



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA BLATO
Upravni odjel
za komunalne djelatnosti, infrastrukturu,
gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša**

KLASA: 361-01/14-01/2

URBROJ: 2138/02-01-17-151

Blato, 12. ožujka 2018. godine

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), sastavlja se ova Dokumentacija o nabavi.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti:

IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U BLATU

Evidencijski broj nabave:

Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Blatu provodi se kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. te je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europske unije.

Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava koji su potpisali Općina Blato, Ministarstvo zaštite okoliša (PT1) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT2)

Referentni broj Ugovora: KK.06.3.1.03.0021

Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2 (PT2).

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Odjeli i osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave: JNMV-01-2018.....	4
1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	4
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	4
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba.....	4
1.10. Internet stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom.....	4
savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. Opis predmeta nabave.....	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
2.3. Količina predmeta nabave.....	5
2.4. Tehničke specifikacije.....	5
2.5. Troškovnik.....	5
2.6. Mjesto izvođenja radova.....	6
2.7. Rok završetka radova, ili trajanje ugovora.....	6
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	6
3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	10

3.2.1.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	10
3.2.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnost.....	11
3.2.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	13
4.	PODACI O PONUDI.....	15
4.1.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	15
4.2.	Sadržaj i način izrade.....	16
4.3.	Jezik i pismo ponude.....	18
4.4.	Način dostave.....	18
4.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	19
4.6.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	20
4.7.	Pravila dostave dokumenata.....	20
4.8.	Način određivanja cijene ponude.....	22
4.9.	Kriterij za odabir ponude.....	22
4.9.1.	Relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir.....	23
4.9.2.	Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.....	23
4.10.	Rok valjanosti ponude.....	24
4.11.	Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	24
4.12.	Izuzetno niske ponude.....	25
4.13.	Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.....	26
4.14.	Uvid u ponude.....	26
5.	OSTALE ODREDBE.....	26
5.1.	Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi.....	26
5.2.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	27
5.3.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	27
5.4.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	28
5.4.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	28
5.4.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	29
5.4.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	29
5.5.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	29
5.6.	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	29

5.7.	Rok za donošenje odluke o odabiru.....	31
5.8.	Rok za sklapanje ugovora.....	31
5.9.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	31
5.10.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi.....	31
5.11.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi.....	32
5.12.	Uvjeti i zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja.....	33
5.13.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	36
5.14.	Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi.....	36
6.	PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI.....	38
	Prilog 1: Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD).....	38
	Prilog 2: MAPA: GLAVNI PROJEKT.....	
	Prilog 3: Troškovnik.....	
	PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI – OBRASCI 1-15.....	55

1. OPĆI PODACI

Naručitelj provodi ovaj otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu radova na izgradnji i opremanju reciklažnog dvorišta u Blatu, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) te sukladno uvjetima ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove, isporučiti robu ili pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Dokumentacije o nabavi.

Propust ponuditelja da dostavi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: OPĆINA BLATO
Adresa: Trg Franje Tuđmana 4,
OIB: 40097918961
Telefon: +385 20 851 041
Telefaks: +385 20 851 241

Internet adresa: <http://www.blato.hr/>

Elektronička pošta: opcina@blato.hr

Odgovorna osoba naručitelja: načelnik Ante Šeparović

1.2. Odjeli i osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Općina Blato, Trg Franje Tuđmana 4,

- Dorotea Žanetić, Pročelnica odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato

Tel. 020/851-041, Fax. 020/851-241 , adresa elektroničke pošte: tea@blato.hr

- Ivana Gruber Osonjački , Voditelj odjela za ruralni razvoj i poduzetništvo

Tel. 042 422 200, Fax. 042 422 208, adresa elektroničke pošte: ivana.gruber-sonjacki@azra.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: **JNMV-01-2018**

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016)

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **1.675.984,21 (bez PDV-a)**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi

na cjelokupan predmet nabave.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

1.10. Internet stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Blatu.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u troškovniku (Prilog 3) i projektnoj dokumentaciji (Glavnom projektu) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi i priložen je kao zasebna mapa sa dokumentima (Prilog 2).

Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Blatu provodi se kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. te je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europske unije.

Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava koji su potpisali Općina Blato, Ministarstvo zaštite okoliša (PT1) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT2)

Referentni broj Ugovora: KK.06.3.1.03.0021

Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2 (PT2).

CPV oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

- **45213270-6** Radovi na izgradnji postaje za reciklažu

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

Predmet nabave čini jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvršitelja imajući u vidu troškove upravljanja,

podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku (nestandardiziranom, u excell formatu) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi, a priložen je kao zaseban dokument (Prilog 3).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku i Glavnom projektu. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Troškovniku (Prilog 3) i projektnoj dokumentaciji (Prilog 2): Glavni građevinski projekt, koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi i priložen kao zasebna mapa sa dokumentima.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3. ove dokumentacije o nabavi te će biti sastavni dio budućeg Ugovora o nabavi radova.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u troškovniku radova, njegova ponuda bit će odbijena. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave te se iskazuje po sistemu „ključ u ruke“. Ponuđena cijena odabranog ponuditelja za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta u Blatu je fiksna i obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ponuđenu cijenu.

Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku smatraju se ponuđenima, ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku.

Naime, svi proizvodi koji su u Troškovniku opisani uz navođenje trgovačke marke/oznake (iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati) popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“.

Gospodarskim subjektima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis

jednakovrijednog proizvoda i proizvođača.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je k.č. br 20443/1, 20445/1, 20452/1, 20453; k.o. Blato, područje Općine Blato.

2.7. Rok završetka radova ili trajanje ugovora

Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova.

Naručitelj će uvesti odabranog Izvođača u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora.

Predviđeni rok izvođenja radova je **8 (osam) mjeseci** od dana uvođenja u posao.

Završetkom ugovorenih radova smatra se datum naveden u zapisniku uspješno obavljenog tehničkog pregleda u kojem je utvrđeno da se može izdati Uporabna dozvola.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Jamstveni rok na izvedene radove je 24 mjeseca od izvršene primopredaje građevine. Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova i opremanju, te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.

Primopredaja će se zapisnički biti ovjerena potpisom izvoditelja sa jedne i naručitelja sa druge strane.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin**

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. slijedeće ažurirane popratne dokumente:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da

zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost na slijedeći način:

3.2.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka pri čemu je svaki član Zajednice ponuditelja dužan dokazati da je registriran za obavljanje one djelatnosti koju će on obavljati u Zajednici ponuditelja.

Odredbe poglavlja 3.2.1. odnose se i na podugovaratelje, tj. Ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje prikazane u ponudi dostaviti dokumente kojima dokazuju okolnosti iz ovog poglavlja.

3.2.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od dvostruke procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1, **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta** u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ekonomske i financijske sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Sposobnost iz točke 1. Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, za preračunavanje u kune primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

3.2.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

3.2.3.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jedan, a najviše 5 ugovora o radovima istih (izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta) ili sličnih predmetu nabave (izgradnja građevina za gospodarenje otpadom u kontekstu aktualnog Zakona o održivom gospodarenju otpadom te izgradnja i opremanje infrastrukturnih objekata) čija je zbrojena vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.3.1.**, **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)) i ako je primjenjivo, točka 10.**

U ESPD obrascu ponuditelj navodi naziv i predmet ugovora, vrijeme izvršenja, iznos radova i drugu ugovornu stranu.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke **3.2.3.1.** dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini**

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, i naziv druge ugovorne strane.

- **Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.**

Potvrda o uredno izvedenim radovima mora minimalno sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je ugovor izvršila zajednica ponuditelja)
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- navod o uredno izvršenim radovima.

Sposobnost iz točke **3.2.3.1.** Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na tehničku i stručnu sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

3.2.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje radova imati na raspolaganju minimalno jednog (1) stručnjaka i to: Stručnjak 1 - ovlašteni voditelj građenja te Stručnjak 2 - Ovlašteni voditelj građenja na montaži opreme i puštanju u rad.

