



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 7 Godina: XXII	Blato, 21. studenoga 2014. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	--------------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Izvjješće** o stanju gospodarstva na području općine Blato;.....**1.**
2. **Odluka** o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Blato;.....**36.**
3. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Blato;.....**47.**
4. **Program** rada Općinskog savjeta mladih Općine Blato za 2015. godinu;.....**66.**
5. **Zaključak** o prihvaćanju Izvjješća o poslovanju Vodovod-a d.o.o. Blato i financijskog izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine;.....**69.**
6. **Zaključak** o prihvaćanju Izvjješća o poslovanju EKO-a d.o.o. Blato i financijskog izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.....**70.**

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Etički kodeks** službenika i namještenika upravnih odjela Općine Blato;.....**71.**
2. **Pravilnik** o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u Upravnim odjelima Općine Blato;.....**75.**
3. **Odluka** o osnivanju i imenovanju Odbora za promet;.....**89.**
4. **Odluka** o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Blato;.....**90.**
5. **Cjenik** za zakup javnih površina.....**93.**

OPĆINSKO VIJEĆE:

1)



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BLATO
OPĆINSKI NAČELNIK

**IZVJEŠĆE O STANJU GOSPODARSTVA NA PODRUČJU
OPĆINE BLATO U 2014. GODINI S POSEBNIM OSVRTOM
NA GLAVNE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

1. UVODNA RAZMATRANJA

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske od 27. prosinca 2013. godine, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave svrstane su prema stupnju razvijenosti, kako slijedi:

- a) za jedinice područne (regionalne) samouprave-županije
 - I. skupina čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 75% prosjeka Republike Hrvatske;
 - II. skupina čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske;
 - III. skupina čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 100% i 125% prosjeka Republike Hrvatske. U ovu skupinu spada **Županija Dubrovačko-neretvanska**.
 - IV. skupina čija je vrijednost indeksa razvijenosti veća od 125% prosjeka Republike Hrvatske

- b) za jedinice lokalne samouprave-općine i gradovi
 - I. skupina čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50% prosjeka Republike Hrvatske;
 - II. skupinu čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 50% i 75% prosjeka Republike Hrvatske;
 - III. skupina jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske. U ovu skupinu spada **Općina Blato**, kao i sve ostale jedinice lokalne samouprave na otoku Korčuli.
 - IV. skupina čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 100% i 125% prosjeka Republike Hrvatske;
 - V. skupina čija je vrijednost indeksa razvijenosti veća od 125% prosjeka Republike Hrvatske;

Općina Blato, kao i sve ostale jedinice lokalne samouprave na otoku Korčuli svrstane su u treću skupinu jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj sa fiskalnim kapacitetom između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske.

Indeks razvijenosti pojedine jedinice lokalne samouprave sukladno Uredbi o indeksu razvijenosti (NN 63/10 i 158/13) izračunava se na temelju sljedećih pokazatelja:

1. stopi nezaposlenosti (udjel u ukupnoj vrijednosti 30%);
2. dohotku po stanovniku ((udjel u ukupnoj vrijednosti 25%);
3. proračunskih prihoda jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave po stanovniku (udjel u ukupnoj vrijednosti 15%);
4. općeg kretanja stanovništva (udjel u ukupnoj vrijednosti 15%);
5. stope obrazovanosti (udjel u ukupnoj vrijednosti 15%);

Stopa nezaposlenosti izračunava se kao omjer broja nezaposlenih i zbroja svih zaposlenih te nezaposlenih na području pojedine jedinice lokalne samouprave. Prosječna stopa nezaposlenosti za Općinu Blato iznosi 14,4%. Prosjek za Republiku Hrvatsku iznosi 16,0%, a prosjek za Županiju Dubrovačko neretvansku iznosi 13,3%.

Dohodak po stanovniku izračunava se kao omjer ukupnog iznosa dohotka kojega su tijekom godine ostvarili porezni obveznici, fizičke osobe s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave. Prosječni dohodak per capita za Općinu Blato iznosi 25.476,00 kuna. Prosjek za Republiku Hrvatsku iznosi 28.759,00 kuna, a prosjek za Županiju Dubrovačko neretvansku iznosi 27.746,00 kuna.

Proračunski prihodi po stanovniku izračunavaju se kao omjer ostvarenih izvornih prihoda jedinica lokalne samouprave i broja stanovnika na području jedinice lokalne samouprave. Prosječni izvorni prihodi per capita iznose 2252,00 kuna. Prosjek za Republiku Hrvatsku iznosi 3310,00 kuna, a prosjek za Županiju Dubrovačko neretvansku iznosi 3.499,00 kuna.

Opće kretanje stanovništva izračunava se kao omjer usporedivog broja stanovnika jedinica lokalne samouprave u posljednjem dostupnom desetogodišnjem razdoblju. Za Općinu Blato taj broj iznosi 102,6. Prosjek za Republiku Hrvatsku iznosi 99,4, a prosjek za Županiju Dubrovačko neretvansku iznosi 104,0%.

Stopa obrazovanosti izračunava se kao udjel stanovništva sa završenom srednjom školom i višom razinom obrazovanosti u ukupnom stanovništvu, u dobi između 16 i 65 godina. Za Općinu Blato taj postotak iznosi 76,24%. Prosjek za Republiku Hrvatsku iznosi 77,7%, a prosjek za Županiju Dubrovačko neretvansku iznosi 83,74%.

Ponderiranjem naprijed navedenih pokazatelja, indeks razvijenosti za Općinu Blato iznosi 93,86% prosjeka Republike Hrvatske, a indeks razvijenosti za Županiju Dubrovačko-neretvansku iznosi 120,84% prosjeka Republike Hrvatske, po kojim se pokazateljima Općina Blato svrstava na 154 mjesto od 555 jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

2. GOSPODARSTVO

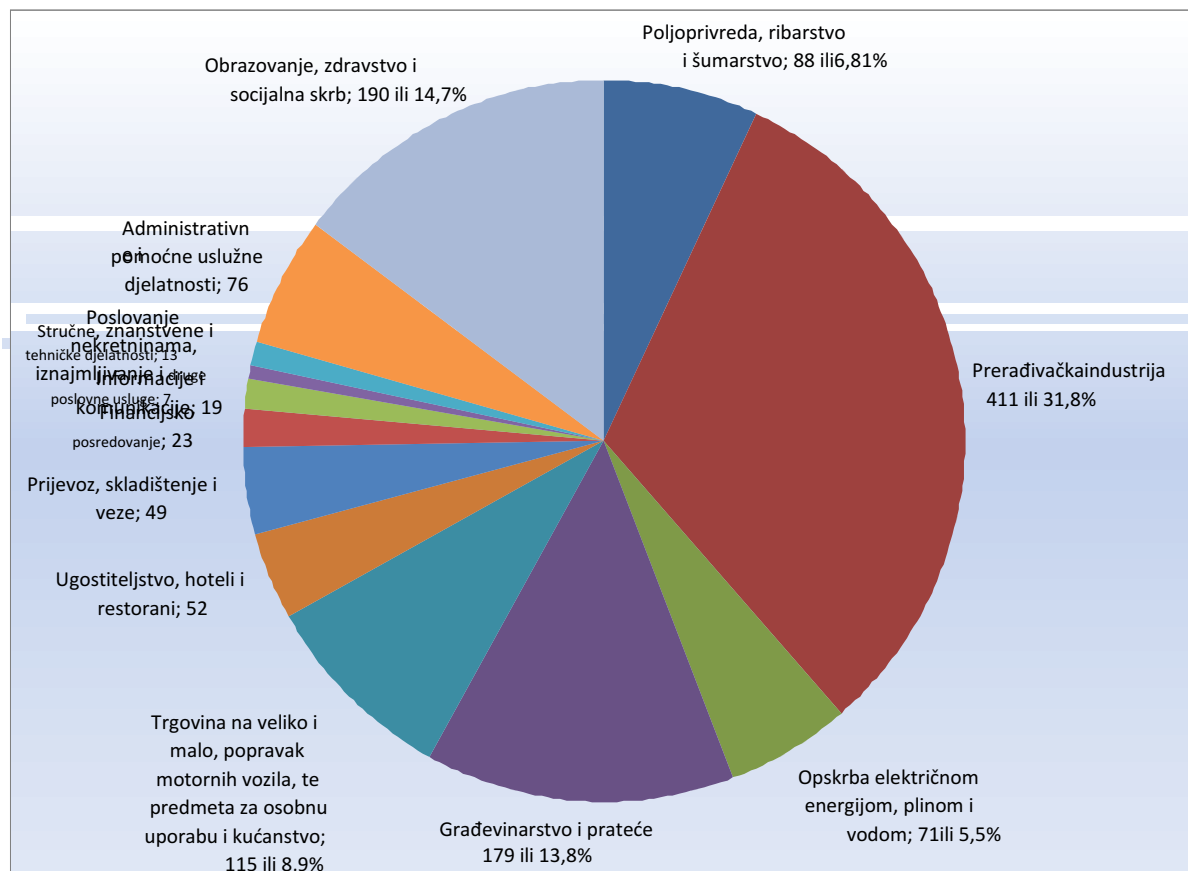
U odnosu na prethodne godine ukupna zaposlenost u općini Blato nije se značajnije mijenjala, ipak ona se nalazi u blago uzlaznom trendu.

Općina Blato velik udio (31,8%) ukupnog broja zaposlenih angažira u prerađivačkoj industriji koja predstavlja temelj gospodarstva općine; druga po važnosti je djelatnost trgovine (13,8%) zatim poljoprivrede (6,8%), dok djelatnost turizma u odnosu na industriju ima puno manje značenje i turizam i sudjeluje u ukupnoj zaposlenosti Blata sa svega 4%. Ipak, značajni izvor zaposlenosti u Blatu predstavlja javni sektor (javna i lokalna uprava, obrazovanje, zdravstvena zaštita i socijalna skrb, te ostale društvene, socijalne i osobne uslužne djelatnosti) koji angažira oko 21,6% zaposlenih u Blatu.

Broj zaposlenih po područjima djelatnosti na dan 30. rujna 2014. godine

Područje djelatnosti	Broj tvrtki***	Broj zaposlenih	%
Poljoprivreda, ribarstvo i šumarstvo	10	88	6,8
Prerađivačka industrija	9	411	31,8
Opskrba električnom energijom, plinom i vodom	5	71	5,5
Građevinarstvo i prateće djelatnosti	35	179	13,8
Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila, te predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	33	115	8,9
Ugostiteljstvo, hoteli i restorani	22	52	4,0
Prijevoz, skladištenje i veze	7	49	3,8
Financijsko posredovanje	8	23	1,8
Informacije i komunikacije	5	19	1,5
Poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i druge poslovne usluge	4	7	0,5
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	2	13	1,0
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	34	76	5,9
Obrazovanje, zdravstvo i socijalna skrb	10	190	14,7
SVEUKUPNO	184	1293	100,0

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO DJELATNOSTIMA



U nastavku Izvješća, analizama će biti obuhvaćene samo pravne osoba, odnosno trgovačka društva, s obzirom da je za iste moguće dobiti službene podatke Financijske agencije.

Na području općine Blato registrirano je 76 trgovačkih društava. Najveći broj društava registrirano je za trgovinu 16, te poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge 9, po 6 trgovačkih društava registrirano je za poljoprivredu, te prerađivačku industriju, 4 za graditeljstvo. Ipak, oslonac gospodarstva općine Blato predstavlja prerađivačka industrija i tvrtka Radež d.o.o. koje se bavi proizvodnjom proizvoda od metala, te strojeva i uređaja za potrebe brodograđevne industrije. Drugo poduzeće koje predstavlja važan segment gospodarstva jest Blato 1902 d.d. koje se u najvećoj mjeri bavi proizvodnjom vina i maslinova ulja vrhunske kakvoće, a potom i ugostiteljstvom i trgovinom.

Općina Blato sa ukupno 701 zaposlenih u trgovačkim društvima sudjeluje u ukupnoj zaposlenosti otoka Korčule sa 35%, te u ukupnoj zaposlenosti Dubrovačko-neretvanske županije sa 3,74%. Prosječna neto plaća zaposlenih u 2013. godini iznosi 3958 kuna, dok je prosječna plaća u Županiji Dubrovačko-neretvanskoj iznosila 4656,00 kuna, a za Republiku Hrvatsku 4786 kuna.

To su službeni podaci o prosječnoj plaći dobivenim od Financijske agencije koja obrađuje samo trgovačka društva. Prema procjeni Općine Blato (neslužbeni podatak), na

temelju parametara o visini ostvarenog dohotka na području Općine Blato i uplaćenom porezu i prirezu od nesamostalnog rada, ukupna prosječna plaća za 2013. godinu za Općinu Blato iznosi 4889,00 kuna. Udio troškova plaće u ukupnom prihodu za područje općine Blato iznosi 18,1%, dok je 2006. godine iznosio visokih 31,5%. U tom smislu, svjesni smo činjenice da će se uprave blatskih poduzeća u dogledno vrijeme težiti značajnom povećanju prihoda ili daljnjem restrukturiranju, u kojem će mogućnost daljnjeg zapošljavanja biti ograničena. U tom smislu, kao alternativa budućem razvoju općine Blato leži u razvoju malog poduzetništva, koje angažirajući manje vrijednosti kapitala, može polučiti, bolje poslovne rezultate.

U ovom trenutku, na evidenciji Zavoda za zapošljavanje evidentirano je 201 nezaposlenih osoba, što rezultira stopom nezaposlenosti od 13,9%, što je na nivou stope nezaposlenosti u Županiji Dubrovačko-neretvanskoj i za 2% manja u odnosu na stopu nezaposlenosti u Republici Hrvatskoj. U kvalifikacijskoj strukturi nezaposlenih u Općini Blato dominira kvalificirani rad sa udjelom od 43,3%, zatim slijede nekvalificirani rad (19,4%) i nezaposleni sa srednjom stručnom spremom (24,9%). Na sveučilišno obrazovane (visoka stručna sprema i viša stručna sprema) otpada 12,4 % od ukupnog broja onih koji traže posao.

Kvalifikacijska struktura nezaposlenih prikazana je u slijedećoj tablici

Stručna sprema	Broj nezaposlenih	Ž	M
Bez škole	1	1	0
Osnovna škola	38	23	15
SSS-trogodišnja	87	56	31
SSS-četverogodišnja	50	35	15
VŠS	16	14	2
VSS	9	6	3
UKUPNO	201 (100,0)	135 (67,2%)	66 (32,8%)

S obzirom na dobnu strukturu nezaposlenih u Općini Blato, na osobe između 20 i 39 godina otpada 32,3%, na one između 30 i 44 godina 28,9% od ukupnog broja nezaposlenih, na one između 45-54 godina 15,4%, a na stariju populaciju (55 godina i više) otpada 23,4%.

Dobna struktura nezaposlenih u Općini Blato prikazana je u slijedećoj tablici

Godine života	Broj nezaposlenih	Ž	M
15-19	14	7	7
20-24	24	16	8
25-29	27	18	9
30-34	22	15	7
35-39	22	13	9
40-44	14	9	5
45-49	7	4	3
50-54	24	17	7
55-59	37	34	3
60-64	10	2	8
UKUPNO	201	135	66

Specifičnost osoba s područja Općine Blato evidentiranih na Zavodu za zapošljavanje jest velik udio osoba ženskog spola (67,2%). Iako je u strukturi nezaposlenih smanjen udio osoba starije populacije (iznad 50 godina) koja je kontinuirano radila kod jednog poslodavca, još uvijek je taj udjel visok i iznosi 35%. Otežavajuća okolnost u zapošljavanju te kategorije ljudi je da ne pokazuje prilagodljivost novom tržišnom pristupu u zapošljavanju, kao ni mogućnost stjecanja novih radnih sposobnosti i vještina u cilju konkurentnosti na tržištu rada.

2.1. Poljoprivreda

Poljoprivreda u Općini Blato uvelike ovisi o poljoprivrednom poduzeću Blato 1902 d.d. koje putem kooperantskih odnosa sa poljoprivrednicima značajno doprinosi njenom razvoju. Blato 1902 d.d. predstavlja sigurno tržište za plasman poljoprivrednih proizvoda, te poljoprivrednicima pružaju stručne i druge savjetodavne usluge. Povećanje poljoprivredne proizvodnje u Općini Blato prvenstveno ovisi o mogućnostima dovođenja napuštenog zemljišta pod poljoprivrednu namjenu.

Stanje poljoprivrede u Općini Blato prema popisu poljoprivrede iz 2011. godine

Broj kućanstava koje se bave poljoprivredom	535
Ukupno raspoloživa površina zemljišta za poljoprivredu (ha)	785
Ukupno korišteno poljoprivredno zemljište (ha)	399
Nekorišteno poljoprivredno zemljište (ha)	386
Nekorišteno poljoprivrednog zemljišta koje nije pod šumom (ha)	277
Broj parcela korištenog poljoprivrednog zemljišta	1762
Prosječna površina poljoprivrednog zemljišta (m ²)	2264
Od iskorištenog obradivog zemljišta, struktura je slijedeća	
Vinogradi	20% ili 79,8 ha
Maslinici	60% ili 239,4 ha
Voćnjaci	10% ili 39,9 ha
Oranice i vrtovi	5% ili 19,95 ha
Livade i pašnjaci	5% ili 19,95 ha

S obzirom na namjenu poljoprivrednog zemljišta na otoku, može se reći da najznačajniji dio poljoprivredne aktivnosti otpada na maslinike i vinograde, te voćnjake. Ipak, zamjećuje se i relativno velik udjel neobrađenog zemljišta od 49%, što predstavlja gubitak na vrlo vrijednom resursu.

2.2. Industrija

Industrija Općine Blato, unatoč otopnoj lociranosti, što za posljedicu ima i ograničeno tržište i osipanje ljudskih potencijala, ipak se održala i još uvijek, u odnosu na druge djelatnosti, ima dominantnu ulogu u blatskom gospodarstvu. Velik udio ukupnog broja zaposlenih, oko 32% radi u prerađivačkoj industriji koja stoga predstavlja temelj gospodarstva Općine Blato.

Prerađivačka industrija u Blatu uglavnom se temelji na brodograđevnoj, metalnoj i elektroindustriji.

