna za otkup zemljišta.

### **12. Postavljanje rasvjetnih stupova - ekološka javna rasvjeta**

Općina Blato je u ovoj godini planirala postaviti ukupno dvanaest rasvjetnih stupova na području Općine Blato. Potrebno je izraditi energetske pregled javne rasvjete što će zapravo činiti sastavni dio natječajne dokumentacije kojom će se Općina Blato javiti na natječaj u Fond za zaštitu okoliša.

Do kraja ove godine od Fonda za zaštitu okoliša očekuje se 50.000,00 kuna za ekološku javnu rasvjetu.

### **13. Sufinanciranje radova na izgradnji C.S. Veprijak**

Vodovod d.o.o. Blato je temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, ugovorio rekonstrukciju C. S. Veprijak sa izvođačem radova Pomak d.o.o. iz Splita i stručni

nadzor sa tvrtkom Strilam d.o.o. iz Splita. Ukupna vrijednost izvršenih radova je 6.897.922,13 una + PDV. Općina Blato i Vodovod d.o.o. Blato sklopili u ugovor o sufinanciranju kojim je Općina Blato za ovu investiciju izdvojila 338.193,00 kuna u prvoj polovici ove godine.

### **FINANCIRANJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA OPĆINE BLATO u prvoj polovici 2014. godine**

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishoda sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R.br	Naziv investicije	Planirano za 2014.	Ostvareno od 01. 01. do 30. 06. 2014.	Izvori financiranja
1.	Proširenje dijela ŽC 6222 Nastavak cesta od groblja Sv. Križa do Krinje	300.000,00 450.000,00	63.150,00	Općina Blato
2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ceste Gršćica - Vinačac			
3.	Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica	330.000,00	92.717,00	Općina Blato
4.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato – Prigradica  Izgr.II faze kanal. pods. naselje Blato	315.000,00	311.185,00	Općina Blato
5.	Sanacija deponija Sitnica	147.000,00 380.000,00	22.854,29 137.125,71	Općina Blato Fond za zaštitu okoliša
6.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	100.000,00		Općina Blato
7.	Izmjena i dopuna UPU Gršćica _ Pižba	80.000,00	21.125,00	Općina Blato
8.	Izgradnja javnog WC-a	85.000,00		Općina Blato
9.	Odvodnja oborinskih voda iz centra Blata	1.400.000,00  350.000,00		Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije Općina Blato
10.	Proširenje groblja Svetog Križa u Blatu	2.500.000,00	384.309,00	Općina Blato i građani
11.	Rješavanje imov. prav. poslova NPKL	278.000,00	25.755,00	Općina Blato
12.	Postavljanje rasvjetnih stupova	50.000,00		Općina Blato

13.	Sufinanciranje radova na C.S. Veprijak	340.000,00	338.193,00	Općina Blato
	Ukupno Općina Blato	5.325.000,00	1.259.288,29	
	Ukupno drugi izvori financiranja	1.780.000,00	137.125,71	

\* Projekti koji se nisu financirali putem Proračuna Općine Blato, te nisu uvršteni u zbroj.

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OPSEG RADOVA ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. - 30.06.2014. GOD.****1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA:**

Ručno i strojno pometanje javnih površina u središtu mjesta, prikupljanje i odvoz i deponiranje komunalnog otpada, nabavka spremnika za komunalni otpad i pranje spremnika za komunalni otpad u mjestu Blatu, odvoz glomaznog otpada (svakog 15. u mjesecu), izdvojeno skupljanje otpada (papir, karton, otpadna ulja, otpadne gume, automobilske olupine, otpadne baterije i akumulatori) i održavanje odlagališta „Sitnica“ vršilo se redovno prema «Planu i programu EKO-a d.o.o.».

Vrijednost radova: 509.253,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	329.253,00 kn	65 %
2. Eko d.o.o.	180.000,00 kn	35 %

**2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:**

Redovito se vršilo održavanje javno- prometnih površina, održavanje i upravljanje ribarnicom i tržnicom, klupa i prometnih znakova u smislu bojanja i zamjene drvenih elemenata, te zamjena dotrajalih i uništenih i postavljanje novih prometnih znakova, te vodoravno obilježavanje pješačkih prijelaza, parkirnih mjesta, izrada i postavljanje stupića za nesmetan prolaz pješaka i sl. Izvršeno je pražnjenje septičkih jama iz stambeno-poslovne zgrade u Ul. br. 1.

Vrijednost radova: 67.500,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	50.000,00 kn	74 %
2. Eko d.o.o.	17.500,00 kn	26 %

**3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:**

Održavanje javno-zelenih površina uključuje orezivanje i čišćenje nasada, proljetno okopavanje i zalijevanje, košenje travnjaka, obnova i popuna nasada, te sezonska sadnja i preventivna zaštita lipa, održavanje dječjeg igrališta, održavanje nogometnog igrališta.

Vrijednost radova: 135.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	135.000,00 kn	100 %
-----------------	---------------	-------

**4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE:**

Upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete osigurava kontinuirano funkcioniranje javne rasvjete uključujući podmiru troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina.

Vrijednost radova: 190.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	190.000,00 kn	100 %
-----------------	---------------	-------

## 5. ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA

Održavanje kišnih slivnika, taložnica i odvodnih kanala vrši se prema potrebi, a generalno čišćenje se obavljalo prije jesenskih kiša. Na melioracijskim kanalima u blatskom polju izvršila se košnja trave uz redovno čišćenje šiblja i nanosa, uključujući poslove vodo-čuvarske službe tokom cijele godine.

Vrijednost radova:	20.750,00 kn
Izvori financiranja:	

1. Hrvatske vode	15.750,00 kn	76 %
2. Općina Blato	5.000,00 kn	24 %

## 6. ODRŽAVANJE GROBLJA:

Temeljem „Odluke o groblju“ i “ Plana i programa Eko-a d.o.o. za 2014. god.“ na groblju su se uz redovno održavanje vršili ukopi (23). Čišćenje „Starog groblja“ vršilo se pred „Uskrs“.

Vrijednost radova:	35.000,00 kn
Izvori financiranja:	

1. Eko d.o.o.	35.000,00 kn	100 %
---------------	--------------	-------

## 7. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

U prvih šest mjeseci 2014. god. nije bilo izdvajanja za održavanje nerazvrstanih cesta.

## 8. INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA

Sredstva planirana za izvanredne intervencije nisu upotrebljena jer nije bilo onečišćenja mora.

## 9. OSTALO ODRŽAVANJE:

Pod ostalim održavanjem podrazumijevamo: održavanje plaža ; najam hale za izdvojeno skupljanje otpada, nabavka i popravak dekorativnih elemenata za blagdansko ukrašavanje; nabavka košarica za sitni otpad i najam auto košare.

Vrijednost radova:	55.000,00 kn
Izvori financiranja:	

1. Općina Blato	40.000,00 kn	73 %
2. Eko d.o.o.	15.000,00 kn	27 %

## 10. NABAVKA SPECIJALNOG VOZILA ZA SKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

U veljači je izvršena isporuka specijalnog vozila za skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancirao u iznosu 555.390,00 kn.



	<b>VRSTE ODRŽAVANJA</b>	<b>VISINA SREDSTAVA U KN</b>	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNE POVRŠINE	329.253,00 180.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00 17.500,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	135.000,00	OPĆINA BLATO
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	190.000,00	OPĆINA BLATO
5.	ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA	15.750,00 5.000,00	HVATSKE VODE OPĆINA BLATO
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	35.000,00	EKO d.o.o.
7.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTVANIH CESTA	-	OPĆINA BLATO
8.	INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	-	OPĆINA BLATO
9.	OSTALO ODRŽAVANJE	40.000,00 15.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
10.	NABAVKA SPECIJALNOG VOZILA ZA SKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	555.390,00 65.179,57	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST EKO d.o.o.
	<b>UKUPNO:</b>	749.253,00 312.679,57 15.750,00 555.390,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o. HRVATSKE VODE FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU
	<b>SVEUKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA</b>	<b>1.633.072,57</b>	

## IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO

za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine

### 1. UVOD

Za javne potrebe u kulturi na području općine Blato za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine izdvojeno je 311.647,00 kuna. Sredstvima se sufinancirao rad Narodne knjižnice Blato, rad Blatskih fižula-ustanove u kulturi, programi kulturnih društava i udruga.