Stručnjak 1: Ovlašteni voditelj građenja

Minimalni uvjeti koje mora zadovoljavati navedeni stručnjak:

- Visoka ili viša stručna sprema (VSS/VŠS) građevinske struke
- Upis u Imenik ovlaštenih voditelja građenja HKIG u skladu s člankom 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).

Stručnjak 2: Ovlašteni voditelj građenja na montaži opreme i puštanju u rad

Minimalni uvjeti koje mora zadovoljavati navedeni stručnjak:

- Visoka ili viša stručna sprema (VSS/VŠS) strojarske struke
- posjedovanje prava uporabe strukovnog naziva „ovlašteni voditelj građenja“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz podtočke **3.2.3.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2, točka 6a) i ako je primjenjivo, točka 10.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu. Naručitelj traženo u točki. dokazuje:

- popisom sa podacima o angažiranom tehničkom stručnjaku neovisno o tome pripada li gospodarskom subjektu – **OBRAZAC 9**

- životopisom iz kojeg treba biti vidljivo da stručnjak zadovoljava uvjete tražene ovom točkom – **OBRAZAC 10.**
- preslikom diplome o završenom školovanju,
- dokazom o upisu u Imenik voditelja građenja HKIG

Zahtijevanim dokazima ponuditelj dokazuje da ima potrebno minimalno iskustvo odnosno minimalne tehničke i stručne sposobnosti u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što Naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj, ukoliko bude izabran, izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno, s obzirom na rokove, vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (tehničke i stručne sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi.

4.2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkama 4.10. i 5.4.1. Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
- Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave
- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- Popunjeni Troškovnik;
- Ostali dokumenti traženi Dokumentacijom.

Ponuditelji kreiraju ponudu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN). Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj potpisuje ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta).

Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata (odredbe se ne odnose na podugovaratelje nego isključivo na zajednicu gospodarskih subjekata), svi članovi zajednice gospodarskih subjekata mogu potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude te moguće izmjene / dopune ponude, sukladno posebnim propisima.

Sukladno čl. 280. st. 10. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Prije potpisivanja potrebno je obratiti pozornost na:

- Istek potpisanog certifikata u periodu od potpisivanja ponude do otvaranja ponuda
- Korištenje kvalificiranog certifikata za napredni elektronički potpis
- Certifikat je izdan od strane ovlaštenog izdavatelja koji se nalazi na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“ (EU trusted list, objavljen na internetskim stranicama Ministarstva gospodarstva, pod rubrikom „Interoperabilnost“)

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu i potpisuje je s certifikatom koji se ne nalazi na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“, kao sastavni dio ponude dostavlja podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod

odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu, a nije iz zemalja Europske unije, kao sastavni dio ponude dostavlja podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod iz odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

4.3. Jezik i pismo ponude

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

4.4. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.
- Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

4.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do

do 11:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 11:00 sati, u prostorijama Naručitelja, Općina Blato, Trg Franje Tuđmana 4 ,u Blatu.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

4.7. Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdcms/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdcms/filter?lang=hr).

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

- Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- Dio IV. Kriteriji za odabir:

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10)

- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora, uz njegov ESPD obrazac, dostaviti zasebni ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora, uz njegov ESPD obrazac, dostaviti zasebni ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi u dijelovima II. – IV., za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

4.8. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovniku.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

4.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u postupcima javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

4.9.1. Relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cijena	85%	85
Jamstveni rok za isporučenu opremu	15%	15

4.9.2. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Cijena

Maksimalan broj bodova za cijenu ponude je **85**.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 85 bodova za cjenovni kriterij. Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema slijedećoj formuli:

$$C_n = C(\min) / C_p \times 85$$

C_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

$C(\min)$ – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

Jamstveni rok za isporučenu opremu

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za isporučenu opremu u trajanju od 2 godine.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok na isporučenu opremu kraći od 2 godine biti će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok na isporučenu opremu u trajanju od 2 godine biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocjenjena s 0 bodova.