2.3. Turizam

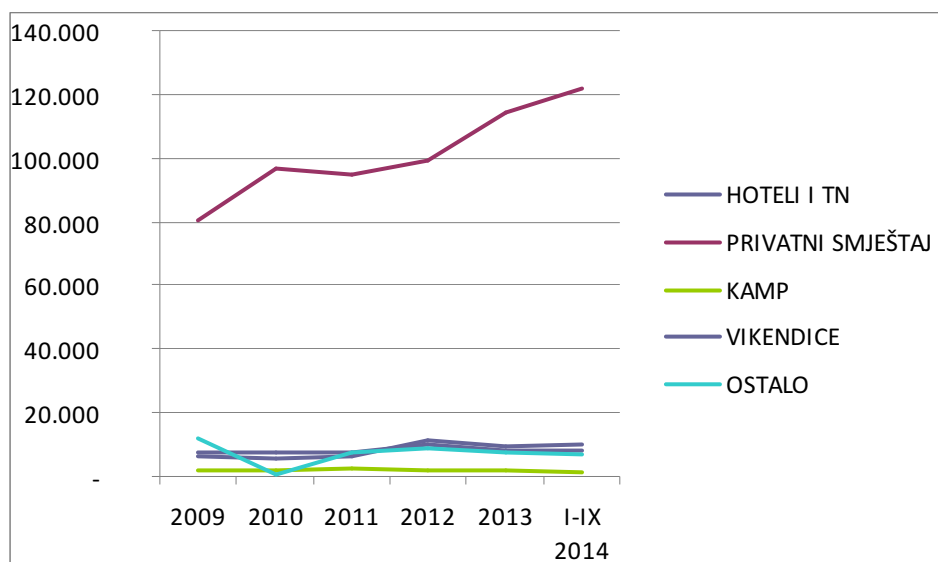
Općina Blato u cjelini ima kvalitetne preduvjete za razvoj turizma-prirodne ljepote, kulturno naslijeđe, mogućnosti prilagođavanja ponude individualnim preferencijama i turističku tradiciju, a o čemu svjedoči i rastući broj turista u posljednjim godinama. Ipak, najveći problem blatskog turizma predstavlja nedostatak odgovarajućih smještajnih kapaciteta odnosno niska razina kategorizacije postojećih smještajnih kapaciteta, što ograničava stupanj ekonomske valorizacije postojećih prednosti. Općina Blato danas se u najvećoj mjeri oslanja na privatni smještaj u kojem realizira 88% noćenja, dok je prije 10 godina udjel privatnog smještaja u ostvarenim noćenjima iznosio 50%. Nadalje, kao problem možemo istaknuti i slabu kvalitetu vanpansionske potrošnje koja odgovarajuće ne iskorištava kulturno naslijeđe i prirodne ljepote, te nedostatak odgovarajuće koncepcije turističkog razvoje. Usto, primjetan je i nedostatak kvalitetno obrazovanih kadrova svih profila koji bi omogućili realizaciju novog koncepta turizma.

Blato je raspoređeno u turistički razred B što znači da iznos boravišne pristojbe iznosi 255,00 kuna po osnovnom krevetu, pa se iz ovogodišnjeg zaduženja boravišne pristojbe utvrđuje broj registriranih kreveta od 2097. (2007. godine taj je broj iznosio 1528 kreveta) Broj ostvarenih noćenja u 2014. godine je 148363. U privatnom smještaju ostvareno je 121615 noćenja, u vikendicama 9988 noćenja, u kampovima 1477, a u apartmanskome naselju «Priščapac» 8108 noćenja, te ostalih noćenja 7175. Struktura gostiju u odnosu na ranije godine nije se u bitnome izmijenila. Na prvom mjestu su Njemci sa 28226 ostvarenih noćenja ili 19,04%, Slovenci sa ostvarenih 23941 ili 16,14%, Poljaci 20720 noćenja ili 13,86%..... Angažman turističkih agencija također je dao značajan doprinos povećanju broja noćenja, naročito u vansezonskim mjesecima. Porast broja noćenja dijelom proizlazi iz uvođenja paušalnog plaćanja boravišne pristojbe, stoga je tendencija redovite prijave gostiju i sa prijavom realnih dana boravka.

Ostvarena turistička noćenja po smještajnim kapacitetima za razdoblje 2009-2014

	UKUPNO Noćenja 2009	UKUPNO Noćenja 2010	UKUPNO Noćenja 2011	UKUPNO Noćenja 2012	UKUPNO Noćenja 2013	UKUPNO Noćenja 2014 I-IX
HOTELI I TN	7693	7830	7402	10160	8260	8108
KAMP	1633	1863	2353	1928	1736	1477
PRIVATNI SMJEŠTAJ	80534	96423	94650	99256	114199	121615
VIKENDICE	6571	5553	6570	11574	9463	9988
OSTALO	11961	907	7357	9009	7580	7175
UKUPNO	108392	112576	118332	131927	141238	148363

Ostvarena turistička noćenja po smještajnim kapacitetima za razdoblje 2009-2014



Navedeni podaci značajno utječu na očekivanja u narednim godinama. Segment smještajnih kapaciteta zadovoljava trenutnu potražnju ukupnim ponuđenim brojem registriranih kapaciteta, te je u značajnoj mjeri povećana kvaliteta privatnog smještaja. Limitirajući čimbenik daljnjeg rasta i razvoja turizma u Blatu je svakako nedostatak hotelskih kapaciteta kojima raspolažemo. Također, popratni sadržaj ne prate trendove u turizmu u dovoljnoj mjeri, nedostatna je i nedovoljno raznovrsna ukupna ponuda van turističke sezone, te je nedovoljno razvijena ponuda selektivnih oblika turizma.

Svakako će značajnu ulogu u daljnjem razvoju turizma odigrati projekt izgradnje hotela i marine u Lučici na Prižbi.

Projekt uključuje izgradnju marine sa 160 vezova, te hotel i rezidencijalne vile sa 600 ležajeva vrlo luksuznog smještaja. Bitno je naglasiti da su sredstva za ovu investiciju osigurana od strane novog vlasnika zemljišta i investitora projekta John R Alm-a (bivši predsjednik uprave Coca-Cole). U ovom trenutku, ishoda je suglasnost Ministarstva zaštite okoliša za elaborat zaštite okoliša i vrlo skoro vrijeme očekuje se ishodaenje lokacijske dozvole. Radi se na uvrštavanju projekta u strateške investicije Vlade Republike Hrvatske, kako bi se ubrzala sama procedura ishodaenja svih potrebnih dozvola. Ishodaenje građevinske dozvole i podnošenje zahtjeva za ishodaenjem koncesijskog odobrenja za izgradnju marine očekuje za otprilike pola godine. Ovaj projekt realizira se uz stalnu suradnju s Općinom Blato, jer smatramo kako će se njegovom realizacijom suštinski izmijeniti turizam ovog dijela otoka, čime će se stvoriti mogućnost za angažiranje većeg broja zaposlenika u turizmu i pratećim djelatnostima, te lokalnoj zajednici omogućiti značajnije prihode od turizma.

2.4. Obrtništvo

Obrtništvo u Blatu (vlasnici obrta bez drugog zanimanja i zaposlenici u obrtu) upošljava oko osoba ili 18,87% ukupno zaposlenih na području Općine Blato i ukupno promatrajući čini značajan segment blatskog gospodarstva. Najraznovrsniju strukturu djelatnosti u obrtu na području otoka ima upravo Općina Blato sa oko 94 registrirana aktivna obrta i 9 dopunskih obrta čiji su vlasnici zaposlenici u nekim drugim društvima, a djelatnost obavljaju uz profesionalnu.

Tako su u blatskom gospodarstvu prisutni svi obrti vezani za graditeljstvo uslužne djelatnosti vezane uz graditeljstvo (stolarski, staklarski, kamenoklesarski, fasaderski, soboslikarski, bravarski, vodoinstalaterski, proizvodnja građevinskog materijala, elektroinstalaterski obrt) (28 obrta ili 30%), koji upošljavaju 133 osobe ili 10,30% ukupnog broja zaposlenih, , izdavačka i tiskarska djelatnost, programerska i sl.intelektualne usluge 3 obrta ili 3% koji upošljavaju 5 djelatnika, ugostiteljstvo (19 obrta ili 20% koji upošljavaju 39 osoba ili 3%), frizeri i kozmetičari (6 obrta ili 7% koji upošljavaju 9 osoba), prijevoznici (4 obrta ili 4%), trgovci (18 obrta ili 19% koji upošljavaju 34 osoba ili 2,62%), ribari i poljoprivrednici (7 obrta ili 7%). Važno je naglasiti prilagodljivost obrtništva novonastalim uvjetima poslovanja, tako da nismo suočeni s većim brojem zatvaranja obrta i prekidom bavljenja djelatnosti, već se taj broj obrta kreće oko 100. U godinama koje su za nama, u obrtništvu je došlo i do povećanje broja zaposlenih, što je dijelom omogućilo i korištenje subvencija iz programa sufinanciranja zapošljavanja.

Općina Blato jedina je jedinica lokalne samouprave u Županiji Dubrovačko-neretvanskoj koja ima vlastiti program sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanja kojeg provodi od 2002. godine. Trenutno važeći kriteriji su slijedeći:

Visina poticaja za novozaposlenu osobu iznosi **50% ukupnih troškova plaće na rok od godinu dana**, a uvjeti koje poslodavac mora ispunjavati da bi stekao pravo na ostvarivanje poticajnih mjera u zapošljavanju i u jednom i drugom modelu jesu slijedeći:

- tvrtka u kojoj se zapošljava novozaposlena osoba mora imati sjedište u Blatu;
- poslodavac za čitavo vrijeme trajanja Ugovora, ne smije smanjivati ukupan broj zaposlenih u odnosu na stanje broja zaposlenih na dan sklapanja Ugovora sa Općinom Blato;
- novozaposlena osoba mora imati mjesto stalnog prebivališta na području Općine Blato;

- novozaposlena osoba mora biti evidentirana na Zavodu za zapošljavanje najmanje 60 dana prije zapošljavanja;
- poslodavac sa zaposlenikom mora sklopiti ugovor na neodređeno ili određeno vrijeme, ali najmanje na dvostruko duže vrijeme od trajanja sufinanciranja;

Za novootvorene obrte, mala i srednja poduzeća čiji su vlasnici odnosno direktori bili na evidenciji Zavoda za zapošljavanje (prema uvjetima koji važe i za ostale novozaposlenike), kao i novozaposlene u obiteljskim domaćinstvima Općina Blato sufinancira troškove njihova poslovanja u visini od 1.500,00 kuna mjesečno na rok od godinu dana.

Pored navedenih poticaja Općina Blato će u 2014. godini svakom poslodavcu koji na neodređeno vrijeme zaposli nezaposlenu osobu sa Zavoda za zapošljavanja sa višom i visokom stručnom spremom, odobravati i dodatnu jednokratnu naknadu u fiksnom iznosu i to za:

- višu stručnu spremu u iznosu od 10.000 kuna;
- visoku stručnu spremu u iznosu od 20.000 kuna

S obzirom na izuzetan značaj zapošljavanja osoba sa višom i visokom stručnom spremom i s obzirom da se radi o relativno malom broju korisnika, ovaj vid pomoći primjenjuje se i na subjekte gospodarstva kod kojih nije došlo do ukupnog povećanja broja zaposlenih, već samo kvalitativnog pomaka u strukturi zaposlenih.

Mišljenja smo kako je ova mjera postigla svoj cilj, i u ovim teškim vremenima pomogla da se blatskog gospodarstvo, prvenstveno obrtništvo i malo poduzetništvo, održi na ovom nivou kojeg danas imamo.

PREGLED SUFINANCIRANJA ZAPOŠLJAVANJA U RAZDOBLJU**2003.-2014. GODINA**

	2003. godina (30%)	2004. godina (30%)	2005. godina (40%)	2006. godina (40%)	2007. godina (50%)	2008. godina (50%)	2009. godina (50%)	2010. godina (50%)	2011. godina (50%)	2012.godina (50%)	2013. GODINA (50%)	2014. GODINA (50%)	UKUPNO
Broj sufinanciranih osoba	24	25	32	38	12	15	27	7	7	10	13	10	220
Iznos sufinanciranja	125297	193845	409228	452.855	321292	370798	415853	370935	277533	150577	153232	222.568	3464013

Provedbom ovog programa sufinancirano je 220 novih radnih mjesta za koju je svrhu iz izvornih općinskih prihoda utrošeno 3.464.013,00 kuna.

Za razvoj obrtništva i malog poduzetništva na području Općine Blato, od velike je važnosti i razvoj poduzetničke zone «Krtinja», područje koje je prostorno-planskim dokumentima određeno za obavljanje gospodarskih djelatnosti sa sagrađenim prometnicama i komunalnom infrastrukturom. Ona omogućuje povezivanje poduzetnika smještenih u njenom prostoru, organizirani nastup prema financijskim i drugim potpornim institucijama, organiziranje pratećih djelatnosti, zajedničkih službi slično.

Vlada Republike Hrvatske pokrenula je Projekt izgradnje poduzetničkih zona u jedinicama lokalne i područje samouprave sa svrhom poticanja i brže izgradnje samih zona, bržeg rasta poduzetništva kroz povoljnosti poduzetnicima kod izgradnje poslovnog prostora, poglavito proizvodnih djelatnosti. Razvoj poduzetničke zone Krtinja podrazumijeva njeno potpuno infrastrukturno opremanje, definiranje razvojnih prioriteta i djelatnosti koje će se obavljati u zoni, ustroj upravljačke tvrtke zone, privlačenje dodatnih ulaganja i razvoj dodatnih sadržaja u zoni. Privremeno je Ministarstvo poduzetništva i obrta obustavilo financiranje poduzetničkih zona u Republici Hrvatskoj, jer veliki broj zona, za koje su uložena znatna financijska sredstva, nisu u funkciji ili nisu dovoljno aktivne. Iz tog razloga, i ulaganja u komunalnu infrastrukturu u poduzetničkoj zoni „Krtinja“ privremeno su obustavljena.

Prema odredbi članka 9. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture, poduzetničke zone se prema intenzitetu aktivacije raspoložive površine kategoriziraju kao neaktivne poduzetničke zone (u kojima stupanj aktivacije odnosno popunjenost aktivnim poduzetnicima raspoložive površine iznosi 0,0% nakon isteka prve godine od osnivanja zone), zone u inicijalnoj aktivaciji (u kojima stupanj aktivacije zone iznosi manje od 33,% raspoložive površine zone), srednje aktivne zone (u kojima stupanj aktivacije iznosi od 33,0% do 66,0% raspoložive površine zone) i potpuno aktivne zone (u kojima stupanj aktivacije raspoložive površine zone iznosi 66,0% i više). Državni ured za reviziju za poduzetničku zonu „Krtinja“ ocijenio je da stupanj aktivacije raspoložive površine iznosi 52,8% te se navedena zona kategorizira kao srednje aktivna zona. Daljnjim rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa i mogućnošću preseljenja pogona vinarije iz središta mjesta u poduzetničku zonu „Krtinja“ ova poduzetnička zona ostvarila bi potpuni smisao svog osnivanja.

PREGLED ULAGANJA U PODUZETNIČKU ZONU KRTINJA PO NAMJENAMA, GODINAMA I IZVORIMA SREDSTAVA												
	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	UKUPNO
DRŽAVNI PRORAČUN	80000	500000	500000		500000			500000				2080000
FOND ZA RAZVOJ I ZAPOSŁJAVANJE				650000								650000
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA	140000											140000
OPĆINA BLATO		98040	146706	3520	47180	3680	649396	6980		0	7200	962702
UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	220000	598040	+	653520	547180	3680	649396	506980	0	0	7200	3832702
OTKUP ZEMLJIŠTA		98040	146706	3520	47180	3680	125120	6980			7200	438426
VODOOPSKRBA	154305	84595			548374							787274
ELEKTROOPSKRBA	64055		770475		0							834530
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA		32879			18239	24644	97902	61500		154250		389414
CESTE U ZONI							575555		500306	307197		1383058
UKUPNA ULAGANJA U PODUZETNIČKU ZONU	218360	215514	917181	3520	613793	28324	798577	68480	500306	461447	7200	3832702

3. OBRADA FINANCIJSKIH POKAZATELJA POSLOVANJA PODUZEĆA

S obzirom da od Porezne uprave koja obrađuje poslovne rezultate svih poduzetnika, nismo uspjeli ishoditi analitičke podatke, u ovom dijelu obrađeni su samo sintetički podaci za pravne osobe, koje su sukladno Zakonu o računovodstvu obveznici dostavljanja financijskih izvještaja Financijskoj agenciji. U tom je postupku obuhvaćen 76 poduzetnika sa područja Općine Blato, koji ukupno upošljavaju 701 zaposlenih ili 54% ukupnog broja zaposlenih, te možemo zaključiti kako prezentirani podaci na odgovarajući način odražavaju stanje u blatskom gospodarstvu.

3.1 Rezultati poslovanja gospodarstva Općine Blato na dan 31. prosinca 2013. godine u kn

Podaci o imovini i izvorima sredstava	2012.	2013.	Indeksi
Vrijednost ukupne imovine	342.391.000	338.327.000	98,8
Dugotrajna imovina	214.764.000	221.892.000	103,3
Kratkotrajna imovina	101.847.000	103.404.000	101,5
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	25.780.000	13.031.000	50,5
Kapital i rezerve	82.286.000	84.639.000	102,9
Dugoročne obveze	74.294.000	72.278.000	97,3
Kratkoročne obveze	85.709.000	75.121.000	87,6
PODACI O FINANCIJSKI REZULTATIMA			
Ukupni prihodi	171.988.000	184.413.000	107,20
Od toga izvoz	52.632.000	53.257.000	101,19
Ukupni rashodi	177.580.000	181.893.000	102,40
Dobit		2.520.000	
Gubitak	-.5592.000		
Broj zaposlenih	709	701	98,9
Prosječna plaća	3711	3958	106,66

Izvor: Fina 2014, podaci samo za trgovačka društva

Značajno je naglasiti da izvoz u ukupnim prihodima blatskih trgovačkih društava sudjeluje sa 30% ukupnog prihoda, dok je taj udjel za Republiku Hrvatsku 16%, a za Županiju Dubrovačko-neretvansku 20%, što je za Općinu Blato, zahvaljujući prvenstveno Radež d.d., jedan od pozitivnih parametara u poslovanju blatskih trgovačkih društava.

3.1.1. Proizvodnost, ekonomičnost i rentabilnost gospodarstva u Općini Blato

Proizvodnost je prvi ekonomski princip uspješnog poslovanja, teži se ostvarenju što većeg učinka u što je moguće kraćem vremenu. Ukupan prihod je jedan od načina izražavanja poslovnog rezultata, odnosno njegove veličine. Veličina ukupnog prihoda govori o uspješnosti i tržišnoj važnosti pojedinog poduzeća ili gospodarstva. No, dobit prije ili nakon oporezivanja, preciznija je mjera i pokazatelj uspješnosti nekog subjekta, grane ili gospodarstva. Stoga dobit po zaposlenom, na razini općine ukazuje na njegovu uspješnost (ukupan učinak/uloženi rad) pa se smatra da je proizvodnost mjerena odnosom dobiti prije oporezivanja i broja zaposlenih dobar odraz uspješnosti nekog gospodarstva.