Sva sredstava potrebna za financiranje javnih potreba u kulturi u prvih šest mjeseci 2014. godine osigurana su iz Proračuna Općine Blato.

### 2. REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA PRVIH ŠEST MJESECI 2014. GODINE

#### 2.1 Rad ustanova i djelatnosti u temeljnoj kulturi

U financiranju rada Narodne knjižnice Blato za prvih šest mjeseci 2014. godine izdvojena su sredstva u iznosu od 98.239,00 kuna, i to:

- sredstva za plaće djelatnica	78.101,00 kuna;
- sredstva za materijalne troškove	10.138,00 kuna;
- nabavka knjižne građe	10.000,00 kuna;

U financiranju redovnog rada ustanove u kulturi «Blatski fižuli» za prvih šest mjeseci 2014. godine izdvojena su sredstva u iznosu od 104.250,00 kuna, i to:

- sredstva za plaću djelatnice	39.534,00 kuna;
- materijalni troškovi	6.067,00 kuna;
- kulturne manifestacije	58.649,00 kuna

Od kulturnih manifestacija održano je: „Tjedan Blata“ (Prvi glas Blata, izložbe, predstavljanje knjiga, športski turniri, koncerti, primanja itd) i „Omiški festival“ (večer popularnih skladbi na kojem se natjecala 12 dalmatinskih klapa). Sredstva su utrošena za: promidžbu, informiranje, ugovore o najmu sudionika, nagrade, reprezentaciju i tekuće rashode)

#### 2.2. Kulturna događanja

Za kulturna događanja, manifestacije, projekte i programe u kulturi koji nisu u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Blato, u prvih šest mjeseci 2014. godine Općina Blato je izdvojila 13.000,00 kunu.

#### 2.3. Financiranje programa kulturnih društava

Za djelovanje kulturnih društava u Blatu u prvih šest mjeseci 2014. godine Općina Blato izdvojila je ukupno 92.158,00 kuna. Struktura dodijeljenih sredstava je sljedeća:

- VU «Kumpanija»	18.308,00 kuna;
------------------	-----------------

- Narodna glazba Blato	8.000,00 kuna;
- HGU «Sveta Vincenca»	8.500,00 kuna;
- HGSU «Petar Milat»	- kuna;
- Župni zbor	- kuna
- ULIPUK	- kuna .
- Matica hrvatska-ogranak Blato	- kuna;
- Društvo prijatelja «Vino u tradiciji življenja»	- kuna;
- UPO Krulić	3.000,00 kuna
- Blatska udruga mladih «Bum»	- kuna
- Općinski savjet mladih	350,00 kuna
- Radio Blato	54.000,00 kuna;

#### **2.4. Izdavaštvo i informiranje**

Za potrebe izdavaštva i informiranja u prvoj polovini 2014. godine Općina Blato iz Proračuna izdvojila je ukupno 4.000,00 kuna.

#### **2.5. Investicijska ulaganja u objekte i građu u kulturi**

Za potrebe investicijskog ulaganja u objekte i opremu u kulturi iz Proračuna Općine Blato za prvih šest mjeseci 2014. nije izdvajala financijska sredstva.

**TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I IZDOJENIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU  
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA PRVIH ŠEST MJESECI 2014. GODINE**

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>PLANIRANO ZA 2014. GODINU</b>	<b>IZDOJENO U PRVIH 6 MJESECI</b>	<b>IZVORI SREDSTAVA</b>
<b>TEMELJNA KULTURA</b>	<b>553.000,00</b>	<b>202.489,00</b>	
Narodna knjižnica Općine Blato	231.000,00	98.239,00	Proračun Općine Blato i
Blatski fižuli-ustanova u kulturi	322.000,00	104.250,00	
<b>KULTURNA DOGAĐANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	Proračun Općine Blato
<b>PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA</b>	<b>211.000,00</b>	<b>92.158,00</b>	Proračun Općine Blato
<b>IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	Proračun Općine Blato
<b>INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI</b>	<b>282.000,00</b>		Proračun Općine Blato
-Obnova starohrvatskih crkvice	22.000,00	-	
-Arheološka baština Kopila	60.000,00	-	
- Uređenje muzejsko galerijskog prostora	200.000,00	-	
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.078.000,00</b>	<b>311.647,00</b>	Proračun OB

## **IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO**

**za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine**

### **1. UVOD**

Odgoj i obrazovanje djece i mladeži u Općini Blato organizirano je kroz sljedeće segmente:

- predškolski odgoj i obrazovanje i briga o djeci;
- osnovnoškolsko obrazovanje;
- osnovno glazbeno školovanje;
- srednjoškolsko obrazovanje;
- visokoškolsko obrazovanje.

Programom javnih potreba u odgoju i obrazovanju obuhvaćeni su svi segmenti obrazovanja, te investicijska ulaganja u opremu i objekte vezane za odgoj i obrazovanje. Za Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju za prvih šest mjeseci 2014. godine Općina Blato ukupno je izdvojila **408.700,00 kuna**.

### **2. REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2014. GODINE**

#### **2.1. Program u predškolskom odgoju i obrazovanju**

U predškolskom odgoju i obrazovanju Općina Blato u prvih šest mjeseci 2014. godine sufinancirala je rad Dječjih vrtića koje je polazilo 130 djece u dobi od 6 mj. do 6,6 godina, te je za taj program izdvojila iznos od **315.500,00 kuna** i to:

- |                                  |             |                  |
|----------------------------------|-------------|------------------|
| - Dječji vrtić «Blato»           | u iznosu od | 210.000,00 kuna; |
| - Dječji vrtić «Marija Petković» | u iznosu od | 105.500,00 kuna. |

#### **2.2. Program u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju**

U prvoj polovini 2014. godine Općina Blato podržala je različite programe Osnovne škole Blato koju je polazilo 273 učenika u osam razreda i 16 odjeljenja i Srednje škole Blato koju je polazilo 186 učenika u 11 odjeljenja.

Temeljem zahtjeva, Općina Blato isplatila je ukupno za prvih šest mjeseci 2014. godine Osnovnoj i Srednjoj školi Blato ukupno uplatila **15.500,00 kuna**.

Za Školski sportski klub Osnovne škole Blato u prvoj polovini 2014. godine isplaćeno je **1.500,00 kuna**. Ovaj klub okuplja stotinjak dječaka i djevojčica Osnovne škole Blato od 1. do 8. razreda u više športskih grupa (atletika, gimnastika, mali nogomet, košarka, stolni tenis, šah te Univerzalna športska škola) koji sudjeluju na školskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima.

#### **2.3. Program u glazbenom obrazovanju djece i mladeži**

Za realizaciju ovog dijela programa Općina Blato u prvih šest mjeseci 2014. godine izdvojila je **9.000,00 kuna**. Osnovnu glazbenu školu polazi 58 učenika u 6 razreda, a 24učenika su upisana u malu školu glazbe. Također djeluje mali zbor OGŠ i zbor „Cvrčak“.

Rad škole kao mentorska škola nadzire Umjetnička škola Luke Sorkočevića iz Dubrovnika čiji profesori sudjeluju u ispitnim komisijama.

#### 2.4. Nabavka školskih udžbenika

Za realizaciju ovog dijela programa Općina Blato u prvih 6 mjeseci 2014. godine nije izdvojila proračunska sredstva, jer su troškovi po ovoj poziciji nastali u kolovozu ove godine.