Bodovi za ponuđeni dulji jamstveni rok za isporučenu opremu dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom:

- Jamstveni rok od 3 godine: 5 bodova
- Jamstveni rok od 4 godine: 10 bodova
- Jamstveni rok od 5 i više godina: 15 bodova

U slučaju da je Ponuditelj za različitu ugrađenu opremu ponudio različito trajanje jamstvenih rokova, za potrebe dodjele bodova za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude kao relevantan će se u izračunu vrednovati najkraći jamstveni rok ponuđen na ugrađenu opremu.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

$$UO_n = C_n + JR_n$$

UO_n – ukupna ocjena ponude

C_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok na isporučenu opremu

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

4.11. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj: OPĆINA BLATO
Adresa Naručitelja: Trg dr. Franje Tuđmana 4, 20271 Blato
Ev. br. nabave: JNMV-01-2018
Predmet nabave: IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U
BLATU, „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

Na poledini:

- Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata
- OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

U slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja, dokaz o uplaćenom pologu učitava se ("uploada") u sustavu EOJN.

4.12. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi ne objašnjavaju zadovoljavajuće nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

4.13. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave. Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

4.14. Uvid u ponude

Sukladno članku 310. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, mogu pregledati mjesto izvođenja radova i obaviti uvid u postojeću tehničku dokumentaciju.

Pregled mjesta izvođenja radova i uvid u postojeću tehničku dokumentaciju, ponuditelji mogu obaviti, uz prethodnu najavu putem elektroničke pošte: ivana.gruber-sonjacki@azra.hr

ili putem telefona na broj: 042 422 200 , u vremenu od 08 – 14 sati.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova i uvida u tehničku dokumentaciju, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave.

5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

5.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

5.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije OPĆINA BLATO, Trg Franje Tuđmana 4, 20271 Blato, OIB: 40097918961,
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 35.000,00 kuna (slovima: tridesetipettisućakuna) [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju

Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, sukladno uvjetima danim u točki 4.10. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun:

IBAN HR , otvoren kod banke d.d.,
model: **HR68**, Poziv na broj: **9016-OIB** uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

5.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene cijene radova bez PDV-a u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

5.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prije isplate okončane situacije odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za period trajanja jamstvenog roka u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 10% od ugovorene cijene radova (bez PDV-a). Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, 115/12) s javnobilježnički ovjerenim potpisom ovlaštene osobe.

Jamstvo će se naplatiti slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

5.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

5.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj navodi slijedeće uvjete za izvršenje ugovora koji će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi radova:

- Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se članka 54. Zakona o gradnji.

- Ponuditelj se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način.
- Izvođač je obavezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji (NN 153/13), voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer.
- Izvođač je obavezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- Izvođač je obavezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
- Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
- Izvođač je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.
- Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN 114/02, 131/02 i 126/03). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.
- Izvođač je dužan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih.

- Preuzimanje radova i okončani obračun će se izvršiti odmah po uspješno obavljenom tehničkom pregledu
- **Obračun radova je po sistemu „ključ u ruke“** za opseg definiran Glavnim projektom i Troškovnikom koji čine sastavni dio DON-a.
- Struktura ugovorene cijene je prikazana u ugovornom troškovniku
- Ugovorena cijena sadrži sve troškove za sve radove i usluge iz ovog ugovora do konačnog preuzimanja
- Ponuđena cijena odabranog ponuditelja je fiksna i obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ponuđenu cijenu.
- Izvođač radova se obvezuje da će potrebne isporuke, radove i usluge neophodne za traženu kompletnost i funkcionalnost izvršiti bez povećanja ugovorne cijene.
- Naručilj je u natječajnoj dokumentaciji za potrebe što točnijeg sagledavanja opsega isporuke i radova dao projektnu dokumentaciju i troškovnik, ali količine u troškovniku se trebaju smatrati samo informativno i ničime ne obavezuju Naručilja i Izvođača.
- Izvođač je prekontrolirao sve količine i specifikacije dane u troškovniku, te je u svojoj ponudi uključio i sve što je smatrao da je dodatno potrebno za uspješno ispunjenje ugovora, te puštanje u rad postrojenja na osnovi odredbe o kompletnosti i funkcionalnosti.
- Izvođač izjavljuje da je upoznat sa stanjem na lokaciji radova i raspoloživom tehničkom dokumentacijom za obavljanje poslova koju će mu Naručilj stavljati na raspolaganje tijekom realizacije Ugovora.