3.1.1.1. Pokazatelji proizvodnosti na području Općine Blato

Opis		Dobit/gubitak nakon oporezivanja	Dobit nakon oporezivanja po zaposlenom Pokazatelj proizvodnosti	Ukupan prihod	Ukupan prihod po zaposlenom
Zaposleni u 2012.	709	-5.888.000	-8.304,65	171.988.000	242,58
Zaposleni u 2013.	701	2.153.000	3.071,33	184.413.000	263,07
Razlika	-8	+8.041.000	-	+12.425.000	+20,49 ili 8,5%

Izvor: Fina 2014, podaci samo za trgovačka društva

Iz gore navedene tablice vidljivo je da je u 2013. u odnosu na 2012. ostvaren znatno povoljniji rezultat pri čemu je povećana proizvodnost po zaposlenom za 20,49 kuna (odnosno 8,5%) uz neznatno smanjenje broja zaposlenih osoba (8 osoba ili 1,13%) u blatskim poduzećima. U usporedbi sa ostalim općinama i gradovima u Županiji Dubrovačko-neretvanskoj ostvareni prihod po zaposlenom za 45% je manji od županijskog prosjeka, što je posljedica dominantno radno-intenzivne proizvodnje. Istovremeno, ostvarena dobit po zaposlenom višestruko je niža od županijskog prosjeka, što govori o visokim ulaznim troškovima i konačnici cjenovnoj nekonurentnosti u odnosu na slične grane gospodarstva koje djeluju izvan otoka, a o čemu svjedoči i približno slični rezultati po zaposlenom u drugim jedinicama na otoku Korčuli.

3.1.1.2 Pokazatelji ekonomičnosti na području Općine Blato

Ekonomičnost je drugi osnovni pokazatelj. Poslovanje nekog grada, njegovog gospodarstva ili nekog poduzeća ekonomično je onda kada su ukupno ostvareni prihodi veći od rashoda.

Godina	Ukupni prihodi poduzeća	Ukupni rashodi poduzeća	Pokazatelj ekonomičnosti I
2012.	171.988.000	177.580.000	0,97
2013.	184.413.000	181.893.000	1,01

Izvor: Fina 2014, podaci samo za trgovačka društva

Jedan od važnijih pokazatelja kvalitete poslovanja gospodarstva je rentabilnost u kojemu se sučeljuje neto učinak cjelokupnog gospodarstva s ukupno uloženim resursima.

Rentabilnost ili profitabilnost pokazuje odnos dobiti i uloženog kapitala ili odnos dobiti naspram ukupno ostvarenih prihoda, odnosno ukazuje nam povrat s obzirom na izvršena ulaganja. Ulaganja se mjere ukupnom imovinom i vlastitim kapitalom. Naprijed iskazani postoci ukazuju koliki se postotak od ukupnog ulaganja vraća u tijeku jedne godine u trgovačkim društvima Općine Blato.

3.1.1.3. Pokazatelji rentabilnosti na području Općine Blato

Godina	Neto dobit	Prihod	Ukupna imovina	Profitabilnost	Rentabilnost imovine (ROI)
1	2	3	4	5 (2/3*100)	6 (2/4*100)
2012.	-5.888.000	171.988.000	342.391.000	-	-1,72
2013.	+2.153.000	184.413.000	338.327.000	1,17	0,64

Izvor: Fina 2014, podaci samo za trgovačka društva

U 2013. godini blatsko gospodarstvo ostvarilo dobit u vrijednosti od 17% u odnosu na ukupni promet, dok je taj pokazatelj za 2012. godinu negativan. Također se primjećuje trend porasta povrata na uloženo u odnosu na prethodnu godinu.

Rentabilnost vlastitog kapitala dobiva se stavljanjem u odnos neto dobiti i vlastitog kapitala. Ostvarena veća neto dobit ima za rezultat i povećanje rentabilnosti vlastitog kapitala.

S obzirom da je ukupno blatsko gospodarstvo u 2012. godini poslovalo s gubitkom, naprijed navedeni pokazatelji su negativni, dok su ti pokazatelj za 2013. godinu, pozitivni, čemu svjedoči i podatak da je na temelju pozitivnih poslovnih rezultata u 2013. godini, omogućena isplata dividendi za 2 najznačajnija gospodarska subjekta u Blatu, Radež d.d. i Blato 1902. d.d.

3.4. GOSPODARSTVO OPĆINE BLATO I USPOREDBA S GOSPODARSTVOM ŽUPANIJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE I REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju prije prikazanih podataka, provedenih analiza i izračunatih pokazatelja u nastavku se prikazuje zbirna rekapitulacija dobivenih pokazatelja.

Pokazatelji	Općina Blato		Županija Dubrovačko-neretvanska		Republika Hrvatska	
	2012	2013.	2012.	2013.	2012.	2013.
I. Pokazatelji likvidnosti i financijske stabilnosti						
Koeficijent trenutne likvidnosti (novac/kratkoročne obveze)	0,05	0,06	0,1	0,11	0,08	0,09
Koeficijent ubrzane likvidnosti (kratkotrajna imovine-zalihe/kratkoročne obveze)	0,47	0,4	0,52	0,56	0,68	0,68
Koeficijent tekuće likvidnosti (kratkotrajna imovina/kratkoročne obveze)	0,7	0,65	0,79	0,84	0,93	0,93
Koeficijent financijske stabilnosti (dugotrajna imovina/kapital+dugoročne obveze)	1,34	1,38	1,11	1,08	1,04	1,04

Koeficijent trenutne likvidnosti pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza likvidnom kratkotrajnom imovinom, odnosno novčanim sredstvima. Smatra se da ovaj koeficijent ne bi trebao biti manji od 0,10, odnosno 10%.

Koeficijent ubrzane likvidnosti ocjenjuje da li društvo ima dovoljno kratkoročnih sredstava da podmiri dospjele obveze, a bez prodaje zaliha. Ovaj koeficijent trebao bi biti min. 1, što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od kratkotrajne imovine umanjene za zalihe.

Koeficijent tekuće likvidnosti mjeri sposobnost društva da podmiri svoje kratkoročne obveze i trebao bi biti 2 ili više, to znači da poduzeće ima dvostruko više gotovine, potraživanja i zaliha nego što su kratkoročne obveze koje dolaze na naplatu.

Koeficijent financijske stabilnosti bi trebao biti manji od 1, jer se iz dijela dugoročnih izvora treba financirati ne samo dugotrajna već i kratkotrajna imovina. Zato smanjenje ovog koeficijenta pozitivna je tendencija, jer ako dugotrajna imovina angažira likvidnu kratkoročnu imovinu, može doći do smanjenja mogućnosti podmirenja tekućih obveza.

Dakle, ako je manji od 1, znači da se iz dijela dugoročnih izvora financira kratkotrajna imovina, a ako je veći od 1 znači da je dugotrajna imovina financirana iz kratkoročnih obveza.

II. Pokazatelji zaduženosti						
Koeficijent zaduženosti	0,75	0,74	0,67	0,66	0,64	0,64
Koeficijent vlastitog financiranja (glavnica/ukupna imovina)	0,25	0,26	0,33	0,34	0,36	0,36
Koeficijent financiranja ((ukupne obveze/glavnica)	2,99	2,84	2,03	1,93	1,8	1,8
Stupanj pokrića dugotrajne imovine vlastitim izvorima I (vlastiti kapital/dugotrajna imovina)*100	39,99	39,73	45,02	46,58	54,63	54,32
Faktor zaduženosti-broj godina (ukupne obveze/zadržana dobit+amortizacija)	15,79	13,69	5,52	5,63	6,74	6,49
Stupanj pokrića dugotrajne imovine dugoročnim izvorima II (vlastiti kapital+dugoročne obveze)*100/dugotrajna imovine	74,58	72,31	90,27	92,84	96,25	96,01

Pokazatelji zaduženosti pokazuju strukturu kapitala i putove kojima gospodarstvo financira svoju imovinu. Oni određuju stupanj korištenja financijskih sredstava za koje se gospodarstvo zadužuje. Visokim stupnjem zaduženosti gubi se financijska fleksibilnost. Ipak zaduženost nije sama po sebi loša, naime, ukoliko je stupanj zaduženosti pod kontrolom, a posuđena sredstva se koriste na pravi način, zaduženost može rezultirati porastom povrata na investirano.

Koeficijent vlastitog financiranja govori o tome koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, njegova bi vrijednost trebala biti veća od 50%. Ovaj koeficijent govori o prevelikoj zaduženosti, ne samo gospodarstva Blata, već i Županije Dubrovačko-Neretvanske i Republike Hrvatske.

Koeficijent financiranja pokazuje odnos između tuđeg kapitala, odnosno obveza i vlastitog kapitala. Poželjno je da pokazatelj bude što niži.

Pokazatelji stupanj pokrića I. i II. govore o pokriću dugotrajne imovine kapitalom, odnosno kapitalom uvećanim za dugoročne obveze. Ako je stupanj pokrića II veći od I znači da je dio dugoročnih izvora iskorišten za financiranje kratkotrajne imovine.

Za faktor zaduženosti naravno da je poželjno da bude što manji.

Pokazatelji	Općina Blato		Županija Dubrovačko-neretvanska		Republika Hrvatska		
	2012	2013.	2012.	2023.	2012.	2013.	
III. Pokazatelji obrtaja i dana naplate kratkotrajnih potraživanja							
Koeficijent obrtaja ukupne imovine (ukupni prihod/ukupna imovina)	0,5	0,55	0,36	0,39	0,58	0,57	
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine (ukupni prihod/kratkotrajna imovina)	1,69	1,78	1,4	1,48	1,7	1,72	
Vrijeme naplate kratkotrajnih potraživanja u danima		78,11		89,28		98,53	
Vrijeme naplate potraživanja od kupaca u danima		72,74		71,68		66,6	

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje koliko se puta ukupna imovina obrne u tijeku jedne godine, odnosno koliko gospodarstvo uspješno koristi imovinu s ciljem stvaranja prihoda. To je pokazatelj koji izražava veličinu imovine koja je potrebna za postizanje određene razine prodaje.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine pokazuje koliko se puta kratkotrajna imovina obrne u tijeku jedne godine, mjeri relativnu efikasnost kojom poduzeće rabi kratkotrajnu imovinu za stvaranje prihoda.

Ukoliko je niska vrijednost vremena naplate potraživanja, znači uspješnu naplatu potraživanja.

IV. Pokazatelji uspješnosti poslovanja						
Ekonomičnost ukupnog poslovanja, u % (ukupni prihodi/ukupni rashodi)*100	96,85	101,39	96,46	102,97	101,15	101,23
Ekonomičnost redovnog poslovanja, u % (prihodi od poslovne aktivnosti/rashod od poslovne aktivnosti)*100	98,08	101,85	100,41	105,03	103,03	102,96
Rentabilnost prometa bruto, u % (bruto dobit/ukupni prihod*100)	-3,25	1,37	-3,67	2,88	1,14	1,22
Rentabilnost ukupne imovine, u % (neto dobit/ukupna imovina*100)	-1,63	0,74	-1,34	1,13	0,66	0,7
Rentabilnost vlastitog kapitala, u % (neto dobit/vlastiti kapital*100)	-6,86	2,44	-4,79	2,92	0,75	0,93

Za pokazatelja ekonomičnosti poželjno je da su što veći, a ne bi smjeli biti negativni, jer to znači poslovanje s gubitkom.

Pokazatelji profitabilnosti su odnosi koji povezuju profit s prihodima iz prodaje i investicijama, a ukupno promatrani pokazuju ukupnu učinkovitost poslovanja poduzeća. Analiza profitabilnosti poslovanja svrstava se u najvažnije dijelove financijske analize, a znači sposobnost da se ostvari određena razina dobiti u odnosu prema prihodima, imovini ili kapitalu.

Rentabilnost prometa stavlja u odnos dobit i ukupne prihode, pokazuje koliko dobiti se ostvaruje na ukupnim prihodima.

Rentabilnost ukupne imovine ili stopa povrata imovine je indikator uspješnosti korištenja imovine u stvaranju dobiti. Odnosi se na dobit koju gospodarstvo generira iz jedne novčane jedinice imovine. Što je niža dobit po novčanoj jedinici imovine, viši je stupanj intenzivnosti imovine, veća intenzivnost zahtijeva i više investiranja u poslovanje kako bi se ostvarila dobit.

Rentabilnost vlastitog kapitala ili stopa povrata glavnice je jedan od najznačajnijih pokazatelja i pokazuje koliko novčanih jedinica dobiti poduzeće ostvaruje na jednu jedinicu vlastitog kapitala.

Pokazatelji	Općina Blato		Županija Dubrovačko-neretvanska		Republika Hrvatska	
	2012.	2013.	2012.	2013.	2012.	2013.
V. Pokazatelji po zaposlenom						
Ukupni prihodi po zaposlenom, u kunama	242.578,35	263.070,84	445.308,92	474.278,2	744.423,54	737.056,60
Poslovni prihodi po zaposlenom, u kunama	240.119,87	259.967,98	430.665,41	454.066,53	723.268,81	713.987,79
Ukupni rashodi po zaposlenom	250.465,56	259.476,60	461.636,55	460.611,50	735.932,41	728.098,61
Dobit razdoblja ili gubitak razdoblja po zaposlenom, u kunama	-8304,25	3.071,02	-19.299,86	12.075,79	3.433,59	4.247,65
Imovina po zaposlenom	482.920,66	482.634,98	1.220.920,94	1.212.539,80	1.290.546,39	1.283.361,99

Izvor: Prethodne tablice

U svim naprijed navedenim pokazateljima naravno da je poželjno da svaki od pokazatelja bude što veći.

Iz prikazanih usporednih podataka vidljivo je da je gospodarstvo Općine Blato po svim pokazateljima, proizvodnosti, ekonomičnosti, aktivnosti, profitabilnosti i rentabilnosti u usporedbi s istim pokazateljima za županiju i državu u znatno nepovoljnijem odnosu. Naime, zaduženost naših društava značajno je veća od prosječne zaduženosti u županiji i u RH, te je stupanj financiranja iz vlastitih izvora niži. Isto tako, pokazatelji po zaposlenom su znatno nepovoljniji u odnosu na županijski i državni prosjek.

Ukupna imovina kojom raspolažu blatski poduzetnici iznosila je u 2013. godine 338.327.000 kuna i u odnosu na 2012. godinu smanjena je za 1,2%, u čemu dugotrajna imovina sudjeluje sa 65,58%, a ostalo je kratkotrajna imovina. Stupanj samofinanciranja u 2013. godini iznosio je 39,73%. Stupanj pokriva dugotrajne imovine dugoročnim izvorima je 72,31%, i manji je za 2% u odnosu na godinu ranije, što ukazuje na manjak dugoročnih i stalnih izvora za pokriće financiranja dugotrajne imovine i zaliha. Nedostatak kvalitetnih izvora često se nadomješta kratkoročnim kreditima i odgodom plaćanja prema dobavljačima, što je utjecalo na povećanje ionako visokog koeficijenta zaduženosti (ukupne obveze/ukupna imovina) koji iznosi 0,74, što u konačnici i umanjuje konkurentnost gospodarstva s obzirom da se proizvodnja financira relativno skupim kapitalom.

Ipak, treba naglasiti i pozitivne trendove, jer je kumulativni rezultat za 2012. godinu bio 5.888.000 kuna u gubitku, dok je 2013. godini, ukupno blatsko gospodarstvo poslovalo s 2.153.000 kuna dobiti, te se pozitivni pomaci ogledaju u svim naprijed navedenim pokazateljima, iako su oni još uvijek ispod pokazatelja kojima težimo i koji su u financijskoj analizi zadani kao prihvatljivi.

3.4 PREGLED PO NAJVAŽNIJIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA NA PODRUČJU OPĆINE BLATO

Na temelju provedenih analiza u prošlim godinama, kao i na temelju pregleda financijskih i drugih pokazatelja, odabrano je nekoliko poduzeća za koje smatramo da prema svojim dosadašnjim rezultatima, broju zaposlenih i važnosti za Općinu Blato ocrtavaju stanje glavnog dijela našeg lokalnog gospodarstva. Slijedom navedenog, zaključujemo da strukturalni, financijski i organizacijski poremećaji u tim poduzećima mogu do neke mjere ugroziti kako općinski proračun, tako i opće stanje gospodarstva u Općini Blato.

Kriterij zbog kojeg su upravo ova 3 subjekta uzeta u razmatranje su slijedeći:

1. radi se o pravnim osobama koji predaju financijska izvješća sukladno Zakonu o računovodstvu;
2. upošljavaju 60% uposlenih u trgovačkim društvima ili 30% ukupnog broja zaposlenih na području Općine Blato;
3. kumulativno ostvaruju 121.496.150 kuna prihoda godišnje što čini 66% ukupno ostvarenog prihoda od trgovačkih društava;

Postoje i drugi subjekti koja zapošljavaju značajan broj ljudi, ali u nastavku ovog izvješća dajemo podatke o 3 naprijed navedena gospodarska subjekta sa kojima Općina Blato ima uspostavljenu svakodnevnu poslovnu suradnju i prati njihovo poslovanje i probleme s kojima se susreću ta trgovačka društva.

Ključna poduzeća za Općinu Blato jesu:

Naziv	Broj zaposlenih	Rast/pad dobiti 2013/2012	Izvoz	Prosječna plaća za 2013. godinu (kn)	Kreiranje novih radnih mjesta	Sezonsko/povremeno zapošljavanje
Radež d.d.	310	DA	DA	4.435,56	Da	Ne
Blato 1902 d.d.	71	DA	DA	3.647,00	Da	Da
Konstruktor-Hotina d.o.o.	32	DA	NE	4.072,05	Da	Da
	413			4.271,83		

U tablici prikazana su poduzeća koja u svojoj ukupnosti, bez sezonskog zapošljavanja, čine približno 60% svih zaposlenih u trgovačkim društvima, odnosno 30% ukupnog broja zaposlenih u Općini Blato.

Odabrana poduzeća zapošljavaju velik dio radne snage i bilježe značajne pomake kako u svom vlastitom razvoju, tako i u rastu dobiti, što ukazuje na njihovu uspješnost, a time i važnost za općinu.

U nastavku se naprijed navedena poduzeća detaljnije razmatraju sa financijskih i informacijskih stajališta.

3.4.1. Rezultati poslovanja Radež d.d. na dan 31. prosinca 2013. godine

Matični podaci:

Naziv: Radež d.d.

Adresa: Ulica 2. br. 15, BLATO

Tel./fax. 851244, 851-202

E-mail: radez@radez.hr

Internet stranica www.radez.hr

Matični broj: 3080498 OIB 8451234698

Djelatnost: Brodogradnja

Šifra i naziv djelatnosti 3011-Gradnja brodova i plutajućih objekata

Radež d.d. kao najznačajniji gospodarski subjekt u Blatu poslovnu je 2012. godinu završio s gubitkom od 3,7 mil.kuna pri ukupnim prihodima od 63,9 mil kuna i ukupnim rashodima od 67,6 mil kuna, dok je 2013. godinu ostvario dobit od 2,1 mil. kuna pri ukupnim prihodima od 68,7 mil. kuna i ukupnim rashodima od 66,6 mil. kuna. Intenzitet proizvodnje u 2013. godini bio je poboljšan u odnosu na 2012. godinu iako još nedovoljan da bi u potpunosti bio uposlen sav proizvodni kapacitet. Raspored rada bio je ujednačen prva tri kvartala, dok je u zadnjem kvartalu nešto slabiji intenzitet proizvodnje. Svi ugovoreni poslovi izvršavali su se u roku i isporučivali u skladu s uvjetima iz ugovora.

Prema rezultatima poslovanja za prvih šest mjeseci tekuće godine u kojem je razdoblju zabilježena dobit od 525.658 kuna i rast prihoda u odnosu na prethodnu godinu od 1,9%, , poslovna 2014. godina bit će pozitivna poslovna godina.

Bitne odrednice poslovanja za tekuću godinu su konstantno traženje novih proizvoda i tržišta u cilju popunjavanja kapaciteta i smanjivanja troškova zbog ublažavanja posljedica dugotrajne krize u brodograđevnoj industriji, krize hrvatskog gospodarstva i nepovoljnog položaja Radeža u odnosu na domaću i inozemnu konkurenciju. Radež se u krizi domaće brodogradnje usmjerio na izvoz pa je tako u 2013. godini udio izvoza u ukupnim prihodima 77,9%. U 2014. godini povećan je prihod od prodaje u zemlji zahvaljujući isporukama čeličnih trupova brodova i katamarana domaćim naručiteljima. Radež planira kreiranje novih radnih mjesta, posebno za visokoobrazovani, odnosno inženjerski kadar, kao i za kadrove specijalizirane za Radež-ovu djelatnosti, iako trenutno ima probleme u pronalasku odgovarajuće radne snage.

Procjena trenda poslovanja u budućnosti je da Radež ima šanse zadržati popunjenost kapaciteta uz konstantno pronalaženje novih proizvoda i tržišta s većom dodanom vrijednošću, održavanje visoke razine kvalitete, pouzdanosti i dobre suradnje s domaćim i inozemnim partnerima, kao i konstantim ulaganjem u kadrove i tehnologiju. U narednom razdoblju, Radež planira ulaganja u novu tehnologiju odnosno strojeve, ulaganja u cilju smanjenja troškova energije, kao i ulaganja s ciljem investicijskog održavanja postojećih strojeva i uređaja, a trenutno su u razradi i projekti za koje je Radež u mogućnosti zatražiti financiranje od EU fondova.

Unatoč otežanoj naplati od domaćih kupaca i produljivanju rokova plaćanja od inozemnih kupaca, Radež je, zahvaljujući financijskim sredstvima ostvarenim u proteklim godinama, pravovremeno izvršavao svoje financijske obveze, kako prema zaposlenicima, tako i prema državnim institucijama i dobavljačima. Popunjenost kapaciteta za 2015. godinu još uvijek nije osigurana, ali Radež aktivno sudjeluje na tržištu i obrađuje veliki broj upita potencijalnih kupaca, tako da se očekuje zadovoljavajuća ugovorenost poslova.

Bilanca Radež d.d. na dan 31. 12. 2013. godine

AKTIVA		
A POTRAŽIVANJA ZA UPISANI KAPITAL	31. prosinca 2012. godine	31. prosinca 2013. godine
B DUGOTRAJNA IMOVINA	14.836.584,00	14.619.813,00
1. Nematerijalna imovina	34.371	115.172
2. Materijalna imovina	10.402.028	9.974.439
3. Financijska imovina	3.869.273	3.966.802
4. Potraživanja	530.912	563.400
C KRATKOTRAJNA IMOVINA	32.078.643	36.750.958
1. Zalihe	11.157.891	13.434.182
2. Potraživanja	8.495.902	10.379.652
3. Financijska imovina	7.208.888	6.735.264
4. Novac u banci i blagajni	5.215.962	6.201.860
D PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	24.694.892	12.829.543
F UKUPNA AKTIVA	71.610.119	64.200.314
G IZVANBILANČNI ZAPISI		
PASIVA		
A KAPITAL I REZERVE	39.537.895	41.714.680
1. Upisani capital	23.468.400	23.468.400
2. Rezerve iz dobiti	14.753.555	11.034.976
3. Revalorizacijske rezerve	5.034.518	5.132.048
5. Zadržana dobit-preneseni gubitak		
6. Dobit-gubitak tekuće godine	-3.718.578	2.079.256
B DUGOROČNA REZERVIRANJA		
C DUGOROČNE OBVEZE	9.821.622	9.279.498
D KRATKOROČNE OBVEZE	17.582.521	9.125.619
E ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	4.668.081	4.080.517
F UKUPNA PASIVA	71.610.119	64.200.314
G IZVANBILANČNI ZAPISI		

Račun dobiti i gubitka Radež d.d. za razdoblje od 1.1.2013. do 31.12.2013.

Stavke	2012.	2013.
A POSLOVNI PRIHODI	63.068.193	67.116.844
1. Prihodi od prodaje	61.803.355	65.694.790
2. Ostali poslovni prihodi	1.264.838	1.422.054
B POSLOVNI RASHODI	66.625.440	65.580.616
1. Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	770.790	-1.985.080
2. Materijalni troškovi	35.533.754	34.358.171
3. Troškovi osoblja	25.351.201	27.276.078
4. Amortizacija	1.446.972	1.168.592
5. Ostali troškovi	1.007.303	913.851
6. Vrijednosno usklađivanje	117.287	669.724
7. Rezerviranja	411.269	1.114.534
8. Ostali poslovni rashodi	1.986.864	2.064.746
C FINANCIJSKI PRIHODI	296.027	187.905
D FINANCIJSKI RASHODI	571.315	491.814
E IZVANREDNI – OSTALI PRIHODI	517.621	1.368.279
F IZVANREDNI – OSTALI RASHODI	403.664	521.342
UKUPNI PRIHODI	63.881.841	68.673.028
UKUPNI RASHODI	67.600.419	66.593.772
DOBIT-GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA	-3.718.578	2.079.256
DOBIT-GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	-3.718.578	2.079.256
G POREZ NA DOBIT-GUBITAK	0	0
H DOBIT-GUBITAK RAZDOBLJA	-3.718.578	2.079.256

Rezultati poslovanja Blato 1902 d.d. na dan 31. prosinca 2013. godine

Matični podaci:

Naziv: Blato 1902 d.d.

Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 2, BLATO

Tel./fax. 851664, 851-307

E-mail: blato@blato1902.hr

Internet stranica www.blato1902.hr

Matični broj: 3087433

Djelatnost: Vinogradarstvo

Šifra djelatnosti 0121

Drugo po važnosti trgovačko društvo u Blatu je Blato 1902 d.d. koje u ovom trenutku zapošljava 116 zaposlenika, a u poslovnoj jedinici Blato 71 zaposlenik.

Dioničko društvo Blato 1902 d.d. svoju strategiju razvoja usmjerava na održavanje svojih baznih djelatnosti; vinogradarstva i maslinarstva. Osnovu poslovanja čine uzgoj grožđa u vlastitim vinogradima, otkup tržišnih viškova od kooperanata (grožđe, maslinovo ulje, rogači, smokve), te proizvodnja gotovih proizvoda. Također kao važan čimbenik poslovanja razvili su se različiti modeli plasmana matičnih proizvoda, što je, kroz godine, odredilo postojeću organizacijsku strukturu društva. Dugogodišnja gospodarska kriza nametnula je potrebu brze prilagodbe trenutnim zahtjevima tržišta, a održavanje konkurentnosti nakon ulaska Hrvatske u europsku uniju uvjetuje podizanje i normizaciju kvalitete, s jedne strane, te cjenovnu prilagodbu proizvoda i usluga, s druge strane. Za sada, izvoz ne predstavlja značajniji izvor prihoda i čini svega oko 2% ukupnog prihoda Blato 1902 d.d., no i na tom se području poduzimaju određene marketinške aktivnosti, kako bi se u doglednoj budućnosti osigurao veći plasman matičnih proizvoda u inozemstvo. Poslovanje u 2014. godini, zbog specifičnih uvjeta u ovogodišnjem urodu poljoprivrednih kultura koje služe kao temeljna proizvodna sirovina, izostanka državnih subvencija i dotacija, kao i zbog kriznih uvjeta na tržištu, koji se očituju kroz manji prihod, očekivani rezultat bit će lošiji od prošlogodišnjeg, no unatoč tome očekuje se pozitivno poslovanje.

Blato 1902 d.d. povećava svoje površine pod vinogradom, prvenstveno sortimenta pošip, te je organiziralo rasadničku proizvodnju koja osigurava preporučene sorte kvalitetnih sadnica.

S obzirom na trenutnu situaciju, u dogledno vrijeme obustavljene su aktivnosti oko izgradnje novog pogona vinarije, no stanje u gospodarskom okruženju i vinarstvu u našoj regiji, odredit će u kom će pravcu ići promišljanja o izgradnji novog pogona vinarije, izvan središta mjesta, najvjerojatnije, u poduzetničkoj zoni „Krtinja“. Financijski potencijal Društva Blato 1902 d.d. nedovoljan je da bi se iz vlastitih sredstava mogao realizirati takav projekt, no ukoliko se uz pomoć lokalne samouprave, riješe imovinsko pravni odnosi, za ovaj projekt očekuju se sredstva od 85% iz fondova Europske unije.

Bilanca Blato 1902 d.d. na dan 31. 12. 2013. godine

AKTIVA		
A POTRAŽIVANJA ZA UPISANI KAPITAL		
B DUGOTRAJNA IMOVINA	9.321.995,00	10.148.505,00
1. Nematerijalna imovina	26.842	235.209
2. Materijalna imovina	9.295.153	9.649.166
3. Financijska imovina	0	31.100
4. Potraživanja	0	233.030
C KRATKOTRAJNA IMOVINA	19.556.080	17.354.246
1. Zalihe	12.397.122	12.280.642
2. Potraživanja	6.924.348	4.931.523
3. Financijska imovina	51.000	50.000
4. Novac u banci i blagajni	183.610	92.081
D PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	146.121	111.662
F UKUPNA AKTIVA	29.024.196	27.614.413
G IZVANBILANČNI ZAPISI		
PASIVA		
A KAPITAL I REZERVE	7.359.097	7.934.450
1. Upisani kapital	5.892.000	5.892.000
2. Kapitalne rezerve	484.250	484.250
2. Rezerve iz dobiti	873.771	929.410
3. Revalorizacijske rezerve	0	0
5. Zadržana dobit-preneseni gubitak	5698	5698
6. Dobit-gubitak tekuće godine	103.378	623.092
B DUGOROČNA REZERVIRANJA	2867577	2698896
C DUGOROČNE OBVEZE	3.187.549	2.174.021
D KRATKOROČNE OBVEZE	15.433.319	14.341.240
E ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	176.656	465.806
F UKUPNA PASIVA	29.024.198	27.614.413
G IZVANBILANČNI ZAPISI		

Račun dobiti i gubitka Blato 1902 d.d. za razdoblje od 1.1.2013. do 31.12.2013.

Stavke	2012.	2013.
A POSLOVNI PRIHODI	35.274.237	38.411.376
1. Prihodi od prodaje	34.061.769	36.797.394
2. Ostali poslovni prihodi	1.212.468	1.613.982
B POSLOVNI RASHODI	34.537.241	37.244.759
1. Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	159.670	-907.872
2. Materijalni troškovi	23.310.222	26.318.593
3. Troškovi osoblja	7.024.200	7.359.057
4. Amortizacija	938.559	959.389
5. Ostali troškovi	2.849.778	2.945.415
6. Vrijednosno usklađivanje	254.812	570.177
7. Rezerviranja		
8. Ostali poslovni rashodi		
C FINANCIJSKI PRIHODI	23.897	713
D FINANCIJSKI RASHODI	665.501	470.175
E IZVANREDNI – OSTALI PRIHODI	120.332	55.636
F IZVANREDNI – OSTALI RASHODI	112.346	61.133
UKUPNI PRIHODI	35.418.466	38.467.725
UKUPNI RASHODI	35.315.088	37.776.067
DOBIT-GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA	103.378	691.658
DOBIT-GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	103.378	691.658
G POREZ NA DOBIT-GUBITAK	0	68565
H DOBIT-GUBITAK RAZDOBLJA	103.378	623.093

Rezultati poslovanja Konstruktor-Hotina d.o.o. na dan 31. prosinca 2013. godine

Naziv: Konstruktor-Hotina d.o.o.

Adresa: Ulica 32 br. 9, BLATO

Tel./fax. 851015, 852554

E-mail: konstruktor-hotina@du.t-com.hr

Internet stranica

Matični broj: 3055663

Djelatnost: Gradnja stambenih i nestambenih zgrada

Šifra djelatnosti 4120

Konstruktor-Hotina d.o.o. je tvrtka sa sjedištem u Blatu registrirana za gradnju stambenih i nestambenih zgrada, koja u ovom trenutku zapošljava 32 osobe i iz godine u godinu bilježi stalan rast prihoda i ostvaruje pozitivne poslovne rezultate. U ovom trenutku, Konstruktor-Hotina d.o.o. je u postupku ishoda koncesije za nastavak legalne eksploatacije kamenoloma, te sve buduće aktivnosti vezane za investicije i poslovanje ovisit će o brzini ishoda predmetne koncesije. Naime, s obzirom da je prema postojećem Glavnom rudarskom projektu, eksploatacija tehničko-građevnog kamena skoro iscrpljena, a na predmetnom eksploatacijskom polju su potvrđene rezerve tehničko-građevnog kamena od 140923 m³, koje nisu obuhvaćene postojećim rudarskim projektom, potrebno je pristupiti ishodu novih potrebnih dozvola za nastavak obavljanja djelatnosti, što je zbog odredbe članka 46a Prostornog plana Županije Dubrovačko-neretvanske, onemogućeno.

Općina Blato uključila se u ovaj problem, te uz suglasnost ostalih jedinica lokalne samouprave, čiji je interes da se na predmetnom području i nadalje obavlja djelatnost eksploatacije tehničko-građevnog kamena, dala podršku zahtjevu Općine Smokvica za izmjenu Prostornog plana Županije Dubrovačko-neretvanske.

Naime, neosporna je važnost ove djelatnosti kao i ovog trgovačkog društva za gospodarstvo, a poglavito za građevinsku djelatnost otoka Korčule, Mljeta i Lastova, te bi se zatvaranjem ovog kamenoloma, dovelo u pitanje daljnje poslovanje tvrtke, a isto bi ugrozilo i rentabilno obavljanje građevinske djelatnosti na otoku, koja je, u ovom trenutku, uz turizam, najperspektivnija djelatnost, te uz koju se razvijaju i druge građevinarstvu komplementarne obrtničke djelatnosti. Nadalje, pored ionako preskupe gradnje na otocima, dovoz građevnog kamena izvan otoka dodatno bi poskupio građenje kako za privatne investiture, tako i za planirane objekte komunalne infrastrukture.

Upravo kad je riječ o poslovanju Konstruktor-Hotina d.o.o., potrebno je naglasiti kako su svi pokazatelji financijske analize koji proizlaze iz podataka sadržanih u bilanci i računu dobiti i gubitka, u skladu s prihvatljivim vrijednostima.

Bilanca Konstruktor-Hotina d.o.o. na dan 31. 12. 2013. godine

AKTIVA		
A POTRAŽIVANJA ZA UPISANI KAPITAL		
B DUGOTRAJNA IMOVINA	2.091.093,00	2.014.753,00
1. Nematerijalna imovina	214.045	214.045
2. Materijalna imovina	1.877.048	1.800.708
3. Financijska imovina	0	0
4. Potraživanja	0	0
C KRATKOTRAJNA IMOVINA	5.194.931	4.941.913
1. Zalihe	1.655.302	678.399
2. Potraživanja	3.246.983	2.348.199
3. Financijska imovina	29.180	285.553
4. Novac u banci i blagajni	263.466	1.629.762
D PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI		
F UKUPNA AKTIVA	7.286.024	6.956.666
G IZVANBILANČNI ZAPISI		
PASIVA		
A KAPITAL I REZERVE	5.151.474	5.282.072
1. Upisani kapital	3.164.800	3.164.800
2. Kapitalne rezerve	84.275	84.275
2. Rezerve iz dobiti		
3. Revalorizacijske rezerve	0	0
5. Zadržana dobit-preneseni gubitak	1816037	1902399
6. Dobit-gubitak tekuće godine	86.362	130.598
B DUGOROČNA REZERVIRANJA	726568	827388
C DUGOROČNE OBVEZE	0	0
D KRATKOROČNE OBVEZE	1.407.982	847.206
E ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	0	0
F UKUPNA PASIVA	7.286.024	6.956.666
G IZVANBILANČNI ZAPISI		

Račun dobiti i gubitka Konstruktor-Hotina d.o.o. za razdoblje od 1.1.2013. do 31.12.2013.

Stavke	2012.	2013.
A POSLOVNI PRIHODI	9.353.314	14.125.925
1. Prihodi od prodaje	9.353.314	13.793.115
2. Ostali poslovni prihodi		332.810
B POSLOVNI RASHODI	9.078.429	13.941.399
1. Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	140.354	136.325
2. Materijalni troškovi	5.658.691	10.087.056
3. Troškovi osoblja	2.045.253	2.157.599
4. Amortizacija	524.944	653.020
5. Ostali troškovi	709.187	907.399
6. Vrijednosno usklađivanje		
7. Rezerviranja		
8. Ostali poslovni rashodi		
C FINANCIJSKI PRIHODI	949	229.472
D FINANCIJSKI RASHODI	159.316	264.531
E IZVANREDNI – OSTALI PRIHODI		
F IZVANREDNI – OSTALI RASHODI		
UKUPNI PRIHODI	9.354.263	14.355.397
UKUPNI RASHODI	9.237.745	14.205.930
DOBIT-GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA	116.518	149.467
DOBIT-GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	116.518	149.467
G POREZ NA DOBIT-GUBITAK	30156	18869
H DOBIT-GUBITAK RAZDOBLJA	86.362	130.598

4. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Iz svega naprijed navedenog, možemo istaknuti kako najveće snage blatskog gospodarstva leže u poljoprivredi i turizmu te u industriji.

Otočno stanovništvo kroz povijest se suočavalo sa nepremostivim ekonomskim krizama u vremenima kada je stanovništvo bilo orijentirano na jednu djelatnosti, bilo da se radi o vinogradarstvu, s početka stoljeća, ili pak, turizmu, u bližoj prošlosti.

Stoga se „mješoviti“ model gospodarstva otoka koji je nastao iz životne potrebe da se iz više izvora osigura doličan životni standard otočnog stanovništva, ukazao uspješnim i bio je osnova prosperiteta otočnog gospodarstva.

Razvojne snage poljoprivrede proizlaze iz klime i specifičnih prirodnih uvjeta, koji omogućavaju kvalitetan uzgoj specifičnih mediteranskih poljoprivrednih kultura od kojih su najzastupljenije masline i vinova loza. U poljoprivredi postoji i mogućnost razvoja ekološke poljoprivrede koja u kombinaciji sa tradicionalnim metodama uzgoja i suvremenim metodama prerade stvara preduvjete za povećanje proizvodnje i tržišnog udjela otočke poljoprivrede. Stoga, kao osnovni razvojni potencijal treba naglasiti mogućnosti podizanja novih nasada vinograda i maslinika, mogućnost daljnje prerade poljoprivrednih proizvoda što bi doprinijelo proširenju postojećeg proizvodnog asortimana, a takva proizvodnja mogla bi udovoljiti suvremenim ekološkim standardima i potražnji za zdravom hranom. U tom smislu, Općina Blato ima važne pretpostavke za iskorištavanje razvojnih potencijala, a to su postojanje napuštenog zemljišta raspoloživog za privođenje poljoprivrednoj svrsi, mogućnost razvoja marikulture, kao i iskorištavanje sinergije ekološke poljoprivredne i turizma.

Gospodarske mogućnosti razvoja poljoprivrede su velike, a one bi se mogle otvoriti sa rješavanjem statusa velikih površina zapravo napuštenog zemljišta čiji su pravni vlasnici iseljeni iz Hrvatske. Ekonomskom valorizacijom tog resursa stvorili bi se uvjeti za okrupnjavanje posjeda i povećanje isplativosti poljoprivredne proizvodnje. Međutim, značajnija izmjena posjedovne strukture, bez prisilnih državnih mjera, traje predugo, te se rezultati toga, ne mogu očekivati u bliskoj budućnosti.

Općina Blato u cjelini ima kvalitetne preduvjete za razvoj turizma o čemu svjedoči i rastući broj turista u posljednjim godinama. Ipak, najveći problem blatskog turizma predstavlja nedostatak odgovarajućih smještajnih kapaciteta odnosno niska razina kategorizacije postojećih smještajnih kapaciteta, što ograničava stupanj ekonomske valorizacije postojećih prednosti. Općina Blato danas se u najvećoj mjeri oslanja na privatni smještaj u kojem realizira gotovo 90% noćenja. Nadalje, kao problem možemo istaknuti i slabu kvalitetu vanpansionske potrošnje, te nedostatak odgovarajuće koncepcije turističkog razvoja. Usto, primjetan je i nedostatak kvalitetno obrazovanih kadrova svih profila koji bi omogućili realizaciju novog koncepta turizma.

Trendovi na svjetskom turističkom tržištu predstavljaju danas značajnu priliku za daljnji razvoj turizma na otoku Korčuli, pa tako i Blatu. Tu u prvom redu spadaju rast zanimanja za Hrvatsku i trendovi povratka prirodi, kao i sve veće preferencije turista za individualno prilagođenom ponudom u vidu aktivnog turizma. Ipak, iskorištavanje tih prednosti ovisi i o kvaliteti promocije cijelog otoka kao destinacije, a ona mora biti kvalitetno uklopljena u nacionalni plan turističkog razvoja Hrvatske.

Smatramo kako u upravo u turizmu leži ogroman potencijal naše općine i iz godine u godinu, unatoč činjenici da je turizam tek dopunska djelatnost brojnih blatskih obitelji, upravo turizam predstavlja sve veći izvor novostvorene vrijednosti u Blatu.

Iako se velika važnost daje poljoprivredi i turizmu kao potencijalnim nositeljima budućeg gospodarstva Blata, industrija, zahvaljujući upravo brodograđevnom poduzeću Radež d.d. još uvijek ima dominantnu ulogu u blatskom gospodarstvu što se očituje u broju zaposlenih i ukupnom prihodu.

Industrija Blata suočena je sa problemima konkurentnosti i iznalaska tržišta, ali kao osnovnu snagu i razvojni potencijal industrije navodimo industrijsku tradiciju iz koje proizlazi dobro kvalificirana radna snaga i izgrađeni proizvodni kapaciteti. Duga tradicija u industrijskoj brodogradnji mogla bi se, uz obogaćivanje proizvodnog asortimana, iskoristiti kao značajna gospodarska razvojna mogućnost, u čemu ide u prilog i mogućnost rasta nautičkog turizma. Zato je procjena trenda poslovanja u budućnosti da se zadrži trenutna popunjenost kapaciteta uz konstantno pronalaženje novih proizvoda i tržišta s većom dodanom vrijednosti, održavanje visoke razine kvalitete i pouzdanosti, kao i konstantnim ulaganjem u kadrove i tehnologiju. Međutim, u posljednje se vrijeme industrija susreće i s problemom nemogućnosti pronalaska odgovarajuće radne snage, te je potrebno potaknuti mlade ljude na pohađanje onih srednjoškolskih programa s kojima je izvjesno da će nakon završetka Srednje škole, moći naći posao u Blatu.

Obrtništvo i malo poduzetništvo, koje ukupno sagledavajući, predstavlja drugi po važnosti gospodarski subjekt u Blatu, svih proteklih godina održao se na zavidnoj razini uz stalno povećanje broja zaposlenih. Smatramo da su upravo u oblasti obrtništva i malog poduzetništva, poticaji Općine Blato i uspostavljena suradnja s Udruženjem obrtnika odigrali važnu ulogu. Stoga je i nadalje potrebno potpomagati poslovanje obrtništva i malog poduzetništva poticajnim mjerama u zapošljavanju, te riješiti sve komunalno-infrastrukturne pretpostavke za potpuno dovođenje poduzetničke zone Krtinja u funkciji. Stav je Općine Blato da program sufinanciranja zapošljavanja u visini financijskih sredstava namijenjenih gospodarstvu ne bi trebalo smanjivati, no moramo istaknuti problem smanjivanja izvornih općinskih prihoda proračuna u 2015. godini. Naime, izmjenama Zakona o porezu na dohodak, prihod od poreza i prireza na dohodak u 2015. godini bit će, prema procjeni Odjela za proračun i financije, smanjen za oko milijun kuna, te ukoliko se na državnom nivou ne iznađu kompenzacijske mjere koje bi taj prihod jedinicama lokalne samouprave nadomjestile, u značajnoj će mjeri biti potrebno izmijeniti i programe rada Općine Blato.

Sukladno svemu naprijed navedenom, možemo definirati ciljeve, prioritete i mjere za poticanje gospodarskog razvitka Općine Blato:

a) Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva za nova ulaganja što će se ostvariti putem slijedećih mjera:

- stvaranje povoljnog financijskog okruženja za razvoj gospodarstva kroz poticajne mjere lokalne samouprave;
- stvaranje poticajne poduzetničke infrastrukture;
- privlačenje ulaganja;
- daljnji razvoj poduzetničke zone „Krtinja“
- razvoj inovacija i novih ekološki prihvatljivijih i efikasnijih tehnologija u gospodarstvu, komercijalizacija inovacija i povezivanja gospodarstva i razvojnih institucija, te školstva
- poticanje ulaganja u obnovljive izvore energije

b) repozicioniranje turističkog gospodarstva

- produženje turističke sezone
- razvoj selektivnih oblika turizma, te specijalizacija i diverzifikacija turističkog proizvoda i usluga
- unaprjeđenje znanja i vještina u turizmu
- unaprjeđenje turističkog proizvoda i usluga
- razvijanje i unaprjeđenje vjerskog turizma
- razvoj ruralnog prostora, razvoj poduzetništva na selu

- razvoj nautičkog turizma i dodatnih sadržaja;
- izgradnja visokokvalitetnih hotelskih kapaciteta;
- izgradnja sportskih sadržaja;

c) razvoj održive poljoprivrede na tradicionalnim osnovama i razvoj ribarstva

- razvoj lokalnih autohtonih i novih proizvoda u poljoprivredi i ribarstvu
- zaustaviti daljnji pad obradivih površina i poljoprivredne proizvodnje
- uskладiti otočnu proizvodnju sa potrebama turističke potražnje, ne samo u pogledu vina i ulja, već i opskrbom voćem i povrćem.
- povećati proizvodnju, zdrave, ekološki prihvatljive hrane;

Iz svega naprijed navedenog, u cilju postizanja gospodarski snažne općine Blato sa visoko razvijenom ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom, izvoznom prerađivačkom industrijom, te turizmu utemeljenom na prirodnim ljepotama kulturnom naslijeđu i tradicionalnim vrijednostima, potrebno je napraviti slijedeće radnje:

1. Pokrenuti inicijative za definiranje prioriteta projekta u svakoj oblasti gospodarstva, formirati projektne timove unutar trgovačkih društava te u suradnji s Općinom Blato aplicirati na nacionalnim i međunarodnim fondovima;
2. U skladu s potrebama blatskog gospodarstva kreirati srednjoškolska zanimanja u Srednjoj školi Blato, te takva zanimanja sufinancirati od strane poslodavca i općine Blato.
3. Poticati podizanje novih nasada vinograda i maslinika;
4. Razvijati ekološku poljoprivrednu proizvodnju i u skladu s interesima poljoprivrednih proizvođača osmisliti poticaje iz lokalnog proračuna;
5. U suradnji s Turističkom zajednicom stvarati prepoznatljiv brend temeljen na kulturnoj baštini, tradiciji, etno i gastro ponudi, ekološkom okolišu i mogućnostima aktivnog odmora
6. Objediniti turističku ponudu općine Blato i otoka Korčule u cjelini, te povećanim marketinškim aktivnostima samostalno i u suradnji sa TZ otoka Korčule, afirmirati općinu i otok kao zanimljivu i poželjnu turističku destinaciju.
7. Koristiti mjere Zavoda za zapošljavanje i Općine Blato u poticanju zapošljavanja;

Klasa: 302-01/14-01/2

Ur. broj: 2138/02-01-14-3

Blato, 10. studenog 2014. godine

Pripremio: ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE,
GOSPODARSTVO I FONDOVE EUROPSKE UNIJE
Pročelnica
Marina Kapor, dipl.oec.

2) Na temelju članka 67. Zakona o vodama («Narodne novine» broj 153/09, 130/11,56/13, 14/14) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik“ broj 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), a po prethodnom mišljenju Hrvatskih voda, Vodnogospodarskog odjela za slivove južnog Jadrana, KLASA: 325-04/14-01/0418, UR.BROJ: 374-24-3-14-2, od 12. studenog 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 11. sjednici, održanoj 20. studenoga 2014. godine, donosi

ODLUKU O ODVODNJI OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE BLATO

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način odvodnje otpadnih voda na području Aglomeracije Blato u koju pripada općina Blato, u cilju zaštite čovjekove okoline, posebno izvorišta pitkih voda i mora od zagađenja, a radi mogućnosti njihova korištenja.

Ova Odluka sadržava odredbe:

- o načinu odvodnje otpadnih voda na području Aglomeracije Blato, te o namjeni i vrstama sustava za odvodnju otpadnih voda, s opisom sustava i mjestu ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje,
- o načinu odvodnje onečišćenih oborinskih voda koje se ne ispuštaju u sustav javne odvodnje,
- o uvjetima ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je i na kojima nije izgrađen javni sustav odvodnje otpadnih voda,
- o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda koje nisu tehnološke u građevine javne odvodnje, sabirne i septičke jame,
- o podacima o nadležnostima održavanja sustava javne odvodnje,
- o uvjetima održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama,
- o upućivanju na obvezu priključenja na građevine javne odvodnje sukladno odluci o priključenju i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga,
- o načinu i uvjetima davanja koncesija za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama,
- prekršajne odredbe,
- završne odredbe

Članak 2.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke smatraju se:

- sanitarne otpadne vode,
- tehnološke otpadne vode,
- oborinske otpadne vode

Članak 3.

Pojedini izrazi u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

„Sanitarne otpadne vode“ su otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz kućanstava, turističkih, ugostiteljskih i sl. objekata,

„Tehnološke otpadne vode“ su otpadne vode koje nastaju u tehnološkim postupcima i ispuštaju se iz industrijskih objekata za obavljanje bilo kakve gospodarske djelatnosti,

„Oborinske onečišćene vode“ su otpadne vode koje nastaju ispiranjem s površina prometnica, parkirališta ili drugih manipulativnih površina, postupno otapaju i onečišćenja na navedenim površinama te utječu u sustav javne odvodnje ili izravno u površinske vode.

„Javna odvodnja“ je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik, obrada mulja koji nastaje u procesu pročišćavanja i poslovi odvodnje oborinskih voda putem sustava javne odvodnje, kao i crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz sabirnih jama.

Otpadne vode odvođe se putem posebnih sustava koji mogu biti:

1. sustav javne odvodnje otpadnih voda, koji prema načinu odvodnje može biti mješoviti ili razdjelni
2. sustav interne odvodnje,
3. sustav oborinske odvodnje.

„Sustav javne odvodnje“ čini skup komunalnih vodnih građevina i uređaja za obavljanje djelatnosti javne odvodnje.

„Isporučitelj vodne usluge javne odvodnje otpadnih voda“ je pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti javne odvodnje otpadnih voda sukladno navedenom Zakonu o vodama i podzakonskim aktima.

„Sabirna jama“ je vodonepropusna, podzemna jednokomorna građevina bez preljeva i ispusta u teren, određene zapremine za privremeno prihvaćanje sanitarnih otpadnih voda i tehnoloških voda nakon prethodnog pročišćavanja, čiji se sadržaj mora redovito prazniti i dispozicionirati na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda mjesta Blata.

„Uređaj za prethodno pročišćavanje tehnoloških otpadnih voda“ je uređaj za pročišćavanje otpadnih voda kojim se pročišćavaju tehnološke otpadne vode prije ispuštanja u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili sabirnu jamu, kojim se iz tehnoloških otpadnih voda uklanjaju koncentracije opasnih i drugih tvari koje prekoračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda utvrđenim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 87/2010).

„II stupanj pročišćavanja“ je primjena bioloških i/ili drugih postupaka čišćenja kojima se u otpadnim vodama smanjuje koncentracija suspendirane tvari i BPKS influenta za 70% do 90%, a koncentracija KPK za najmanje 75%.

„III stupanj pročišćavanja“ znači obradu otpadnih voda procesom kojim se iz II stupnja pročišćavanja još dodatno uklanja fosfor i/ili dušik, prema zahtjevima utvrđenim navedenim Pravilnikom o graničnim emisijama otpadnih voda.

„Granične vrijednosti emisije“ označava masu izraženu u odnosu na određene posebne pokazatelje, koncentracije i/ili razinu emisije, koja se ne smije prekoračiti u jednom ili više razdoblja; granične vrijednosti emisije mogu se također odrediti za određene skupine ili kategorije tvari.

„ES“ (ekvivalent stanovnik) znači organsko biorazgradivo opterećenje od 60 g O₂ dnevno iskazano kao petodnevnna biokemijska potrošnja kisika (BPK5).

„KPK“ znači kemijsku potrošnju kisika.

„Površinske vode“ označava kopnene vode, osim podzemnih voda te prijelazne vode; izraz „površinske vode“ uključuje i priobalne vode te vode teritorijalnog mora gdje je to izričito utvrđeno navedenim Zakonom o vodama.

Članak 4.

Sustavi odvodnje iz članka 2. ove Odluke moraju biti izgrađeni i održavani na način da osiguravaju pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje proračunatih količina otpadnih voda, a grade se i koriste prema važećim zakonskim i drugim propisima, vodopravnim uvjetima i vodopravnoj dozvoli i aktima Vodovoda Blato d.o.o. kojemu se ovom Odlukom povjerava na upravljanje sustavom javne odvodnje otpadnih voda mjesta Blata.

Članak 5.

Sastav voda koje se odvede sustavom javne odvodnje otpadnih voda i konačno ispuštanje u prirodni prijemnik more, mora ispunjavati uvjete kakvoće utvrđene zakonskim propisima i drugim propisima donesenim na temelju zakona, te akata nadležnih tijela.

Članak 6.

Korisnikom sustava odvodnje prema ovoj Odluci smatra se svaka fizička ili pravna osoba koja je vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik građevine, odnosno druge nekretnine (u daljnjem tekstu: vlasnik nekretnine) čija je nekretnina priključena, odnosno koja koristi jedan od sustava odvodnje iz ove Odluke.

Članak 7.

Korisnik sustava javne odvodnje obvezan je plaćati cijenu za korištenje sustava javne odvodnje Vodovodu Blato d.o.o., utvrđenu odlukom Vodovoda Blato d.o.o. o najnižoj cijeni vodnih usluga.

Članak 8.

Objekti sustava odvodnje iz članka 2. u isključivom su vlasništvu Općine Blato, osim sustava interne odvodnje iz st. 2. točke 2. istog članka Odluke koji su u vlasništvu vlasnika nekretnine.

II NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE BLATO, NAMJENA I VRSTE SUSTAVA ZA ODVODNJU OTPADNIH VODA S OPISOM SUSTAVA I MJESTA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

1. Sustav javne odvodnje

Članak 9.

Sustavom javne odvodnje iz članka 3. točke 1. ove Odluke u mjestu Blatu iz članka 1. st. 1. upravlja Društvo iz članka 4. ove Odluke, pridržavajući se svih važećih zakonskih i drugih propisa i odredbi ove Odluke.

Članak 10.

Sustav javne odvodnje sačinjavaju objekti i uređaji koji služe za skupljanje, pročišćavanje i ispuštanje otpadnih voda.

Sustav javne odvodnje otpadnih voda Općine Blato sastoji se od gravitacijskog dijela i tlačnog dijela. Sustav se sastoji od tri (3) crpne stanice, automatske rešetke i uređaja za pročišćavanje "Bristva" sa crpnom stanicom. Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda mehaničkog je tipa, izrađen za 8 000 ES. Dužina podmorskog ispusta kopnenog dijela iznosi 322,00 metara, a podmorskog dijela 1.354,50 metara. Završetak podmorskog dijela je u prirodni prijemnik more, na dubini od 57,00 metara.

Navedenim sustavom javne odvodnje otpadnih voda obuhvaćeno je područje mjesta Blata, bez ostalih naseljenih dijelova Općine Blato.

Mjesto ispusta je na: - koordinata N (HTRS 96/TM): 4760118

- koordinata E (HTRS 96/TM): 523592

Općinsko vijeće Općine Blato za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja na području Općine Blato.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja na području Općine Blato utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova gradnje građevina i uređaja sustava javne odvodnje te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje istog.

Članak 11.

Otpadne vode koje se ispuštaju sustavom javne odvodnje u prirodni prijemnik more, ispuštaju se nakon što su prethodno pročišćene do stupnja određenog propisima, odnosno ispuštaju se na način koji zadovoljava propisane normative.

2. Sustav interne odvodnje

Članak 12.

Sustav interne odvodnje, koji je spojen na sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka, čini skup objekata, opreme i uređaja za predtretman otpadnih voda i druge slične građevine za prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode do priključnog okna na spoju sa sustavom javne odvodnje.

Ukoliko sustav interne odvodnje nije spojen na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje čini skup objekata, opreme, uređaja za pročišćavanje sa ispusnom ili upojnom građevinom, odnosno sabirne jame i druge slične građevine za prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode.

Članak 13.

Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko kontrolnog okna.

Kontrolno okno nalazi se na spoju sustava interne odvodnje i sustava javne odvodnje, a u pravilu se izvodi uz regulacijsku to jest građevinsku liniju na vlasnikovoj nekretnini.

Kontrolno okno dio je sustava interne odvodnje, a vlasnik nekretnine mora izgraditi kontrolno okno prema dozvoli o priključenju i tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja društva koji su sastavni dio navedene dozvole o priključenju.

Članak 14.

Zemljište koje čini jednu građevinsku česticu na kojoj je smještena jedna građevina, odnosno pogon koji predstavljaju zaokruženu cjelinu mogu dobiti u pravilu jedan priključak na sustav javne odvodnje. Više priključaka mogu dobiti samo ako se to pokaže potrebnim i opravdanim investicijsko – tehničkom dokumentacijom. Slobodno stojeće građevine i dvojne građevine ili građevine s više stambenih jedinica na etaži i zajedničkim ulazom mogu imati samo jedan priključak na sustav javne odvodnje.

Članak 15.

Građevine koje se sastoje od više stambenih jedinica s posebnim ulazima mogu u pravilu imati po jedan priključak na sustav javne odvodnje za svaku stambenu jedinicu.

Članak 16.

Priključenje na sustav javne odvodnje izvodi Društvo, na trošak vlasnika nekretnine.

Članak 17.

Novi sustav interne odvodnje mora se izraditi kao razdjelni sustav, to jest oborinske vode sa nekretnine ne smiju se ispuštati u kanalizacijske kolektore za odvodnju sanitarnih voda.

Članak 18.

Tehnološke otpadne vode prije priključenja na sustav javne odvodnje moraju se prethodno pročistiti do maksimalno graničnih koncentracija koje vrijede za sustav javne odvodnje prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako da osigura sigurnu i pravilnu odvodnju i pročišćavanje proračunatih količina otpadnih voda i gradi se i održava u skladu sa važećim propisima.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako da:

- isključi mogućnost onečišćenja okoliša, bilo razlijevanjem otpadnih i drugih voda po površini, bilo prodiranjem onečišćenih voda u podzemne slojeve, ili širenjem neugodnog mirisa,
- da je vodonepropusan,
- se spriječi širenje zaraznih bolesti,
- se ne ugrozi funkciju sustava javne odvodnje količinom ili sastavom otpadne vode,
- je zaštićen od usporene vode od sustava javne odvodnje.

Članak 19.

Troškove izgradnje i održavanja sustava interne odvodnje snose u cijelosti vlasnici nekretnina.

3. Sustav oborinske odvodnje

Članak 20.

Sustavom oborinske odvodnje upravlja i održava ga Općina Blato pridržavajući se svih važećih zakonskih i drugih propisa, te određaba ove Odluke.

Sustavima oborinske odvodnje koji su svrstani u javno vodno dobro upravlja i održava ih ovlaštena pravna osoba na temelju Zakona o vodama.

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju ih vlasnici nekretnina.

Članak 21.

Sustav oborinske odvodnje čine izgrađeni zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i drugi uređaji kojima se oborinske vode odvede u sustav javne odvodnje ili izravno u okoliš ili u more.

Članak 22.

U kanalsku mrežu sustava oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati sanitarne otpadne, tehnološke otpadne vode niti ikakve druge otpadne vode, osim oborinske vode.

Članak 23.

Građevine i uređaji oborinske odvodnje koje su sastavni dio javne ceste, a nisu vezani za sustav javne odvodnje, grade se i održavaju kao sastavni dio te javne ceste te njima upravlja i održava ih ovlaštena

osoba kojoj je povjereno upravljanje javnim cestama u skladu sa Zakonom o javnim cestama.

Članak 24.

Općinsko vijeće Općine Blato za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture sa opisom, opsegom i procjenom pojedinih troškova poslova održavanja građevina i uređaja oborinske odvodnje za područje Općine Blato.

III NAČIN ODVODNJE ONEČIŠĆENIH OBORINSKIH VODA KOJE SE NE ISPUŠTAJU U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 25.

Građevine oborinske odvodnje kojima se prikupljaju oborinske vode koje nastaju na lokacijama stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici na način da oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i ispuštaju unutar građevinskih čestica zgrada putem upojnih građevina.

U uvjetima izgradnje zgrada u odnosu na uvjete odvodnje (zgrade u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini bez vrtova, odnosno nedostatne površine za izgradnju upojnih građevina, izrazito urbanih prostora, depresije zgrada u odnosu na javno prometnu površinu uz zemljište nepovoljne upojne moći) moguće je uz dokaze o istom i uz suglasnost isporučitelja vodne usluge, prema uvjetima vlasnika javne građevine za odvodnju oborinskih voda priključiti i oborinske vode objekta na sustav oborinske odvodnje.

Oborinske vode koje bi mogle biti zamašćene (veća parkirališta i manipulativne površine) moraju se prije konačne dispozicije u tlo, more ili vodotok pročititi putem pjeskolova, separatora ulja i masti i/ili drugih sličnih uređaja za pročišćavanje.

IV UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA JE I NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN JAVNI SUSTAV ODVODNJE

1. Uvjeti ispuštanja otpadnih u sustav javne odvodnje

Članak 26.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati vode i tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulični režim toka otpadnih voda, vodonepropusnost cjevovoda, rad kanalizacijskih crpki, tekući nadzor i održavanje objekata kanalizacije i/ili povećavaju troškovi eksploatacije, kao i tvari koje miješanjem s prijemnikom stvaraju taloge.

Članak 27.

Tvari iz članka 26. čine opasne i onečišćujuće tvari

Članak 28.

Opasne i onečišćujuće tvari vlasnik nekretnine dužan je posebno odlagati i odstranjivati u skladu sa posebnim propisima.

Članak 29.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se i neutraliziraju ove otpadne vode:

- vode sa površina određenih za pranje vozila, ili mehaničkih ili obrtničkih radionica za popravak motornih i dr. vozila, garaža - preko taložnica za krute tvari i separatora za masti, ulja i tekuća goriva,

- sve tehnološke otpadne vode preko uređaja za prethodno pročišćavanje,
- vode iz rashladnih sustava koje nisu u direktnoj vezi s tehnološkim procesom i koje osim povišenja temperature nisu primile nikakva dodatna fizička ili kemijska onečišćenja, ako su toplija od 40 C – preko odgovarajućih rashladnih uređaja,
- vode iz restorana, hotela i kampova ako sadržavaju prekomjernu količinu masti, ulja ili ostataka hrane – putem odgovarajućih separatora.

Zdravstvene, veterinarske ustanove i druga društva u čijim bi se otpadnim vodama mogle naći patogene bakterije i/ili patogeni virusi opasni po život i zdravlje ljudi i domaćih životinja, moraju svoje otpadne vode izložiti specijalnom tretmanu – dezinfekciji prije ispuštanja u sustav javne odvodnje.

2. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda u sabirne jame

Članak 30.

Ispuštanje otpadnih voda u sabirne jame vrši se pod istim uvjetima kao u članku 26. do 29. ove Odluke.

Članak 31.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda sanitarne otpadne vode ispuštaju se u sabirne jame, ili se pročišćene na uređajima za pročišćavanje mogu ispuštati u površinske vode ili u tlo, putem upojnih bunara.

Sabirne jame moraju biti izgrađene bez ispusta preljeva, sa vodonepropusnim dnom i stranicama.

Uvjeti i način gradnje sabirnih jama utvrđuje se Zakonom o vodama, važećom prostorno-planskom dokumentacijom i ovom Odlukom.

Članak 32.

Sabirne jame moraju imati otvor za čišćenje, crpljenje i odvoz otpadne vode, te uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda, zatvoren poklopcem na preklap minimalnih dimenzija 60 x 60 cm.

Članak 33.

U sabirne jame mogu se ispuštati:

- sanitarne otpadne vode,
- tehnološke otpadne vode uz uvjet da su prethodno pročišćene do propisanog stupnja za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Granične vrijednosti tehnoloških otpadnih voda koje se ispuštaju u površinske vode (more) moraju zadovoljiti granične vrijednosti za ispuštanje tehnoloških otpadnih voda u površinske vode prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Ispuštanje pročišćenih sanitarnih otpadnih voda površinske vode (more) vrši se preko odgovarajućeg stupnja pročišćavanja sa ispustom izvan zone kupanja i rekreacije ili preko II stupnja pročišćavanja putem obalnog ispusta (u ovom slučaju će se uzeti u obzir stanje kvalitete mora kod izdavanja vodopravnih akata).

Ispuštanje otpadnih voda u prirodni prijemnik-tlo (neizravno ispuštanje putem upojne građevine) vrši se na način:

u II zoni sanitarne zaštite:

- do 50 ES preko uređaja II stupnja pročišćavanja,
- od 50 do 200 ES preko uređaja II stupnja pročišćavanja, te uređaja za higijenzaciju,
- iznad 200 ES preko uređaja III stupnja pročišćavanja, te uređaja za higijenzaciju,

u III i IV zoni sanitarne zaštite i izvan zona sanitarne zaštite preko uređaja II stupnja pročišćavanja.

Ispuštanje pročišćenih tehnoloških otpadnih voda u prirodni prijemnik-tlo utvrditi će se prema uvjetima Hrvatskih voda, a u ovisnosti o tehnološkom procesu, lokaciji i uvjetima na terenu.

U I zoni sanitarne zaštite je zabranjeno ispuštanje pročišćenih i nepročišćenih otpadnih voda.

Granične vrijednosti otpadnih voda prije njihovog ispuštanja u sabirne jame moraju zadovoljavati dozvoljenu koncentraciju opasnih i drugih tvari za ispuštanje u sustav javne odvodnje prema navedenom Pravilniku o graničnim vrijednostima emisije otpadnih voda.

Članak 34.

Oborinske i površinske vode ne smiju se ispuštati u sabirne jame. Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja sabirnih jama po javnim i drugim površinama.

Nije dozvoljeno prepumpavanje sadržaja sabirnih jama u sustav javne odvodnje bez izričite dozvole Društva.

Članak 35.

Nakon priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, vlasnik nekretnine dužan je sve dotadašnje instalacije i uređaje koje više ne koristi odstraniti i sanirati.

V GRANIČNE VRIJEDNOSTI EMISIJA OTPADNIH VODA KOJE NISU TEHNOLOŠKE U GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE, SABIRNE I SEPTIČKE JAME

Članak 36.

Granične vrijednosti pokazatelja, odnosno dozvoljene koncentracije opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, sabirne i septičke jame posebno su određene navedenim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisije otpadnih voda.

Granične vrijednosti pokazatelja koje nisu određene navedenim Pravilnikom o graničnim Vrijednostima određuju se kao:

- Ph 6,5 - 9,5
- BPK₅ 250 mg O₂/l
- KPK 700 mg O₂/l
- uk. fosfor 10 mg/l
- ukupni dušik 50 mg/l
- sulfati 200 mg/l
- kloridi 1000 mg/l

VI PODACI O NADLEŽNOSTIMA ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 37.

Komunalne vodne građevine sustava javne odvodnje održava Društvo, na temelju plana Društva.

Društvo nije odgovorno za štete nastale na sustavu javne odvodnje nastale uslijed:

- više sile (neuobičajeno visokog nivoa mora, padalina, zemljotresa i sl. događaja)
- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje društva

U slučaju iz prethodnog stavka društvo je dužno, uz pomoć Općine Blato, poduzeti sve mjere kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda.

Članak 38.

U slučaju kvarova i radova na sustavu javne odvodnje društvo je dužno obavijestiti korisnike usluga putem sredstava javnog priopćavanja te Upravni odjel Općine Blato nadležan za komunalno gospodarstvo, vodopravnu i sanitarnu inspekciju, te Hrvatske vode.

VII UVJETI ODRŽAVANJA BIOLOŠKIH UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, ODRŽAVANJA I PRAŽNENJA SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 39.

Vlasnici internih sustava za odvodnju otpadnih voda dužni su u roku od 5 godina od dana stupanja na snagu Pravilnika o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (NN br. 3/2011) iste podvrgnuti kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti.

Nakon roka iz stavka 1. ovog članka vlasnici internih sustava za odvodnju otpadnih voda dužni su provoditi kontrolu ispravnosti na svojstva st.1. ovog članka svakih 8 godina.

Vlasnici internih sustava za odvodnju otpadnih voda kontrolu ispravnosti iz st. 1. i 2. ovog članka dužni su obavljati putem osobe koja ispunjavaju uvjete za obavljanje posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama iz članka 220. t. 6. navedenog Zakona o vodama, to jest za posebnu djelatnost - ispitivanje vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, koja posjeduje certifikacijsko rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje navedene posebne djelatnosti izdanog od nadležnog Ministarstva RH iz članka 221. st. 2. navedenog Zakona o vodama.

Članak 40.

Sabirne jame na poziv vlasnika nekretnine crpi i sadržaj odvozi i odlaže ovlašteni koncesionar.

Članak 41.

Vlasnici malih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dužni su ih održavati temeljem ugovora s proizvođačem ili isporučiteljem uređaja, te provoditi kontrolu ispravnosti sukladno članku 39. ove Odluke.

Biološki uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda u vlasništvu su vlasnika nekretnine. Vlasnik ili korisnik biološkog uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda mora o uređaju brinuti, kontrolirati efekt rada uređaja i održavati ga na način da se osigura zaštita površinskih i podzemnih voda u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovom Odlukom.

Zbrinjavanje otpadnog mulja sa malih uređaja za pročišćavanje vršiti sukladno odredbama Zakona o vodama i Zakona o otpadu.

VIII UPUĆIVANJE NA OBVEZU PRIKLJUČENJA NA GRAĐEVINE SUSTAVA JAVNE ODVODNJE SUKLADNO ODLUCI O PRIKLJUČENJU I OPĆIM I TEHNIČKIM UVJETIMA ISPORUKE VODNIH USLUGA

Članak 42.

Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda, vlasnici nekretnina čije

nekretnine nisu priključene na sustav javne odvodnje dužni su ih priključiti u rokovima utvrđenim u Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine Općinskog vijeća Općine Blato. Postupak za priključenje, odnosno za izdavanje dozvole za priključenje, pokreće se na zahtjev vlasnika nekretnine ili ga pokreće nadležni upravni odjel Općine Blato po službenoj dužnosti pod uvjetima iz Odluke iz prethodnog stavka.

Priključenje građevine na sustav javne odvodnje smije se vršiti samo na temelju konačne dozvole o priključenju i nakon plaćanja naknade za priključenje utvrđene Odlukom iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Ako je ugovoreno obročno plaćanje naknade za priključenje, priključenje na sustav javne odvodnje smije se izvršiti nakon konačnosti dozvole za priključenje, sklapanja ugovora o obročnom plaćanju naknade za priključenje, te polaganja sredstva osiguranja plaćanja.

Priključenje na sustav javne odvodnje obavlja društvo sukladno Odluci iz stavka 1. ovog članka Odluke, dozvoli o priključenju, te Odluci o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga društva.

Nakon priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, vlasnik nekretnine dužan je sve dotadašnje instalacije i uređaje koje više ne koristi odstraniti i sanirati.

IX NAČIN I UVJETI DAVANJA KONCESIJA ZA CRPLJENJE I PRAŽNENJE SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 43.

Korisnik sustava interne odvodnje – sabirne jame dužan je plaćati cijenu pražnjenja i odvoza ovlaštenom koncesionaru, kojeg imenuje svojom odlukom Općinsko vijeće Općine Blato na temelju provedenog postupka dodjele koncesije, utvrđenu odlukom Općinskog vijeća Općine Blato i ugovorom o koncesiji.

Koncesionar je dužan ispunjavati slijedeće posebne uvjete za obavljanje javne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama:

- da ima upisanu djelatnost crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama u trgovački, obrtni, to jest odgovarajući registar,
- da posjeduje (u vlasništvu, leasingu ili dugoročnom najmu) odgovarajuće vozilo za crpljenje i odvoz otpadnih voda iz sabirnih jama, najmanje kapaciteta cisterne 3m³, te rezervno vozilo,
- da ispunjava propisane uvjete za vozila i osobe prema propisima o zaštiti na radu (atestirana vozila, propisana zaštitna sredstva i opremu, odgovarajuću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada), što dokazuje potvrdom nadležne inspekcije ili pravne osobe ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu,

Koncesionar mora ispunjavati i ostale uvjete utvrđene posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Blato o komunalnim djelatnostima koje se putem koncesija obavljaju u Općini Blato.

Koncesionar je dužan s javnim isporučiteljem vodne usluge sklopiti ugovor o načinu i uvjetima pražnjenja sadržaja cisterne.

Sadržaj cisterne dozvoljeno je prazniti isključivo na mjestu koje je za to odredio javni isporučitelj vodne usluge.

Društvo je dužno voditi evidencije o količinama i porijeklu otpadnih voda ispuštenih u sustav javne odvodnje, kao i evidencije o ispitivanju otpadnih voda.

Koncesionar za skupljanje i odvoz otpadnih voda također je dužan voditi evidenciju o količinama i porijeklu otpadnih voda iz sabirnih jama te je dužan prigodom svakog pojedinog odvoza otpadnih voda voditi i izdati prateći list vlasniku nekretnine te jedan primjerak i društvu prigodom ispuštanja

otpadnih voda u stanicu za prihvat sadržaja sabirnih jama. Bez izdanog pratećeg lista koncesionaru se neće dozvoliti ispuštanje otpadnih voda u stanicu za prihvat.

Jednom mjesečno ovlašteni djelatnik društva izvršit će kontrolu vođenja navedene evidencije koncesionara i izvršiti usporedbu podataka iz evidencije koncesionara sa izdanim pratećim listovima te izdanim računima vlasnicima nekretnina i prigodom navedene kontrole koncesionar je dužan društvu staviti na uvid tražene podatke.

X PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 44.

Upravni nadzor u provedbi javnih ovlasti na temelju Zakona o vodama i propisa donesenih na temelju Zakona obavlja nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske.

Inspekcijski nadzor provodi državna vodopravna inspekcija, sanitarna inspekcija i ostale nadležne inspekcije, svaka u okviru svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o vodama, Zakonom o otpadu i drugih propisa, te Komunalno redarstvo temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 45.

Na pravne i fizičke osobe koje ispuštaju otpadne vode protivno ovoj Odluci primjenjuju se prekršajne odredbe i novčane kazne propisane Zakonom.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Postojeće sustave interne odvodnje ako nisu izvedeni u skladu s odredbama ove Odluke vlasnici, odnosno korisnici, su dužni o vlastitom trošku uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu iste, ako drugim propisima nije predviđen drugi rok.

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 023-05/14-01/36

URBROJ: 2138/02-01-14-1

Blato, 20. studenoga 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Tonči Padovan, prof. v.r.

3) Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik“ broj 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato na svojoj 11. sjednici održanoj 20. studenoga 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Blato

I. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Blato kojeg je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Blato donijelo na svojoj 14. sjednici održanoj 13. studenoga 2014. godine.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 023-05/14-01/37

URBROJ: 2138/02-01-14-1

Blato, 20. studenoga 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

DJEČJI VRTIĆ BLATO – Blato
Upravno vijeće

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13), a uz Suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato, KLASA:023-05/14-01/37, URBROJ: 2138/02-01-14-1 danoj na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. studenoga 2014. godine, Upravno vijeće „Dječjeg vrtića Blato“, Ulica 1. kbr. 25/2, donosi:

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA BLATO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića Blato, status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Općina Blato (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Osnivač i vlasnik Ustanove je Općina Blato temeljem članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (NN 76/93) i Odluke Općinskog vijeća Blato o osnivanju predškolske ustanove „Dječji vrtić Blato“ od 01. kolovoza 1996. godine.

Članak 4.

Ustanova je upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu, stalna služba u Dubrovniku pod brojem MBS 060080311, Rješenjem Tt-97/1504-2 od 13. studenoga 1997. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Blato, Blato (dalje u tekstu: Vrtić).

Sjedište Vrtića je u Blatu, Ulica 1 kbr. 25/2.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 7.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i u kojoj obavlja djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Blato, Blato, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;
2. Pečat okruglog oblika promjera 40 mm, na kojemu je uz obod natpis: Predškolska ustanova Dječji vrtić Blato, Blato – ulica 1 25-II. U sredini pečata otisnut je znak Dječjeg vrtića.

3. Pečat četvrtastog oblika, veličine 50 x 10 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

4. Štambilj četvrtastog oblika dužine 55 mm i širine 27 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

Članak 11.

Pečatom pod 1. iz prethodnog članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom pod 2. iz prethodnog članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i upotrebljava se za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Pečat pod 3. iz prethodnog članka upotrebljava se za administrativno-financijsko i uredsko poslovanje Vrtića.

Štambilj pod 4. iz prethodnog članka se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj Vrtića.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 13.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 15.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,

- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kn,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kn,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 16.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 17.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 18.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju:

1. nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i

2. kurikuluma Vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30 rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 20.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Članak 21.

Vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača, a u skladu s odlukama Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i objavi obavijesti o upisu za svaku pedagošku godinu te posebnim aktima Upravnog vijeća o upisu i ispisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića.

Članak 22.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovnih, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 25.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 26.

U Vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 27.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 28.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 29.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 30.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 31.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se organizacijskim propisima Vrtića, te sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje

programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 32.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 33.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat Članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 34.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Članak 35.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 36.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća u pravilu javnim, a ako to zatraži natpolovična većina svih odgojitelja može se provesti i tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 37.

Ukoliko se član bira tajnim glasovanjem za provedbu izbora ravnatelj u postupku izbora:

- potvrđuje listu kandidata i tehničku potporu (listići i evidencija onih koji su glasovali),
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate. Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 38.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 39.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova.

Članak 40.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 41.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nepokretne imovine u skladu s ovlaštenjima Općinskog vijeća iz članka 28. Statuta Općine Blato.

2. uz suglasnost Načelnik Općine Blato:

- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nepokretne imovine u skladu s ovlaštenjima Općinskog načelnika iz članka 41. Statuta Općine Blato,
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Vrtića,
- odlučuje o pokriću gubitka Vrtića,
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića,
- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu,
- odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića,

3. predlaže Općinskom vijeću Općine Blato:

- promjene naziva i sjedišta Vrtića,
- statusne promjene Vrtića,

4. predlaže :

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,

5. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Vrtića,
- donosi kurikulum Vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Vrtića,
- donosi odluku o objavi natječaja i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,

- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića Općinskom vijeću,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 42.

Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 43.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

Članak 44.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša i
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 45.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se određuje poslovnikom.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
- predlaže kurikulum Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 47.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 48.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Na temelju odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće.

Članak 49.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na

koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 50.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 51.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 52.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, Općinsko vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o

razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 54.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 55.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 56.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 57.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 58.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Članak 60.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 61.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 62.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 63.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 64.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Članak 65.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstveni i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 66.

Vrtić ima slijedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
5. Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
6. druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 67.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 68.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovorom.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 69.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 70.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 71.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njegovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te

predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 72.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 73.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 74.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se: podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Članak 76.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 77.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 78.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 79.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR**Članak 80.**

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU**Članak 81.**

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA**Članak 82.**

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 83.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 84.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XX. OBRANA**Članak 85.**

Vrtić je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 86.**

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 87.

Unutarnje ustrojstvo, poslovanje i opći akti Vrtića uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Blato od 20. veljače 1997. godine, te sve njegove izmjene i dopune.

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:602-01/14-01/01

URBROJ:2138/02-08/1-01/2

Blato, 21. studenoga 2014. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:
Antonela Šeparović, dipl. iur.

4) Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i članka 19. Odluke o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Blato (Sl. gl. 4/14) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 11. sjednici održanoj 20. studenoga 2014. godine donosi slijedeći

PROGRAM RADA
Općinskog savjeta mladih Općine Blato
za 2015. godinu

Savjet mladih Općine Blato je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Blato koje je osnovano s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih općine Blato.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih kao i o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade te daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja različitih akata koji su od osobitog značaja za mlade. Savjet mladih predlaže Općinskom vijeću donošenje akata koji su značajni za unapređivanje položaja mladih, mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade te predlaže raspravu o pitanjima od značaja za mlade te način njihova rješavanja.

Program rada Savjeta mladih sastoji se od šest poglavlja koje će savjet mladih tijekom godine otvoriti i raspraviti te predložiti raspravu o pojedinim pitanjima kao način rješavanja tih pitanja. Također, u davanju mišljenja Općinskom vijeću, a u suradnji sa Načelnikom Općine Blato, o pojedinim odlukama, mjerama, programima i drugim aktima od osobitog značaja za mlade, Savjet mladih će se voditi odredbama ovoga programa.

Radi pronalazjenja najboljih mogućih rješenja problema mladih u općini Blato Savjet mladih će organizirati okrugle stolove i tribine, služiti će se javnim zagovaranjem, javnim kampanjama i razmjenom iskustava sa drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Hrvatskoj i u inozemstvu.

CILJEVI PROGRAMA

Savjet mladih Općine Blato svoj rad i djelovanje temeljit će na:

- Zagovaranju i promicanju interesa i stavova mladih na načelima tolerancije, razumijevanja, te participacije i poštivanja prava i potreba mladih,
- Praćenju i evaluaciji provedbe mjera utvrđenih Nacionalnim programom djelovanja za mlade, te zahtijevanju na provedbi državne skrbi i opće društvenog djelovanja za mlade, od strane nadležnih tijela, posebno u područjima: obrazovanja, zapošljavanja, socijalne politike, zdravstvene zaštite, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, izgradnji civilnog društva i volonterskog rada, kulture mladih i njihovog slobodnog vremena, mobilnosti mladih i njihovom adekvatnom informiranju,
- Sudjelovanju predstavnika Savjeta na sjednicama Općinskog vijeća zbog uvida u funkcioniranje područne samouprave, prvenstveno s aspekta informiranosti mladih o temama koje su u njihovom interesu
- Predlaganju Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređivanje položaja mladih, način rješavanja tih pitanja, te donošenju konkretnih odluka koje će poboljšati položaj mladih u Općini Blato,
- Organizacija tribina u suradnji s Osnovnom i Srednjom školom Blato na temu: „Što nakon završenog osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja“?,
- Osmišljavanju programa za mlade (sportski, kulturni, zabavni)

- Suradnji sa Savjetima mladih u općinama i gradovima s područja Dubrovačko-neretvanske županije i drugih županija, udrugama mladih i za mlade, radi zajedničkog razumijevanja i razmjene iskustava, te njegovanju prijateljstava,
- Podupiranju osnivanja Centra za mlade, kao višenamjenskog prostora za izražavanje, kreaciju i aktivnosti mladih u slobodno vrijeme (savjetovaništa, Internet klub, informativni centar, edukativni centar, zabava i sl.), u kojem će se moći realizirati interesi mladih organiziranih u udrugama ili neposrednom inicijativom mladih.
- Obilježavanje Međunarodnog dana mladih 12. kolovoza

PODRUČJA DJELOVANJA

Sukladno s Nacionalnim programom, Savjet će u svojem radu isticati posebno važnost na područjima:

- Obrazovanja i informatizacije,
- Zapošljavanja,
- Socijalne politike prema mladima,
- Zdravstvene zaštite,
- Borba protiv svih vrsta ovisnosti,
- Aktivnog sudjelovanja mladih u društvu,
- Izgradnje civilnog društva,
- Kulture mladih i slobodnog vremena,
- Mobilnosti, informiranja i savjetovanja,
- Volonterski rad.

PLAN RADA I FINACIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH OPĆINE BLATO ZA 2015. GODINU

Savjet će u 2015. godini, sukladno ciljevima i programskim aktivnostima, te planiranim financijskim mogućnostima organizirati i provesti projekte i programske zadatke, koji se daju u posebnom dijelu ovog Programa i čine njegov sastavni dio.

Projekti i programske aktivnosti koji se neće realizirati u 2015. godini prenose se u Program rada Savjeta za narednu godinu.

Savjet mladih zadržava pravo na promjenu projekata iz programa rada, u dijelu koji se odnosi na naziv i sadržaj radionice, ukoliko će za to postojati opravdani razlozi.

Naziv	Opis	Cilj
TEČAJ PLESA	Organizacija tečaja plesa u suradnji sa V.U. Kumpanjijom	- očuvanje tradicije standardnih plesova (volonterski)
SOCIJALNA PROBLEMATIKA MLADIH	Socijalna problematika mladih (učenika, studenata i dr. mladih osoba) na području Općine Blato u smislu stipendiranja, kreditiranja, smještaja, prijevoza i sličnih problema s kojima se suočavaju mladi	- pomoć u rješavanju sve većih problema socijalne naravi mladih ljudi (volonterski)

SURADNJA SA SAVJETIMA MLADIH	Održavanje i ostvarivanje zajedničkih susreta, projekata i radionica sa Savjetima mladih jedinica lokalne samouprave Dubrovačko-neretvanske županije, te savjetima mladih u Republici Hrvatskoj u suradnji s Europskim domom Dubrovnik	- zajednički interesi u poboljšanju života i rada mladih 1.000,00 kuna
PROVOĐENJE HUMANITARNIH AKCIJA	- Suradnja s udrugama i pojedincima koje se bave mladim ljudima s poteškoćama u cilju ravnopravnog uključivanja u sve norme društvenih aktivnosti (Udruga Vincenca) - Suradnja s Crvenim križom - Suradnja s Ligom protiv raka	- pomoć u premošćivanju svih životnih barijera osobama s poteškoćama u razvoju (volonterski)
BLATSKO SPORTSKO LJETO	- Niz sportskih aktivnosti za mlade kroz ljeto, organizacija natjecateljskih turnira u četiri sporta, mali nogomet, vaterpolo, ulična košarka i odbojka na pijesku	- okupljanje mladih u cilju promocije zdravog života kroz sport 2.000,00 kuna
SUDJELOVANJE U KULTURNIM DOGAĐANJIMA	- Obilježavanje Dana planeta Zemlje – 22. travnja (čišćenje plaža, izlet u prirodu); - Obilježavanje Međunarodnog dana mladih – 12. kolovoza; - Obilježavanja Dana pada Vukovara – 18. studenog;	- obogaćivanje kulturnog života, Dostupnost većeg izbora kulturnog sadržaja za mlade (volonterski)

Prijedlog Programa Općinskog savjeta mladih Općine Blato 2015. godinu izrađuje Odjeljak za društvene djelatnosti Općine Blato zajedno sa Savjetom mladih Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, a na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato", a primjenjivati će se od 01.01. 2015. godine.

KLASA: 023-05/14-01/38

URBROJ: 2138/02-01-14-1

Blato, 20. studenoga 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

5) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Sl. glasnik 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Blato na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. studenoga 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o poslovanju Vodovod-a d.o.o. Blato i
financijskog izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine

- I. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Vodovod-a d.o.o. Blato i financijsko izvješće za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine, koji čine sastavni dio ovog Zaključka.

- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 023-05/14-01/39
URBROJ: 2138/02-01-14-1
Blato, 20. studenoga 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

6) Na temelju članka 10. Izjave o osnivanju i organiziranju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Skupština Društva na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. studenoga 2014. godine, donijela je slijedeći

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o poslovanju EKO-a d.o.o. Blato i financijskog izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine

I. Prihvaća se Izvješće o poslovanju EKO-a d.o.o. Blato i financijsko izvješće za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine, koji čine sastavni dio ovog Zaključka.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 023-05/14-01/40
URBROJ: 2138/02-01-14-1
Blato, 20. studenoga 2014. godine

Predsjednik Skupštine
prof. Tonći Padovan, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1) Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik donosi dana 2. listopada 2014. godine

Etički kodeks službenika i namještenika upravnih odjela Općine Blato**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Etičkim kodeksom službenika i namještenika upravnih odjela Općine Blato (dalje: Etički kodeks) utvrđuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika, utemeljena na Ustavu i zakonima Republike Hrvatske, te Statutu Općine Blato.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u odnosima s građanima, njihovim udrugama, drugim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i tijelima državne uprave, sredstvima javnog priopćavanja, ustanovama, trgovačkim društvima, drugim pravnim osobama i pravnim subjektima i drugim pripadnicima javnosti (u nastavku teksta: javnost), kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

Članak 3.

U obavljanju poslova koji su im određeni zakonom i drugim propisima, službenici i namještenici se pridržavaju odredaba Etičkog kodeksa.

Članak 4.

U obavljanju svojih dužnosti službenici i namještenici su dužni pridržavati se slijedećih načela i smjernica:

- zakonitosti
- nediskriminacije i ravnopravnosti
- učinkovitosti
- ekonomičnosti
- primjerenosti
- dosljednosti
- objektivnosti i nepristranosti
- dostupnosti informacijama (otvorenosti).

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE**Članak 5.**

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu službenik i namještenik pazi da ne umanja osobni ugled i povjerenje građana u javnu službu.

Članak 6.

Službenici i namještenici trebaju primjerenim ponašanjem i primjerenim odijevanjem pridonositi ugledu javne službe koju obavljaju.

Članak 7.

Službenici i namještenici se ne smiju se svojim položajem koristiti na štetu Općine Blato ili javnosti, niti zahtijevati bilo koje pogodnosti za rad koji su dužni obavljati. Svojim opredjeljenjem moraju biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda Općine.

ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 8.

U odnosu prema građanima službenik i namještenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Službenik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

Članak 9.

U službenom ophođenju s građanima službenik i namještenik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

Članak 10.

U ophođenju s javnošću službenici i namještenici će uvijek postupati na objektivan i nepristran način i neće se rukovoditi osobnim interesima ili interesima neke interesne skupine.

Službenik i namještenik postupa jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kakvoj drugoj osnovi.

Službenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 11.

U ophođenju s javnošću službenici i namještenici se moraju ponašati kulturno i svakoj osobi pristupati s dužnim poštovanjem, a ne ignoriranjem i omalovažavanjem, a osobito ne vrijeđanjem i isticanjem nadmoćnosti ili bilo kojega drugog oblika arogancije.

MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 12.

Međusobni odnosi službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 13.

Službenik i namještenik ne ometa druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 14.

Službenici i namještenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima, te surađuju u izvršavanju svojih dužnosti.

Članak 15.

Nadređeni službenik ili namještenik potiče službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

Članak 16.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju pojedini upravni odjel, službenici i namještenici iznose stavove upravnog odjela, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenik i namještenik ne predstavlja upravni odjel, a koji su tematski povezani sa službom, službenik i namještenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova upravnog odjela i osobnih stavova, službenik i namještenik pazi na osobni ugled i ugled svoje službe.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 17.

Građani, službenici i namještenici mogu se obratiti Općinskom načelniku pritužbom na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkoga kodeksa.

Pritužbe razmatra Općinski načelnik i po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti, utvrđene zakonom, odnosno pravilnikom. Općinski načelnik ili osoba koju ovlasti, daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 30 dana od njena podnošenja.

UPOZNAVANJE SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 18.

Službenicima i namještenicima biti će uručen primjerak Etičkog kodeksa (fotokopija vjerna originalu).

Službenici i namještenici upravnih odjela Općine Blato svojim potpisom na izvornom primjerku potvrđuju da su primili primjerak Etičkog kodeksa, kao i da su upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa.

Stavak 1. i 2. ovog članka odnosi se i na nove službenike i namještenike upravnih odjela.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 19.

Ovaj Etički kodeks objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 023-05/14-01/10

URBROJ:2138/02-04/1-14-13

Blato, 2. listopada 2014. godine

OPĆINA BLATO
OPĆINSKI NAČELNIK
dipl.ing. Ante Šeparović, v.r.

2) Općinski načelnik Općine Blato na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) i članku 14. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato (SG 6/14) donosi

P R A V I L N I K
o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u Upravnim odjelima Općine Blato

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada lokalnih službenika i namještenika (u nastavku: službenika i namještenika) zaposlenih u Upravnim odjelima Općine Blato.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Članak 2.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 (pet) radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 3.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog dana pravo na odmor (stanku) od 60 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi Općinski načelnik.

Članak 4.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 5.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka može ga koristiti naknadno prema odluci neposredno nadređenog službenika ili namještenika upravnog tijela.

Članak 6.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, odnosno 20 radnih dana.

Članak 7.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 8.

Ništav je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor i isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koji je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 10.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenja dužnosti građana u obrani ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Službeni i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršu 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na prethodno opisani način, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Iznimno od stavka 1. ovog članka službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 12.

Godišnji odmor od 20 radnih dana (četiri tjedna) uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- radna mjesta I. kategorije - 4 dana
- radna mjesta II. kategorije - 3 dana
- radna mjesta III. Kategorije - 2 dana
- radna mjesta IV. kategorije - 1 dan

2. s obzirom na dužinu radnog staža
 - od 5 – 10 godina – 2 dana
 - od 10 – 15 godina - 3 dana
 - od 15 – 20 godina - 4 dana
 - od 20 – 25 godina – 5 dana
 - od 25 – 30 godina - 6 dana
 - od 30 – 35 godina – 7 dana
 - od 35 i više godina radnog staža - 8 dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po - 1 dan
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu - 3 dana
 - samohranom roditelju malodobnog djeteta - 3 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu – 3 dana
 - osobi s invaliditetom - 3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana (četiri tjedna) uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. – 3. ovog članka.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog u članku 6. ovog Pravilnika niti može iznositi više od 30 radnih radna u godini.

Članak 13.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti vodeći računa o želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja ožujka.

Članak 14.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti, donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenja kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 12. ovog Pravilnika, ukupno vrijeme trajanja godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor pročelniku upravnog odjela.

Članak 17.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, osim ako se drukčije ne dogovori s pročelnikom, odnosno s općinskim načelnikom.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od tjedna.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30.06. iduće godine.

Članak 18.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili roditeljskog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30.06. iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti.

Članak 19.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k novom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor kod dotadašnjeg poslodavca.

Ukoliko službenik ili namještenik nije bio u mogućnosti iskoristiti godišnji odmor, na koji je stekao pravo kod prijašnjeg poslodavca, a kod kojeg mu je prestala služba odnosno radni odnos, potonji mu je dužan isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika ili namještenika najmanje jedan dan prije.

Članak 21.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on pisano ovlasti.

Službenik i namještenik kojemu je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenja braka - 5 radnih dana
- rođenja djeteta - 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka - 5 radnih dana
- smrti ostalih članova obitelji (roditelja supružnika, braće i sestara) - 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja - 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja - 3 radna dana
- kao dobrovoljni darovatelj krvi - 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja - 5 radna dana
- polaganja državnog stručnog ispita ili drugog propisanoga stručnog ispita – prvi put - 7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama - 2 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. - 2 radna dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koji je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik odnosno namještenik dao krv.

Članak 24.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja službeniku i namješteniku može se odobriti plaćeni dopust za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 25.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u

vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 26.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 27.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnih tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanje u kulturno – umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi - najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili fakultetu - najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima - najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i sl.) - najmanje 2 dana

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 28.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Članak 29.

Općina Blato dužna je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi odnosno na radu.

Općina Blato poduzet će sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnosti i zdravlja službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina Blato dužna je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 30.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Službenicima i namještenicima omogućit će se godišnji sistematski pregled svake tri godine u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi sukladno osiguranim sredstvima Proračuna.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 31.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema zaposleniku koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze „uznemiravanje“ i „spolno uznemiravanje“ koristi se zajednički izraz „uznemiravanje“.

Članak 33.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici od svojih nadređenih i podređenih zaposlenika, suradnika i svake treće osobe s kojom zaposlenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 34.

Svi zaposlenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge zaposlenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih zaposlenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti zaduženu osobu.

Ponašanje zaposlenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 35.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva zaposlenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja

uznemiravanja povjerljive je naravi.

Zaprimanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći načelnik, u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Zaposlenik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje zaposlenik koji je pritužbu podnio.

Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprečavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati zaposlenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju zaposlenika sastavlja se bilješka koju taj zaposlenik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje, poput suočenja zaposlenika koji je podnio pritužbu i zaposlenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u upravnom odjelu, upravni odjel će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva zaposlenika upravnog odjela.

Članak 37.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, zaposlenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 38.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje zaposlenika postoji, predlaže poslodavcu neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmjestaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog zaposlenika i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje zaposleniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka;
- pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti

Članak 39.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u Upravnom odjelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim zaposlenikom, Upravni odjel može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu zaposlenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, odnosno druga nadležna tijela, i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

Članak 40.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija zaposlenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

Članak 41.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 42.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 43.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 45 dana.

Članak 44.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 45.

Ako službenik ili namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog

odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 46.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u visini 100% osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 47.

Službeniku i namješteniku isplatit će se regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Isplata regresa izvršit će se pod uvjetom da su osigurana sredstva u Proračunu za tu namjenu.

Isplata regresa izvršit će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 48.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od tri proračunske osnovice.

Članak 49.

Radnik ili njegova obitelj mogu ostvariti pravo na pomoć i potporu:

- u slučaju smrti radnika,
- zbog nastanka teške invalidnosti supružnika i djeteta radnika,
- u slučaju zbog bolovanja dužeg od 90 dana (jednom godišnje).

Odluku o visini navedenih novčanih isplata donosi Općinski načelnik u visini neoporezivog dijela utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 50.

Zaposlenik, dijete ili supružnik ostvaruje pravo na pomoć za operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala rješavanje kojih nije pokriveno osnovnim, dopunskim i privatnim zdravstvenim osiguranjem, uz mišljenje nadležnog liječnika u visini stvarnih troškova, a do visine 1 prosječne mjesečne neto plaće.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može biti ostvareno jednom tijekom kalendarske godine.

Članak 51.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 170,00 kuna, a

za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna

Članak 52.

Za vrijeme rada izvan sjedišta tijela i izvan mjesta njegovog stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak, na ime pokrića troškova prehrane i drugih troškova zaposlenika na terenu u zemlji.

Članak 53.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Članak 54.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik ili namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja utvrđuje u visini cijene javnog prijevoza prema potvrdi prijevoznika.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte. Ako službenik i namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz, koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed i to do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 55.

Osobni automobil može se koristiti za obavljanje službenih poslova samo ukoliko nema mogućnosti korištenja službenog automobila ili na relaciji nema javnog prijevoza kojim se može učinkovito obaviti službeni posao.

Naknada za korištenje osobnog automobila u službene svrhe iznosi 2,00 kn po prijednom kilometru.

Uporabu prijevoza u smislu ovog članka odobrava općinski načelnik.

Članak 56.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupni radni staž, ukoliko su osigurana sredstva u Proračunu i to za navršениh:

- 5 godina - u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 10 godina - u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 15 godina - u visini 1,5 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 20 godina - u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 25 godina - u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 30 godina - u visini 2,5 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 35 godina - u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 40 godina - u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz stavka 2. ovog članka.

Osnovica za jubilarnu plaću iznosi 1.800,00 kuna.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, slijedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 57.

U povodu dana Svetog Nikole službeniku i namješteniku se može isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Članak 58.

Službeniku i namješteniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane (božićnica) u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Članak 59.

Službeniku i namješteniku se jednom godišnje može dati dar u naravi, pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Članak 60.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti prigodna nagrada za uskršne blagdane koja ne može biti veća od neoporezivog godišnjeg iznosa za tu namjenu.

Članak 61.

Odluke o ostvarivanju prava iz članka 46., 47., 48., 55., 57., 58., 59. i 60. donosi općinski načelnik.

Članak 62.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s uputom o pravnom lijeku.

Članak 63.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika ili namještenika na rješenje iz članka 61. ovog pravilnika, pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on za to pisano ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtjeva službenik ili namještenik.

Članak 64.

U slučaju kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom upravnog odjela ili osobom koju on za to pisano ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka, osim u slučaju ako je službenik ili namještenik proveo u službi odnosno na radu manje od jedne godine u kojem slučaju otkazni rok iznosi dva tjedna.

Članak 65.

Službenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Općine.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka rada, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Općine.

Članak 66.

Službeniku i namješteniku, kojem nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka.

Članak 67.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika odnosno namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik Upravnog odjela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku odnosno namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik upravnog odjela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku odnosno namješteniku iz stavka 1. ovog članka odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik i namještenik iz stavka 1. i 2. ovog članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto odnosno ugovoru o radu ako je to za njega povoljnije.

Članak 68.

Pročelnik upravnog odjela dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

Članak 69.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 023-05/14-01/10

URBROJ: 2138/02-01-14-7

Blato, 22. listopada 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl.ing.

3) Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Blato, dana 6. listopada 2014. godine, donosi

**ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Odbora za promet**

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Odbor za promet (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 2.

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i još četiri člana.

U Odbor za promet se imenuju:

1. Toni Farac, član Općinskog vijeća i predsjednik Odbora za prostorno uređenje, predsjednik
2. Dorotea Žanetić, pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša, zamjenik predsjednika
3. Ivica Dreno, policijski službenik za prometnu preventivu Policijske postaje Korčula, član
4. Tonči Padovan, predsjednik Općinskog vijeća Općine Blato i ravnatelj Osnovne škole Blato, član
5. Ante Anić, dipl.ing.prometa, član
6. Petar Franulović, komunalni redar, član.

Članak 3.

Odbor za promet:

- razmatra stanje i predlaže mjere za unapređivanje sigurnosti prometa na cestama,
- potiče, organizira, koordinira i provodi aktivnosti u prometno preventivnoj djelatnosti,
- daje inicijative i predlaže mjere za unapređivanje prometne kultura, jačanje discipline i odgovornosti sudionika u prometu,
- potiče i ostvaruje suradnju a naročito u organiziranju i provođenju preventivnih mjera i aktivnosti,
- razmatra i daje mišljenja na prijedloge programa za unapređivanje sigurnosti prometa na cestama,
- razmatra prijedloge građana u svezi uređenja cesta u nadležnosti Općine,
- razmatra i druga pitanja od značaja za sigurnost prometa na cestama.

Članak 4.

Administrativne, tehničke i stručne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 023-01/14-01/5

URBROJ: 2138/02-01-14-6

Blato, 6. listopada 2014. godine

Općinski načelnik
Ante Šeparović, dipl.ing.

4) Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Blato, dana 6. listopada 2014. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Blato

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Blato (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i još sedam članova.

Članove Vijeća čine:

1. Ante Šeparović, načelnik Općine Blato, predsjednik
2. Zdravko Đula, načelnik Policijske postaje Korčula, zamjenik predsjednika
3. Tonći Padovan, predsjednik Općinskog vijeća Općine Blato i ravnatelj Osnovne škole Blato, član
4. Katarina Kovačić, zamjenica Općinskog načelnika Općine Blato, član
5. Boris Dragičević, predsjednik Prekršajnog suda u Blatu, član
6. Hrvoje Radovanović, pomoćnik načelnika Policijske postaje Korčula, član
7. Fani Bačić, voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, član
8. Mario Telenta, predsjednik Općinskog savjeta mladih Općine Blato, član
9. Ivo Gavranić, ravnatelj Srednje škole Blato, član

Članak 3.

Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Vijeća.

Član Vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 4.

Zadatak Vijeća je:

- pružiti vodstvo i podršku nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti na lokalnoj razini,
- koordiniranje različitih službi, ustanova, udruga i skupina građana,
- osigurati rano prepoznavanje kriminala i drugih oblika devijantnih ponašanja kao i problema koji ih generiraju,
- pronaći najbolju praksu i osigurati njenu primjenu u cilju rješavanja problema,
- osposobljavati za sudjelovanje u prevenciji kriminaliteta,
- učiniti dostupnim kriminalno-preventivne programe osjetljivim skupinama stanovništva,
- osigurati pouzdanost kriminalno-preventivnih programa.

Članak 5.

Vijeće donosi Program prevencije kriminaliteta na području Općine Blato uz zajedničko planiranje i djelovanje tijela javne vlasti i drugih pravnih osoba zaduženih za sigurnost ljudi i imovine, javni red i mir, te kvalitetu života građana.

Program iz prethodnog stavka ima za cilj suzbiti nasilje u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i mladih punoljetnih osoba, zloupotrebu droge, suzbiti sve oblike kriminaliteta te provođenje mjera radi osiguranja i povećanja mira i sigurnosti građana i imovine.

Članak 6.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje zaključke, odluke i druge materijale koje donosi Vijeće.

Predsjednika Vijeća zamjenjuje potpredsjednik Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, svim ovlastima koje ima predsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće saziva i njime predsjedava član Vijeća sa svim ovlastima koje ima predsjednik Vijeća, a kojeg pismeno odredi predsjednik Vijeća.

Vijeće zasjeda po potrebi.

Članak 7.

Poziv za sjednicu Vijeća s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, predsjednik Vijeća dostavlja svim članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 8.

Vijeće može započeti s radom ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 9.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 10.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za rad Vijeća obavlja Odjeljak za društvene djelatnosti Općine Blato.

Članak 11.

Rad u Vijeću je počastan.

Članovi Vijeća nemaju pravo na naknadu za rad.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 023-01/14-01/5

URBROJ: 2138/02-01-14-5

Blato, 6. listopada 2014. godine

Općinski načelnik
dipl.ing Ante Šeparović, v.r.

5) Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) i članka 31. Odluke o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/2013), načelnik Općine Blato dana 03. studenoga 2014. godine donio je slijedeći

CJENIK ZA ZAKUP JAVNIH POVRŠINA

Članak 1.

Ovim cjenikom utvrđuje se naknada za davanje na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Blato.

Cijena se utvrđuje prema namjeni, zoni, veličini i vremenskom razdoblju u kojem se javna površina nalazi.

Članak 2.

Visina zakupnine po zonama iznosi:

1. Kiosk

I ZONA	1,00	kn/m ² na dan
II ZONA	0,75	kn/m ² na dan
III ZONA	0,50	kn/m ² na dan

2. Reklamni panoi prema veličini reklame godišnje

Površine do 1,00 m²

I ZONA	65,00 kn/m ² zauzete površine godišnje
II ZONA	45,00 kn/m ² zauzete površine godišnje

Površine do 2,00 m²

I ZONA	75,00 kn/m ² zauzete površine godišnje
II ZONA	55,00 kn/m ² zauzete površine godišnje

Površine preko 2,00 m²

I ZONA	85,00 kn/m ² zauzete površine godišnje
II ZONA	65,00 kn/m ² zauzete površine godišnje

3. Telefonske govornice

I ZONA	2.000,00 kn godišnje
II ZONA	1.000,00 kn godišnje

4. Stolovi i štandovi za prodaju

Javnim površinama koje se daju u zakup za postavljanje stolova i štandova za prodaju za period duži od 30 dana upravlja Općina Blato, a cijene se obračunavaju prema zonama i iznose:

Stolovi i štandovi koji se daju u zakup na period duži od 30 dana:

a) za prodaju suvenira i neprehrambene robe:

- I ZONA 5,50 kn/m² na dan
II ZONA 3,00 kn/m² na dan
III ZONA 1,00 kn/m² na dan

b) za prodaju prehrambene robe:

- I ZONA /
II ZONA 2,5 kn/m² na dan
III ZONA 0,5 kn/m² na dan

Stolovi i štandovi koji se daju u zakup na period do 30 dana:

I ZONA	II ZONA
do 2,00 m ² :	
- dnevno 100,00 kn	75,00 kn
- mjesečno 1.000,00 kn	750,00 kn
veći od 2,00 m ²	
- dnevno 150,00 kn	100,00 kn
- mjesečno 1.500,00 kn	1.000,00 kn

5. Aparati za prodaju osvježavajućih pića (konzervatori), sladoleda (mikseri), priprema palačinki i slični aparati:

za V, VI, VII, VIII i IX mjesec 2,00 kn/m² na dan
za X, XI, XII, I, II, III i IV mjesec 0,65 kn/m² na dan

6. Stolovi klupe i stolice za ugostiteljstvo obračunavaju se prema stvarno zauzetoj površini iz članka 29. stavka 1. točke 5. Odluke o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/2013), zoni i mjesecima korištenja:

I ZONA: V, VI, VII, VIII i IX mjesec 2,00 kn/m² na dan,
X, XI, XII, I, II, III i IV mjesec 1,00 kn/m² na dan;

II ZONA: V, VI, VII, VIII i IX mjesec 0,65 kn/m² na dan,
X, XI, XII, I, II, III i IV mjesec 0,45 kn/m² na dan.

Ako su stolovi, klupe i stolice na javnoj površini koja je natkrivena i koja se može koristiti i u zimskim mjesecima, obračun se vrši za cijelu godinu kao u ljetnim mjesecima.

7. Prodaja robe iz vozila obračunava se prema zauzetoj površini iz članka 29. stavka 1. točke 7. (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/2013) i iznosi 3,4 kn/m² na dan.

8. Održavanje koncerata, priredbi, snimanja za film i televiziju obračunava se prema stvarno zauzetoj površini i to dnevno, prema ugovoru.

9. Privremeno korištenje javnih površina do mjesec dana, može se odobriti na mjestima gdje ne ometa prolaz građanima i korištenje objekta.

Odlaganje građevinskog i drugog materijala dozvoljeno je samo u II zoni a obračunava se prema stvarno zauzetoj površini iz članka 29. stavka 1. točke 10. i iznosi:

II ZONA 0,75 kn/m² na dan

10. Trajno korištenje javnih površina za potrebe "Autotrans Rijeka" obračunava se za:

kiosk 4,00 kn/m² na dan

za ostalu javnu površinu 4,00 kn/m² mjesečno.

Javne površne na otvorenom dijelu tržnice određuje "Eko d.o.o." svojim cjenikom.

Članak 3.

Ovaj Cjenik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 363-02/04-01/31

URBROJ: 2138/02-01-14-1

Blato, 03. studenoga 2014. godine

NAČELNIK
dipl. inž. Ante Šeparović, v.r.

Izdaje Općina Blato - glavni i odgovorni urednik Mario Marinović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241