#### 2.5. Program u visokoškolskom obrazovanju

Sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata Općina Blato je u prvih šest mjeseci 2014. godine stipendirala studente prema kriteriju Liste prvenstva i najboljeg učenika Srednje škole Blato, te je za realizaciju ove mjere izdvojeno **67.200,00** kuna. Ukupno su stipendirana 17 studenata.

### TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I IZDOJENIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA PRVIH ŠEST MJESECI 2014. GODINE

PROGRAM	PLANIRANO ZA 2014. GODINU	IZDOJENO OD 01.01. - 30.06. 2014 GODINE	IZVORI SREDSTAVA
<b>PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>	<b>640.000,00</b>	<b>315.500,00</b>	Proračun Općine Blato
- Dječji vrtić »Blato«	470.000,00	210.000,00	
- Dječji vrtić «M. Petković»	170.000,00	105.500,00	
<b>PROGRAMI OSNOVNOG I SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>419.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	Proračun Općine Blato
- programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja	98.000,00	15.500,00	
ŠŠK „Škoj“ i ŠŠK Osnovne škole	6.000,00	1.500,00	
- pokloni najboljim učenicima	15.000,00	-	
- nabavka školskih udžbenika	300.000,00	-	
<b>PROGRAM OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE BLATO</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	Proračun Općine Blato
<b>PROGRAMI VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>67.200,00</b>	Proračun Općine Blato
<b>UKUPNO</b>	<b>1.247.000,00</b>	<b>408.700,00</b>	<b>Proračun Općine Blato</b>

## IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO

za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine

### 1. UVOD

Za javne potrebe u sportu na području općine Blato za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine iz Proračuna je izdvojeno **263.737,00 kuna**. Sredstva se odnose na investicijsko ulaganje u sportske objekte i opremu, te na financiranje djelovanja sportskih društava preko Zajednice sportskih udruga Općine Blato, i to:

- BŠK «Zmaj» (nogomet);
- VK «Tornado» Prigradica (vaterpolo);
- GU «Hrvatski sokol» (gimnastika);
- ŠK «Blato» (šah);
- HPD «Spivnik» (planinarstvo i speologija);
- LU «Jastreb» (lov);
- ŠRU «Pagar» (sportski ribolov);

### 2. REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA PRVIH ŠEST MJESECI 2014. GODINE

#### 2.1. Djelovanje sportskih društava

Za djelovanje sportskih društava u prvoj polovini 2014. godine iz Proračuna Općine Blato izdvojeno je ukupno **253.080,00 kuna**. Struktura izdvojenih sredstava je sljedeća:

- BŠK «Zmaj»	246.280,00 kuna;
- GU «Hrvatski sokol»	4.800,00 kuna;
- ŠRU «Pagar»	- kuna;
- Šahovski klub «Blato»	2.000,00 kuna;
-HPD «Spivnik»	- kuna;
- Vaterpolo klub «Tornado»	- kuna;
- LU «Jastreb»	- kuna.

#### 2.2. Djelovanja i događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Blato i promicanje sporta među mladima

U prvih šest mjeseci 2014. godine nije bilo zahtjeva za financiranje djelovanja događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Blato.

#### 2.3. Organizacija memorijalnog turnira u spomen na pok. Želimira Žanetića

U prvih šest mjeseci nije bilo zahtjeva jer se turnir organizira u listopadu tekuće godine.

### 3. KAPITALNI PROJEKTI

#### • Sportska dvorana

U prvih šest mjeseci 2014. godine nije bilo izdvajanja iz Proračuna za sportsku dvoranu.

- **Održavanje Doma sportova**

U prvih šest mjeseci 2014. godine za održavanje sportskih objekata iz Proračuna Općine Blato ukupno je izdvojeno **10.657,00 kuna**

**TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I IZDVOJENIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA PRVIH ŠEST MJESECI 2014. GODINE**

NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO PROGRAMOM ZA 2014. GODINU	IZDVOJENO U PRVIH ŠEST MJESECI 2014.	IZVORI SREDSTAVA
FINANCIRANJE PROGRAMA SPORTSKIH KLUBOVA I DRUŠTAVA	<b>381.000,00</b>	<b>253.080,00</b>	Proračun Općine Blato
DJELOVANJA I DOGAĐANJA U SPORTU TIJEKOM GODINE	<b>10.000,00</b>	-	Proračun Općine Blato
ORGANIZACIJA MEMORIJALNOG TURNIRA U SPOMEN NA ŽELIMIRA ŽANETIĆA	<b>5.000,00</b>	-	Proračun Općine Blato
KAPITALNI PROJEKTI	<b>315.000,00</b>	<b>10.657,00</b>	Proračun Općine Blato
- Sportska dvorana -Održavanje sportskih objekata	300.000,00 15.000,00	10.657,00	
UKUPNO	<b>711.000,00</b>	<b>263.737,00</b>	<b>Proračun Općine Blato</b>



**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO****za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine****1. UVOD**

Program zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato donosi se na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (NN 33/12), prema kojemu su jedinice lokalne samouprave u svom proračunu dužne osigurati financijska sredstva za pružanje pomoći određenim kategorijama stanovništva koji udovoljavaju kriterijima navedenim u Programu zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato.

Za realizaciju Programa zdravstva i socijalne skrbi na području Općine Blato za prvih šest mjeseci 2014. godine ukupno je izdvojeno **383.150,00 kuna**,

**2. REALIZACIJA PRAVA I OBLIKA SOCIJALNE SKRBI U SUSTAVU PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BLATO ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2014. GODINE****A) Zaštita djece i mladeži **289.355,00 kuna****

**2.1. Olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u predškolske ustanove**  
Sredstva utrošena za olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u Dječji vrtić «Blato» i Dječji vrtić Marija Petković iznose **14.550,00 kuna**.

**2.2. Jednokratne novčane pomoći**  
Općina Blato je u prvoj polovini 2014. godine isplatila jednokratne pomoći mladeži u iznosu od **12.300,00 kuna**.

**2.3. Jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu**

Prema dostavljenim zahtjevima roditelja za isplatu naknade za novorođenu djecu (a koji su zahtjev u prvih šest mjeseci 2014. godine ukupno je iz Općinskog Proračuna isplaćeno **247.771,00 kuna** (za 22 djece). Sukladno mjerama Programa zdravstva i socijalne skrbi za potpore novorođenoj djeci za prvo dijete u obitelji isplaćuje se jednokratna naknada od 5.000,00 kuna, a za drugo dijete 10.000,00. Za treće dijete naknada iznosi 60.000,00 kuna, za četvrto i svako daljnje 72.000,00 kuna. Naknade se isplaćuju u godišnjim ratama.

**2.4. Prigodni poklon za Božićne blagdane**

Prigodom Božićnih i novogodišnjih blagdana podijeljeni su darovi djeci do 10. godina za što je iz Proračuna Općine Blato izdvojeno **14.734,00 kuna**.

**B) Zaštita obitelji i starijih osoba **41.297,00 kuna******2.5. Pomoć za stanovanje**

Na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb, u prvoj polovini 2014. godine Općina Blato sudjelovala je u pružanju pomoći u podmirenju troškova stanovanja korisnicima pomoći za održavanje, u ukupnom iznosu od **10.297,00 kuna**.

- pomoć u podmiri troškova	6.297,00 kuna
- najamnina	4.000,00 kuna

## 2.6. Uvećani oblik pomoći za uzdržavanje

U prvih šest mjeseci 2014. godine nije bilo zahtjeva za isplatu uvećanog oblik pomoći za uzdržavanje korisnicima pomoći za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb Korčula.