5.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručilj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručilj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

5.8. Rok za sklapanje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvedenih radova obaviti će se u roku do **60 dana** od ovjere računa odnosno privremenih situacija i okončane situacije od strane stručnog nadzora građenja i naručitelja, za potpuno završene radove i ugrađenu opremu iz ponudbenog troškovnika.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ponuđena cijena odabranog ponuditelja za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta je fiksna i obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ponuđenu cijenu.

5.10. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja može se promijeniti rok izvođenja radova ako dođe do slučajeva koji bez krivnje Izvođača onemogućavaju završetak do predviđenog roka, a naročito:

(a) u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja Roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Izvođač.

(b) ako Naručitelj izda Izvođaču pisani nalog o obustavi radova.

Izmjene tehničkih elemenata utvrđenih ponudom odabranog Ponuditelja (ugrađeni materijali i oprema) moguće su isključivo uz odobrenje stručnog nadzornog inženjera te ukoliko se istima ne utječe na prihvatljivost ponude, odnosno ishod postupka javne nabave. Sukladno navedenom, ponuđeni izmijenjeni tehnički elementi moraju biti isti ili boljih tehničkih karakteristika od onih ponuđenih u postupku javne nabave, pri čemu, sukladno odredbama zadnjeg paragrafa ove točke, navedene izmjene ne mogu rezultirati povećanjem jediničnih cijena stavki niti cjelokupnog ugovora.

Promjene tehničkih elemenata ni u kojem slučaju ne smiju za posljedicu imati izmjenu prirode ugovora.

Jedinične cijene stavki i cijenu ponude nije moguće povećati tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

5.11. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju opisanom u točki 4.4. ove dokumentacije.

U slučajevima pod točkama 1. i 2., naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod točkom 3. naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

5.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima

Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja)¹.

- a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili voditelja radova arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke ovisno o vrsti radova koje izvodi.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
- Važeće ovlaštenje\potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, kojom potvrđuje da je aktivni član Hrvatske komore inženjera građevinarstva, ne stariju od 6 mjeseci, a koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

- b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati poslove građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
- Važeće ovlaštenje\potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, kojom potvrđuje da je aktivni član Hrvatske komore inženjera građevinarstva (imenik stranih ovlaštenih inženjera), ne stariju od 6 mjeseci, a koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke

¹ Detaljne informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>

zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

- c) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti nadležno Ministarstvo i ishodi Potvrdu nadležne Hrvatske komore o pravu na povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja ili voditelja radova u Republici Hrvatskoj².

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a, zaposlena kod strane pravne osobe, ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru. Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja i/ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti:

- Važeću Obavijest nadležnog Ministarstva o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi i
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta da ispunjava uvijete uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja i/ili voditelja radova;

ili

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument gospodarski subjekt dostavlja dokaz\izjavu da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja – OBRAZAC 12
- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će, do sklapanja ugovora naručitelju dostaviti Obavijest nadležnog Ministarstva, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja – OBRAZAC 13 i

² Detaljne upute o načinu ishođenja opisane Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta da ispunjava uvjete uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja i/ili voditelja radova;

ili

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore da ispunjava uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja i/ili voditelja radova – OBRAZAC 11.

d) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima. Ne mora pisanom izjavom obavijestiti nadležno Ministarstvo). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

Ovlaštena fizička osoba, zaposlena kod pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi, koja u toj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja i/ili voditelja radova ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja, odnosno ovlašteni voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova voditelja građenja i voditelja radova za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća Komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira,
- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a do sklapanja ugovora, dostaviti Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta - OBRAZAC 11

ili

- Važeće ovlaštenje\potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, ne stariju od 6 mjeseci, a koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

5.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

5.14. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

OPĆINA BLATO

6. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

Prilog 1: Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD)

Prilog 2: MAPA - GLAVNI PROJEKT

Prilog 3: Troškovnik

OBRASCI:

Obrazac 1 – Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi

Obrazac 2 – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Obrazac 3 – Izjava o nekažnjavanju za osobe koje su državljani Republike Hrvatske

Obrazac 4 - Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koja ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

Obrazac 5 – Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske

Obrazac 6 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2.

Obrazac 7 - Izjava gospodarskog subjekta o ukupnom prometu

Obrazac 8 – Popis izvršenih radova

Obrazac 9 – Popis s podacima o angažiranim tehničkim stručnjacima

Obrazac 10 – Obrazac životopisa stručne osobe

Obrazac 11 – Izjava o ovlaštenom voditelju građenja i/ili voditelju radova – strani ponuditelji

Obrazac 12 – Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta – strani ponuditelji

Obrazac 13 – Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj – strani ponuditelji

Obrazac 14 – Izjava o ovlaštenom voditelju građenja i/ili voditelju radova – strani ponuditelji sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije

Obrazac 15 – Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

**PRILOG 1.: STANDARDNI OBRAZAC ZA
EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a³ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest⁴ objavljenu u Službenom listu Europske unije:

SLEU S broj [], datum [], stranica [],

Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [3/17]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja⁵	Javni naručitelj
Naziv:	Općina Blato, Trg Franje Tuđmana 4, 20271 Blato
O kojoj je nabavi riječ?	Nabava radova

³Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

⁴Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

⁵Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

Naziv ili kratak opis nabave ⁶ :	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁷ :	
Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.	

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: Podaci o gospodarskom subjektu

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo:	[]
Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁸ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana¹⁰: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica,	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

⁶Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁷Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

⁸Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁹Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

¹⁰Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

<p>„socijalno poduzeće”¹¹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.</p>	<p>[...] [...]</p>
<p>Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo</p>
<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹²: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u> <i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

¹¹Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

¹²Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹³ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]

¹³Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki** od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹⁴.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

¹⁴Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

Dio III: Osnove za isključenje**A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA**

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹⁵;**

- **korupcija¹⁶;**
- **prijevare¹⁷;**
- **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁸;**
- **pranje novca ili financiranje terorizma¹⁹;**
- **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima²⁰.**

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
<p>Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>Ako je odgovor da, navedite²²:</p>	

¹⁵U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁶U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁷U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁸U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁹U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

²⁰U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

²¹Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<p>a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu;</p> <p>b) navedite tko je osuđen [];</p> <p>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</p>	<p>a) datum:[], točke: [], razlozi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke []</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] [.....]²³</i></p>
<p>U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje²⁴ („samokorigiranje“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere²⁵:</p>	<p>[.....]</p>

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

<p>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</p>	<p>Odgovor:</p>	
<p>Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>	
	<p>Porezi</p>	<p>Doprinosi za socijalno osiguranje</p>

²²Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²³Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁴U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²⁵Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratani, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

<p>Ako je odgovor ne, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom:</p> <p>a) je li ta odluka konačna i obvezujuća</p> <ul style="list-style-type: none"> – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: <p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>a) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>
<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁶</i> [.....][.....][.....]</p>	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁷

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<p>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</p>	<p>Odgovor:</p>
	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

²⁶Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁷Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<p>Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁸?</p>	<p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁹ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima³⁰. <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj³¹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

²⁸ *Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*

³⁰ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ *Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.*

³¹ *Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

	<p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]</p>
	<p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³² zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]</p>
	<p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

³² *Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

<p>dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	
--	--

D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi?</p> <p><i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]³³</p>
<p>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
---	----------------

³³ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³⁴ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....] [...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju

³⁴Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

<p>iznosi³⁵: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁶: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....] [...] valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) u pogledu financijskih omjera³⁷ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y³⁸ – i vrijednosti): [.....] [.....]³⁹</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) u pogledu drugih potencijalnih</p>	<p>[.....]</p>

³⁵Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁶Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁷Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁸Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁹Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<p>ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
--	--

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
<p>1a) samo za <u>ugovore o javnim radovima</u>: U referentnom razdoblju⁴⁰ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>								
<p>1b) samo za <u>ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama</u>: U referentnom razdoblju⁴¹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴²:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 1420 1394 1597"> <thead> <tr> <th data-bbox="818 1420 986 1532">Opis</th> <th data-bbox="994 1420 1114 1532">Iznosi</th> <th data-bbox="1121 1420 1241 1532">Datum i</th> <th data-bbox="1249 1420 1394 1532">Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="818 1543 986 1597"></td> <td data-bbox="994 1543 1114 1597"></td> <td data-bbox="1121 1543 1241 1597"></td> <td data-bbox="1249 1543 1394 1597"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datum i	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datum i	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴³, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima,</p>	<p>[.....]</p>								

⁴⁰Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

⁴¹Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴²Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴³Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....]
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴⁴ proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....],

⁴⁴Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

	[.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴⁵ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

⁴⁵Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće	[...]