## 2.7. Jednokratne novčane pomoći

Na temelju podnesenih zahtjeva Općinski načelnik odobrio je za prvih šest mjeseci 2014. godine jednokratne novčane pomoći obiteljima, starijima, bolesnima i invalidnim osobama (u obliku novčane pomoći ili podmirenjem priloženih računa), a koji imaju prebivalište na području Općine Blato, ukupno u iznosu od **31.000,00** kuna.

## 2.8. Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući

U prvih šest mjeseci 2014. godine nije podnesen zahtjev Općini Blato za sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući.

## **C) Financiranje udruga i društava 52.498,00 kuna.**

### 2.9. «Vincenca» Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama

Općina Blato u proteklih šest mjeseci 2014. godine izdvojila je **36.498,00** kuna za Humanitarnu udrugu osoba s posebnim potrebama «Vincenca» koja su utrošena za plaću djelatnice na pola radnog vremena te plaćanje najamnine za prostor.

- najamnina	12.100,00 kuna
- plaća djelatnice	24.398,00 kuna

### 2.10. Potpore Savjetovalištu, udrugama i programima koji se bave problemom ovisnosti

Za realizaciju Programa borbe protiv ovisnosti na području Općine Blato i za rad Savjetovališta za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti u Blatu, iz Općinskog proračuna u prvih šest mjeseci 2014 nisu izdvojena sredstva.

### 2.11. Udruga umirovljenika

U prvih šest mjeseci 2014. godine nije podnesen zahtjev Općini Blato za isplatu sredstava Udruzi umirovljenika.

### 2.12. Crveni križ – Gradsko društvo Korčula

U prvih šest mjeseci 2014. godine iz Općinskog proračuna za Crveni križ-Gradsko društvo Korčula izdvojeno je 9.000,00 kuna dok je za Klub

dobrovoljnih davatelja krvi izdvojeno 6.000,00 kuna što je ukupno iznosi:  
**15.000,00 kuna;**

### 2.13. Udruga slijepih Dubrovačko-neretvanske županije

U prvih šest mjeseci 2014. godine iz Općinskog proračuna Udruzi slijepih Dubrovačko-neretvanske županije izdvojeno je **1.000,00 kuna;**

### 2.14. Udruga gluhih i nagluhih

U prvih šest mjeseci 2014. godine nije podnesen zahtjev za isplatu sredstava Udruzi gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije.

### 2.15. Liga protiv raka Korčula –Pelješac

U prvih šest mjeseci 2014. godine nije podnesen zahtjev za isplatu sredstava iz općinskog proračuna Ligi protiv raka Korčula-Pelješac.

### 2.16. Hrvatska Gorska Služba Spašavanja

U prvih šest mjeseci 2014. godine nije podnesen zahtjev za isplatu sredstava iz općinskog proračuna HGSS.

### 2.17. Dom zdravlja dr. Ante Franulović

U prvih šest mjeseci 2014. godine nije podnesen zahtjev za isplatu sredstava iz općinskog proračuna Dom zdravlja dr. Ante Franulović.

## TABELARNI PRIKAZ REALIZACIJE PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA PRVIH 6 MJESECI 2014.

PROGRAM	PLANIRANO ZA 2014.	IZDVOJENO U PRVIH 6 MJ	IZVORI SREDSTAVA
<b>ZAŠTITA DJECE I MLADEŽI</b>	<b>472.000,00</b>	<b>289.355,00</b>	Proračun Općine Blato
1. Olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u predškolskim ustanovama	35.000,00	14.550,00	Proračun Općine Blato
2. Jednokratne pomoći mladeži	22.000,00	12.300,00	Proračun Općine Blato
3. Jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu	400.000,00	247.771,00	Proračun Općine Blato
4. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane	15.000,00	14.734,00	Proračun Općine Blato
<b>ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA</b>	<b>115.000,00</b>	<b>41.297,00</b>	Proračun O.B.

5. Pomoći za podmirenje troškova stanovanja (uključuje troškove ogrijeva)	21.000,00	10.297,00	Proračun Općine Blato
6. Uvećani oblik pomoći za uzdržavanje	7.000,00	-	Proračun Općine Blato
7. Jednokratne novčane pomoći	72.000,00	31.000,00	Proračun Općine Blato
8. Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući	15.000,00	-	Proračun Općine Blato
<b>FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA</b>	<b>180.000,00</b>	<b>52.498,00</b>	Proračun Općine Blato
9. Vincenca Udruga osoba s posebnim potrebama	75.000,00	36.498,00	Proračun Općine Blato
10. Potpora Savjetovalištu, udr. i program. koji se bave suzbijanjem ovisnosti	2.000,00	-	Proračun Općine Blato
11. Crveni križ - GD Korčula Klub dobrovoljnih davatelja krvi	18.000,00 12.000,00	9.000,00 6.000,00	Proračun OB
12. Udruga slijepih	1.000,00	1.000,00	Proračun Općine Blato
13. Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	-	Proračun OB
14. Liga protiv raka Korčula-Pelješac	5.000,00	-	Proračun OB
15. Udruga umirovljenika	3.000,00	-	Proračun Općine Blato
16. HGSS	5.000,00	-	Proračun Općine Blato
17. Dom zdravlja dr. Ante Franulović	40.000,00	-	Proračun OB
18. Pomoć poplavljenim područjima	15.000,00	-	Proračun Općine Blato
19. Pomoć oboljelim od PTSP-a	3.000,00	-	
<b>UKUPNO</b>	<b>767.000,00</b>	<b>383.150,00</b>	Proračun OB

3) Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 28. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 10. sjednici održanoj 18. rujna 2014. godine, donosi

## ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato

## Članak 1.

Mijenja se članak 2. Odluke tako da isti sada glasi:

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
REDNI BROJ	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	GLAVNI RUKOVODITELJ	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti	1	2,92
2.	GLAVNI RUKOVODITELJ	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za pristupne i pretpristupne fondove EU	1	2,92
3.	GLAVNI RUKOVODITELJ	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša	1	2,92
4.	VIŠI RUKOVODITELJ	POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti	2.	2,85
4.	RUKOVODITELJ	VODITELJ ODJELJKA za društvene djelatnosti	4.	2,70
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	VIŠI STRUČNI SURADNIK za imovinsko-pravne poslove	6.	2,46
7.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	VIŠI STRUČNI SURADNIK za financije	6.	2,46
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
8.	VIŠI REFERENT	VIŠI REFERENT za upravno-pravne poslove – tajnica načelnika	9.	2,085
9.	VIŠI REFERENT	VIŠI REFERENT za naplatu općinskih poreza i naknada	9.	2,085
10.	REFERENT	REFERENT – KOMUNALNI REDAR – PROMETNI REDAR	11.	1,61
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
11.	NAMJEŠTENIK I. POTKATEGORIJE	VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA	10.	1,82
12.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE	SPREMAČ I.	13.	1,12
13.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE	SPREMAČ II.	13.	1,0

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 023-05/14-01/32

URBROJ: 2138/02-01-14-1

Blato, 18. rujna 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
prof. Tonći Padovan, v.r.

4) Temeljem Članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13), te Članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 10. sjednici održanoj 18. rujna 2014. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izradi**

### **Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica - Prižba**

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/11) u daljnjem tekstu Izmjene i dopune UPU-a Gršćica – Prižba.

#### Članak 2.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna UPU-a Gršćica – Prižba (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/11) je Članak 198. st. 1. i 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13).

Izmjena i dopuna UPU-a Gršćica – Prižba izraditi će se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04-ispravak, 163/04).

#### Članak 3.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna UPU-a Gršćica – Prižba je donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 7/13, 4/14-ispravak), u daljnjem tekstu Izmjene i dopune PPUO.

Izmjenama i dopunama PPUO su, između ostalog, izmijenjene odredbe za provođenje odnosno uvjeti za gradnju stambenih i drugih zgrada te prošireno građevinsko područje na predjelu Prižbe odnosno prenamijenjen dio ugostiteljsko-turističke zone Ravno u građevinsko područje naselja.

Također, došlo je do izmjene projekta ceste Gršćica – Vinačac (u dijelu spojeva sa županijskom cestom Blato Prižba (Ž 6223).

#### Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna UPU-a Gršćica – Prižba odnosi se na čitav obuhvat osnovnog plana odnosno obuhvat ostaje isti kao obuhvat osnovnog Plana - Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/11) osim u dijelu k.č. 27967, 27966/2 i 27968/1 k.o. Blato gdje se obuhvat proširuje jer je Izmjenama i dopunama PPUO-a proširena granica građevinskog područja odnosno granica obvezne izrade urbanističkog plana uređenja na predmetno područje.

#### Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna UPU-a Gršćica – Prižba sukladna je Izvješću o stanju u prostoru Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 4/05).

Temeljni dokument prostornog uređenja za područje Općine Blato, a koji utvrđuje programske i prostorne postavke za izradu urbanističkog plana uređenja, je Prostorni plan uređenja Općine Blato. Isti se izmijenio čime su izmijenili i uvjeti gradnje za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba.

Izmjene i dopune UPU-a Gršćica – Prižba provode se radi bolje provedbe plana, a što se pokazalo kroz primjenu osnovnog Plana.

#### Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna UPU Gršćica – Prižba su:

Usklađenje sa Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 7/13, 4/14-ispravak).

Novi projekt ceste Gršćica – Vinačac ugraditi u Plan sa spojevima iste na ostatak prometne mreže unutar obuhvata Plana.

Preispitivanje opravdanosti planiranih zelenih površina unutar obuhvata plana te preispitivanje mogućnosti planiranja javnih zelenih površina u sklopu sportsko-rekreacijske zone Prižba.

Te svi ostali zahtjevi u skladu s potrebama lokalne zajednice, a koji se jave tokom izrade Izmjena i dopuna UPU-a Gršćica – Prižba. Isti će se analizirati i provjeriti s osnova planskih pokazatelja, zaštite prostora, prometa, komunalne infrastrukture i sl.

#### Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna koristiti će se podaci iz Izmjena i dopuna PPUO-a te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima te drugi podaci prikupljeni prema potrebi.

#### Članak 8.

Stručno rješenje izraditi će stručni izrađivač Plana i to na podlozi na kojoj je izrađen važeći Urbanistički plan uređenja Gršćica – Prižba (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/11).

#### Članak 9.

U postupku izrade Izmjena i dopuna UPU-a Gršćica – Prižba zatražit će se stručna mišljenja, posebni uvjeti, odnosno prijedlozi za dopunu rješenja iz Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba od tijela i osoba određenih posebnim propisima koja mogu dati zahtjeve iz svog djelokruga. Kao tijela i osobe određene posebnim propisima definiraju se:

1. Republika Hrvatska, Dubrovačko neretvanska županija,  
Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša  
Put Republike 28  
20000 Dubrovnik
2. Županijski zavod za prostorno uređenje Dubrovačko neretvanske županije  
Petilovrijenci 2  
20000 Dubrovnik
3. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,  
Uprava za zaštitu prirodne baštine,  
Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo kulture  
Uprava za zaštitu kulturne baštine  
Konzervatorski odjel u Dubrovniku  
C. Zuzorić 6  
Dubrovnik
5. Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Split  
Vukovarska 35  
21000 Split
6. Županijska uprava za ceste Dubrovačko neretvanske županije u Dubrovniku  
Vladimira Nazora 8  
Dubrovnik
7. Hrvatska elektroprivreda  
DP Elektrojug  
Nikole Tesle 3  
Dubrovnik
8. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje Neretva-Korčula-Lastovo  
Trg Opuzenske bojne 5  
Opuzen
9. Vodovod d.o.o. Blato  
Blato
10. HAKOM,  
Ulica R.F. Mihanovića 9,



- 10110 Zagreb  
11.Hrvatski Telekom d.d.  
Roberta Frangeša Mihanovića 9  
10110 Zagreb
- 12.HP Hrvatska pošta d.d.  
Nikole Jurišića 13,  
10000 Zagreb
- 13.Hrvatski Telekom  
Savska cesta 32  
10000 Zagreb
- 14.VIP.Net GSM  
Vrtni put bb  
10000 Zagreb
- 15.TELE 2  
Ul. grada Vukovara 269  
Zagreb
- 16.Dubrovačko neretvanska županija, PU Dubrovačko neretvanska,  
Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja,  
A. Starčevića 13  
Dubrovnik
- 17.EKO d.o.o.  
Blato
- 18.Dubrovačko neretvanska županija  
Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša  
Ispostava Vela Luka  
Vela Luka
- 19.Lučka uprava  
Dubrovačko neretvanska županija  
Zlatarska 3  
Dubrovnik
- 20.Državna uprava za zaštitu i spašavanje  
Područni ured Dubrovnik  
Liechtensteinov put 31  
Dubrovnik
21. Lučka kapetanija  
Vela Luka
- 22.Hrvatske šume  
Blato

#### Članak 10.

Okvirni rokovi u postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna UPU-a Gršćica – Prižba:

- Rok za dostavu podataka – zahtjeva (podataka) za izradu Izmjena i dopuna UPU Gršćica – Prižba od strane javnopravnih tijela određenih ovom Odlukom je 15 dana od dana zaprimanja Odluke o izradi.
- Izrada Nacrta prijedloga Plana u roku od 20 dana od dostave zahtjeva (podataka) od strane javnopravnih tijela.
- Rok za utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu od strane Načelnika je 7 dana od zaprimanja Nacrta prijedloga plana.
- Provođenje javne rasprave u trajanju od 15 dana.
- Rok za izradu Izvješća o javnoj raspravi je u roku 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja.
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga plana u roku od 15 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi.
- Rok za utvrđivanje Konačnog prijedloga plana od strane Načelnika je 7 dana od zaprimanja Nacrta konačnog prijedloga i Izvješća o javnoj raspravi.
- Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

- Donošenje Izmjena i dopuna UPU-a Gršćica – Prižba na Općinskom vijeću i objava u Službenom glasniku.

Ukupno procijenjeno vrijeme za donošenje Izmjena i dopuna UPU-a Gršćica – Prižba je 6 mjeseci, a u koji rok nije uračunato moguće ponavljanje javne rasprave i sl.

#### Članak 11.

Tijekom izrade i do donošenja Izmjena i dopuna UPU-a Gršćica – Prižba, primjenjuje se Urbanistički plan uređenja Gršćica – Prižba (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/2011).

#### Članak 12.

Općina Blato će iz svog proračuna financirati Izmjene i dopune UPU-a Gršćica – Prižba.

#### Članak 13.

Ova Odluka dostavlja se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj sukladno članku 86. stavku 5. Zakona o prostornom uređenju i javnopravnim tijelima sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju.

#### Članak 14.

Sukladno Članku 87. st. 2. Zakona o prostornom uređenju stupanjem na snagu ove Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba stavlja se van snage Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba objavljena u Službenom glasniku Općine Blato br. 04/14.

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 023-05/14-01/33  
URBROJ: 2138/02-01-14-1  
Blato, 18. rujna 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
prof. Tonči Padovan, v.r.

5) Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 6. (NN 36/04, 63/08 i 133/13) i članka 88. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 10. sjednici dana 18. rujna 2014. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja**

#### **I.**

Razrješuje se Boris Surjan, ing., kapetan Lučke kapetanije Dubrovnik, Ispostava Vela Luka, dužnosti člana Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja.

#### **II.**

Imenuje se Niki Žuvela, kapetan Lučke kapetanije Dubrovnik, Ispostava Vela Luka, za člana Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 023-05/14-01/34  
URBROJ: 2138/02-01-14-1  
Blato, 18. rujna 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
Predsjednik:  
prof. Tonči Padovan, v.r.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11), članka 12. stavka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato (SG 8/10), te članka 41. stavak 3. podstavak 9. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik, donosi

**P R A V I L N I K  
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA OPĆINE BLATO****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela općinske uprave Općine Blato (u nastavku teksta: upravna tijela).

**Članak 2.**

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Statutom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato (SG 8/10), te drugim propisima i drugim općim aktima Općine Blato.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

**II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI****Članak 4.**

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog tijela, te odgovara Općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela.

Pročelnik upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojega za to pisano ovlasti pročelnik.

Odjeljkom upravlja voditelj.

**Članak 5.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Blato, pravilima struke, te uputama pročelnika upravnog tijela.

### III. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijem u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom i ovim Pravilnikom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### Članak 7.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža upravno tijelo u koje se službenik prima u službu odnosno prima namještenik u radni odnos.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijmom službenika u službu, odnosno prijmom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 8.

U Upravnim odjelima utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

#### 1. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

##### Redni broj: 1

##### Osnovni podaci o radnom mjestu:

**Kategorija:** I.  
**Potkategorija:** Glavni rukovoditelj  
**Klasifikacijski rang:** 1

**Naziv:** **PROČELNIK**

##### Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

## OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	5
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima u svom odjelu i koordinira njihov rad	5
Prati propise iz nadležnosti svog odjela	5
Vodi radne odnose u svom odjelu	5
Vodi službeničke odnose u svom odjelu: - brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika - odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju - donosi rješenja o ocjenjivanju službenika - priprema prijedlog plana prijma u službu - raspisuje natječaj za prijam u službu - donosi rješenje o prijmu u službu, rješenje o rasporedu, rješenje o premještanju, te odlučuje o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe	5
Brine o provedbi Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća, Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnog tijela Općine Blato, te ovog Pravilnika	5
Nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća, Odbora za statut i Poslovnik i drugih radnih tijela po potrebi	4
Pravni i savjetodavni poslovi u svezi djelokruga Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela	3
Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka Upravnog odjela	5
Izrađuje Godišnji plan i program rada Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika	1
Izrađuje Izvješće o ostvarenju plana i programa Upravnog odjela za proteklu kalendarsku godinu	2
Odgovara za javnost rada Upravnog odjela	1
Brine o pripremi sjednice Općinskog vijeća i o provođenju zaključaka sa sjednice	7
Koordinativni poslovi sa susjednim gradovima i općinama	1
Stručni poslovi za mjesne odbore	1
Odgovorni je urednik službenog glasnika, te brine o objavljivanju akata općenito	5
Vođenje arhive Općine Blato	9
Poslovi vezani za provedbu lokalnih izbora u domeni lokalne samouprave	1
Izrada prijedloga Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i postupanje po istom	5
Izrada nacrtu akata iz djelokruga Upravnog odjela	9
Ostvarivanje prava na pristup informacijama	2
Odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju	1
Stručni poslovi u svezi gospodarenja nekretninama i zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Blato, od pripreme nacrtu odluka, raspisivanja javnog nadmetanja odnosno natječaja, prikupljanja ponuda, izrade zaključaka i rješenja do izrade i ovjere ugovora	10
Provođenje Zakona o koncesijama	1
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu	2

**Redni broj: 2****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** I.  
**Potkategorija:** Viši rukovoditelj  
**Klasifikacijski rang:** 2

**Naziv:** POMOĆNIK PROČELNIKA

**Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Obavlja pravni nadzor nad prijedlozima odluka i drugih akata iz djelokruga rada svih upravnih tijela Općine koje donose Općinsko vijeće ili Općinski načelnik te izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga rada Općinskog načelnika	5
Izrađuje pročišćene tekstove akata koje donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik	5
Obavlja savjetodavne poslove (davanje pravnih savjeta, mišljenja i očitovanja glede primjene zakona, drugih propisa te normativnih akata Općine) za potrebe Općinskog načelnika te obavlja savjetodavne poslove iz područja normativne djelatnosti za potrebe svih upravnih tijela Općine	5
Izrađuje i sudjeluje u izradi amandmana na prijedloge akata iz djelokruga rada Općinskog načelnika odnosno na prijedloge akata iz djelokruga rada upravnih tijela Općine koje Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću	2
Vodi brigu o sadržajnoj usklađenosti prijedloga akata sa stajalištima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te ukazuje Općinskom načelniku na mogućnost zadržavanja od izvršenja spornog akta (pravo veta Općinskog načelnika)	2
Priprema Općinskom načelniku i Povjerenstvu za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća nacрте odgovora Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik	1
Prati zakone i druge propise na nivou cjelokupnog zakonodavstva Republike Hrvatske, prati odluke i rješenja Ustavnog i Vrhovnog suda, sudske prakse ostalih sudova te stručne literature	2
Suradnja s pravosudnim organima putem zastupanja Općine, izrade tužbi, žalbi, nagodbi, podnošenja zahtjeva za uknjižbu i dr.	15
Priprema i provođenje postupka izvlaštenja	1
Prikuplja dokumentaciju i podnosi zahtjev za uknjižbu vlasništva Općine Blato na građevinsko zemljište upisano kao društveno vlasništvo te vrši kontrolu uknjižbe društvenog vlasništva na RH	10
Prikupljanje potrebne dokumentacije vezane za ishođenje lokacijske i građevne dozvole za sve kapitalne investicije trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Blato, te pomoć pročelniku upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša u ishođenju lokacijskih i građevinskih dozvola za potrebe Općine Blato	15
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa iz djelokruga upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša	16
Izrada ugovora u postupcima javne nabave	10
Izrada akata i ostali administrativni poslovi vezani uz protupožarnu zaštitu, zaštitu i spašavanje	10
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik i pročelnik Upravnog odjela	5

**Redni broj: 3****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** III.  
**Potkategorija:** Viši referent  
**Klasifikacijski rang:** 9

**Naziv:** VIŠI REFERENT ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE – TAJNICA  
**NAČELNIKA**

**Stručno znanje:**

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Blagajnički (vođenje blagajničkog dnevnika, evidencije putnih računa, podizanje gotovine s žiro-računa Općine Blato i dr.)	10
Primitak i otprema pošte i e-mail, te razvrstavanje pošte	15
Rad na kompjuteru (internet, web stranice Općine Blato, poslovi prijepisa za Općinskog načelnika i pročelnika prema potrebi)	20
Izrada "Službenog glasnika Općine Blato"	8
Izrada poziva za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela	4
Vođenje i izrada zapisnika na sjednici Općinskog vijeća te kolegija	7
Kuvertiranje materijala za sjednice Općinskog vijeća i briga za sigurnu otpremu	2,5
Izveščivanje sa sjednica Vijeća putem sredstava javnog informiranja (Radio Blato, web stranice Općine Blato, oglasna ploča Općine Blato, Radio Dubrovnik i dr.)	3
Briga o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju, primanje telefonskih poruka, slanje fax poruka, poslovi umnožavanja dokumenata	15
Vođenje Kronologije Općine Blato	2
Vođenje urudžbenog zapisnika	4
Poslovi pisarnice, pismohrane i arhive	5
Briga o općinskim pečatima	2
Nabavka uredskog materijala, te briga o ispravnosti i pravovremenom servisiranju fotokopirnog aparata, fax-a i printera	1,5
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	1

**Redni broj: 4****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** IV.  
**Potkategorija:** Namještenici I. potkategorije  
**Klasifikacijski rang:** 10

**Naziv: VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA****Stručno znanje:**

- srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Organizira rad i vrši kontrolu rada namještenika u dogovoru s pročelnikom upravnog odjela	10
Održavanje uređaja za klimatizaciju i grijanje dvorane	15
Održavanje, popravak, nadzor i uređenje prostora i opreme u vlasništvu Općine Blato	15



Organizacija priredaba i tehnička priprema svih kulturnih priredaba (Blatsko ljeto, Tjedan Blata, Božićni i novogodišnji blagdani i dr.) koje odredi Općinski načelnik, a u skladu s Odlukom o utvrđivanju javnih potreba u kulturi Općine Blato	50
Sklapanje Ugovora o korištenju dvorane Doma kulture, Klavir sale i aule i nadzor nad provedbom	5
Ostali poslovi koje odredi Općinski načelnik i pročelnik upravnog odjela, a koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

**Redni broj: 5****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** IV.  
**Potkategorija:** Namještenici II. potkategorije  
**Razina:** 2.  
**Klasifikacijski rang:** 13

**Naziv:** SPREMAČ

**Stručno znanje:** - niža stručna sprema ili osnovna škola

**Broj izvršitelja:** 1

**OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Održavanje I. kata zgrade	85
Pripremanje vijećnice i uredskih prostorija prilikom održavanja radnih i svečanih sjednica Vijeća, sastanaka radnih tijela i slično	10
Drugi poslovi koje odredi Općinski načelnik, pročelnik upravnog odjela ili voditelj poslova namještenika, a koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

**Redni broj: 6****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** IV.  
**Potkategorija:** Namještenici II. potkategorije  
**Razina:** 2.  
**Klasifikacijski rang:** 13

**Naziv:** SPREMAČ

**Stručno znanje:** - niža stručna sprema ili osnovna škola

**Broj izvršitelja:** 1

**OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Održavanje prizemlja zgrade (dvorana, klavir sala, zemljišno-knjižni odjel, aula, sanitarni prostori, Turistička zajednica, hodnici, ulazi i predulazi)	40
Čišćenje I. kata Doma kulture – zapadni dio (Radio Blato, Blatski fižuli ustanova u kulturi, policija, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša)	40
Čišćenje dvorane nakon predstava, plesnih i drugih priredaba, te Klavir sale, aule i sanitarnih prostora	15
Drugi poslovi koje odredi Općinski načelnik, pročelnik upravnog odjela ili	5

voditelj poslova namještenika, a koji odgovaraju ovom radnom mjestu	
---------------------------------------------------------------------	--

## 1.1. ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

### Redni broj: 7

#### Osnovni podaci o radnom mjestu:

**Kategorija:** I.  
**Potkategorija:** Rukovoditelj  
**Razina:** 1  
**Klasifikacijski rang:** 4

**Naziv:** VODITELJ ODJELJKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

#### Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja:** 1

#### OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Provodi Odluku o općinskom protokolu i Odluku o javnim priznanjima	11
Prati propise iz oblasti društvenih djelatnosti i brine se o primjeni istih	5
Organizacija proslave blagdana blažene Marije Propetog Isusa Petković te sudjelovanje u provedbi drugih manifestacija u organizaciji Općine Blato po nalogu Općinskog načelnika	20
Provedba Zakona o savjetu mladih	4
Izrađuje nacрте programa o javnim potrebama u kulturi, športu, odgoju i obrazovanju, zdravstvu i socijalnoj skrbi te njihova izvješća	11
Sudjeluje u radu Odbora za društvene djelatnosti i Savjeta mladih Općine Blato	5
Provođenje Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata i isplata	11
Evidencija korisnika socijalnih prava po svim osnovama i isplata prema istoj	5
Vođenje urudžbenog zapisnika iz svog djelokruga	2
Organizira primanje za najbolje učenike Osnovne i Srednje škole	5
Poslovi arhive Općine	1
Provođenje Odluke o naknadi za novorođenu djecu i Odluke o subvenciji kamata na stambene kredite	11
Suraduje sa Centrom za socijalnu skrb te sudjeluje u rješavanju socijalnih problema na području Općine	3
Sklapa ugovore o najmu odnosno zakupu za socijalne slučajeve i vrši plaćanja po istima	3
Isplata po zahtjevu proračunskih korisnika iz oblasti školstva, športa i kulture	4
Redovito suraduje s nadležnim županijskim uredima i ministarstvima kao i registriranim udrugama građana na području društvenih djelatnosti	3
Prati korištenje športskih objekata u vlasništvu Općine Blato za potrebe Srednje i Osnovne škole	2
Prati rad Narodne knjižnice Blato, Radio Blato, Dječjeg vrtića Blato, te Blatskih fižula ustanove u kulturi	2
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	2

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE, GOSPODARSTVO I PRIPREMU PROJEKATA ZA PRISTUPNE I PRETPRISTUPNE FONDOVE EU

### Redni broj: 8

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** I.  
**Potkategorija:** Glavni rukovoditelj  
**Klasifikacijski rang:** 1

**Naziv:** **PROČELNIK**

**Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja:** 1

**OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	2
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima u svom odjelu i koordinira njihov rad	2
Prati propise iz nadležnosti svog odjela s područja financija, gospodarstva i računovodstva	2
Vodi radne odnose u svom odjelu	2
Vodi službeničke odnose u svom odjelu: - brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika - odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju - donosi rješenja o ocjenjivanju službenika - priprema prijedlog plana prijma u službu - raspisuje natječaj za prijam u službu - donosi rješenje o prijmu u službu, rješenje o rasporedu, rješenje o premještaju, te odlučuje o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe	2
Sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, Odbora za financije i proračun i drugih odbora po potrebi	3
Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka Upravnog odjela	3
Priprema dokumentaciju i podnosi zahtjeve za financiranje kapitalnih projekata nadležnim ministarstvima i fondovima	5
Izrađuje prijedloge akata iz područja financija i poreza	3
Izrađuje Godišnji plan i program rada Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika	2
Izrađuje Izvješće o ostvarenju plana i programa Upravnog odjela za proteklu kalendarsku godinu	2
Odgovara za javnost rada Upravnog odjela	2
Vođenje financijskog poslovanja – izrada planskih dokumenata, obračuna i izvješća (Proračuna, Izmjene i dopune Proračuna, Odluka i Zaključaka koje prate financijsko poslovanje, Polugodišnji i godišnji obračun Proračuna	10
Izrađuje nacrt Programa gospodarskog razvitka općine Blato, Izvješće o realizaciji Programa, te Izvješće o stanju u blatskom gospodarstvu sa analizom financijskih pokazatelja	5
Osiguranje imovine i naknada štete	2
Prati ostvarenje proračuna, izvršava naloge za isplatu sa pozicija proračuna	5
Prati naplatu općinskih prihoda i naknada, te izrađuje izvješće o naplati općinskih poreza	5
Priprema financijska i knjigovodstvena izvješća za Općinskog načelnika i Vijeće Državnom zavodu za reviziju, Poreznoj upravi, FIN-i i Ministarstvu financija	5
Obavlja stručne i upravne poslove za Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i njezin je član	3
Donosi rješenja za naplatu općinskih poreza, te vrši kontrolu prisilne naplate	5
Izrađuje statističke izvještaje proračuna, dugotrajne imovine i zaposlenih	3
Vodi knjige (ulaznih računa i obračuna obveza, izlaznih računa i obročna potraživanja, dugotrajne imovine te	10

glavnu knjigu proračuna i dnevnik)	
Vrši analizu financijskih pokazatelja potrebnih za izradu Zaključaka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća po financijskim planovima i izvješćima tvrtki u vlasništvu Općine Blato	5
Kontrola blagajne i putnih računa, te vršenje financijskog nadzora	3
Vođenje urudžbenog zapisnika iz svog djelokruga	1
Sudjeluje u postupcima javne nabave	3
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

**Redni broj: 9****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** II.  
**Potkategorija:** Viši stručni suradnik  
**Klasifikacijski rang:** 6

**Naziv:** VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE

**Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja:** 1

**OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Vođenje računovodstva DVD Blato, Dječji vrtić Blato, TZ OB, Blatski fižuli ustanova u kulturi, Radio Blato, Lovačko društvo «Jastreb»	30
Poticanje sponzorstva i donatorstva u kulturi	5
Prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava nacionalnih i strukturnih fondova iz EU	10
Priprema projekte i dokumentaciju za participaciju Općine u raspisanim natjecajima, prati njihovu realizaciju i podnosi izvješća nadležnim institucijama	20
Vodi savjetodavne i stručne poslove vezane za programe EU	10
Vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Općine Blato	5
Prati financiranje proračunskih korisnika i obavlja nadzor	10
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	10

**Redni broj: 10****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** III.  
**Potkategorija:** Stručni suradnik  
**Klasifikacijski rang:** 9

**Naziv:** VIŠI REFERENT ZA NAPLATU OPĆINSKIH POREZA I NAKNADA

**Stručno znanje:**

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1**

#### OPIS POSLOVA

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Naplata općinskih poreza i naknada (porez na kuću za odmor, porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina, komunalna naknada domaćinstvo, komunalna naknada poslovni prostor, komunalna naknada za iznajmljivanje)	30
Prisilna naplata općinskih poreza i naknada (prethodni postupak po žalbama poreznih obveznika, opomene, ovrhe, zabilježbe na nekretnini)	20
Financijsko knjiženje općinskih prihoda	10
Izrada i dostava izlaznih računa (zakupi poslovnih prostora i javnih površina), te prisilna naplata	10
Naplata vodne naknade i dostava izvješća o naplati	10
Refundacije periodičnih računa uz financijsko knjiženje	10
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	10

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM I ZAŠTITU OKOLIŠA

#### Redni broj: 11

#### Osnovni podaci o radnom mjestu:

**Kategorija:** I.  
**Potkategorija:** Glavni rukovoditelj  
**Klasifikacijski rang:** 1

**Naziv:** PROČELNIK

#### Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinskog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1**

#### OPIS POSLOVA

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	1
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima u svom odjelu i koordinira njihov rad	5
Prati propise iz nadležnosti svog odjela	5
Vodi radne odnose u svom odjelu	1
Vodi službeničke odnose u svom odjelu:	1
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika	
- odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju	

- donosi rješenja o ocjenjivanju službenika - priprema prijedlog plana prijma u službu - raspisuje natječaj za prijam u službu - donosi rješenje o prijmu u službu, rješenje o rasporedu, rješenje o premještanju, te odlučuje o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe	
Sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i drugih radnih tijela po potrebi	3
Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka Upravnog odjela	1
Izrađuje Godišnji plan i program rada Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika	2
Izrađuje Izvješće o ostvarenju plana i programa Upravnog odjela za proteklu kalendarsku godinu	2
Odgovara za javnost rada Upravnog odjela	1
Praćenje propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i graditeljstva, zaštite okoliša i stambeno - komunalnog gospodarstva i brine se o primjeni istih, te predlaganje odgovarajućih akata (odluke, zaključci i dr.) koji su u nadležnosti Općinskog načelnika i Vijeća	9
Donošenje rješenja o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa, kao i kontrola provođenja prisilne naplate,	4
Donošenje rješenja o priključenju na komunalnu infrastrukturu	4
Izrada izvješća o naplati komunalne naknade, komunalnog doprinosa, te priključenja na komunalnu infrastrukturu	5
Izrada prijedloga Programa: održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato; kapitalnih infrastrukturnih ulaganja na području općine Blato	2
Obveza predlaganja donošenja odgovarajuće prostorno planske dokumentacije i praćenje izrade	23
Donošenje akata vezanih uz korištenje javnih površina i provedba istih	2
Praćenje izvođenja građevinskih radova na nekretninama u vlasništvu Općine Blato i radova koji se izvode na području općine Blato	2
Obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti graditeljstva i zaštite okoliša sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	6
Daje mišljenja, suglasnosti ili posebne uvjete u postupcima izdavanja lokacijske i građevne dozvole kad to nadležno tijelo zatraži od Općine	4
Vođenje urudžbenog zapisnika iz svog djelokruga	1
Upravlja postupkom javne nabave	15
Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu	1

**Redni broj: 12****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** II.  
**Potkategorija:** Viši stručni suradnik  
**Klasifikacijski rang:** 6

**Naziv:** VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE

**Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja:** 1

**OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Prikupljanje potrebne dokumentacije vezane za ishođenje lokacijske i građevne dozvole za sve kapitalne investicije trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Blato, te pomoć pročelniku upravnog odjela u	25

ishođenju lokacijskih i građevinskih dozvola za potrebe Općine Blato	
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa iz djelokruga upravnog odjela	25
Izrada ugovora u postupcima javne nabave	5
Izrada akata i ostali administrativni poslovi vezani uz protupožarnu zaštitu, zaštitu i spašavanje	25
Umnožavanje materijala za potrebe upravnog odjela, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća	5
Pomoć u kovertiranju komunalne i vodne naknade	5
Prikupljanje podataka za naplatu općinskih poreza i naknada	5
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika i voditelja Odjeljka za gospodarenje prostorom koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

**Redni broj: 13****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** III.  
**Potkategorija:** Referent  
**Klasifikacijski rang:** 11

**Naziv:** REFERENT – KOMUNALNI REDAR – PROMETNI REDAR

**Stručno znanje:**

- najmanje IV. stupanj stručne spreme upravne, prometne ili tehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- završen program osposobljavanja
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova

**Broj izvršitelja:** 1

**OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Kontrolu nad komunalnim objektima, uređajima, te svim javnim površinama Općine	3
Određuje obustavu radova koji se izvode u suprotnosti s propisima, do konačne odluke nadležnog organa	2
Zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja i slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci	2
Naređuje odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti ljudi ili imovine odnosno mjere za sprečavanje štete	2
Rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda	3
Prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade	1
Izrađuje izvješća i analize za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće	1
Brine o nesmetanom odvijanju prometa i regulaciji parkiranja na području općine Blato i u sklopu toga u suradnji sa drugim nadležnim tijelima sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila	14
Poslovi nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila	14
Vrši nadzor nad provedbom općih akata koji se odnose na promet na području općine Blato	4
Donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja nesmetanog prometa	8
Izricanje mandatne kazne	8
Podnosi prekršajnom sudu zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka	7
Brine o zaštiti školske i predškolske djece koja se nalaze u prometu kao pješaci	2
Sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja	4
Određuje uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama o komunalnom redu	1
Poduzima i druge mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o	1

komunalnom redu i Odlukom o komunalnom redarstvu Općine Blato	
Održava motorna vozila u vlasništvu Općine Blato	1
Nabavka uredskog i drugog materijala	1
Drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	2
Obavlja poslove nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji	11
Naređuje poduzimanje mjera sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji	8

## V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

### Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela u kojem je službenik raspoređen.

## VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

### Članak 10.

Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme službenika započinje svakog radnog dana u 7,00 sati, a završava u 15,00 sati.

Uredovni dani za stranke su svakim radnim danom u radno vrijeme.

### Članak 11.

Na oglasnoj ploči Općine Blato ističe se raspored prostorija u zgradi.

### Članak 12.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem kutije koja se nalazi u predvorju sjedišta općinske uprave.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Službenici i namještenici preuzeti sukladno članku 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato (SG 8/10) rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, ovisno o stručnoj spremi, radnom iskustvu i poslovima koje su do sada obavljali.



**Članak 14.**

Prava iz radnog odnosa u svezi s radom lokalnih službenika i namještenika koja nisu regulirana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te ovim Pravilnikom, regulirat će se posebnim pravilnikom o radu kojeg u skladu sa zakonskim propisima donosi Općinski načelnik.

**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 023-05/14-01/10  
URBROJ: 2138/02-01-14-1  
Blato, 1. rujna 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ante Šeparović, dipl.ing.

Izdaje Općina Blato - glavni i odgovorni urednik Mario Marinović  
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141  
telefax 020/851-241