<p>kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način:</p> <p>Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:</p> <p>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁶, navedite za svaku od njih:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁷</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁸</p>
--	--

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁹, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁵⁰, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁶Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁷Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁸Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁹Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁵⁰Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI – OBRASCI

Obrazac 1 – Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
OPĆINA BLATO Trg Franje Tuđmana 4 20271 BLATO	IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U BLATU
IZJAVA PONUDITELJA DA PRIHVAĆA SVE UVJETE IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI	
<p><i>Izjavljujem da je Ponuditelj:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi te da iste prihvaća</i> 	
	M.P. ⁵¹
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>

⁵¹ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 2 – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1/2 (zaokružiti) Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da **ja ni gore navedeni gospodarski subjekt** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno.

Napomena: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	M.P. ⁵²
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

⁵² Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 3 – Izjava o nekažnjavanju za osobe koje su državljani Republike Hrvatske

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona:

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

_____,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____,

Izjavljujem (zaokružiti a ili b ili oboje):

a) da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

i/ili

b) kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **u ime i za račun** drugog člana upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta za koju se izjava daje

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

da ista nije pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ovaj obrazac potpisuju osobe ili se daje za osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	M.P. ⁵³
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

⁵³ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 4 - Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koja ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1/2 (zaokružiti) Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da **ja ni gore navedeni gospodarski subjekt** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

h) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

i) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100.

(novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno.

Napomena: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	M.P. ⁵⁴
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

⁵⁴ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 5 – Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona:

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta), u gospodarskom subjektu:

_____,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____,

Izjavljujem (zaokružiti a ili b ili oboje):

a) da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

i/ili

b) kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **u ime i za račun** drugog člana upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta za koju se izjava daje

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

da ista nije pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Ovaj obrazac potpisuju osobe ili se daje za osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	M.P. ⁵⁵
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

⁵⁵ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 6 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2.

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVKA 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

	M.P. ⁵⁶
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

⁵⁶ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 7 - Izjava gospodarskog subjekta o ukupnom prometu

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:
OPĆINA BLATO Trg Franje Tuđmana 4 20271 BLATO		IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U BLATU
IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O UKUPNOM PROMETU		
<i>u posljednje tri dostupne financijske godine</i>		
Redni broj	Godina	Promet po godini (Kn bez PDV-a)
1.		
2.		
3.		
<p><i>U slučaju da ponuditelj tražene vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.</i></p>		
		M.P. ⁵⁷
<i>mjesto/datum</i>		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>

⁵⁷ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 8 – Popis izvršenih radova

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
OPĆINA BLATO Trg Franje Tuđmana 4 20271 BLATO		IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U BLATU		
POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH RADOVA				
<i>izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini</i>				
Redni broj	Naziv ugovora	Vrijednost radova (bez PDV-a u Kn*)	Datum i mjesto izvršenja	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
* Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave.				
		M.P. ⁵⁸		
<i>mjesto/datum</i>		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>		

⁵⁸ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 9 – Popis s podacima o angažiranim tehničkim stručnjacima

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
OPĆINA BLATO Trg Franje Tuđmana 4 20271 BLATO		IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U BLATU		
POPIS S PODACIMA O ANGAŽIRANIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA				
Redni broj	Pozicija	Ime i prezime	Stručna sprema	Zaposlen kod Ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata (zaokružiti)
1.	Stručnjak 1 Ovlašteni voditelj građenja			DA NE
2.	Stručnjak 2 Ovlašteni voditelj građenja na montaži opreme i puštanju u rad			DA NE
<p><i>Za prethodno navedene stručnjake koji nisu zaposleni kod Ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, ovoj izjavi prilažemo odgovarajući dokaz da ćemo navedenim stručnjakom moći raspolagati u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavi.</i></p>				
		M.P. ⁵⁹		
<i>mjesto/datum</i>		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>		

⁵⁹ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 10 – Obrazac životopisa stručne osobe

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
OPĆINA BLATO Trg Franje Tuđmana 4 20271 BLATO		IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U BLATU	
ŽIVOTOPIS			
Predloženi položaj:			
1.	Prezime:		
2.	Ime:		
3.	Datum rođenja:		
4.	Nacionalnost:		
5.	Obrazovanje:		
Institucija (datum od – do)		Stečeno zvanje	
6.	Vladanje jezicima: <i>navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (1 – izvrsno; 5 - osnovno)</i>		
	Jezik	Čitanje	Govor
7.	Članstvo u strukovnim tijelima:		
8.	Ostale vještine:		
9.	Trenutna tvrtka i pozicija:		
10.	Opće radno iskustvo		
Datum od – do (mjesec/godina)	Tvrtka/Institucija (Naziv, Adresa)	Položaj	Opis radnog mjesta

11.	Ključne kvalifikacije: (Relevantne za projekt)			
12.	Specifično stručno iskustvo (sukladno poglavlju 3.2.3.2. ove Dokumentacije o nabavi):			
Naziv ugovora/projekta	Datum od - do izvođenja radova (mjesec/godina)	Kratki opis projekta	Funkcija stručnjaka na projektu	Naručitelj i kontakt osoba Naručitelja*
* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.				
14.	Ostale relevantne informacije:			
Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.				
_____ ime/prezime/potpis stručne osobe				
		M.P. ⁶⁰		
mjesto/datum		ime/prezime/potpis ovlaštene osobe poslodavca		

⁶⁰ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 11 – Izjava o ovlaštenom voditelju građenja i/ili voditelju radova – strani ponuditelji

IZJAVA	
kojom ja _____ iz _____ <i>(ime i prezime)</i> <i>(adresa stanovanja)</i>	
broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,	
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:	
_____ <i>(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)</i>	
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da će gospodarski subjekt kojeg zastupam najkasnije do dana potpisa ugovora za stručnjaka 1 ishoditi i Naručitelju dostaviti potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva da ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja i/ili voditelja radova, koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlašten obavljati.	
Suglasan sam da se u protivnom smatra da smo odustali od ponude.	
	M.P. ⁶¹
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

⁶¹ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 12 – Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta – strani ponuditelji

IZJAVA	
kojom ja _____ iz _____ <i>(ime i prezime)</i> <i>(adresa stanovanja)</i>	
broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,	
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: _____	
<i>(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)</i>	
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti kojima se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti građenja niti licence, odnosno dokumenti kojima se to pravo regulira te da u zemlji poslovnog nastana gospodarski subjekt može obavljati djelatnost građenja.	
	M.P. ⁶²
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

⁶² Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 13 – Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj – strani ponuditelji

IZJAVA	
kojom ja _____ iz _____ <i>(ime i prezime)</i> <i>(adresa stanovanja)</i>	
broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,	
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:	
_____ <i>(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)</i>	
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da će gospodarski subjekt kojeg zastupam najkasnije do dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti Obavijest nadležnog Ministarstva za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, kojom se gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj.	
Suglasan sam da se u protivnom smatra da smo odustali od ponude.	
	M.P. ⁶³
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

⁶³ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

Obrazac 14 – Izjava o ovlaštenom voditelju građenja i/ili voditelju radova – strani ponuditelji sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije

IZJAVA	
kojom ja _____ iz	
(ime i prezime)	(adresa stanovanja)
broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog	
od _____,	
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:	

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)	
<p>pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da će gospodarski subjekt kojeg zastupam najkasnije do dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih voditelja građenja i/ili voditelja radova odnosno voditelja radova, sukladno Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), za ovlaštenu osobu koja je zaposlena u gore navedenom gospodarskom subjektu.</p>	
Suglasan sam da se u protivnom smatra da smo odustali od ponude.	
	M.P. ⁶⁴
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

⁶⁴ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja