



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 1 Godina: XXV	Blato, 22. ožujka 2017. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Odluka** o prihvaćanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Blato za 2016. godinu;
2. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća Općinskog načelnika o radu Općine Blato za 2016. godinu;
3. **Odluka** o usvajanju Strategije razvoja Općine Blato za razdoblje 2015. - 2020. godine;
4. **Odluka** o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Blato za projekt izgradnje Dječjeg vrtića Blato;
5. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za novorođeno dijete;
6. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o naplati općinskih poreza u 2016. godini;
7. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa u 2016. godini;
8. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnog i prometnog redarstva za 2016. godinu;
9. **Zaključak** o objavi Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato;
10. **Zaključak** o dodjeli Zlatnog grba Općine Blato kao pojedinačno priznanje Marinu Petkoviću „Griži“;
11. **Zaključak** o dodjeli Zlatnog grba Općine Blato kao skupno priznanje Dječjem vrtiću Majke Marije Petković;
12. **Zaključak** o dodjeli Srebrnog grba Općine Blato kao pojedinačno priznanje Sari Žuvela;
13. **Zaključak** o dodjeli Srebrnog grba Općine Blato kao skupno priznanje Društvu Blaćana i prijatelja Blata u Zagrebu.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **GODIŠNJI PLAN** upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Blato za 2017. godinu;
2. **Pravilnik** o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato;
3. **Plan** prijma u službu u Općinu Blato za 2017. godinu;
4. **Odluka** o upućivanju Strateške studije utjecaja Nacrta prijedloga Strategije razvoja Općine Blato za razdoblje 2015.-2020. na okoliš s Nacrtom prijedloga Strategije razvoja Općine Blato za razdoblje 2015.-2020. na javnu raspravu.

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (NN 87/08 , 136/12 i 15/15), članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu (NN 124/14 i 115/15), te članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl. 5/09, 3/13 i 9/13- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine donosi sljedeću

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE
BLATO ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Blato za 2016. godinu sadrži u općem dijelu: prikaz ukupnih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, račun financiranja s obrazloženjima i u posebnoj dijelu: prikaz prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika, obrazloženje izvršenja proračuna-programa.

Članak 2.

Ovom odlukom prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Blato za 2016. godinu, sa sljedećim stavkama:

A) Račun prihoda i rashoda	kn
1. Ostvareni prihodi poslovanja (razred 6)	10.621.750,82
2. Ostvareni rashodi poslovanja (razred 3)	9.020.821,51
Višak prihoda	1.600.929,31
Korekcija viška prihoda po članku 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14 i 115/15)	660.780,22
Višak prihoda iz redovnog poslovanja	940.149,09
3. Ostvareni prihodi od nefinancijske imovine (razred 7)	172.766,01
4. Ostvareni rashodi za nabavu nefinan.imovine (razred 4)	1.452.459,88
Manjak prihoda	1.279.693,87
Korekcija viška prihoda po članku 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14 i 115/15)	660.780,22
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	618.913,65
Višak prihoda iz prethodne godine	172.076,74
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	446.836,91
B) Račun financiranja	
5. Primici od financijske imovine i zaduživanja (razred 8)	580.000,00
6. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (razred 5)	216.929,24
Višak primitaka od financijske imovine	363.070,76
UKUPNI REZULTAT POSLOVANJA	+856.382,94

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u visini od 446.836,91, pokriti će se viškom prihoda iz redovnog poslovanja u potpunosti, dok će se preostali dio viška prihoda iz redovnog poslovanja u visini od 493.312,18 kuna, zajedno sa ostvarenim viškom primitaka od financijske imovine u visini od 363.070,76, koji u ukupnom iznosu daju **856.382,94** kune koristiti za pokriće rashoda za nabavu nefinancijske imovine u 2017. godini.

Članak 4.

Zadužuju se stručne službe Općine Blato provesti odgovarajuća knjiženja u skladu sa rasporedom iz članka 2. i članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/17-02/1

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 20. ožujka 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
prof. Tonći Padovan, v.r.

2) Temeljem članka 88. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13, 9/13- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika o radu Općine Blato za 2016.
godinu

I. Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o radu Općine Blato za 2016. godinu koji uključuje Izvješće o realizaciji Programa gospodarskog razvitka Općine Blato za 2016. godinu, Izvješće o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2016. godinu, Izvješće o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato za 2016. godinu, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi na području općine Blato za 2016. godinu, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području općine Blato za 2016. godinu, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u sportu na području općine Blato za 2016. godinu i Izvješće o realizaciji Programa zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2016. godinu i isti čine sastavni dio ovog Zaključka.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/17-02/2
URBROJ: 2138/02-02/1-17-1
Blato, 20. ožujka 2017. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
prof. Tonći Padovan v.r.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG
RAZVITKA OPĆINE BLATO ZA 2016. GODINU

U izvješću o realizaciji programa poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2016. godinu, pratit ćemo realizaciju programa mjera u poticanju gospodarskog razvitka koje su u nadležnosti Općine Blato.

Od 3583 stanovnika (prema popisu iz 2011. godine) Općine Blato, na dan 30. rujna 2016. godine, njih 1492 je registrirano kao radno sposobno, od čega je 1331 zaposleno, dok ih se 161 nalazi na Zavodu za zapošljavanje, što rezultira stopom nezaposlenosti od 10,79%, što je u odnosu na isto razdoblje 2015. godine manje za 1,9%, kada je stopa nezaposlenosti iznosila 12,69%.

Svakako da se smanjenje stope nezaposlenosti odrazilo i na općinski proračun, o čemu svjedoči podatak da je u kategoriji najvažnijeg izvornog općinskog prihoda od poreza na dohodak u odnosu na 2015. godinu zabilježen porast od 6% ili u apsolutnom iznosu od 221.669,15 kuna, što može biti rezultat povećanog zapošljavanja ili je došlo do porasta prosječne neto plaće. Analizirajući prethodne godine, možemo reći da se ukupna zaposlenost u Blatu ne mijenja na nekoj značajnijoj osnovi, ali da je svakako zabilježen blago uzlazni trend zaposlenosti, za koji se nadamo da će se nastaviti i dalje.

1. MJERE U POTICANJU GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2016. GODINI

Unatoč činjenici da su tijekom proteklih godina u značajnoj mjeri smanjeni izvorni prihodi općinskog proračuna, Općina Blato nastavila je s provedbom mjera u poticanju zapošljavanja jer smatramo da je upravo u uvjetima gospodarske stagnacije, takav program za blatske poduzetnike, od izuzetne važnosti.

Realizacija programa poticanja gospodarstva u 2016. godini temeljila se na slijedećim poticajnim mjerama:

- 1.1. Program poticanja zapošljavanja;
- 1.2. Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite;
- 1.3. Obogaćivanje turističke ponude
- 1.4. Ostali poticaji u gospodarstvu

1.1. Mjere u poticanju zapošljavanja

1.1.1. Program sufinanciranja zapošljavanja

U 2016. godini, Općina Blato provodila je mjere u poticanju zapošljavanja, na način da je za svaku novozaposlenu osobu sufinancirala 50% troškova plaće. Za provedbu programa sufinanciranja zapošljavanja utrošeno je 142.053,24 kuna. U 2016. godini zaključena su 4 nova ugovora o sufinanciranju zapošljavanja (Caffe bar „Lido”, Balaton, Obrt za iskope „Kontista” i Moja Nadalina), a sveukupno je tijekom 2016. godine sufinancirano 13 radnih mjesta.

	<i>Tvrka</i>	<i>Broj sufinanciranih osoba</i>			<i>Iznos sufinanciranja u 2016. godini</i>
		<i>Ukupno</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	
1.	Ugostiteljski obrt Korner-Sani Kapor	2	2		7.668,82
2.	Blato 1902 d.d.	1	1		44.765,90
3.	Balaton d.o.o.	1		1	7.903,21
4.	U.O. Bosnić	1	1		5.536,59
5.	Obrt "Stefani"	1	1		4.688,61
6.	Obrt za iskope Kontista	1		1	13.224,12
7.	Automehanika "Šeman"	1	1		20.140,88
8.	Konoba Pizzeria "Zlinje"	1	1		19.329,31
9.	Caffe bar "Lido"	1		1	19.795,80
10.	Obrt "Bordura"	1	1		13.350,00
11.	300 GYM, vl. Nikola Boroe	1		1	24.500,00
12.	HAMEX, obrt za niskogradnju	1		1	9.000,00
13.	Moja Nadalina, j.d.o.o.	1		1	
14.	Obrt AMPER, vl. Dragan Nadilo	1		1	
15.	Odvjetnik Antun Žanetić	1	1		
16.	Knjigovodstvo Šeparović j.t.d.	1	1		
17.	Vinko Šubašić d.o.o.	1	1		
	SVEUKUPNO	18	11	7	189.903,24

1.1.2. Program sufinanciranja samozapošljavanja

Za program sufinanciranja samozapošljavanja u 2016. godini utrošeno je 27.850 kuna, a financiranje ove mjere se odnosi na nastavak ugovornih obveza iz

2015. godine (Caffe bar „Korner“, Obrt Bordura), kao i na nove sklopljene ugovore u 2016. godini.

U 2016. godini sklopljena su tri nova ugovora za sufinanciranje zapošljavanja („300 GYM“, vl. Nikola Boroje, „HAMEX“, obrt za niskogradnju i „AMPER“, obrt za elektroinstalacijske radove)

1.1.3. Program zapošljavanja osoba sa višom i visokom stručnom spremom

Pored sufinanciranja u visini od 50% troškova plaće, Općina Blato dodatno sufinancira osobe sa višom i visokom stručnom spremom. U 2016. godini podnesen je 1 zahtjev za sufinanciranje novozaposlene osobe s visokom stručnom spremom, te je temeljem istog utrošeno ukupno 20.000 kuna. („300 GYM“, vl. Nikola Boroje)

1.2. Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite

U 2016. godini nije bilo podnesenih zahtjeva za subvencioniranje kamata na poduzetničke kredite.

1.3. Obogaćivanje turističke ponude

Općina Blato sredstva uprihođena od boravišne pristojbe ulaže u aktivnosti na obogaćivanju turističke ponude u skladu s prijedlogom Turističke zajednice. U 2016. u tu je svrhu utrošeno 122.153,01 kuna i to za sljedeće namjene:

Utrošak tih sredstava u 2016. godini raspoređen je po sljedećim stavkama;

- Uređenje plaža i prilaznih puteva plažama u uvalama (Prigradica, Naplovac, Prižba, Prišćapac, Zaglav)- 62.021,76
- Najam WC- kabina 19.374,00 kuna
- Oprema i ostali troškovi održavanja - 40.757,25 kuna.

1.4. Ostali poticaji u gospodarstvu

1.4.2. Program sufinanciranja nabave sadnog materijala

Općina Blato se zadnjih par godina uključivala u program nabave i sufinanciranja sadnog materijala kojeg provodi Dubrovačko-neretvanska županija, no od prošle godine Županija provodi nešto drugačiji Program podizanja trajnih nasada, kojim nije predviđeno sufinanciranje od strane jedinica lokalne samouprave. Ipak po uzoru na model iz prijašnjih godina, Općina Blato je odlučila korisnicima ove mjere sufinancirati nabavu sadnog materijala u iznosu od 30% vrijednosti kupljenog materijala. Za ovu mjeru je u 2016. godini sufinanciran 1 zahtjev za sufinanciranje sadnica vinove loze (Anić Ivan) u iznosu od 5.259,95 kuna.

1.4.3. Financiranje lokalne akcijske grupe

Lokalna akcijska grupa je udruga koja predstavlja ruralno područje s više od 5000, a manje od 15000 stanovnika i ista osigurava pripremu i provedbu lokalnih strategija ruralnog razvoja unutar IPARD programa. Za financiranje lokalne akcijske grupe ukupno je u 2016. godini utrošeno 17.050,00 kuna.

**2. FINANCIRANJE PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG
RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2016. GODINI**

	MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA ZA 2016. GODINU	Plan proračuna za 2016. godinu	Ostvareno za I-XII/2016
2.1.	PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA	207.000,00	189.903,24
2.1.1.	Mjere u poticanju zapošljavanja	142.000,00	142.053,24

2.1.2.	Mjere u poticanju samozapošljavanja	35.000,00	27.850,00
2.1.3.	Mjere u poticanju zapošljavanja osoba s VŠS i VSS	30.000,00	20.000,00
2.2.	PROGRAM SUBVENCIONIRANJA KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10.000,00	0,00
2.2.1.	Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite	10.000,00	0,00
2.3.	POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	120.000,00	122.153,01
2.3.1.	Ulaganja u turističku infrastrukturu	120.000,00	122.153,01
2.4.	OSTALI POTICAJI U GOSPODARSTVU	58.000,00	22.309,95
2.4.1.	Stipendiranje deficitarnih zanimanja za potrebe blatskog gospodarstva	30.000,00	0,00
2.4.2.	Program sufinanciranja nabave sadnog materijala	10.000,00	5.259,95
2.4.3.	Financiranje lokalne akcijske grupe-LAG 5	18.000,00	17.050,00
	SVEUKUPNO	395.000,00	334.366,20

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA
OPĆINE BLATO u 2016. godini**

UVOD

Izvjeshće obuhvaća sve realizirane investicije Općine Blato u 2016. godini.

U izvješću navodimo investicije koje su se financirale sredstvima Državnog proračuna, Županijskog proračuna i pravnih osoba u vlasništvu županije i iz Proračuna Općine Blato i njenih pravnih osoba ili zajedničkim ulaganjem gore navedenih subjekata.

1. Proširenje dijela ŽC 6222 i nastavak ceste od groblja Svetog Križa do Krтинje

Realizacija ove investicije izvršila se u dvije faze:

- I faza obuhvaća proširenje županijske ceste (ŽC 6222) na dionici od istočnog ulaza u mjesto Blato, do raskrižja sa državnom cestom (D 118) i izgradnju rotora koji je na raskrižju županijske ceste ŽC 6222 i nove ceste.

Općina Blato izvršila je otkupe dijela zemljišta za proširenje ceste.

Županijska uprava za ceste financirala je izradu kompletne projektne dokumentacije.

Radovi su započeli krajem 2014. godine, a završili su u kolovozu 2015. godine. Ukupna cijena izvođenja radova iznosila je 3.373.005,69 kuna sa PDV-om.

- II faza obuhvaća izgradnju nastavka ceste od groblja Svetog Križa do Krтинje, od spoja sa ulicom br. 54 do rotora, tj. do spoja sa županijskom cestom - ŽC 6222.

Realizacija ove investicije financirala se sredstvima Županijske uprave za ceste Dubrovnik. Općina Blato financirala je otkupe zemljišta, te je u protekloj godini iz Proračuna Općine Blato izdvojeno 265.636,00 kuna.

2. Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica

Tijekom proteklih godina izvršeni su radovi na proširenju županijske ceste Blato-Gršćica u ukupnoj duljini od 7,1 km, što se financiralo sredstvima Županijske uprave za ceste Dubrovnik i manjim dijelom iz Proračuna Općine Blato.

Za rješavanje imovinsko pravnih poslova, do kraja 2016. godine utrošeno je 56.059,99 kuna iz Proračuna Općine Blato.

3. Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato – Prigradica

Izgradnja II faze kanalizacijskog podsustava otpadnih voda u Blatu – glavni kanalizacijski kolektori i crpne stanice (naselje Blato)

Općina Blato je tijekom proteklih godina realizirala izgradnju I faze kanalizacijskog sustava – Vela strana istok sa sredstvima iz IPARD Programa i iz Proračuna Općine Blato.

Ukupna vrijednost investicije iznosila je 6.151.934,25 kuna. Doprinos sredstava EU iznosi 3.409.616,00 kuna, doprinos sredstava Republike Hrvatske – Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iznosi 1.136.538,80 kuna, dok je Općina Blato izdvojila 1.614.637,84 kuna.

Radovi su započeli u listopadu 2012. godine, a završili su u prosincu 2013. godine, kada je izvršena primopredaja izvedenih radova. Početkom ožujka 2014. godine izdana je uporabna dozvola.

- Izgradnja preostale tri faze (II, III i IV) –

Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatske vode u travnju 2015. godine objavile su poziv na dostavu projektnih prijedloga br. EN. 2.1.16. Financiranje provedbe investicijskih projekata koji se odnose na manje dijelove sustava javne vodoopskrbe/odvodnje.

Ministarstvo poljoprivrede, kao Posredničko tijelo razine 1 (PT) za Operativni program „zaštita okoliša“ za razdoblje 2007-2013 „Zaštita vodnih resursa Hrvatske kroz poboljšanje sustava vodoopskrbe te integriranog sustava upravljanja otpadnim vodama“ obavijestilo je Vodovod d.o.o. Blato 18. studenog 2015. godine – podnosioc prijave da je

postupak procjene projektnih prijava u sklopu Poziva na dostavu prijedloga projekata br. EN.2.1.16. proveden.

Odluka o financiranju je donesena, provedena je javna nabava za izvođenja radova, prema kojoj najpovoljnija ponuda iznosi 24.000.000,00 kuna. Međutim odustalo se od ovog projekta u ovoj godini, budući je najpovoljniji ponuđač u lipnju protekle godine pismeno izvijestio Vodovod d.o.o. Blato da je do kraja godine u mogućnosti izvršiti samo 20 % od ukupne investicije, što je Općini Blato neprihvatljivo, jer bi u tom slučaju Općina Blato bila primorana financirati preostali dio koji bi se realizirao nakon 31. prosinca 2016. godine. Slijedom gore navedenog proizlazi da bi Općina Blato bila u obvezi osigurati 20.000.000,00 kuna iz svog Proračuna za ovu investiciju.

Općina Blato u protekloj godini izdvojila je 85.200,00 kuna za imovinsko pravne poslove.

4. Sanacija deponija Sitnica

Općina Blato je potpisala ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o sufinanciranju sanacije deponija Sitnica.

Prema Ugovoru o financiranju Općine Blato, Općine Vela Luka i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Fond će financirati projekt s 75 % sredstava, dok će Općine Blato i Općina Vela Luka sudjelovati u financiranju sa 25 % (svaka Općina po 12,5 %).

Tijekom prosinca 2009. godine i 2010. godine sklopljeno je ukupno 13 kupoprodajnih ugovora sa vlasnicima parcela preko kojih se nalazi deponij Sitnica. Ukupna vrijednost navedenih ugovora iznosi 743.634,00 kuna, čime je Općina Blato otkupila 33.802,00 m².

Općina Vela Luka također je otkupila parcele od vlasnika preko kojih se nalazi deponij Sitnica.

Tijekom proteklih godina izvršeni su radovi na postavljanju ograde na deponiju Sitnica za što je izdvojeno 509.608,12 kuna sa PDV-om.

Općina Blato je ishodila Potvrdu na glavni projekt 2010. godine, a 2012. godine je izvršeno produženje važenja navedenog akta za gradnju, budući nije započeta gradnja u roku od dvije godine od izdavanja akta za gradnju.

Budući se povećao obim deponija, morao se započeti postupak Izmjene i dopune Lokacijske dozvole i Potvrde na glavni projekt, a time i Izmjena i dopuna projektne dokumentacije.

Prema procjeni troškova temeljem glavnog projekta kojeg je izradila tvrtka Ecoina d.o.o., ukupna vrijednost projekta iznosila je 34.000.000.000,00 kuna.

Na inicijativu Općine Blato, u 2015. godini načelnik Općine Blato i načelnik Općine Vela Luka donijeli su Zaključak o ugovaranju izmjene projektne dokumentacije sa novim projektantom koji će reducirati troškove ove investicije, kako bi se postigla prihvatljiva ukupna vrijednost ove investicije za Općinu Blato i za Općinu Vela Luka. Stoga je ugovorena izrada Izmjene i dopune projektne dokumentacije sa tvrtkom Hidroplan d.o.o. iz Zagreba, koji su izmijenili projekt u smislu reduciranja troškova, kako bi se smanjila procijenjena vrijednost investicije. Prema novoj procijenjenoj vrijednosti, ukupna vrijednost ove investicije iznosi 23.500.000,00 kuna.

U protekloj godini ishođena je Izmjena i dopuna lokacijske dozvole. Izrađen je glavni projekt i u tijeku je ishođenje Izmjene i dopune Potvrde na glavni projekt.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti u suradnji sa Svjetskom bankom provode proces restrukturiranja projekta kontrole onečišćenja okoliša Jadranskog mora tijekom kojeg se uključila sanacija deponija „Sitnica“ u Projekt, kako bi se navedena sanacija

sufinancirala sredstvima Svjetske banke, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te Općine Blato i Općine Vela Luka.

Temeljem Sporazuma o provedbi potprojekta „Uspostava i upravljanje integriranim sustavom procjednih voda na odlagalištu otpada Sitnica“ (Plan 1., dio 1.A Ugovora o darovnici Svjetske banke) financiranje će se provesti po slijedećem modelu:

- | | |
|---|--------------------|
| - Svjetska banka | 17.500.000,00 kuna |
| - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost | 4.500.000,00 kuna |
| - Općina Blato | 750.000,00 kuna |
| - Općina Vela Luka | 750.000,00 kuna |

U lipnju ove godine očekuje se provođenje javne nabave za izvođenje radova, a tijekom kolovoza ili rujna početak radova.

U protekloj godini Općina Blato utrošila je ukupno 35.250,00 kuna za projektne dokumentaciju.

5. Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krтинja

Općina Blato je u 2015. godini od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zatražila financijska sredstva za financiranje projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta u radnoj zoni Krтинja.

U tom smislu Općina Blato je otkupila parcele i izvršila imovinsko pravne poslove za parcele na kojima se planira izgradnja reciklažnog dvorišta.

Izrađena je projektna dokumentacija koja je potrebna za ishođenje akta za gradnju i izvođenje radova za što je izdvojeno 65.000,00 kuna. U protekloj godini ishođena je građevna dozvola.

U protekloj godini financirana je izrada projektne dokumentacije u iznosu od 15.250,00 kuna.

6. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni

Tijekom proteklih godina izrađena je kompletna projektna dokumentacija za što je izdvojeno 305.000,00 kuna i ishođena je Potvrda na glavni projekt.

U protekloj godini nije došlo do realizacije planiranih sredstava, budući nisu bili objavljeni natječaji iz EU fondova kojim bi se ova investicija financirala.

U protekloj godini izrađena je izmjena i dopuna idejnog projekta proširenja ceste Sitnica Karbuni za izmjenu i dopunu lokacijske dozvole, za dionicu ceste koja nije izvedena. Duljina navedenog dijela ceste iznosi 2.825,00 m.

U protekloj godini Općina Blato je financirala izradu Elaborata zaštite okoliša u iznosu od 22.687,50 kuna.

7. Prostorno planska dokumentacija

Nakon donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato kojim smo obuhvatili određene izmjene i dopune u tekstualnom i grafičkom dijelu plana, potrebno je ostalu važeću prostorno plansku dokumentaciju uskladiti sa svim izmjenama i dopunama navedenog plana (UPU Gršćica – Prižba, UPU Prišćapac, UPU Lučica, UPU Zaglav – Karbuni, UPU Potirna i UPU Bristva – Prigradica - Žukova).

Krajem 2016. godine donesena je Izmjena i dopuna UPU Gršćica – Prižba, kojom se izvršilo usklađenje sa Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Blato (2013. godina). Izrađivač ovog plana je Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o.. U protekloj godini za ovaj plan utrošeno je 14.000,00 kuna, čime je završeno financiranje plana.

U protekloj godini Općina Blato ugovorila je sa Arhitektonskim fakultetom iz Zagreba izradu Stručne analize zahtjeva kao podloge za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato, za što je u protekloj godini izdvojeno 37.500,00 kuna.

Zbog velikog broja pristiglih zahtjeva za Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Blato, započet je postupak izrade novih Izmjena i dopuna PPUO Blato, te je u protekloj godini Općina Blato ugovorila sa tvrtkom Grgurević i partneri d.o.o. iz Zagreba izradu navedene prostorno planske dokumentacije. Za izradu ovog plana izdvojiti će se 125.000,00 kuna.

Općina Blato ugovorila je sa tvrtkom Gauss d.o.o. izradu geodetskog snimka za cestu u Prigradici, za što je u protekloj godini izdvojeno 37.500,00 kuna.

8. Odvodnja oborinskih voda iz centra Blata

Predmet ovog projekta je prikupljanje, odvodnja, pročišćavanje i dispozicija oborinske vode koja se slijeva u centar naselja Blato, te odvodnja viška vode do polja Poje. U 2010. godini ishodišno je Rješenje za građenje.

U 2011. godini realizirani su radovi u vrijednosti od 1.000.000,00 kuna, koliko je odobreno od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva.

Općini Blato su u 2014. godini odobrena sredstva od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 1.400.000,00 kuna. Općina Blato je u ovoj investiciji sudjelovala sa 33 % tj. sa iznosom od 700.000,00 kuna što se realiziralo tijekom 2014. i 2015. godine.

Tijekom srpnja i kolovoza 2014. godine provedena je javna nabava te je sa najpovoljnijim ponuđačem – Konstruktor Hotina d.o.o. sklopljen ugovor. Ukupna vrijednost ugovorenih radova iznosi 1.945.591,25 kuna, dok cijena građevinskog i geotehničkog nadzora, te nadzora provođenja mjera zaštite na radu iznosi 76.387,50 kuna, što ukupno sa izvođenjem radova iznosi 2.021.978,75 kuna. Međutim navedena sredstva nisu dovoljna za završetak ove investicije, te su se i u 2015. i 2016. godini zatražila sredstva od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za završetak ove investicije, međutim sredstva nisu odobrena.

U protekloj godini od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja odobrena su Općini Blato sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna, što predstavlja 75 % od planiranih sredstava koja iznose 200.000,00 kuna. Preostali iznos od 50.000,00 kuna izdvojila je Općine Blato. Navedena sredstva utrošena su u dionicu oborinske kanalizacije u polju „Poje“, budući odobrena sredstva nisu bila dostatna za završetak radova na postavljanju oborinskog kolektora u ulici br. 32.

Za navedene radove provedena je bagatelna nabava, te je sa najpovoljnijim ponuđačem – Konstruktor – Hotina d.o.o. sklopljen ugovor na iznos od 199.862,44 kuna. Za stručni nadzor izdvojeno je 3.200,00 kuna.

Do kraja 2016. godine Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja izdvojilo je 149.800,00 kuna, dok je Općina Blato izdvojila 49.933,33 kuna.

9. Konceptijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule

Općina Blato se obvezala da će sudjelovati u financiranju Konceptijskog rješenja vodoopskrbe područja donje Neretve, poluotoka Pelješca te Korčule, Mljeta i Lastova s izradom detaljnog matematičkog modela sadašnjeg i budućeg stanja razvoja i predstudijom izvodljivosti, te je do kraja 2016. godine Općina Blato izdvojila 9.442,64 kuna za ovaj projekt.

10. Postavljanje rasvjetnih stupova - ekološka javna rasvjeta

Općina Blato je u protekloj godini utrošila 22.124,60 kuna za ekološku javnu rasvjetu. Navedena sredstva utrošena su u nabavku i postavljanje kandelabera u Prigradici i postavljanje kabela za javnu rasvjetu na Prižbi – Ratak.

11. Sufinanciranje Vodovoda d.o.o. – Izmjena dijela vodoopskrbnog cjevovoda od VS Gršćica II do VS Gršćica I

Ovim projektom izvršila se demontaža dotrajalog azbest-cementnog cjevovoda promjera 150 mm u dužini od 1.500,00 metara te ugradnja ductil cijevi promjera 200 mm sa svim spojnim materijalom i protupožarnim podzemnim hidrantima.

Također, izvršila se sanacija VS Gršćica I, što podrazumijeva zamjenu svih dotrajalih fazonskih komada i armatura u zasunskoj komori, te potpunu sanaciju građevinskog dijela.

Ukupna vrijednost investicije iznosi 2.390.120,00 kuna bez PDV-a.

U protekloj godini nije pristigao zahtjev za financiranje.

12. Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula

Gradnja Zračne luke Korčula uvjet je ne samo turističkog nego i ukupnog gospodarskog razvoja otoka Korčule, Pelješca, ali i susjednog Lastova.

U tom smislu održan je sastanak Gradonačelnika i Općinskih načelnika otoka Korčule i dijela Pelješca na kojem je dogovoreno da se iz Proračuna planiraju inicijalna sredstva potrebna za osnivanje Trgovačkog društva "Zračna luka Korčula" koje bi operativno vodilo poslove oko realizacije tog zajedničkog otočnog kapitalnog projekta.

U protekloj godini nije došlo do planiranog financiranja u iznosu od 5.000,00 kuna, budući u protekloj godini nije dostavljen zahtjev za isplatu navedenih sredstava.

13. Projektna dokumentacija za odvodnju sjeverne obale Općine Blato

U sklopu ograničenog poziva na dostavu prijedloga projekta br. EN 2.1.11 Ministarstva poljoprivrede sa svrhom dodjele bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda, Vodovodu d.o.o. Blato dodijeljena su bespovratna sredstva u iznosu 3.590.102,50 kuna, što predstavlja 85 % od ukupno procijenjene vrijednosti projekta (4.223.650,00 kuna) izrade studijsko projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacijskog sustava u aglomeraciji Blato (Sjeverna obala) te aglomeraciji Smokvica – Brna.

Budući je studija izvodljivosti (koja se radi u sklopu osnovnog ugovora) pokazala potrebu za povećanjem obuhvata aglomeracije Smokvica – Brna na aglomeraciju Smokvica – Brna – južna obala bilo je potrebno provesti pregovarački postupak bez prethodne objave za dodatne usluge.

Ugovor za dodatne usluge potpisan je sa tvrtkom „Lineal“ d.o.o. temeljem provedenog Pregovaračkog postupka bez prethodne objave. Vrijednost ugovora je 860.948,00 kuna.

Ovim Ugovorom obuhvaća se projektiranje kanalizacije na području Općine Blato od Gršćice – Prižbe – Prišćapca do Vinačca i dio Općine Smokvica od Vinačca do Brne.

Budući da vrijednost osnovnog Ugovora koji je sklopljen sa tvrtkom „Lineal“ d.o.o., nakon provedene javne nabave iznosi 3.590.102,51 kuna, a dodatka Ugovora iznosi 860.948,00 kuna, ukupna vrijednost Ugovora sada iznosi 4.451.050,51 kuna.

U protekloj godini Općina Blato za ovu investiciju izdvojila je 605.650,18 kuna.

Općina Blato će u 2017. godini refundirati 70 % od iznosa koji je izdvojen u 2016. godini, temeljem sklopljenog Ugovora sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU.

14. Izgradnja javnog WC-a

Općina Blato je planirala u protekloj godini izvršiti izmjenu projektne dokumentacije i ishoditi izmjenu Rješenja za građenje, međutim Općina Blato u ovoj godini planira postaviti montažni javni WC, koji će udovoljavati svim zahtjevima i tehničkim propisima, i koji će biti spojen na mjesnu kanalizaciju.

FINANCIRANJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA OPĆINE BLATO u 2016. godini

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R.br	Naziv investicije	Planirano za 2016.	Izmjena i dopuna I	Izmjena i dopuna II	Ostvareno od 01. 01. do 31. 12. 2016.	Izvori financiranja
1.	Proširenje dijela ŽC 6222	850.000,00	805.000,00	300.000,00	265.636,00	Općina Blato
2.	Rekonstrukcija ceste Blato – Grščica	300.000,00	100.000,00	100.000,00	56.059,99	Općina Blato

3.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato – Prigradica	2.900.000,00				EU Fondovi Općina Blato
			200.000,00	100.000,00	85.200,00	
4.	Sanacija deponija Sitnica	125.000,00 750.000,00	30.000,00	35.000,00	35.250,00	Općina Blato Fond za zaštitu okoliša
5.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krtinja	1.625.000,00 400.000,00	20.000,00	20.000,00	15.250,00	Fond za zaštitu okoliša Općina Blato
6.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	3.000.000,00	35.000,00	35.000,00	22.687,50	Općina Blato EU Fondovi
7.	Prostorno planska dokumentacija	100.000,00	100.000,00	100.000,00	89.000,00	Općina Blato
8.	Odvodnja oborinskih voda iz centra Blata	2.000.000,00	150.000,00 50.000,00	150.000,00 50.000,00	149.800,00 49.933,33	Ministarstvo reg. razvoja i EU fondova Ministarstvo grad. i prostornog uređenja Općina Blato
9.	Koncepcijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.442,64	Općina Blato
10.	Postavljanje rasvjetnih stupova	50.000,00	50.000,00	50.000,00	22.124,60	Općina Blato i Fond za zaštitu okoliša
11.	Sufinanciranje vodovoda d.o.o. od VS Grščica II do VS Grščica I	228.000,00	228.000,00			Općina Blato
12.	Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula	5.000,00	5.000,00	5.000,00		Općina Blato
13.	Projektna dokumentacija za odvodnju sjeverne obale Općine Blato	185.000,00	185.000,00	580.000,00	605.650,18	Općina Blato
14.	Izgradnja javnog WC-a	15.000,00	15.000,00	15.000,00		Općina Blato
	Ukupno Općina Blato	5.618.000,00	1.763.000,00	1.345.000,00	1.256.234,24	
	Ukupno drugi	7.420.000,00	220.000,00	205.000,00	149.800,00	

izvori financiranja					
---------------------	--	--	--	--	--

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OPSEG RADOVA ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2016. GOD.

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA:

Ručno i strojno pometanje javnih površina u središtu mjesta, prikupljanje i odvoz i deponiranje komunalnog otpada, nabavka i održavanje spremnika za komunalni otpad, odvoz glomaznog otpada (svakog 15. u mjesecu), izdvojeno skupljanje otpada (papir, karton, otpadna mineralna i jestiva ulja, otpadne gume, tekstilna odjeća, elektronski i elektronički otpad, otpadni lijekovi, otpadne baterije i akumulatori) i održavanje odlagališta „Sitnica“ vršilo se redovno prema «Planu i programu EKO-a d.o.o.».

Vrijednost radova: 1.300.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato 940.000,00 kn 72 %

2. Eko d.o.o.	360.000,00 kn	28 %
---------------	---------------	------

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:

Redovito se vršilo održavanje javno- prometnih površina, održavanje i upravljanje ribarnicom i tržnicom, klupa i prometnih znakova u smislu bojanja i zamjene drvenih elemenata, te zamjena dotrajalih i uništenih i postavljanje novih prometnih znakova, te vodoravno obilježavanje pješačkih prijelaza, parkirnih mjesta, izrada i postavljanje stupića za nesmetan prolaz pješaka i sl. Izvršeno je pražnjenje septičkih jama iz stambeno-poslovne zgrade u Ul. br. 1.

Vrijednost radova: 130.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	100.000,00 kn	77 %
2. Eko d.o.o.	30.000,00 kn	23 %

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:

Održavanje javno-zelenih površina uključuje orezivanje i čišćenje nasada, proljetno okopavanje i zalijevanje, košenje travnjaka, obnova i popuna nasada, te sezonska sadnja i preventivna zaštita lipa, održavanje dječjeg igrališta, održavanje nogometnog igrališta.

Vrijednost radova: 270.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	270.000,00 kn	100 %
-----------------	---------------	-------

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE:

Upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete osigurava kontinuirano funkcioniranje javne rasvjete uključujući podmiru troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina.

Vrijednost radova: 412.070,09 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	349.187,95 kn	85 %
2. Eko d.o.o.	62.882,14 kn	15 %

5. ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA:

Održavanje kišnih slivnika, taložnica i odvodnih kanala vršilo se prema potrebi, a generalno čišćenje se obavlja prije jesenskih kiša.

Vrijednost radova:	10.000,00 kn	
Izvori financiranja:		
1. Općina Blato	10.000,00 kn	100 %

6. ODRŽAVANJE GROBLJA:

Temeljem „Odluke o groblju“ i „Plana i programa Eko-a d.o.o. za 2016. god.“ na groblju Sv. Križa se uz redovno održavanje izvršilo četrdeset tri (43) sprovoda, šest (6) prijenosa i dva (2) čišćenja groba. Čišćenje „Starog groblja“ vršilo se pred blagdan „Uskrsa“ i „Svih Svetih“.

Vrijednost radova:	70.000,00 kn	
Izvori financiranja:		
1. Eko d.o.o.	70.000,00 kn	100 %

7. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

Vrijednost radova:	48.702,78 kn	
1. Općina Blato	48.702,78 kn	100%

8. INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA:

U 2016. god. Općina Blato nije izdvojila nikakva sredstva za izvanredne intervencije.

9. OSTALO ODRŽAVANJE:

Pod ostalim održavanjem podrazumijevamo: održavanje plaža, najam hale za izdvojeno skupljanje otpada, nabavka i popravak dekorativnih elemenata za blagdansko ukrašavanje; nabavka košarica za sitni otpad i najam auto košare.

Vrijednost radova:	100.541,89 kn	
Izvori financiranja:		
1. Općina Blato	72.541,89 kn	72 %
2. Eko d.o.o.	28.000,00 kn	28 %

	VRSTE ODRŽAVANJA	PLANIRANO ZA 2016.	OSTVARENO U 2016.	IZVORI FINANCIRANJA
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNE POVRŠINE	940.000,00 360.000,00	940.000,00 360.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	100.000,00 35.000,00	100.000,00 36.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	270.000,00	270.000,00	OPĆINA BLATO
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	350.000,00	349.187,95 62.882,14	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
5.	ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA	10.000,00	10.000,00	OPĆINA BLATO
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	70.000,00	70.000,00	EKO d.o.o.
7.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTVANIH CESTA	50.000,00	48.702,78	OPĆINA BLATO

8.	INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	10.000,00	-	
9.	OSTALO ODRŽAVANJE	100.000,00 30.000,00	72.541,89 28.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
10.	ODRŽAVANJE NASELJA POTIRNA	50.000,00	49.836,20	OPĆINA BLATO
	UKUPNO:	1.880.000,00 495.000,00	1.840.268,82 556.882,14	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
	SVEUKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA	2.375.000,00	2.397.150,96	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2016. GODINU

1. UVOD

Za javne potrebe u kulturi na području općine Blato tijekom 2016. godine izdvojeno je **1.316.640,66 kuna**. Sredstvima se sufinancirao rad Narodne knjižnice Blato, rad Blatskih fižula-ustanove u kulturi, programi kulturnih društava i udruga, manifestacije pod pokroviteljstvom Općine Blato, kao i one izvan pokroviteljstva, te dio sredstava za investicijska ulaganja u objekte i opremu u kulturi i dio za sredstava za izdavačku djelatnost koja je od posebnog interesa za Općinu Blato.

Dio sredstava potrebnih za financiranje javnih potreba u kulturi u 2016. godini osiguran je iz Proračuna Općine Blato, dok su dio sredstava donacije iz Ministarstva kulture i sredstava Dubrovačko-neretvanske županije.

2. REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2016. GOD.

2.1 Rad ustanova i djelatnosti u temeljnoj kulturi

Narodna knjižnica Blato kao samostalna ustanova koja djeluje na području Općine Blato i ima dva zaposlena knjižničara u skladu sa Standardima za Narodne knjižnice. Narodna knjižnica Blato kao samostalna ustanova koja djeluje na području Općine Blato i ima dva zaposlena knjižničara u skladu sa Standardima za Narodne knjižnice. Ulaganjem sredstava u uređenje knjižnice, nabavu nove knjižne i neknjižne građe, nabavu informatičke opreme te promocijom svoje djelatnosti na globalnoj informacijskoj mreži knjižnica nastoji postati prepoznatljiva kulturna ustanova na prostoru Općine Blato. U 2016. godini uz redovite obveze poslovanja Knjižnica je obilježavala značajne datume i održavala redovite programe za najmlađe korisnike putem „Bajkovite srijede“, „Pričaonice petkom“ u suradnji s Dječjim vrtićem Blato i Dječjim vrtićem Majka Marija Petković. U suradnji sa specijalističkom pedijatrijskom ambulantom dr. Vjera Žuvela svako novorođeno dijete darovala je prigodnim poklon paketom (besplatnim godišnjim članstvom i slikovnicom) te na taj način i dalje podupirala akciju „Čitaj mi“. U prošlog godini Knjižnica je organizirala mnoštvo različitih događanja: izložbeno- pjesničku večer posvećenu Momčilu Popadiću, „Takvi koji traju daleko od nas“; susret s najprodavanijim autorom self-help literature u Hrvatskoj, sociologom Brunom Šimlešom, Promocije knjiga „Šezdeset dvije žene i njihove priče“ te „Istine i laži o hrani“ nutricionistkinje Anite Šupe. U prosincu je počeo djelovati čitateljski klub za odrasle - jedini te vrste na našem otoku. Za mlade smo organizirali susret s mladim dramaturgom Bornom Vujčić koji je tom prilikom predstavio svoj roman prvijenac- Nužno zlo. Za učenike Osnovne škole Blato organizirani su susreti s književnicom Majom Brajko Livaković. U veljači smo u suradnji s školskim knjižnicama Osnovne i Srednje škole Blato organizirali akciju prikupljanja slikovnica za Pedijatrijski odjel Opće Županijske bolnice u Dubrovniku, a već tradicionalno aktivno smo se uključili u obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige.

U financiranju rada Narodne knjižnice Blato u 2016. godini izdvojena su sredstva u iznosu od **295.496,02 kuna** i to:

- sredstva za plaće djelatnica	199.841,07 kuna;
- sredstva za materijalne troškove	47.960,20 kuna;
- ostali financijski rashodi	1.875,28 kuna
- nabavka knjižne i neknjižne građe oprema	45.819,47 kuna;

Blatski fižuli – ustanova u kulturi u 2016 godini radi kvalitetnijeg i bogatijeg kulturnog programa nastavila je suradnju sa udrugama i ustanovama na području Općine Blato (TZ Blato, Etno kuća Barilo, HMI podružnica u Dubrovniku i Splitu, te VU Kumpanjija). Također je u svrhu promidžbe svojih projekata sudjelovala u različitim radijskim emisijama (Radio Dubrovnik, Radio Split, međunarodna konferencija Kulturne rute – Destinacija Napoleon, predstavljanje lumblije u palači Sponza...). Kao i prethodnih godina nastavila je sa organizacijom četiri najveće manifestacije kao što su: Tjedan Blata, FDK Omiš večer popularnih skladbi Blato, Blatsko ljeto i Božićno – novogodišnji program. U 2016. godine Ustanova se prijavljivala na natječaje Županije dubrovačko – neretvanske kako bi osigurala financiranje za svoje projekte i na takav način lakše realizirala njihovo odvijanje. Pokrenula je i neke nove projekte kao što su „Pozdrav iz Blata“ – predstavljanje i promoviranje starih razglednica iz Blata, „Iseljavanje povijesni pregled i društveni aspekti“ gdje se unutar samog projekta „Iseljavanje“ odvijala i manifestacija „Tajanstvena je zemlja suza“ gdje se pridružila i Etno kuća Barilo. Organizator i suorganizator je manifestacija: Dani lumblije, Knjiga Mediterana, Korčulanski barokni festival, Predstavljanje

Zbornika međunarodnog simpozija etnokoreologa ICTM 2014, Izložba 90 godina BŠK Zmaj, Izložba Željka Seretineka „Ratni put korčulanskih postrojbi u Domovinskom ratu i sl..).

Za financiranje **redovnog rada** ustanove u kulturi «Blatski fižuli» kao i za manifestacije u 2016. godini izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od **432.371,72 kuna**, i to:

uprava i administracija	216.651,46 kuna
- sredstva za plaće djelatnica	204.391,28 kuna;
- rashodi za mat. troškove	5.271,90 kuna
- ostali financijski rashodi	6.988,28 kuna
dok je za kulturne manifestacije izdvojeno	215.720,26 kuna
- Tjedan Blata	19.766,14 kuna;
- Večer Omiškog festivala	42.341,99 kuna;
- Blatsko ljeto	105.324,94 kuna;
- Božićno-novogodišnji program	18.802,19 kuna;
- Promocije, promidžbeni materijal- tisak, ostali kulturni programi i usluge	29.485,00 kuna.

2.2. Kulturna događanja:

- Blagdan Blažene Marije Propetog Isusa: Općina Blato u suradnji sa Župnim uredom i Družbom Sestara Kćeri Milosrđa obilježila je **blagdan blaženice** 9. srpnja, a koji je na prijedlog Odbora, proslavila prigodnim kulturno-duhovnim programom.
- Sufinanciranje kalendara Župe svih svetih Blato;
- Društvo Blaćana i prijatelja Blata u Splitu;
- Barkoni festival

Općina Blato iz svog proračuna izdvojila je **13.272,00 kuna**

- **Etnografska zbirka Barilo** **10.000,00 kuna**

(Sanacija vlažnog zida u prostoriji “Konoba”, uređenje vrcalice za med, uređenje 10 klupa, poda u “Konobi”, vrata između “Spavaće sobe” i “Kuhinje”, dva “banka”, te niz električnih popravaka);

2.3. Financiranje programa kulturnih društava

Za djelovanje kulturnih društava u Blatu u 2016. godini Općina Blato izdvojila je ukupno **197.446,00 kuna**. Struktura uplaćenih sredstava je sljedeća:

- **VU «Kumpanija»** **40.000,00 kuna;**

(Sudjelovanje na 50. Međunarodnoj smotri folkloru u Zagrebu, Županijskoj smotri folkloru u Metkoviću, gostovanje u Omišu, izrada kalendara, cipela, glavni javni nastup 28. travnja, kućna zabava, šivanje nošnji i materijalni troškovi).

- **HGSU «Petar Milat»** **4.000,00 kuna;**

(Voditelj klape i materijalni troškovi)

- **Narodna glazba Blato** **17.000,00 kuna;**

(Nabavka i popravak glazbenih instrumenata, jubilarne nagrade, Uskršnji koncert, redovan rad i materijalni troškovi)

- HGU «Sveta Vincenca» 17.000,00 kuna;

(Jubilarne nagrade, hodočašće u Dubrovnik, domjenak nakon svečanog koncerta za svetkovinu Svete Vincence);

- Matica hrvatska-ogranak Blato 3.000,00 kuna;

(Predstavljanje knjige Franka Burmasa „Žrtve komunizma na Korčuli – traganje za istinom“, organizacija zabavno glazbenog programa „Večer s Meri“, tradicionalna Večer blatske riči, te redovni rad)

- Župni zbor 4.000,00 kuna;

(Sudjelovanje na proslavi zatvaranja Godine Milosrđa u Dubrovačkoj katedrali, redovan rad)

- Društvo prijatelja «Vino u tradiciji življenja» 0 kuna;

- UPO Krulić 4.000,00 kuna

(Pokladna povorka, veliki maškarani tanci, dječji i ljetni maskenbal)

- Općinski savjet mladih Općine Blato 446.00 kuna

(Organizacija humanitarne utakmice ženskih ekipa iz Blata i Smokvice)

- Radio Blato 108.000,00 kuna

(Redovan rad)

2.4. Izdavaštvo i informiranje

Za potrebe izdavaštva i informiranja u 2016. godini iz proračuna Općine Blato izdvojena su sredstva u iznosu od **14.000,00 kuna**. Tim sredstvima financirala je izdavanje knjige „Ratni put korčulanskih postrojbi u Domovinskom ratu“- Željka Seretineka“, te otkup knjiga „Župa Blato“.

2.5. Investicijska ulaganja u objekte i građu u kulturi

Za potrebe investicijskog ulaganja u objekte i građu u kulturi iz Proračuna Općine Blato u 2016. godini isplatilo se **354.054,92 kuna** i to:

Odbor za obnovu i uređenje deset starohrvatskih crkvice: U 2016. godini Odboru je ukupno dodijelila 22.000,00 kuna za obnovu crkvice sv. Mihovila u Dugom podu. Izvođač radova bio je „konstruktor – Hotina d.o.o.

Kopila: Općina Blato, u suradnji s Centrom za kulturu Vela Luka i Odsjekom za arheologiju Sveučilišta u Zadru nastavila s arheološkim istraživanjima na nekropoli prapovijesnog gradinskog naselja Kopila. U 2016. godini nastavljena su terenska istraživanja tijekom mjeseca srpnja i kolovoza. U tom razdoblju lokalitet je detaljno počišćen, skinuta je sva vegetacija, a uređeno je i okolno područje. Vegetacija je skinuta i s rubnih predjela kako bi stekli uvid u barem približnu veličinu lokaliteta. Jedan od ciljeva bio je određivanje broja i veličine suhozidnih kamenih struktura koje definiraju prapovijesne grobnice.

Stručnu ekipu su sačinjavali Dinko Radić, Igor Borzić i Anamarija Eterović Borzić, a pomagala im je skupina od šest fizičkih radnika. Značajnu pomoć pružilo je DVD Blato, te stručne službe Općine Blato. Ova investicija u 2016. godini financirana je sredstvima

Ministarstva kulture u iznosu od 70.000,00 kuna, a iz Proračuna Općine Blato u iznosu od 2.680,42 kuna. Ukupno je u 2016. godini utrošeno **72.680,42 kuna**.

Uređenje muzejsko galerijskog prostora u Blatu: Općina Blato za 2016. godinu prijavila se na Natječaj Ministarstva kulture RH, te temeljem istog od Ministarstva dobila iznos od 250.000,00 kuna dok je za ovu investiciju iz Proračuna izdvojila iznos od 9.374,50 kuna što ukupno iznosi: **259.374,50 kuna**. Izvođač radova bio je Konstruktor Hotina d.o.o. iz Blata.

Općina Blato na raspisane Natječaje Ministarstva kulture u 2016. godini (za 2017. godinu) prijavila je:

- Uređenje muzejsko galerijskog prostora u Blatu;
- Nastavak istraživanja i konzervacija pokretnih nalaza s nekropole prapovijesnog naselja Kopila;
- Izrada konzervatorskog i prezentacijskog elaborata prapovijesne nekropole i gradine Kopila;
- FDK Omiš- Večer popularnih skladbi, te
- Uređenje crkve i groblja Svetog Križa u Blatu, rekonstrukcija i promjena namjene bivše mrtvačnice u muzejsku zbirku.

TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I IZDVOJENIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2016. GODINI

NAZIV PROGRAMA	PRORAČUN ZA 2016. GODINU	IZMJENE I DOPUNE	IZDVOJENO U 2016.	IZVORI SREDSTAVA
TEMELJNA KULTURA	770.000,00	772.600,00	727.867,74	
Narodna knjižnica Općine Blato	322.500,00	324.100,00	295.496,02	Proračun Općine Blato
Blatski fižuli-ustanova u kulturi i to: -uprava i administracija -kulturne manifestacije	447.500,00	448.500,00	432.371,72 216.651,46 215.720,26	i Dubrovačko-neretvanska županija
KULTURNA DOGAĐANJA	20.000,00	20.000,00	13.272,00	Proračun Općine Blato
ETNOGRAFSKA ZBIRKA BARILO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Proračun Općine Blato
PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	210.000,00	210.000,00	197.446,00	Proračun Općine Blato
IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	5.000,00	15.000,00	14.000,00	Proračun Općine Blato
INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI	872.500,00	362.000,00	354.054,92	Proračun Općine Blato
-Obnova starohrvatskih crkvice	22.000,00		22.000,00	Ministarstvo kulture
-Program arheološke baštine – Kopila	225.000,00	22.000,00	72.680,42	Proračun Općine Blato
	625.500,00	80.000,00	259.374,50	Ministarstvo kulture

Uređenje galerijskog prostora		260.000,00		
SVEUKUPNO:	1.887.500,00	1.389.600,00	1.316.640,66	Proračun OB Ministarstvo kulture Dubr.ner. županija

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2016. GODINU

1.UVOD

Odgoj i obrazovanje djece i mladeži u općini Blato organizirano je kroz sljedeće segmente:

- predškolski odgoj i obrazovanje i briga o djeci;
- osnovnoškolsko obrazovanje;
- osnovno glazbeno školovanje;
- srednješkolsko obrazovanje;
- visokoškolsko obrazovanje.

Programom javnih potreba u **odgoju i obrazovanju** obuhvaćeni su svi segmenti obrazovanja, te investicijska ulaganja u opremu i objekte vezane za odgoj i obrazovanje. U 2016. godini za realizaciju Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općina Blato ukupno izdvojila **1.148.201,93 kuna**, a rad djelatnika u Osnovnoj glazbenoj školi financiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

2. REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO U 2016. GOD.

2.1. Program u predškolskom odgoju i obrazovanju

U predškolskom odgoju i obrazovanju Općina Blato u 2016. godini sufinancirala je rad Dječjih vrtića koje je u ak. godini 2015/2016 polazilo 137 djece u dobi od 6 mj. do 6,6 godina, 75 djece u Dječjem vrtiću Blato i 62 djece u Dječjem vrtiću „Majka Marija Petković“, te je za taj program izdvojila iznos od kuna i to:

- Dječji vrtić Blato u iznosu od 668.107,69 kuna;

(Sredstva su utrošena za redovan rad Vrtića prema financijskom planu)

- Dječji vrtić «Marija Petković» u iznosu od 166.000,00 kuna.

(sredstva u utrošena za plaće djelatnika vrtića)

2.2. Program u osnovnom i srednješkolnom obrazovanju: 94.796,00 kuna

U protekloj godini Općina Blato podržala je različite programe Osnovne škole Blato koje je u ak. godini 2015/2016 polazilo 272 učenika u osam razreda i 16 odjeljenja i Srednje škole Blato koju je polazilo 169 učenika u 11 odjeljenja.

Za tekuće donacije osnovnoj i srednjoj školi u 2016. godini Općina Blato izdvojila je ukupno **25.732,38 kuna** (Učenička zadruga „Iz bajula“, eskurzija 8 razreda, „English in action“, Sajam učenika u Celju,..).

Za **Školski sportski klub Osnovne škole Blato** u 2016. godini isplaćeno je **3.000,00** kuna.

Za **Školski sportski klub „Škoj“** u 2016. godini isplaćeno je **3.000,00** kuna (troškovi opreme i materijala, putni troškovi voditelja i učenika na državnom natjecanju u šahu, honorar voditelju šahovskog kluba).

Za darove **najboljim učenicima i njihovim mentorima** tj. ukupno 57 učenika Osnovne i Srednje škole Blato i 18 mentora i ravnatelje Osnovne i Srednje škole Blato ukupno je izdvojeno **17.100,00 kuna**.

Nabavka školskih udžbenika: u ak. godi. 2016/2017 Općina Blato sufinancirala je nabavku novih udžbenika za učenike osnovne i srednje škole Blato u ukupnom iznosu od **30.105,61 kuna**.

2.3. Program u glazbenom obrazovanju djece i mladeži

Općina Blato je u protekloj godini za realizaciju ovog dijela programa izdvojila **18.000,00** kuna, i to za održavanje glazbenih instrumenata, program glazbenih natjecanja, stručno usavršavanje učitelja dok je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta financiralo je plaće djelatnika Osnovne glazbene škole. Planom i programom rada škole u školskoj ak godini 2015./2016. ukupno Osnovnu glazbenu školu polazi 58 učenika u 6 razreda, a 20 učenika su upisana u malu školu glazbe

2.4. Program u visokoškolskom obrazovanju

Sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata Općina Blato je u protekloj akademskoj godini 2015/2016 stipendirala ukupno 17 studenata. Za realizaciju ove mjere izdvojeno je **122.000,00 kuna**.

2.5. Izgradnja Dječjeg vrtića Blato
(Izrada projektne dokumentacije)**95.156,25 kuna****TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I IZDVOJENIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU U 2016. GODINI**

PROGRAM	PRORAČUN ZA 2016	IZMJENE I DOPUNE	IZDVOJENO U 2016.	IZVORI SREDSTAVA
2.1. PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	857.000,00	858.500,00	834.107,69	
- Dječji vrtić»Blato«	687.000,00	688.500,00	668.107,69	Proračun Općine Blato
- Dječji vrtić «M. Petković»	170.000,00	170.000,00	166.000,00	
2.2. PROGRAM OSNOVNOG I SREDNJOŠK. OBRAZOVANJA:	81.000,00	83.200,00	78.937,99	
- programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja	30.000,00	30.000,00		Proračun Općine Blato
-ŠŠK „Škoj“	3.000,00	3.000,00	25.732,38	
-ŠŠK Osnovne škole Blato	3.000,00	3.000,00		
- pokloni najboljim učenicima	15.000,00	17.200,00	3.000,00	
- nabavka udžbenika za učenike	30.000,00	30.000,00		

Osnovne i Srednje škole Blato			3.000,00 17.100,00 30.105,61	
2.3. PROGRAM OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE BLATO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	Proračun Općine Blato
2.4. PROGRAM VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	128.000,00	128.000,00	122.000,00	Proračun Općine Blato
2. 5. IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA BLATO- Izrada projektne dokumentacije	500.000,00	300.000,00	95.156,25	Ministarstvo regionalnog razvoja
UKUPNO	1.584.000,00	1.387.700,00	1.148.201,93	Proračun Općine Blato Minist. Reg. razvoja

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2016. GODINU

1. UVOD

Za javne potrebe u sportu na području općine Blato tijekom 2016. godine iz Proračuna je izdvojeno **648.942,56 kuna**. Sredstva se odnose na investicijsko ulaganje u sportske objekte i opremu, te na financiranje djelovanja sportskih društava, i to:

- BŠK «Zmaj» (nogomet);
- VK «Tornado» Prigradica (vaterpolo);
- GU «Hrvatski sokol» (gimnastika);
- ŠK «Blato» (šah);
- LU «Jastreb» (lov);
- ŠRU «Pagar» (sportski ribolov);

2. REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2016. GOD.

2.1. Djelovanje sportskih društava

Za djelovanje **sportskih društava** u okviru Zajednice športskih udruga Općine Blato, u 2016. godini iz Proračuna Općine Blato izdvojeno je ukupno **371.000,00 kuna**. Struktura izdvojenih sredstava je sljedeća:

- **BŠK «Zmaj»** **346.000,00 kuna;**
(Redovan rad, troškovi prijevoza, gostovanja, troškovi smještaja igrača, održavanje prostorija, članarine za natjecanje z 3 HNL)
- **GU «Hrvatski sokol»** **12.000,00 kuna;**
(Nabavka opreme, gimnastičke revije, putni troškovi, troškovi trenera)
- **ŠRU «Pagar»** **6.000,00 kuna;**
(Županijsko i međuzupanijsko natjecanje, putni troškovi)
- **Šahovski Klub «Blato»** **5.000,00 kuna;**
(Brzopotezni šahovski turnir u Tjednu Blata, šahovska simultanka sa međunarodnim majstorom Srđanom Šale, te „Božićni turnir“)
- **Vaterpolo klub «Tornado»** **0,00 kuna;**
(U 2016. godini nije bilo zahtjeva za isplatu Proračunskih sredstava.)
- **LU «Jastreb»** **2.000,00 kuna.**
(Plaćanje dijela lovo zakupnine)

2.2. Djelovanja i događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Blato i promicanje sporta među mladima
Općina Blato u 2016. godinu nije izdvajala sredstva za djelovanja i događanja u sportu.

2.3. Organizacija 21. Memorijalnog turnira u spomen na Želimira Žanetića
Općina Blato sudjelovala je u financiranju organizacije **21. memorijalnog turnira** u spomen na pok. Želimira Žanetića za mlađe kadete (od 8-12 godina) u spomen na igrača i kapetana BŠK «Zmaj» Želimira Žanetića, te je izdvojila **5.000,00** kuna.

3. KAPITALNI PROJEKTI

3.1. Održavanje športskih objekata

- Za **održavanje športskih objekata - Doma športova** u 2016. godini iz Proračuna Općine Blato izdvojilo se ukupno **75.236,31 kuna**.
- Športska dvorana: **U 2016. godini Općina Blato isplatila je iznos od 23.956,25 kuna (Imovinsko – pravni odnosi);**
- Uređenje plaže na Prižbi- Ravno sa sportsko-rekreacijskim sadržajima. **U 2016. godinu za ovu investiciju izdvojen je iznos od 173.750,00 kuna, temeljem Javnog poziva Županije Dubrovačko – neretvanske za prijavu projekata na pomorskom dobru.**

TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I IZDVOJENIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2016. GOD.

NAZIV PROGRAMA	PRORAČUN ZA 2016.	IZMJENE I DOPUNE	IZDVOJENO U 2016.	IZVORI SREDSTAVA
FINANCIRANJE PROGRAMA SPORTSKIH KLUBOVA I DRUŠTAVA	377.000,00	377.000,00	371.000,00	Proračun Općine Blato
DJELOVANJA I DOGAĐANJA U SPORTU TIJEKOM	10.000,00	10.000,00	0	Proračun Općine Blato

GODINE				
ORGANIZACIJA MEMORIJALNOG TURNIRA U SPOMEN NA pok. ŽELIMIRA ŽANETIĆA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Proračun Općine Blato
KAPITALNI PROJEKTI	1.380.000,00	330.000,00	272.942,56	Proračun Općine Blato i Javni poziv Županije DBK
- Športska dvorana-otkup zemljišta	300.000	50.000,00	23.956,25	
- Uređenje plaže na Prižbi sa s.r. sadržajima	1.000.000,00	200.000,00	173.750,00	
-Održavanje športskih objekata	80.000	80.000,00	75.236,31	
UKUPNO	1.772.000,00	722.000,00	648.942,56	Proračun Općine Blato i Javni poziv Županije DBK

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2016. GODINU

1. UVOD

Program zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato donosi se sukladno Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), prema kojemu su jedinice lokalne samouprave u svom proračunu dužne osigurati sredstva za pružanje pomoći određenim kategorijama stanovništva koji udovoljavaju kriterijima navedenim u Programu zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato.

U 2016. godini iz Proračuna Općine Blato za realizaciju Programa zdravstva i socijalne skrbi izdvojeno je ukupno **976.264,36 kuna**.

2. REALIZACIJA PRAVA I OBLIKA SOCIJALNE SKRBI U SUSTAVU PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BLATO U 2016. GODINI

A) Zaštita mladeži (djece, učenika i studenata) 468.771,83 kuna**2.1. Olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u predškolske ustanove:**

Sredstva utrošena za olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u Dječji vrtić «Blato» i Dječji vrtić «Marija Petković» iznose **19.290,00 kuna**.

2.2. Jednokratne pomoći djeci i mladima:

Općina Blato u 2016. godini, temeljem zahtjeva, isplatila je **jednokratne pomoći djeci i mladima** koji imaju prebivalište na području Općine Blato u iznosu od **41.259,10 kuna**. U sklopu ove mjere Općinski načelnik je prigodom Božićnih blagdana djeci s posebnim potrebama i teško bolesnim osobama na području naše općine uručio poklon bon u iznosu od 500,00 kuna.

2.3. Jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu:

Prema dostavljenim zahtjevima roditelja za isplatu **naknade za novorođenu djecu** u 2016. godini ukupno je iz Općinskog Proračuna isplaćeno **393.472,73 kuna**.

Sukladno mjerama Programa zdravstva i socijalne skrbi za potpore novorođenoj djeci za prvo dijete u obitelji isplaćena je jednokratna naknada od 5.000,00 kuna, a za drugo dijete 10.000,00 u dvije godine. Za treće dijete naknada iznosi 60.000,00 kuna, za četvrto i svako daljnje 72.000,00 kuna, a koje se isplaćuju u ratama.

2.4. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane:

Prigodom Božićnih i novogodišnjih blagdana podijeljeni su **darovi djeci** do 10 godina za što je iz Proračuna Općine Blato izdvojeno **14.750,00 kuna**.

B) Zaštita obitelji i starijih osoba 295.292,09 kuna.**2.5. Sufinanciranje tuđe njega i pomoći u kući- izvaninstitucionalne usluge:**

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Blato u svibnju 2016. godine započeo je sa pružanjem usluge „pomoć i njega u kući“. Pravo na pomoć i njegu u kući obuhvaćaju usluge: prehranu i dostavu obroka, obavljanje kućanskih poslova (čišćenje stambenog prostora, pranja rublja te nabavka namirnica), zdravstvena njega i skrb, psihosocijalna podrška (osobno usmjereni pristup, razgovori, kvalitetno provođenje slobodnog vremena) te evaluacija (anketiranje korisnika). Za provedbu ove mjere ukupno je iz Proračuna izdvojeno **18.000,00 kuna**.

2.6. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) , Općina Blato u 2016. godini odobravalala je **pomoć za podmirenje troškova stanovanja** samcu ili članovima kućanstva koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava prema Zakonu o socijalnoj skrbi, pri čemu se visina pomoći za stanovanje određivala pojedinačno za svakog korisnika. Općina Blato, za ovu je mjeru izdvojila **24.760,05 kuna** iz svog proračuna.

Na temelju napatka Ministarstva zdravstva u troškove stanovanja uključuju se i troškovi ogrijeva koji se jednom godišnje isplaćuju obitelji ili samcu koji ispunjavaju propisane uvjete (korisnici zajamčene minimalne naknade). Tako je u 2016. godini iz Proračuna za troškove ogrijeva isplatila četvorici korisnika ZMN iznos od 3.800,00 kuna, te jednom samcu koji nije korisnik ZMN iznos od 950,00 kuna, za što je ukupno izdvojila 4.750,00 kuna.

2.7. Jednokratne novčane pomoći:

Na temelju podnesenih zahtjeva Općinski načelnik odobrio je u protekloj godini **jednokratne novčane pomoći** (23) obiteljima, starijima, bolesnima i invalidnim osobama (u obliku novčane pomoći, pomoći u liječenju ili podmirenjem priloženih računa), a koji imaju prebivalište na području općine Blato, ukupno u iznosu od **79.672,69 kuna**.

U sklopu ove mjere Općinski načelnik je prigodom Božićnih blagdana svim građanima koji imaju više od osamdeset godina uručio prigodan poklon bon u visini 100,00 kuna te za osobe iznad devedeset godina poklon bon u visini od 200,00 kuna.

2.8. Program javnih radova za aktivaciju žena- „Pomoć zajednici“: 172.859,35 kuna

Općina Blato u ožujku 2016 godine uključila se u Program javnih radova „Pomoć zajednici“ te je zaposlila 6 djelatnica (9 mj.) čiju plaću u 100% iznosu financirao Hrvatski zavod za zapošljavanje.

C) Financiranje udruga i društava 212.200,44 kuna**2.9. Potpore Savjetovalištu, udrugama i programima koji se bave problemom ovisnosti:**

U 2016. godini nije bilo zahtjeva za realizaciju Programa borbe protiv ovisnosti na području Općine Blato i za rad Savjetovališta za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti u Blatu.

2.10. Udruga slijepih

(Temeljem zahtjeva iz Proračuna za 2016. godinu Udruzi slijepih Dubrovačko-neretvanske županije isplaćeno je **1.000,00 kuna**).

2.11. Udruga gluhih i nagluhih

(U 2016. godini nije bilo zahtjeva za isplatom predviđenih Proračunskih sredstava Udruzi gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije).

2.12. Udruga umirovljenika

U 2016. godini Općina Blato, a temeljem zahtjeva isplatila je **3.000,00 kuna** Udruzi umirovljenika Blato. Sredstva su utrošena za redovan rad i materijalne troškove.

2.13. Liga protiv raka Korčula –Pelješac

(U 2016. godini Općina Blato isplatila je **10.990,00 kuna** a sredstva su utrošena za: preventivne preglede, predavanja o palijativnoj skrbi i redovan rad.)

2.14. Udruga Hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a:

(U 2016. godini nije bilo zahtjeva za isplatom predviđenih Proračunskih sredstava)

2.15. «Vincenca» Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama

Općina Blato je u 2016. godini ukupno izdvojila **89.210,44 kuna** za **redovan rad Humanitarne udruge** osoba s posebnim potrebama «Vincenca». Sredstva su utrošena za redovan rad, plaću djelatnice, najam prostora te materijalne troškove.

2.16. Crveni križ – Gradsko društvo Korčula

U 2016. godini Općina Blato isplatila je --- kuna za redovan rad Crvenog križa-Gradskog društva Korčula (aktivnosti: humane vrednote – prevencija nasilja u školi, program „Aktivno starenje“, obilježavanje Tjedna Crvenog križa, predavanje o radu GDCK Korčula u OŠ Vela Luka, akcija „Solidarnost na djelu“ te organizaciju Božićnog sajma u Korčuli), obuka iz prve pomoći, služba spašavanja na vodi, pripreme za djelovanje u katastrofama, rad službe taženja, rad mladeži Crvenog križa), dok je za Klub dobrovoljnih davatelja krvi isplatila **12.000,00** kuna (akcije dobrovoljnog darivanja krvi). Ukupno: **30.000,00 kuna**

2.17. Hrvatska Gorska Služba Spašavanja

(U 2016. godini isplaćeno je **5.000,00 kuna** te su sredstva utrošena za spašavanje i pružanje prve pomoći na nepristupačnim područjima, rad na prevenciji i edukaciji, te redovan rad)

2.18. Dom zdravlja dr. Ante Franulović:

(U 2016. godini izdvojeno je ukupno **53.000,00** kuna za financiranje medicinsko-biokemijskog laboratorija, ortopeda, oftamologa, urologa, ing. medicinske radiologije i primalja, a prema Ugovoru).

2.19. Sufinanciranje kupnje Ultrazvuka za srce (H.U. „Pelješko srce“)

Općina Blato u 2016. godinu sufinancirala je kupnju ultrazvuka sa iznosom od **20.000,00** kuna.

2.20. Uklanjanje arhitektonskih barijera;

(Za ovu mjeru u 2016. godini nisu se izdvajala sredstva iz Proračuna Općine Blato)

TABELARNI PRIKAZ REALIZACIJE PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2016. GODINU

PROGRAM	PRORAČUN ZA 2016. g.	IZMJENE I DOPUNE	IZDVOJENO U 2016.	IZVORI SREDSTAVA
ZAŠTITA MLADEŽI	490.00,00	490.000,00	468.771,83	Proračun Općine Blato
Olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u predškolskim ustanovama	35.000,00	35.000,00	19.290,00	Proračun Općine Blato
Jednokratne novčane pomoći	40.000,00	40.000,00	41.259,10	Proračun Općine Blato
Jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu	400.000,00	400.000,00	393.472,73	Proračun Općine Blato

Prigodni poklon bon za Božićne blagdane	15.000,00	15.000,00	14.750,00	Proračun Općine Blato
ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA	108.000,00	284.000,00	295.292,09	Proračun O.B. Dub.-ner. Žup.
Tuđa njega i pomoć- izvaninstitucionalne usluge	15.000,00	18.000,00	18.000,00	Proračun Općine Blato
Pomoći za podmirenje troškova stanovanja (uključuje troškove ogrijeva)	21.000,00	21.000,00	24.760,05	Proračun O. B. Dubrov.-ner. županija
Jednokratne novčane pomoći	72.000,00	72.000,00	79.672,69	Proračun Općine Blato
Program javnih radova „Pomoć zajednici - Općina Blato 2016.“	0	173.000,00	172.859,35	Hrv. Zavod za zapošljavanje
FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA	216.000,00	216.000,00	212.200,44	Proračun Općine Blato
Potpora Savjetovalištu, udr. i program. koji se bave suzbijanjem ovisnosti	2.000,00	2.000,00	0	Proračun Općine Blato
Udruga slijepih	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	1.000,00	0	Proračun OB
Udruga umirovljenika	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Proračun OB
Liga protiv raka Korčula-Pelješac	10.000,00	10.000,00	10.990,00	Proračun OB
Vincenca Udruga osoba s posebnim potrebama	78.000,00	78.000,00	89.210,44	Proračun Općine Blato
Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a	3.000,00	3.000,00	0	Proračun OB
Crveni križ – GD Korčula	18.000,00	18.000,00	18.000,00	Proračun OB
Klub dobrovoljnih darivatelja krvi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
Hrvatska Gorska Služba Spašavanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Proračun OB
Dom zdravlja dr. A. Franulović	53.000,00	53.000,00	53.000,00	Proračun OB
HU „Pelješko srce“ – ultrazvuk za srce	0	20.000,00	20.000,00	Proračun OB
Uklanjanje arhitektonskih barijera	10.000,00	10.000,00	0	
UKUPNO	814.000,00	990.000,00	976.264,36	Proračun OB Dub.-ner. žup. Hrv. Zavod za zapošljavanje

3) Temeljem članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl. 5/09, 3/13 i 9/13- pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine donosi slijedeću

ODLUKU
O USVAJANJU STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE BLATO ZA
RAZDOBLJE
2015.-2020. GODINE

Članak 1.

Usvaja se Strategije razvoja Općine Blato za razdoblje 2015. - 2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija).

Članak 2.

Strategija se sastoji od: analize postojećeg stanja, SWOT analize, vizije, strateških ciljeva, mjera i prioriteta i akcijskog plana razvojnih projekata Općine Blato.

Tekst Strategije nalazi se u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/17-02/3

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 20. ožujka 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

4) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA U BLATU

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Blato za provedbu ulaganja *Izgradnje dječjeg vrtića u Blatu* na području općine Blato, naselje Blato.

Točka 2.

Općina Blato se kao investitor sa navedenim ulaganjem iz točke 1. ove Odluke planira prijaviti na natječaj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.; Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, tip Operacije

7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta/operacije „Izgradnja dječjeg vrtića u Blatu“, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/17-02/4

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 20. ožujka 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Prof. Tonći Padovan, v.r.

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 021-05/17-02/4 URBROJ: 2138/02-02/1-17-1)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U BLATU

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Blato

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave osnovana temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Franje Tuđmana 4, 20271 Blato

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ante Šeparović, načelnik

2.5. KONTAKT

MAJA IMRE, *pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove*

tel. 020-851 041

mob. 099 733 3772

e-mail : maja.imre@blato.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Dubrovačko-neretvanska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Blato

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Blato

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

OPĆI CILJ

Poboljšanje kvalitete života stanovnika općine Blato kroz izgradnju male infrastrukture čime će se unaprijediti temeljne usluge za lokalno stanovništvo što će posljedično doprinijeti smanjenju depopulacije ruralnih područja Hrvatske.

Specifični cilj projekta

Izgradnjom dječjeg vrtića u općini Blato unaprijediti će se kvaliteta te će se proširiti postojeći kapaciteti za izvođenje predškolskog odgoja i obrazovanja na području općine Blato.

Postojeći Dječji vrtić Blato te Dječji vrtić „Marija Petković“ na području općine Blato, predstavljaju društvenu infrastrukturu koja je prekapacitirana te nedovoljna da podupre potrebe ruralne sredine. Provedbom projekta će se poboljšati lokalna temeljna usluga za stanovništvo općine Blato čime će se omogućiti kvalitetnije življenje u širem ruralnom području.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultat projekta:

Projektom „Izgradnja dječjeg vrtića u Blatu“ kroz aktivnosti izgradnje, uređenja i opremanja te stvaranja uvjeta za institucijski odgojno-obrazovni rad, a s obzirom na predviđene kapacitete, 120 djece predškolske dobi moći će se uvesti u sustav odgoja i obrazovanja.

Mjerljivi indikatori:

- 1056,68 m² (neto površina) građevine Dječjeg vrtića Blato izgrađeno i opremljeno za potrebe izvođenja programa odgoja i obrazovanja
- 14 novozaposlenih u javnoj ustanovi Dječji vrtić Blato
- Povećanje broja upisane djece predškolske dobi iz šireg područja općine Blato u program odgoja i obrazovanja za 40% u godini nakon godine završetka provedbe projekta u odnosu na školsku godinu 2016/2017.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

IZRAVNO

Projekt izravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta s obzirom da će se nakon realizacije projekta, povećati kapacitet vrtića te sukladno propisanoj zakonskoj regulativi te Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe biti će potrebe za otvaranjem 14 novih radnih mjesta u javnoj ustanovi Dječji vrtić Blato.

NEIZRAVNO

Poboljšanje kvalitete i dostupnosti javne usluge predškolskog odgoja i obrazovanja, na području općine Blato izravno se utječe na zdrav i kvalitetan razvoj od najranije životne dobi te oslobađa radne kapacitete roditelja, pružatelja roditeljske skrbi. Povećanje radnih kapaciteta roditelja utječe pozitivno na mogućnosti zapošljavanja te samozapošljavanja. Ujedno, uključivanjem u programe dječjeg vrtića, djeci se osiguravaju uvjeti za osobni razvoj i učenje te daljnje obrazovanje i osposobljavanje što kasnije predstavlja konkurentsku prednost na tržištu rada. Pozitivne efekte koje projekt stvara neizravno pridonose stvaranju novih radnih mjesta na području općine Blato i zajednice u cjelini.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgajatelj za jasličku dob	6	2019.
2.	Odgajatelj za mješovite odgojno obrazovne skupine	2	2019.
3.	Pomoćna kuharica	1	2019.
4.	Viša medicinska sestra	1	2019.
5.	Stručni suradnik (pedagog ili logoped)	1	2019.
6.	Domar	1	2019.
7.	Voditelj računovodstva	1	2019.

8.	Administrativni radnik	1	2019.
----	------------------------	---	-------

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe ulaganja je 24 mjeseca, od čega;

- za pripremu i provedbu postupka nabave planirano je 8 mjeseci
- za izvođenje radova uključujući stavljanje ulaganja u funkciju i ishođenje uporabne dozvole planirano je 16 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne provedbene aktivnosti:

1. Priprema dokumentacije za nabavu i provedba postupaka nabave za potrebe projekta
2. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma (1.rata)
3. Nadzor izvođenja radova
4. Izgradnja građevine dječjeg vrtića
Odabrani izvođač radova bit će zadužen za izvedbu radova u skladu s Glavnim/Izvedbenim projektom.
5. Podnošenje 1. Zahtjeva za isplatu (2. rata)
6. Opremanje građevine dječjeg vrtića
Opremanje usklađeno s važećim nacionalnim zakonskim uvjetima i standardima.
7. Energetski pregled i izrada Energetskog certifikata
8. Ishođenje uporabne dozvole i stavljanje projekta/ulaganja u funkciju
Uključuje tehnički pregled.
9. Podnošenje konačnog, 2. Zahtjeva za isplatu (3. rata)

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

1. Izrađena projektno-tehnička dokumentacija – Glavni i Izvedbeni projekt
2. Ishođene potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio Glavnog projekta
3. Ishođena građevinska dozvola
4. Poslan upit o potrebi provedbe procjene utjecaja na okoliš i postupka ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu
5. Izrađena dokumentacija za prijavu na Natječaj
6. Podugovorena usluga vođenja projekta koja uključuje provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti, izradu Izvješća o napretku projekta te podnošenje Zahtjeva za predujam te Zahtjeva isplatu

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta je **11.176.187,50**.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

AKTIVNOSTI GRAĐENJA NISU ZAPOČELE.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

CILJANE SKUPINE

Djeca predškolske dobi sa područja općine Blato – ukupno oko 120 djece će imati uvjete za pohađanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u mjestu stanovanja ili bližoj okolici

- stavljanjem ulaganja/projekta u funkciju općinski Dječji vrtić Blato će moći upisati do 120 djece, odnosno 40% djece više u odnosu na postojeći kapacitet vrtića,

Stručno i administrativno-tehničko osoblje Dječjeg vrtića Blato – ukupno 20 zaposlenih (14 novozaposlenih + 6 postojećih zaposlenika)

- poštujući važeće pedagoške standarde, projektom će se osoblju dječjeg vrtića, osigurati optimalni uvjeti za organizaciju i izvođenje programa odgoja i obrazovanja za djecu u dobi od 12 mjeseci do 7 godina.

KRAJNJI KORISNICI

Djeca predškolske dobi, koje prema podacima općine Blato za 2016. godinu na području općine Blato ima oko 247 djece u dobi od 0 - 6 godina (procjena temeljem br. stanovnika za 2011. godinu, izvor: DZS: 2011. god.),

- imat će adekvatne uvjete za razvoj vještina, sposobnosti i umijeća te će imati osiguran pristup temeljnom obrazovnom procesu i socijalizaciji koji je neophodan za nastavak obrazovanja.

Roditelji/pružatelji roditeljske skrbi (korisnici usluga dječjeg vrtića)

- upisom djece u dječji vrtić, koji preuzima dio brige o nadzoru i obrazovanju djece predškolske dobi, roditeljima/pružateljima roditeljske skrbi se povećavaju radni kapaciteti i mogućnost zapošljavanje te konkurentnost na tržištu rada.

Lokalna ruralna zajednica, općina Blato (br. stanovnika 3.593, izvor: DZS 2011. god.)

- dječji vrtić predstavlja temeljnu uslugu neophodnu za lokalnu ruralnu zajednicu, a ujedno doprinosi lokalnoj zajednici na način da ona postaje atraktivno i poželjno mjesto za život.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Na području općine Blato predškolsku odgojno-obrazovnu infrastrukturu čine općinski vrtić i vrtić koji djeluje u sklopu samostana, ali oni ne zadovoljavaju potrebe lokalne zajednice što se tiče kapaciteta, nemaju ni adekvatne uvjete za boravak djece. Temeljem navedenog, identificiran je problem nedostatka prostora te prekapacitiranost odgojnih skupina, koji se projektom rješava.

Pozitivni efekti projekta:

- 120 djece predškolske dobi uvesti će se u sustav odgoja i obrazovanja čime će se zadovoljiti potreba za smještajem djece u dječji vrtić na području općine Blato,
- izgradnjom objekta dječjeg vrtića, otvoreno 14 novih radnih mjesta za stručno i tehničko osoblje vrtića,
- roditeljima, korisnicima usluga vrtića, oslobodit će se radni kapaciteti,
- povećana atraktivnost i razvojni potencijal područja općine Blato.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik je jedinica lokalne samouprave, Općina Blato.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik je jedinica lokalne samouprave, Općina Blato.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa, vlastitih sredstava općine Blato, kreditom poslovne banke, kao i sredstvima Fonda za sufinanciranje i provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini.

Početak investicije se očekuje odmah nakon što Odluka o dodjeli sredstava postane pravomoćna. Prva aktivnost u provedbi projekta je postupak provedbe javne nabave krajem 2017.-te godine. Uslijediti će potraživanje predujma koji će osigurati sredstva potrebna za početak gradnje. Tokom provedbe projekta, sredinom 2018.-te godine, će se podnijeti Zahtjev za isplatu I. rate. Podnošenje drugog Zahtjeva za isplatu planirano je krajem 2019.-te godine, a nakon završetka provedbe projekta.

U usvojenom Proračunu Općine Blato za razdoblje 01.01.2017. – 31.12.2017.g. pod stavkom Odgoj i obrazovanje, Program predškolskog odgoja i obrazovanje – Kapitalni projekt K100001 Izgradnja dječjeg vrtića, osigurana su sredstva u iznosu od 3.850.000,00 za realizaciju predmetnog projekta. Prema projekcijama Proračuna Općine Blato, u 2018. godini osigurano je 3.000.000,00 kuna te u 2019. osigurano je 750.000,00 kuna za izgradnju dječjeg vrtića.

Nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava, Općina Blato će rebalansom uskladiti stavke proračuna kako bi odražavale realnu situaciju te visinu investicije.

Trenutna dinamika izvođenja i financiranja projekta vidljiva je u Tablici 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti

projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2. u nastavku.

Tablica 2: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.

stavka	planirane godine				UKUPNO s uključenim PDV-om	
	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina		
UKUPNI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU PROJEKTA						
A	Gradnje	0,00	0,00	4.937.500,00	4.937.500,00	9.875.000,00
A.1.	Gradnje			4.937.500,00	4.937.500,00	9.875.000,00
B	Opremanje	0,00	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00
B.1.	Opremanje				750.000,00	750.000,00
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj	0,00	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
E.1.	Priprema projektne dokumentacije		37.500,00			
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave	74.531,15	210.406,35	137.500,00	87.500,00	509.937,5
G.1.	Projektno-tehnička dokumentacija (geodetski elaborat, geomehanički elaborat, idejni, glavni, izvedbeni projekt)	74.531,15	206.406,35			
G.2.	Stručni nadzor nad gradnjom			87.500,00	87.500,00	
G.3.	Trošak vođenja projekta			50.000,00		
G.4.	Trošak objave dokumentacije za javnu nabavu		4.000,00			
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova	0,00	0,00	0,00	3.750,00	3.750,00
P.1.	EU vidljivost				3.750,00	
Q	Ukupni iznos projekta					11.176.187,50
R	Iznos vlastitih sredstava					4.490.987,50
IZVORI FINANCIRANJA u HRK						
Plan izvora sredstava		2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina	UKUPNO
1. Vlastita sredstva						
1. Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prirez na dohodak		74.531,15	247.906,35			322.437,5
2. EPFRR predujam i rate						
2.1. Predujam				3.342.600,00		3.342.600,00
2.2. Rata I				1.671.300,00		1.671.300,00
2.3. Rata II					1.671.300,00	1.671.300,00
3. Krediti					4.168.550,00	4.168.550,00
Ukupno						11.176.187,50

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
		(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz

			koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			9.875.000,00
A.1.	Građenje	7.900.000,00	1.975.000,00	9.875.000,00
A.2.				
A.3.				
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			750.000,00
B.1.	Opremanje	600.000,00	150.000,00	750.000,00
B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			10.625.000,00
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			37.500,00
E.1.	Priprema projektne dokumentacije	30.000,00	7.500,00	37.500,00
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsnoj protivrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			74.280,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			509.937,50
G.1.	Projektno-tehnička dokumentacija (geodetski elaborat, geomehanički elaborat, idejni, glavni, izvedbeni projekt)	224.750,00	56.187,50	280.937,50
G.2.	Stručni nadzor nad gradnjom	140.000,00	35.000,00	175.000,00
G.3.	Trošak vođenja projekta	40.000,00	10.000,00	50.000,00
G.4.	Trošak objave dokumentacije za javnu nabavu	3.200,00	800,00	4.000,00

H	<p>Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</p> <p><i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i></p>	509.937,50
I	<p>Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova</p> <p><i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i></p>	148.560,00
J	<p>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)</p> <p><i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i></p>	7.428.000,00
K	<p>Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove</p> <p><i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i></p>	0,00
L	<p>Intenzitet javne potpore</p> <p><i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i></p>	90%
M	<p>Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)</p> <p><i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i></p>	6.685.200,00
N	<p>Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)</p> <p><i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i></p>	5.682.420,00
O	<p>Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore)</p> <p><i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i></p>	1.002.780,00
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI		

P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova			3.750,00	
	<i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>				
	P.1.	EU vidljivost	3.000,00		750,00
	P.2.				
P.3.					
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA					
Q	Ukupni iznos projekta			11.176.187,50	
	<i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti.</i>				
R	Iznos vlastitih sredstava			4.490.987,50	
	<i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>				

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Blato provela je sljedeće veće infrastrukturne projekte;

1. Izgradnja kanalizacijskog sustava Vela strana Istok- IPARD mjera 301

Ukupna vrijednost investicije iznosila je 6.223.694,60 kuna. Doprinos sredstava EU i doprinos sredstava republike Hrvatske – Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iznosi 3.223.890,39 kuna, dok je Općina Blato izdvojila 2.999.804,21 kuna, što podmiruje iz dugoročnog kredita.

Radovi su započeli u listopadu 2012. godine, a završili su u prosincu 2013. godine, kada je izvršena primopredaja izvedenih radova. Početkom ožujka 2014. godine izdana je uporabna dozvola.

2. Projekt odvodnje oborinskih voda iz centra Blata

Vrijednost projekta iznosi 6.029.291,29 kuna sa PDV-om.

U 2011. godini izvršeni su radovi u vrijednosti od 1.000.000,00 kuna, koliko je odobreno od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva.

Općini Blato su u 2014. godini odobrena sredstva od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 1.400.000,00 kuna. Općina Blato je u ovoj investiciji sudjelovala sa 33 % sa iznosom od 750.000,00 kuna, od čega je Općina Blato izdvojila 400.000,00 kuna u 2014. godini i preostali iznos od 350.000,00 kuna u 2015. godini.

Za završetak ove investicije potrebno je 3.000.000,00 kuna, te će Općina Blato zatražiti ostatak potrebnih sredstava od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, a iz svog proračuna Općina Blato će u 2017. godini osigurati 400.000,00 kuna.

3. Proširenje dijela županijske ceste ŽC 6222, nastavak izgradnje ceste Krtinja – spoj sa ŽC 6222

Općina Blato provela je projekt zajedno sa Županijskom upravom za ceste Dubrovnik koja je financirala izradu projektne dokumentacije. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 3.373.005,69 kuna sa uključenim PDV-om. Općina Blato je sufinancirala dio projekta (otkup zemljišta za proširenje ceste, sufinanciranje radova).

Na provedbi ovih projekta sudjelovali su službenici Općine Blato;

- Maja Imre, pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN, FINACIJE, GOSPODARSTVO I PRIPREMU PROJEKATA EU FONDOVE
- Dorotea Žanetić, pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM I ZAŠTITU OKOLIŠA
- ostali službenici općine Blato koji su radili kao asistenti i administratori.

U provedbu projekta/operacije Izgradnja dječjeg vrtića u Blatu bit će uključeno šest osoba i to na mjestu Voditelja projekta, Stručnog suradnika, Administratora, Stručnjaka za financije, Vanjskog stručnjaka za vođenje projekta, Vanjskog stručnjaka za stručni nadzor radova.

Voditelj projekta, pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM I ZAŠTITU OKOLIŠA Dorotea Žanetić, dipl. ing. građ., biti će odgovorna za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta, kao i upravljanje rizicima. Nadalje, Voditeljica projekta će biti zadužena za organizaciju nabave za potrebe projekta. U skladu s time bit će odgovorna za pripremu, pokretanje, objavljivanje i provedbu postupaka javne nabave u skladu s važećom zakonskom regulativom. Postupke nabave pripremat će u suradnji s Stručnjakom za financije, Stručnim suradnikom te administratorom.

Stručni suradnik, pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE, UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI Antonela Šeparović, dipl.iur, u timu za provedbu projekta bit će odgovorna za pružanje stručne pomoći Voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta kao i upravljanjem rizicima. Ujedno, Stručni suradnik će biti zadužen zajedno s Voditeljem projekta za organizaciju nabave za potrebe projekta te ostale aktivnosti koje su nužne za izvršenje zadataka i ostvarenje cilja projekta.

Administrator, pomoćnik pročelnice UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE, UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI Mario

Marinović, dipl. iur. biti će odgovoran za pružanje administrativne pomoći Voditelju projekta i Stručnom suradniku u organizaciji aktivnosti, izradi izvještaja, vremenskom i financijskom praćenju projekta te provedbi javne nabave. Nadalje, Administrator će biti zadužen za prikupljanje i arhiviranje projektne dokumentacije.

Stručnjak za financije: pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN, FINACIJE, GOSPODARSTVO I PRIPREMU PROJEKATA EU FONDOVE Maja Imre, dipl. oec. U timu za provedbu projekta bit će zadužen za pružanje stručne pomoći Voditelju projekta u vezi s vremenskim i financijskim praćenjem projekta kao i upravljanjem rizicima. Također će sudjelovati zajedno sa Voditeljem projekta u postupku javne nabave.

Vanjski stručnjak za vođenje projekta bit će dio projektnog tima za provedbu projekta. Vanjski stručnjak biti će angažiran za koordiniranje i upravljanje projektom, a koji će imati višegodišnje iskustvo u upravljanju EU projektima. Vanjski stručnjak će biti zadužen za pružanje podrške Voditelju projekta i stručnim suradnicima u vođenju projekta i odgovoran za provedbu projekta u skladu s uvjetima Ugovora o financiranju, Pravilnika za provedbu Mjere 7 i Natječaja za Podmjeru 7.4. Isto tako, bit će zadužen za organizaciju i praćenje provedbe te osiguranje vidljivosti u skladu s važećim Pravilnicima te Uputama za korisnike sredstava Programa ruralnog razvoja.

Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova bit će podugovoren od strane Korisnika te će u skladu s relevantnom zakonskom regulativom obavljati poslove stručnog nadzora građenja, odnosno provoditi nadzor nad izvođenjem radova. Navedeni stručnjak će biti odgovoran za kontrolu provedbe ugovora između Korisnika i odabranog Izvođača radova, kontrolu kvalitete izvedenih radova, nadzor nad izvođenjem radova te za obračun izvedenih radova. Isto tako bit će stručna podrška Voditelju projekta te Stručnom suradniku u koordinaciji te upravljanju rizicima koji se odnose na izvedbu radova ne bi li se projekt proveo u skladu tehničkom dokumentacijom i planiranom dinamikom.

ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE REALIZIRANIM PROJEKTOM

Nakon realizacije projekta postojeća javna ustanova Dječji vrtić Blato dobit će na upravljanje i korištenje novoizgrađene prostore objekta Dječjeg vrtića Blato u kojima će provoditi predškolske programe, odnosno obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

Trenutno, Dječji vrtić Blato organizira i provodi program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Dječji vrtić pohađa 70-ero djece, i trenutno je zaposleno 6 djelatnika. (4 odgajateljice- od čega 1 odgajateljica je ravnateljica, 1 kuharica i 1 spremačica)

Način rada, ustrojstvo, programi i djelatnost Dječjeg vrtića utvrđena je Statutom Dječjeg vrtića Blato koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Blato, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato. U Statutu Dječjeg vrtića Blato utvrđeni su osnovni uvjeti i stručne kvalifikacije osoba koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Novoizgrađena građevina dječjeg vrtića ostat će u vlasništvu općine Blato koji je kao osnivač ustanove Dječjeg vrtića Blato odgovoran za održavanje, sanaciju te osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Nadalje, za osiguranje odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića zadužen je osnivač, općina Blato.

Broj odgojno-obrazovnog i tehničkog osoblja, sa planiranim kapacitetom od 120 djece, je 20 zaposlenih. Struktura zaposlenih u Dječjem vrtiću utvrđena je u pedagoškim standardima te programom predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Blato. Nakon izgradnje dječjeg vrtića i stavljanja istoga u funkciju u Javnoj ustanovi Dječji vrtić Blato biti će zaposleni sljedeći djelatnici; ravnateljica (koja je ujedno i odgajateljica), 5 odgajatelja za mješovite odgojno obrazovne skupine, 6 odgajatelja za jasličku dob, 1 kuharica, 1 pomoćna kuharica, 1 viša medicinska sestra, 1 stručni suradnik, 1 spremač, 1 domar, 1 voditelj računovodstva, 1 administrativni radnik

Za organizaciju i praćenje aktivnosti nakon stavljanja ulaganja u funkciju bit će zadužen tim koji će činiti zaposlenici Općine Blato te ravnateljica ustanove Dječjeg vrtića Blato u sastavu:

- ***Maja Imre, pročelnica Odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove*** koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za pripremu proračuna, strateških i planskih dokumenata Općine te provedbu aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Korisnika u području predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Blato
- ***Fani Bačić, voditeljica odjeljka za društvene djelatnosti*** koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za organizaciju upravnih i stručnih poslova iz područja predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Blato
- ***Mara Sardelić, ravnateljica Dječjeg vrtića Blato*** – u skladu s traženom stručnom spremom bit će poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnateljica će biti zadužena za program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja, raspored aktivnosti i način vrednovanja te organizaciju rada Dječjeg vrtića.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Temeljem Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Dječji vrtić Blato za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva će se osiguravati iz sljedećih izvora:

- iz sredstava Osnivača- Općine Blato,
- učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja financirat će, sukladno Zakonu, Općina Blato iz svojeg proračuna, dok će Dječji vrtić temeljem utvrđenih kriterija financiranja osiguravati sredstva naplatom svojih usluga od roditelja, korisnika usluga, kao i iz drugih izvora.

Ekonomska cijena programa uključuje: izdatke za zaposlene (bruto plaće i naknade), prehranu djece, uvjete boravka djece, materijalne izdatke, energiju i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, materijalne troškove, investicijsko održavanje, nabavku osnovne i didaktičke opreme te nabavku potrošnog materijala.

Prema Odluci Općinskog vijeća, Općina Blato sufinancira za šestosatni program 650,00 kuna po djetetu, odnosno 1050,00 kuna po djetetu za produženi program.

Ekonomska cijena programa boravka djece u vrtiću iznosi:

- za šestosatni program 930,00 kuna
- za produženi program 1.500,00 kuna

Utvrđena **cijena participacije programa** od strane roditelja:

- za šestosatni program 280,00 kuna
- za produženi program 450,00 kuna

Iz Proračuna Općine Blato za 2017. godinu vidljivo je da je Općina planirala sredstva u iznosu od 1.082.000,00 kuna za predškolski odgoj i obrazovanje, dok je u Projekcijama za 2018. i 2019. planiran iznos od 1.081.000,00 kuna.

Planirani, godišnji, prihodi i rashodi koji su procijenjeni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji sa maksimalnim brojem djece - 120 te potrebnim stručno i administrativno-tehničkim osobljem – 20 su prikazani u tablici u nastavku:

Planirani prihodi i rashodi – javne ustanove Dječji vrtić Blato		
Planirani rashodi		1.416.000,00 kn
1.	OPERATIVNI TROŠKOVI	1.416.000,00 kn
1.1.	Rashodi za zaposlene	1.163.000,00 kn
	Plaće (bruto)	764.000,00 kn
	Ostali rashodi za zaposlene	44.000,00 kn
	Doprinosi na plaće	355.000,00 kn
1.2.	Materijalni rashodi	229.000,00 kn
	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00 kn
	Rashodi za materijal i energiju	136.000,00 kn
	Rashodi za usluge	67.000,00 kn
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00 kn
1.3.	Financijski rashodi	4.000,00 kn

	<i>Ostali financijski rashodi</i>	<i>4.000,00 kn</i>
1.4.	<i>Rashodi za nabavu nefinancijske Imovine</i>	<i>20.000,00 kn</i>
	<i>Postrojenja i oprema</i>	<i>20.000,00 kn</i>
Planirani prihodi		1.416.000,00 kn
1.	<i>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	<i>20.000,00 kn</i>
	<i>Tekuće pomoći iz proračuna koji im nije nadležan</i>	<i>20.000,00 kn</i>
2.	<i>Prihodi od imovine</i>	<i>200,00 kn</i>
	<i>Prihodi od financijske imovine</i>	<i>200,00 kn</i>
3.	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	<i>50.000,00 kn</i>
	<i>Ostali nespomenuti prihodi</i>	<i>50.000,00 kn</i>
4.	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna</i>	<i>957.800,00 kn</i>
	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja</i>	<i>957.800,00 kn</i>
5.	<i>Prihodi od pruženih usluga</i>	<i>380.000,00 kn</i>
6.	<i>Prihodi od donacija od pravnih i fizičkih usluga</i>	<i>8.000,00 kn</i>

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon realizacije projekta, Općina Blato prenijet će upravljanje nad realiziranim projektom dječjeg vrtića na postojeću javnu ustanovu Dječji vrtić Blato koji će koristiti novoizgrađene prostore, na način da će provoditi predškolske programe, odnosno obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

Način rada, ustrojstvo, programi i djelatnost Dječjeg vrtića utvrđena je Statutom Dječjeg vrtića Blato koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Blato, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato. U Statutu Dječjeg vrtića Blato utvrđeni su osnovni uvjeti i stručne kvalifikacije osoba koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Novoizgrađena građevina dječjeg vrtića ostat će u vlasništvu općine Blato koji je kao osnivač ustanove Dječjeg vrtića Blato odgovoran za održavanje, sanaciju te osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Nadalje, za osiguranje odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića zadužen je osnivač, općina Blato.

Broj odgojno-obrazovnog i tehničkog osoblja, sa planiranim kapacitetom od 120 djece, je 20 zaposlenih. Struktura zaposlenih u Dječjem vrtiću utvrđena je u pedagoškim standardima te programom predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Blato. Nakon izgradnje dječjeg vrtića i stavljanja istoga u funkciju u Javnoj ustanovi Dječji vrtić blato biti će zaposleni sljedeći djelatnici; ravnateljica (koja je ujedno i odgajateljica), 5 odgajatelja za mješovite odgojno obrazovne skupine, 6 odgajatelja za jasličku dob, 1 kuharica, 1 pomoćna kuharica, 1 viša medicinska sestra, 1 stručni suradnik, 1 spremač, 1 domar, 1 voditelj računovodstva, 1 administrativni radnik

Tim uključen u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava biti će formiran od zaposlenika Općine Blato i Dječjeg vrtića Blato, kako slijedi;

- ***Maja Imre, pročelnica Odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove*** koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za pripremu proračuna, strateških i planskih dokumenata Općine te provedbu aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Korisnika u području predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Blato
- ***Fani Bačić, voditeljica odjeljka za društvene djelatnosti*** koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za organizaciju upravnih i stručnih poslova iz područja predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Blato
- ***Mara Sardelić, ravnateljica Dječjeg vrtića Blato*** – u skladu s traženom stručnom spremom bit će poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnateljica će biti zadužena za program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja, raspored aktivnosti i način vrednovanja te organizaciju rada Dječjeg vrtića.

9. USKLADENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnou strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Program ukupnog razvoja Općine Blato- PUR objavljen je u Službenom glasniku Općine Blato br. 08/2008, Klasa:021-05/08-03/58,Ur.broj: 2138/02-02/1-08-1,Blato, 23. prosinca 2008.godine (link;

http://www.blato.hr/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=55&Itemid=15),

CILJ 3- Unaprijediti kvalitetu odgoja i obrazovanja, PRIORITET- Podignuti institucionalnu razinu odgoja, MJERA - 3.1.1. Podržati izgradnju, rekonstrukciju, obnovu, održavanje jaslica, dječjih vrtića, i drugih ustanova zasmještaj i čuvanje djece predškolske i školske dobi uz cjelodnevnu skrb.

Navedeni cilj, prioritet i mjera definirani su u poglavlju 5.1. 2. Ciljevi, prioriteti i mjere strateškog razvoja Dubrovačko – neretvanske županije, na strani 40. PUR-a.

Općina Blato je član LAG-a 5, te je kroz **LOKALNU RAZVOJNU STRATEGIJU LAG-a 5 ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.** definiran Cilj 3. Poboljšanje kvalitete življenja ruralnog stanovništva, zaštita okoliša i jačanje kapaciteta područja LAG-a. Svrha, PRORITET 3.1. Ulaganje u infrastrukturu za poboljšanje kvalitete življenja i zaštitu okoliša.

Polazeći od ovog cilja – razvoja, većeg blagostanja ljudi - skupina mjera određuje aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete življenja ruralnog stanovništva. U mjerama i operacijama naglasak je na provedbi aktivnosti koje bi stanovništvu trebale pomoći da imaju kvalitetu života i usluga koje su dostupne u urbanim područjima. A za to je potrebno osigurati zdrav okoliš, dobru zdravstvenu zaštitu i brigu o starijim osobama i osobama s posebnim potrebama, dobre uvjete za predškolski odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i rekreaciju. Osim toga, realizacija ovog cilja doprinosi zadržavanju mladih ljudi u ruralnom području.

Realizacijom ovog cilja doprinosi se povećanju kvalitete življenja ulaganjima u poboljšanje usluga i društvenu infrastrukturu (u gradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje objekata za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u školu, u opremanje objekata za sportske i zabavne aktivnosti i uređenje javnih površina i dr.). Također, doprinosi se promicanju društvene uključenosti, smanjenju siromaštva, zadržavanju mladih u ruralnom području, povećanju društvene kohezije. Uz to, realizacijom ovog cilja doprinosi se boljoj zaštiti održavanja i obnovi bioraznolikosti i ostalih prirodnih vrijednosti te zelene infrastrukture na području LAG-a.

Navedeno je definirano u Strategiji LAG-a od stranice 31. do 33.

Link na mrežnu stranicu gdje se nalazi Strategija LAG-a 5;
<https://www.lag5.hr/dokumenti.html>

Iz navedenog je vidljivo da je projekt „Izgradnje dječjeg vrtića u Blatu“ u skladu sa strateškim razvojnim programima i sa razvojnom strategijom LAG-a.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Izjava projektanta nalazi se u u Mapi A21 – ARHITEKTONSKI PROJEKT – GLAVNI PROJEKT – arhitektura s uređenjem parcele, pješačkih, kolnih i interventnih površina, broj projekta 25/2016, u grupi 1 – Opći dio, u točki 1.5.

5) Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150,01, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl. gl. Općine Blato 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za novorođeno dijete

Članak 1.

Mijenja se članak 4. st. 2. Odluke o naknadi za novorođeno dijete (Sl. glasnik br. 1/08, 11/09 i 3/12) i glasi: „ – **ovjerena bjanko zadužnica kod javnog bilježnika** te potpisana izjava roditelja podnositelja zahtjeva kojom izjavljuje da će u narednih deset godina od rođenja djeteta za koje je ostvario pravo na naknadu za novorođeno dijete prebivati na području

općine Blato, te da u suprotnom ovlašćuje Općinskog načelnika da ishodi povrat ukupno uplaćenih sredstava.“

Članak 2.

Mijenja se članak 5. st. 3. Odluke o naknadi za novorođeno dijete (Sl. glasnik br. 1/08, 11/09 i 3/12) i glasi: „ U slučaju da Korisnik naknade promijeni mjesto prebivališta, dužan je u roku od dvije godine uplatiti Općini Blato iznos cjelokupno primljene naknade za novorođeno dijete koju je Općina Blato isplatila po osnovi Ugovora.

Korisnika će se opomenuti pismenim putem, te ukoliko u roku ne izvrši povrat cjelokupnog primljenog iznosa naknade aktivirat će se bjanko zadužnica“. Ukoliko se sredstva ne mogu naplatiti bjanko zadužnicom Općinski načelnik povrat cjelokupnog primljenog iznosa naknade ostvariti će tužbom pred nadležnim sudom.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za novorođeno dijete stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/17-02/5

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 20. ožujka 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonči Padovan, v.r.

6) Temeljem članka 88. Statuta Općine Blato (Sl.gl. 5/09, 3/13, 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o naplati općinskih poreza u 2016. godini

I. Prihvaća se Izvješće o naplati općinskih poreza u 2016. godini.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato”.

KLASA: 021-05/17-02/6

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 20. ožujka 2017. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
prof. Tonći Padovan v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BLATO
Upravni odjel za proračun, financije,
gospodarstvo i pripremu projekata za
EU fondove

KLASA: 400-06/17-01/11
 URBROJ: 2138/02-06/1-17-1
 Blato, 7. ožujka 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
 -vijećnici

Predmet: Izvješće o naplati općinskih poreza u 2016. godini
 -dostavlja se

Temeljem Odluke o općinskim porezima, obveza je Upravnog odjela za proračun, financije gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove dostaviti poreznim obveznicima slijedeća rješenja:

- a) rješenje o razrezu poreza na tvrtku;
- b) rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor;
- c) rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina;

POREZ NA TVRTKU

Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata EU fondove Općine Blato izdao je 182 rješenja obveznicima poreza na tvrtku, te je očekivani prihod na temelju izdanih rješenja iznosio 162.439,99 kuna.

Ukupno ostvareni prihod temeljem poreza na tvrtku u proračunu za 2016. godinu iznosio je 136.904,59 kuna.

Uzimajući u obzir nenaplaćena potraživanja iz početnog stanja 2016. godine u visini od 85.300,12, konačno stanje potraživanja temeljem poreza na tvrtku na dan 31. prosinca 2016. godine iznosi 109.335,52 kuna.

Rekapitulacija naplate unazad dvije godine je vidljiva u tablicama kako slijedi:

Rekapitulacija naplate u 2016.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2016. godine	Otpis	Rješenja u 2016. godini	Ukupna potraživanja (1-2+3)	Ukupno naplaćeno u 2016.	% realizacije (5/4)	Potraživanje na dan 31. prosinca 2016. godine (4-5)
1	2	3	4	5	6	7
85.300,12	1.500,00	162.439,99	246.240,11	136.904,59	55.60	109,335,52

Rekapitulacija naplate u 2015.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2015. godine	Otpis	Rješenja u 2015. godini	Ukupna potraživanja (1-2+3)	Ukupno naplaćeno u 2015.	% realizacije (5/4)	Potraživanje na dan 31. prosinca 2015. godine (4-5)

1	2	3	4	5	6	7
66.922,91	2400,00	159.580,00	224.102,91	138.802,79	61,94	85.300,12

POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za pristupne i pretpristupne fondove EU tijekom ljetnih mjeseci 2016. godine izdao je 572 Rješenja o razrezu poreza na kuće za odmor i to:

- a) 415 rješenja za vlasnike vikendica sa mjestom prebivališta izvan Blata;
- b) 157 rješenja za vlasnike vikendica sa mjestom prebivališta u Blatu;

Očekivani prihod po rješenjima za vlasnike vikendica sa mjestom prebivališta izvan Blata iznosio je 501.856,81 kuna.

Očekivani prihod po rješenjima za vlasnike vikendica sa mjestom prebivališta u Blatu iznosio je 49.602,84 kuna što ukupno čini 551.459,65.

Ukupno ostvareni prihod temeljem poreza na kuće za odmor u proračunu Općine Blato za 2016. godinu iznosio je 526.271,42 kuna.

Sukladno svemu naprijed navedenom, stanje potraživanja temeljem poreza na kuće za odmor na dan 31. prosinca 2016. godine iznosi 172.875,09 kuna.

Općina Blato je u 2016. godini za porez na kuće za odmor provodila postupak prisilne naplate potraživanja, te je postotak realizacije otprilike na istom nivou u odnosu na 2015. godinu, kako je prikazano u tablici:

Rekapitulacija naplate u 2016.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2016. godine	Otpis	Rješenja u 2016. godini	Ukupna potraživanja (1-2+3)	Ukupno naplaćeno u 2016.	% realizacije (5/4)	Potraživanje na dan 31. prosinca 2016. godine (4-5)
1	2	3	4	5	6	7
150.906,14	3.219,28	551.459,65	699.146,51	526.271,42	75,27	172.875,09

Rekapitulacija naplate u 2015.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2015. godine	Otpis	Rješenja u 2015. godini	Ukupna potraživanja (1-2+3)	Ukupno naplaćeno u 2015.	% realizacije (5/4)	Potraživanje na dan 31. prosinca 2015. godine (4-5)
1	2	3	4	5	6	7
138.530,43	4228,40	537.467,49	671.769,52	520.863,38	77,50	150.906,14

POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove tijekom 2016. godine izdao je 12 Rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina, te je po toj osnovi očekivani prihod iznosio 31.403,50 kuna.

Ukupno ostvareni prihod temeljem poreza na korištenje javnih površina u proračunu Općine Blato za 2016. godinu iznosio je 26.573,50 kuna.

Sukladno svemu naprijed navedenom, stanje potraživanja temeljem poreza na korištenje javnih površina na dan 31. prosinca 2016. godine iznosi 26.126,12 kuna.

Rekapitulacija naplate u 2016.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2016. godine	Otpis	Rješenja u 2016. godini	Ukupna potraživanja (1-2+3)	Ukupno naplaćeno u 2016.	% realizacije (5/4)	Potraživanje na dan 31. prosinca 2016. godine (4-5)
1	2	3	4	5	6	7
21.296,12		31.403,50	52.699,62	26.573,50	50,42	26.126,12

Rekapitulacija naplate u 2015.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2015. godine	Otpis	Rješenja u 2015. godini	Ukupna potraživanja (1-2+3)	Ukupno naplaćeno u 2015.	% realizacije (5/4)	Potraživanje na dan 31. prosinca 2015. godine (4-5)
1	2	3	4	5	6	7
27.421,06		29.003,50	64.264,56	42.968,44	66,87	21.296,12

POREZ NA POTROŠNJU

Porez na potrošnju je općinski porez kojeg su vlasnici ugostiteljskih objekata na području općine Blato u 2016. godini plaćali po stopi od 3% prodajne cijene pića bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na potrošnju obračunavaju i uplaćuju sami porezni obveznici temeljem ostvarenog prometa iz poslovnih knjiga.

Temeljem Odluke o općinskim porezima (Sl.gl. 4/01), porezni obveznici dužni su izvršiti prijavu poreza na potrošnju.

Ostvareni prihod temeljem poreza na potrošnju za 2016. godinu iznosio je 117.170,10 kuna i to kako slijedi:

POREZNI OBVEZNIK	PROMET U 2015.	PROMET U 2016.	OBRAČUNATA SVOTA	UPLAĆENA SVOTA
BLATO 1902	272.299,00	100.875,00	3.026,25	4.917,00
BISTRO PRIGRADICA*	49.799,00	60.030,00	1.800,90	1.806,40
BALATON d.o.o.*	346,67	19.933,33	5.048,97	5.118,23
CAFFE BAR MARKO	43.880,67	0	0	0
CAFFE BAR MARE	326.388,67	270.795,00	8.123,85	9.600,00
CAFFE BAR ZG	248.858,00	155.166,66	4.655,00	4.655,01
CAFFE BAR TEMPERA*	86.151,67	131.083,66	3.932,51	4.178,66
CAFFE BAR	212.821,33	367.648,66	11.029,46	8.957,24

KORNER				
CAFFE BAR LIDO	621.140,67	727.584,33	21.827,53	14.677,99
ČERIN OBRT*	21.514,67	0	0	0
DASO ZALOGAJNICA*	67.194,00	62.601,66	1.878,05	3.769,99
FAST FOOD AS*	25.115,67	24.776,00	743,28	743,28
KONOBA KARAKA*	30.350,33	31.972,00	959,16	959,16
KONOBA BAJKO*	29.533,00	19.666,00	589,98	589,98
KONOBA SOTO VOCE*	0	0	0	0
KONOBA ZLINJE	120.884,33	147.995,00	4.439,85	0
KONOBA KRALJEVIĆ*	109.981,00	101.790,33	3.053,71	3.053,71
KOGO d.o.o.*	228.458,67	240.745,33	7.222,36	9.456,79
OBRT SILVA	2.371,67	6.204,66	186,14	183,5
OBRT ZA UG. DOMINO**	73.870,67	444.626,33	13.388,63	11.274,79
OPG PADOVAN*	9.806,00	0	0	0
PANSION PRIGRADICA	0	4.959,33	148,78	0
POCERIJA TINEL	84.198,67	69.676,66	2.090,30	2.155,56
RESTORAN RIVA*	129.137,67	150.027,66	4.500,83	4.500,83
RESTORAN PRIŽBA*	37.273,67	30.239,33	907,18	742,57
RESTORAN GRŠĆICA*	70.120,33	79.716,00	2.391,48	2.391,48
SEOSKI TUR.POTIRNA*	9.310,33	8.742,66	262,28	262,28
ŠUBAŠIĆ VINKO	231.675,67	213.749,66	6.412,49	5.992,78
UTO MEDITERANEA*	0	30.706,00	921,18	831,62
POREZNI OBVEZNIK	PROMET U 2015.	PROMET U 2016.	OBRAČUNATA SVOTA	UPLAĆENA SVOTA
UO BOSNIĆ	150.833,33	61.425,66	1.842,77	9.533,74
UO ŠPICA	248.317,33	0	0	242,52
UO TELENTA	194.650,33	201.126,00	6.033,78	6.574,99
ZLINJE d.o.o.	74.526,67	0	0	0
UKUPNO	3.810.809,69	3.763.862,91	117.416,70	117.170,10

Napomena:

*Ugostiteljski objekti koji nisu poslovali tijekom cijele 2016. godine.

** Porezni obveznik koji posluje s više ugostiteljskih objekata.

ZAKLJUČAK

I Utvrđuje se kako Općina Blato u 2016. godini nije provela postupak prisilne naplate za sve kategorije poreza, već samo za porez na kuće za odmor, te je iz tog razloga smanjena učinkovitost naplate potraživanja poreza na tvrtku i poreza na korištenje javnih površina u odnosu na ranije godine.

II Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za fondove EU kontinuirano provoditi postupak prisilne naplate za sva nenaplaćena potraživanja temeljem poreza na tvrtku, poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina.

III Općina Blato, kao i trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Blato pristupila je Sporazumu o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim

sredstvima, sklopljenom između Vlade Republike Hrvatske i drugih potpisnika s nenaplaćenim potraživanjima od građana, te će se u tom postupku, određeni dio potraživanja iz ranijih godina, otpisati.

OPĆINSKI NAČELNIK

7) Temeljem članka 88. Statuta Općine Blato (Sl.gl. 5/09, 3/13, 9/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa u 2016. godini

I. Prihvaća se Izvješće o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa u 2016. godini.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/17-02/7

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 20. ožujka 2017. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
prof. Tonći Padovan v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA



OPĆINA BLATO
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM
I ZAŠTITU OKOLIŠA

Klasa: 363-02/17-01/6

URBROJ: 2138/02-05/1-17-01

Blato 06. ožujka 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
- vijećnici

Predmet: Izvještaj o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa za 2016. godinu

KOMUNALNA NAKNADA

Tijekom 2016. godine Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša vršio je naplatu komunalne naknade temeljem članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03, 82/04, 110/04/, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Blato br. 5/07), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi (Sl.glasnik br. 13/09), Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade (Sl.gl.13/09), te Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Općine Blato (Sl. gl. br. 8/10).

Komunalna naknada plaća se na žiro račun Proračuna Općine Blato i koristi se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i opsegu radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta za slijedeće djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša komunalnu naknadu za domaćinstva obračunava dva puta godišnje, a za vikendice, iznajmljivače i poslovne prostore jednom godišnje množenjem obračunske jedinice – boda, koeficijentom zone, koeficijentom namjene te površinom objekta.

U ožujku 2016. godine (prvi period) za domaćinstva upućeno je **895** uplatnica komunalne naknade, te je očekivani prihod prema izdanim uplatnicama iznosio **89.869,47** kuna.

U kolovozu 2016. godine (drugi period) za domaćinstva upućeno je **895** uplatnica komunalne naknade, te je očekivani prihod prema izdanim uplatnicama iznosio **90.169,23** kune.

U srpnju 2016. godine (za 2016 godinu), vlasnicima vikendica za domaćinstva ukupno je upućeno **440** uplatnica. Očekivani prihod iznosio je **86.409,44** kune.

Privatnim iznajmljivačima (komunalna naknada za prostor koji se iznajmljuje) upućena su --- **223** Rješenja. Očekivani prihod po izdanim Rješenjima iznosio je **181.839,01** kuna.

U 2016. godini ukupno je upućeno **139** Rješenja komunalne naknade za poslovne prostore, te se očekuje prihod od **293.288,00** kuna.

REKAPITULACIJA:

- ukupna zaduženja po izdanim Rješenjima (uplatnicama) po osnovi kom.naknade za 2016. iznose 741. 575,15 kuna,
- ukupna zaduženja po osnovi komunalne naknade za 2016. godinu uključujući i zaduženja iz ranijih godina iznose: 986.407,19 kuna,
- ukupna naplata po osnovi komunalne naknade na dan 31.12. 2016. godinu iznosi: 556.557.26 kuna,

- ukupna potraživanja na dan 31.12.2016. godine iznose 429.849,93 kuna,
- otpis u iznosu od 25.322,52 kuna odnosi se na komunalnu naknadu za iznajmljivanje za područje Karbuna.

Rekapitulacija naplate u 2016. godini:

Početno stanje na dan 01.01.2016	Otpis	Ukupna potraž. po izdanim Rješenjima u 2016.	Ukupna potraživanja u 2016.	Ukupno naplaćeno u 2016.	% realizacije	Potraživ. Na dan 31.12.2016
1	2	3	4	5	6	7
270.274,56	25.442,52	741.575,15	986.407,19	556.557,26	56,42	429.849,93

Rekapitulacija naplate u 2015. godini:

Početno stanje na dan 01.01.2015	Otpis	Ukupna potraž. po izdanim Rješenjima u 2015.	Ukupna potraživanja u 2015.	Ukupno naplaćeno u 2015.	% realizacije	Potraživ. Na dan 31.12.2015
1	2	3	4	5	6	7
340.090,84		707.280,63	1.047.172,57	776.898,01	74,19	270.274,56

U protekloj godini postotak realizacije naplate komunalne naknade iznosi 56,42 % dok je u 2015. godini iznosio 74,19 %.

Razlog smanjenja naplate po osovi komunalne naknade u 2016. godini u iznosu od 17,77 % u odnosu na 2015. godinu je što tijekom protekle godine nije provedena prisilna naplate, koja se inače provodi svake dvije godine. Prisilna naplata provodit će se tijekom 2017. godine.

KOMUNALNI DOPRINOS

Temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03, 82/04, 110/04/, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), Općinsko vijeće Blato donijelo je Odluku o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Blato br. 1/10) kojim se financira izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Komunalni doprinos plaćaju vlasnici građevinskih zemljišta koji grade novi, odnosno dograđuju ili nadograđuju postojeći objekt, te legaliziraju već postojeći objekt, a izračunava se množenjem ukupnog obujma građevine i koeficijenta komunalnog doprinosa.

U protekloj godini izdano je ukupno 98 rješenja komunalnog doprinosa čija potraživanja iznose **938.324,60** kuna.

Od ukupno 98 izdanih rješenja, za gradnju novih objekata izdano je 18 rješenja čija potraživanja iznose 333.174,25 kuna. Preostalih 79 rješenja komunalnog doprinosa sa potraživanjima koja iznose 605.150,35 kuna, odnosi se na legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada.

Ukupna zaduženja po osnovi komunalnog doprinosa za 2016. godinu uključujući i dugovanje iz ranijih godina iznose **1.337.742,04** kuna, a naplaćeno je **1.019.744,34** kuna ili 76.22%.

Ukupna potraživanja komunalnog doprinosa na dan 31. prosinca 2016. godine iznosi **317.997,70** kune.

Navedena potraživanja uglavnom se odnose na obročnu naplatu komunalnog doprinosa.

Potraživanja na dan 01.01.2016	Subvencija /otpis	Ukupna potraž. po izdanim Rješenjima u 2016.	Ukupna potraživanja u 2016 (1-2+3)	Ukupno naplaćeno u 2016.	% realizacije	Potraživ. Na dan 31.12.2016
1	2	3	4	5	6	7
399.417,44		938.324,60	1.337.742,04	1.019.744,34	76.22	317.997,70

Raspravljajući o Izvješću o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu, Općinski načelnik donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša provesti postupak prisilne naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

II Kod poreznih obveznika kod kojih taj postupak nije moguće provesti, potrebno je izvršiti zabilježbu nekretnine putem Općinskog suda u Korčuli.

8) Temeljem članka 88. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13, 9/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu komunalno/prometnog redarstva za 2016. godinu

I. Prihvaća se Izvješće o radu komunalno/prometnog redarstva za 2016. godinu.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/17-02/8
URBROJ: 2138/02-02/1-17-1
Blato, 20. ožujka 2017. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
prof. Tonći Padovan v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BLATO

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURU,
GOSODARENJE PROSTOROM I ZAŠTITU OKOLIŠA
KOMUNALNO/PROMETNO REDARSTVO

KLASA : 363-02/17-02/16
URBROJ : 2138/02-05/3-17-1
Blato, 10. ožujka 2017. godine

OPĆINA BLATO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predmet: Izvješće o radu komunalno/prometnog redarstva Općine Blato za 2016. godinu

U cilju održavanja čistoće, kulturnog izgleda i uređenja naselja, održavanja javno prometnih površina, racionalnoga postupanja s otpadnim tvarima, te pridržavanja propisanoga načina kod izvođenja građevinskih radova na području Općine Blato, sukladno Odluci o komunalnom redu (Sl. gl. Općine Blato 09/09) i Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15.), komunalno/prometno redarstvo tijekom 2016. godine izdalo je:

- 5 obavijesti,
- 20 suglasnosti za prokop ulica,
- 3 suglasnosti za postavljanje građevinske skele,
- 28 zapisnika,
- 10 rješenja,
- 3 obavezna prekršajna naloga,
- 86 kazni za prekršaj prilikom nepropisnog zaustavljanja ili parkiranja vozilom.

Komunalno/prometno redarstvo sukladno Odluci o komunalnom redu uputilo je ukupno 5 obavijesti i to:

- obavijest trgovinama (dostava u turističkoj sezoni),
- obavijest obrtnicima za zabranu građevinskih i ostalih radova za vrijeme turističke sezone u vremenu od 01. lipnja do 30. rujna 2016. godine,
- obavijest za odobrenje za promet
- obavijest za plovila i prikolice za vrijeme turističke sezone
- obavijest vlasnicima ugostiteljskih objekata

20 izdanih suglasnosti odnosile su se na prokop ulica zbog priključka na elektroenergetski sustav HEP – a, sve ulice vraćene su u prvobitno stanje.

3 izdane suglasnosti odnosile su se na postavljanje građevinske skele zbog uređenja fasade na objektima, sve su bile osigurane zaštitnom mrežom, odgovarajućom prometnom signalizacijom i osiguran je nesmetan koridor za pješake a ceste su po završetku radova vraćene u prvobitno stanje.

Od ukupno 28 Zapisnika, svih 28 je uspješno riješeno, a odnosili su se na neregistrirana, neispravna i dotrajala osobna vozila na javnoj površini i uz javnoprometnu površinu, otpad građevinskog materijala, oštećenje i vraćanje javnoprometne površine u prvobitno stanje, privremenu obustavu izvođenja radova za vrijeme trajanja turističke sezone te plovila na javnoj površini za vrijeme trajanja turističke sezone.

Od ukupno 10 Rješenja, svih 10 je uspješno riješeno, a odnosili su se na privremenu obustavu izvođenja radova za vrijeme trajanja turističke sezone, uklanjanje ruševine zgrade i novčane kazne.

Također su izdana 3 obavezna prekršajna naloga koja su uspješno naplaćena, a odnosili su se na neregistrirano vozilo uz javnoprometnu površinu, pražnjenje septičke jame u more i korištenje javne površine bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Općine.

Isto tako izvršena je naplata 86 kazni za prekršaj prilikom nepropisnog zaustavljanja i parkiranja vozilom prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15.)

U 2016. godini primljeno je ukupno 10 obavijesti o početku građenja na području Općine Blato po kojima su se vršili obilasci mjesta građenja te su pokrenuta 4 upravna postupka i 6 nadzora u kojima nije utvrđena povreda propisa iz Zakona o građevinskoj inspekciji. Podatci o postupanju su proslijeđeni Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja za potrebe izrade analize rezultata primjene Zakona o građevinskoj inspekciji (NN 153/13)

Također je izvršena izmjera površine stambenih objekata za komunalnu naknadu i porez na kuću za odmor na temelju prigovora vlasnika na području sjeverne i južne obale Općine Blato u svrhu ažuriranja baze podataka Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenjem prostorom i zaštitu okoliša.

Pored navedenih poslova komunalno/prometno redarstvo tijekom 2016. godine obavljalo je i slijedeće poslove:

- obilazak ulica radi saniranja oštećenja na asfaltu,
- obilazak prometnica za postavljanje prometnih znakova,
- obilazak poljskih puteva radi asfaltiranja ili tamponiranja,
- nazočnost na terenu prilikom asfaltiranja ili tamponiranja poljskih puteva, nerazvrstanih cesta i ulica u Blatu,
- obilazak mjesta u noćnim satima radi utvrđivanja ispravnosti javne rasvjete,
- poslovi tijekom Blatskog ljeta (reguliranje prometa i zatvaranje cesta prilikom održavanja ribarskih večeri, koncerata, postavljanje plakata itd),
- obilazak i uredovanja na prometnim površinama Općine Blato zbog oštećenja asfalta uslijed prometovanja teške građevinske mehanizacije,
- reguliranje prometa prilikom održavanja procesije na blagdan Sv. Vincence, blagdan Velike Gospe i drugih kulturnih događaja koje su zahtijevale regulaciju prometa,
- pisanje obavijesti za Radio Blato i oglasne ploče (zatvaranje cesta i ulica radi vršenja radova, primjerenog parkiranja osobnih vozila zbog mogućnosti nesmetanog pristupa sabirnog vozila za prikupljanje i odvoz kućnog smeća, upozorenja vlasnicima kućnih ljubimaca, itd)
- vršenje usluga prema zahtjevima TZO Blato, Narodna knjižnica, Blatski fižuli Ustanova u kulturi (postavljanje plakata, fotografiranje...)

- ostali tekući poslovi za potrebe Općine Blato (dostava materijala za sjednice Općinskog vijeća, dostava paketa socijalne pomoći i ostali poslovi)

Osim slanja Upozorenja, Zapisnika i Rješenja pravnim i fizičkim osobama, obavljani su brojni razgovori s prekršiteljima Odluke o komunalnom redu koji su dali pozitivne rezultate, pa nije bilo potrebno pokretati Obvezni prekršajni nalog, kao krajnju mjeru.

Tijekom 2016. godine ostvareno je i oko stotinjak kontakata sa potencijalnim prekršiteljima Odluke o komunalnom redu zbog:

- nepropisnog parkiranja,
- odlaganja krupnoga građevnog otpada uz javnu površinu,
- odlaganja čamaca na javno pomorskom dobru,
- odlaganje neregistriranih automobila i olupina na javnoj površini i privatnoj površini uz javnu površinu,
- izlivanje fekalnih i otpadnih voda,
- prodaja voća, povrća, tekstilne robe i tehničke robe na javnoj površini,
- upozorenje vlasnicima kućnih ljubimaca (pasa),
- remećenje javnog reda i mira tijekom turističke sezone (građevinski radovi),
- remećenje javnog reda i mira tijekom turističke sezone (ugostiteljski objekti),
- nepropisnog postavljanja plakata, oglasa i sličnih objava.

Komunalno/prometni redar
Petar Franulović

9) Na temelju članka 9. i 10. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14), članka 88. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Blato (Sl. gl. 4/14), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o objavi Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove
Općinskog savjeta mladih Općine Blato**

1. Pokreće se postupak izbora članova Općinskog savjeta mladih Općine Blato objavom Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato.
2. Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato objavit će se na oglasnoj ploči Općine Blato, na web stranici Općine Blato, te putem Radio Blata.
3. Tekst Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/17-02/9
URBROJ: 2138/02-02/1-17-1
Blato, 20. ožujka 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
prof. Tonči Padovan, v.r.

JAVNI POZIV

za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato

I.

Pokreće se postupak izbora članova Općinskog savjeta mladih Općine Blato. Općinski savjet mladih Općine Blato savjetodavno je tijelo Općinskog vijeća Općine Blato koje se osniva s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Blato.

II.

Općinski savjet mladih Općine Blato ima 7 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Općinski savjet mladih Općine Blato mogu biti birane osobe s prebivalištem na području Općine Blato u dobi od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života.

Članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato bira Općinsko vijeće na vrijeme od tri godine.

III.

Pravo predlaganja kandidata za članove Općinskog savjeta imaju:

- udruge mladih i udruge koje se bave mladima,
- učeničko vijeće Srednje škole Blato,
- drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Blato,
- neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 20 mladih).

Svaki predlagatelj iz stavka 1. ove točke može predložiti jednog kandidata za Općinski savjet mladih Općine Blato.

IV.

Prijedlog kandidata podnosi se na propisanom obrascu i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, OIB, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga koje mora biti ovjereno od ovlaštene osobe predlagatelja,
- potpisana izjava kandidata o prihvaćanju prijedloga za izbor člana Savjeta mladih.

Uz prijedlog, predlagatelj je dužan priložiti:

- presliku osobne iskaznice kandidata ili (rodni list, domovnica),
- životopis kandidata s obrazloženjem zašto kandidat želi postati član Savjeta mladih – motivacijsko pismo,
- izvadak iz registra udruga (za udruge) ili drugog odgovarajućeg registra (od zadnje izborne skupštine, ne stariji od četiri godine).

Obrazac prijedloga i izjava kandidata o prihvaćanju kandidature za člana Općinskog savjeta mladih Općine Blato mogu se preuzeti na web stranici Općine Blato www.blato.hr ili osobno u Općini Blato.

V.

Prijedlozi kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato dostavljaju se na adresu:

Općina Blato
Općinsko vijeće – Povjerenstvo za izbor i imenovanje
Trg dr. Franje Tuđmana broj 4
20271 Blato

s naznakom «Prijedlog kandidata za izbor članova Općinskog savjeta mladih Općine Blato – ne otvarati», u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na oglasnoj ploči Općine Blato.

Npravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

VI.

Lista kandidata objavit će se na oglasnoj ploči Općine Blato i web stranici Općine Blato.

VII.

Sve dodatne informacije vezane za ovaj javni poziv mogu se dobiti u Upravnom odjelu za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, **Odjeljku za društvene djelatnosti Općine Blato** ili na broj telefona 020/851-041.

KLASA: 021-05/17-02/9
URBROJ: 2138/02-02/1-17-2
Blato, 20. ožujka 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
prof. Tonći Padovan, v.r.

10) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13 i 9/13- pročišćeni tekst) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Sl. gl. 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o dodjeli Zlatnog grba
Općine Blato

- I. Dodjeljuje se Zlatni grb Općine Blato - pojedinačno priznanje Marinu Petković „Griži“ kao izraz zahvalnosti i poštovanja blatskom težaku za životni put koji je

svojim neumornim duhom ustrajao u očuvanju istinskih vrijednosti svoga kraja, te doprinosu u kulturnom životu Blata

- II. Zlatni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2017. godine.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/17-02/10
URBROJ: 2138/02-02/1-17-1
Blato, 20. ožujka 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

11) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13 i 9/13- pročišćeni tekst) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Sl. gl. 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o dodjeli Zlatnog grba
Općine Blato

- I. Dodjeljuje se Zlatni grb Općine Blato - skupno priznanje Dječjem vrtiću „Marija Petković“ kao izraz zahvalnosti Družbi kćeri milosrđa Trećeg samostanskog reda sv. Franje za njihov dugogodišnji cjeloviti i svestrani odgoj djece utemeljen na katoličkoj vjeri i prožet vrijednostima franjevačkog humanizma i životne radosti, te kršćanskom oblikovanju roditelja djece da budu nositelji dobra i mira.
- II. Zlatni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2017. godine.
- IV. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/17-02/11
URBROJ: 2138/02-02/1-17-1
Blato, 20. ožujka 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

12) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13 i 9/13- pročišćeni tekst) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Sl. gl. 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o dodjeli Srebrnog grba
Općine Blato

- I. Dodjeljuje se Srebrni grb Općine Blato - pojedinačno priznanje Sari Žuvela iz Blata kao priznanje i poticaj za postignute rezultate tijekom dosadašnjeg školovanja, za dobivena priznanja i nagrade, ostvarene projekte i nastupe u glazbi i filmu.
- II. Srebrni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2017. godine.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/17-02/12
URBROJ: 2138/02-02/1-17-1
Blato, 20. ožujka 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonči Padovan, v.r.

13) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13 i 9/13- pročišćeni tekst) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Sl. gl. 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o dodjeli Srebrnog grba
Općine Blato

- I. Dodjeljuje se Srebrni grb Općine Blato - skupno priznanje Društvu Blaćana i prijatelja Blata u Zagrebu kao izraz zahvalnosti svim članovima Društva na organizaciji brojnih događanja u svrhu promocije Blata, te aktivnosti na izdavanju Blatskog ljetopisa kao poveznicu okupljanja Blaćana i prijatelja Blata u Hrvatskoj i dijaspori.
- II. Srebrni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2017. godine.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/17-02/13

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 20. ožujka 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonči Padovan, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK:



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA BLATO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 340-01/17-01/2
URBROJ: 2138/02-01-17-1
Blato, 10. veljače 2017. godine

1) Temeljem članka 10., 11. i 12. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 89. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Blato donosi

G O D I Š N J I P L A N
upravljanja pomorskim dobrom na području
Općine Blato za 2017. godinu

I. UVODNE NAPOMENE

Ovim Planom uređuje se:

1. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
2. Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
3. Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Blato,
4. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod 3. ove točke.
5. Ostale djelatnosti

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko – neretvanske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavak 2. Uredbe o čemu je nadležno tijelo Dubrovačko – neretvanske županije izdalo potvrdu koja se prilaže uz izvornik ovog Godišnjeg plana.

1. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, koju će Općina Blato provoditi putem Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša (komunalnog redara), koordinirano i uz pomoć policije, lučke kapetanije, građevnog inspektora i ostalih nadležnih.

U 2017. godini Općina Blato poduzet će slijedeće mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi:

- a) uređenje plaže,
- b) održavanje čistoće plaža i
- c) postavljanje sanitarnih objekata.

2. Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom

A) Sredstva za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom iz toč. 1. ovog Plana osigurat će se iz slijedećih izvora:

- iz naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Blato,
- iz sredstava Proračuna Općine Blato za 2017. godinu,

- iz sredstava "EKO" d.o.o.

B) Sredstva predviđena u toč. A. utrošit će se za:

- ulaganja u turističku infrastrukturu.....86.000,00 kuna
- postavljanje kemijskih WC-a14.000,00 kuna
- održavanje čistoće plaža100.000,00 kuna

C) Održavanje javne rasvjete na pomorskom dobru u općoj upotrebi sastavni je dio Proračuna Općine Blato za 2017. godinu u dijelu ukupnog održavanja javne rasvjete na području Općine Blato.

3. Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Blato

A) Na području Općine Blato mogu se obavljati slijedeće djelatnosti navedene u tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08 i 133/13, 63/14), za koje je Vijeće za dodjelu koncesijskog odobrenja dužno odrediti mikrolokaciju na morskoj obali:

- a) Iznajmljivanje sredstava
- b) Ugostiteljstvo i trgovina
- c) Komercijalno-rekreacijski sadržaji

B) Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 3. A) pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

brodica na motorni pogon
jedrilica, brodica na vesla
skuter
dječji skuter do 2 kW
sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
podmornica
pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

C) Djelatnost ugostiteljstva i trgovine u smislu točke 3. A) pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sredstvima kako slijedi:

montažni objekt do 12 m²
pripadajuća terasa objekta
štant (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)

D) Djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 3. A) pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati kako slijedi:

jumping
aqua park i drugi morski sadržaji
zabavni sadržaji
suncobrani, ležaljke
kulturne, komercijalne, zabavne i sportske priredbe
snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
slikanje, fotografiranje

4. Mikrolokacije

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti utvrđene u toč. 3. B) ovog Plana:

Sredstvo	Mikrolokacija	Kat.čest.zem.	Količina
Brodica na motorni pogon	Gršćica mala	27474/3 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Gršćica vela	27439 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prižba – Priščapac	28362/8 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prižba – Ravno	27737 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prigradica		
Jedrilica, brod na vesla	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Skuter	Prižba-Priščapac	28362/8 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prižba-Ratak	27947/1 k.o. Blato	
	Prigradica		
Dječji skuter do 2 kW	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina, SUP, kajak i sl.	Po zahtjevu, ali:	27947/1 k.o. Blato	po zahtjevu
	1. korištenje izvan prirodnih plaža 150 metara od obale plaže		
		28362/8 k.o. Blato 18418/341 k.o. Blato	Po zahtjevu Po zahtjevu
Podmornica	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Po zahtjevu		Po zahtjevu

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti utvrđene u toč. 3. C) ovog Plana:

Sredstvo	Mikrolokacija	Kat.čest.zem.	Količina
Montažni objekti do 12 m ² i sl.	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Pripadajuća terasa objekta	Prigradica	18417 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prižba	27736 k.o. Blato	
Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	Prigradica	18418/341 k.o. Blato	Po zahtjevu

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti utvrđene u toč. 3.D) ovog Plana:

Sredstvo	Mikrolokacija	Kat.čest.zem.	Količina
Jumping	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Aqua park i drugi morski sadržaji	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Zabavni sadržaji	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Suncobrani, ležaljke	Prižba Prigradica	27947/1 k.o. Blato 18418/341 k.o. Blato	Po zahtjevu
Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Slikanje, fotografiranje	Po zahtjevu		Po zahtjevu

5. Izdavanje koncesijskih odobrenja

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na način i u postupku propisanom Uredbom.

U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji, Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva-dosadašnjem korisniku koncesijskog odobrenja pod uvjetom da na njegov dosadašnji rad nisu evidentirane pritužbe kod Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja u Općini Blato od strane nadležnih institucija i komunalnog redarstva Općine Blato, te da nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Blato.

Isto vijeće zadržava pravo ne odobriti zahtjev ukoliko su evidentirane pritužbe na dosadašnji rad podnositelja zahtjeva od strane nadležnih institucija i komunalnog redarstva Općine Blato.

Vijeće će odbiti zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja podnositelju zahtjeva koji ima nepodmirenih obveza prema Općini Blato.

Komunalni redar Općine Blato dužan je vršiti nadzor nad korištenjem pomorskog dobra.

Ukoliko utvrdi da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti s izdanim koncesijskim odobrenjem, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti Lučku kapetaniju Dubrovnik Ispostava Vela Luka, druga nadležna tijela te Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Blato.

II. ZAKLJUČNE ODREDBE

1. Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom nije obuhvaćeno ovim Planom, a sredstva za sanaciju pomorskog dobra izvan luka od šteta nastalih izvanrednim događajima (oštećenja u nevremenima, pomorske havarije i dr.) osiguravaju se u skladu s člankom 11. stavak 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

2. Precizne mikrolokacije na pomorskom dobru određivat će Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja za svaki konkretni slučaj.

3. Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja zadržava pravo izdavanja koncesijskih odobrenja na mikrolokacijama koje nisu predviđene ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Blato prema zahtjevu ukoliko su ispunjeni svi uvjeti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbi o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru.

4. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u “Službenom glasniku Općine Blato”.

OPĆINSKI NAČELNIK
dipl.ing. Ante Šeparović, v.r.

2) Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11), članka 12. stavka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato (SG 4/16), te članka 41. stavak 3. podstavak 9. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik, donosi

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA OPĆINE BLATO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela općinske uprave Općine Blato (u nastavku teksta: upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Statutom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato (SG 4/16), te drugim propisima i drugim općim aktima Općine Blato.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 4.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog tijela, te odgovara Općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela.

Pročelnik upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojega za to pisano ovlasti pročelnik.

Odjeljkom upravlja voditelj.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Blato, pravilima struke, te uputama pročelnika upravnog tijela.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijem u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom i ovim Pravilnikom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža upravno tijelo u koje se službenik prima u službu odnosno prima namještenik u radni odnos.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Upravnim odjelima utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	5
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima u svom odjelu i koordinira njihov rad	5
Prati propise iz nadležnosti svog odjela	5
Vodi radne odnose u svom odjelu	5

Vodi službeničke odnose u svom odjelu: - brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika - odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju - donosi rješenja o ocjenjivanju službenika - priprema prijedlog plana prijma u službu - raspisuje natječaj za prijam u službu - donosi rješenje o prijmu u službu, rješenje o rasporedu, rješenje o premještanju, te odlučuje o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe	5
Brine o provedbi Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća, Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnog tijela Općine Blato, te ovog Pravilnika	5
Nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća, Odbora za statut i Poslovnik i drugih radnih tijela po potrebi	4
Pravni i savjetodavni poslovi u svezi djelokruga Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela	3
Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka Upravnog odjela	5
Izrađuje Godišnji plan i program rada Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika	1
Izrađuje Izvješće o ostvarenju plana i programa Upravnog odjela za proteklu kalendarsku godinu	1
Odgovara za javnost rada Upravnog odjela	2
Brine o pripremi sjednice Općinskog vijeća i o provođenju zaključaka sa sjednice	7
Koordinativni poslovi sa susjednim gradovima i općinama	1
Stručni poslovi za mjesne odbore	1
Odgovorni je urednik službenog glasnika, te brine o objavljivanju akata općenito	3
Vođenje arhive Općine Blato	10
Poslovi vezani za provedbu lokalnih izbora u domeni lokalne samouprave	1
Izrada nacrtu akata iz djelokruga Upravnog odjela	5
Ostvarivanje prava na pristup informacijama	2
Odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju	1
Stručni poslovi u svezi gospodarenja nekretninama i zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Blato, od pripreme nacrtu odluka, raspisivanja javnog nadmetanja odnosno natječaja, prikupljanja ponuda, izrade zaključaka i rješenja do izrade i ovjere ugovora	10
Provođenje akata vezanih za korištenje javne površine, od raspisivanja javnog nadmetanja odnosno natječaja i prikupljanja ponuda do izrade zaključaka i ugovora	5
Provođenje Zakona o koncesijama	2
Provođenje postupka izdavanja koncesijskog odobrenja	4
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu	2

Redni broj: 2**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I.
Potkategorija: Viši rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 2

Naziv: POMOĆNIK PROČELNIKA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja pravni nadzor nad prijedlozima odluka i drugih akata iz djelokruga rada svih upravnih tijela Općine koje donose Općinsko vijeće ili Općinski načelnik te izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga rada Općinskog načelnika	5
Izrađuje pročišćene tekstove akata koje donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik	5
Obavlja savjetodavne poslove (davanje pravnih savjeta, mišljenja i očitovanja glede primjene zakona, drugih propisa te normativnih akata Općine) za potrebe Općinskog načelnika te obavlja savjetodavne poslove iz područja normativne djelatnosti za potrebe svih upravnih tijela Općine	5
Izrađuje i sudjeluje u izradi amandmana na prijedloge akata iz djelokruga rada Općinskog načelnika odnosno na prijedloge akata iz djelokruga rada upravnih tijela Općine koje Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću	2
Vodi brigu o sadržajnoj usklađenosti prijedloga akata sa stajalištima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te ukazuje Općinskom načelniku na mogućnost zadržavanja od izvršenja spornog akta (pravo veta Općinskog načelnika)	2
Priprema Općinskom načelniku i Povjerenstvu za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća nacрте odgovora Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik	1
Prati zakone i druge propise na nivou cjelokupnog zakonodavstva Republike Hrvatske, prati odluke i rješenja Ustavnog i Vrhovnog suda, sudske prakse ostalih sudova te stručne literature	2
Suradnja s pravosudnim organima putem zastupanja Općine, izrade tužbi, žalbi, nagodbi, podnošenja zahtjeva za uknjižbu i dr.	17
Priprema i provođenje postupka izvlaštenja	1
Prikuplja dokumentaciju i podnosi zahtjev za uknjižbu vlasništva Općine Blato na građevinsko zemljište upisano kao društveno vlasništvo te vrši kontrolu uknjižbe društvenog vlasništva na RH	10
Prikupljanje potrebne dokumentacije vezane za ishođenje lokacijske i građevne dozvole za sve kapitalne investicije trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Blato, te pomoć pročelniku upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša u ishođenju lokacijskih i građevinskih dozvola za potrebe Općine Blato	15
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa iz djelokruga upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša	20
Izrada akata i ostali administrativni poslovi vezani uz protupožarnu zaštitu, zaštitu i spašavanje	10
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik i pročelnik Upravnog odjela	5

Redni broj: 3**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE – TAJNICA
NAČELNIKA

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Blagajnički (vođenje blagajničkog dnevnika, evidencije putnih računa, podizanje gotovine s žiro-računa Općine Blato i isplate istih korisnicima prema utvrđenim rješenjima i zaključcima, i dr.) i izrada JOPPD-a iz navedenog djelokruga	12
Primitak i otprema pošte i e-mail, te razvrstavanje pošte	15
Rad na kompjuteru (internet, web stranice Općine Blato, poslovi prijepisa za Općinskog načelnika i pročelnika prema potrebi)	20
Izrada "Službenog glasnika Općine Blato"	6
Izrada poziva za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela i umnožavanje materijala za iste	4
Vođenje i izrada zapisnika na sjednici Općinskog vijeća te kolegija	7
Kuvertiranje materijala za sjednice Općinskog vijeća i briga za sigurnu otpremu	2,5
Izvješćivanje sa sjednica Vijeća putem sredstava javnog informiranja (Radio Blato, web stranice Općine Blato, oglasna ploča Općine Blato, Radio Dubrovnik i dr.)	3
Briga o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju, primanje telefonskih poruka, slanje fax poruka, skeniranje dokumenata	15
Vođenje Kronologije Općine Blato	2
Vođenje urudžbenog zapisnika	4
Poslovi pisarnice, pismohrane i arhive	5
Briga o općinskim pečatima	2
Nabavka uredskog materijala, te briga o ispravnosti i pravovremenom servisiranju fotokopirnog aparata, fax-a i printera	1,5
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	1

Redni broj: 4**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenici I. potkategorije
Klasifikacijski rang: 10

Naziv: **VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Organizira rad i vrši kontrolu rada namještenika u dogovoru s pročelnikom upravnog odjela	10
Održavanje uređaja za klimatizaciju i grijanje dvorane	15
Održavanje, popravak, nadzor i uređenje prostora i opreme u vlasništvu Općine Blato	15
Organizacija priredaba i tehnička priprema svih kulturnih priredaba (Blatsko ljeto, Tjedan Blata, Božićni i novogodišnji blagdani i dr.) koje odredi Općinski načelnik, a u skladu s Odlukom o utvrđivanju javnih potreba u kulturi Općine Blato	50
Sklapanje Ugovora o korištenju dvorane Doma kulture, Klavir sale i aule i nadzor nad provedbom	5
Ostali poslovi koje odredi Općinski načelnik i pročelnik upravnog odjela, a koji odgovaraju ovom radnom	5

mjestu	
--------	--

Redni broj: 5**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenici II. potkategorije
Razina: 2.
Klasifikacijski rang: 13

Naziv: SPREMAČ

Stručno znanje: - niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Održavanje I. kata zgrade	85
Pripremanje vijećnice i uredskih prostorija prilikom održavanja radnih i svečanih sjednica Vijeća, sastanaka radnih tijela i slično	10
Drugi poslovi koje odredi Općinski načelnik, pročelnik upravnog odjela ili voditelj poslova namještenika, a koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

Redni broj: 6**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenici II. potkategorije
Razina: 2.
Klasifikacijski rang: 13

Naziv: SPREMAČ

Stručno znanje: - niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Održavanje prizemlja zgrade (dvorana, klavir sala, zemljišno-knjižni odjel, aula, sanitarni prostori, Turistička zajednica, hodnici, ulazi i predulazi)	40
Čišćenje I. kata Doma kulture – zapadni dio (Radio Blato, Blatski fižuli ustanova u kulturi, policija, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša)	40
Čišćenje dvorane nakon predstava, plesnih i drugih priredaba, te Klavir sale, aule i sanitarnih prostora	15
Drugi poslovi koje odredi Općinski načelnik, pročelnik upravnog odjela ili voditelj poslova namještenika, a koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

1.1. ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**Redni broj: 7****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I.
Potkategorija: Rukovoditelj
Razina: 1
Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VODITELJ ODJELJKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Provodi Odluku o općinskom protokolu i Odluku o javnim priznanjima	10
Prati propise iz oblasti društvenih djelatnosti i brine se o primjeni istih	8
Organizacija proslave blagdana blažene Marije Propetog Isusa Petković te sudjelovanje u provedbi drugih manifestacija u organizaciji Općine Blato po nalogu Općinskog načelnika	20
Provedba Zakona o savjetu mladih	2
Izrađuje nacрте programa o javnim potrebama u kulturi, športu, odgoju i obrazovanju, zdravstvu i socijalnoj skrbi te njihova izvješća	10
Sudjeluje u radu Odbora za društvene djelatnosti i Savjeta mladih Općine Blato	5
Provođenje Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata i isplata	10
Evidencija korisnika socijalnih prava po svim osnovama i isplata prema istoj	5
Vođenje urudžbenog zapisnika iz svog djelokruga	2
Organizira primanje za najbolje učenike Osnovne i Srednje škole	2
Provođenje Odluke o naknadi za novorođenu djecu i Odluke o subvenciji kamata na stambene kredite	10
Surađuje sa Centrom za socijalnu skrb te sudjeluje u rješavanju socijalnih problema na području Općine	2
Sklapa ugovore o najmu odnosno zakupu za socijalne slučajeve i vrši plaćanja po istima	2
Isplata po zahtjevu proračunskih korisnika iz oblasti školstva, športa i kulture	4
Redovito surađuje s nadležnim županijskim uredima i ministarstvima kao i registriranim udrugama građana na području društvenih djelatnosti	2
Prati korištenje športskih objekata u vlasništvu Općine Blato za potrebe Srednje i Osnovne škole	2
Prati rad Narodne knjižnice Blato, Radio Blato, Dječjeg vrtića Blato, te Blatskih fižula ustanove u kulturi	2
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	2

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE, GOSPODARSTVO I PRIPREMU PROJEKATA ZA EU FONDOVE**Redni broj: 8****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	2
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima u svom odjelu i koordinira njihov rad	2
Prati propise iz nadležnosti svog odjela s područja financija, gospodarstva i računovodstva	2
Vodi radne odnose u svom odjelu	2
Vodi službeničke odnose u svom odjelu: - brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika - odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju - donosi rješenja o ocjenjivanju službenika - priprema prijedlog plana prijama u službu - raspisuje natječaj za prijam u službu - donosi rješenje o prijmu u službu, rješenje o rasporedu, rješenje o premještanju, te odlučuje o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe	2
Sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, Odbora za financije i proračun i drugih odbora po potrebi	3
Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka Upravnog odjela	3
Priprema dokumentaciju i podnosi zahtjeve za financiranje kapitalnih projekata nadležnim ministarstvima i fondovima	5
Izrađuje prijedloge akata iz područja financija i poreza	3
Izrađuje Godišnji plan i program rada Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika	2
Izrađuje Izvješće o ostvarenju plana i programa Upravnog odjela za proteklu kalendarsku godinu	2
Odgovara za javnost rada Upravnog odjela	2
Vođenje financijskog poslovanja – izrada planskih dokumenata, obračuna i izvješća (Proračuna, Izmjene i dopune Proračuna, Odluka i Zaključaka koje prate financijsko poslovanje, Polugodišnji i godišnji obračun Proračuna	10
Izrađuje nacrt Programa gospodarskog razvitka općine Blato, Izvješće o realizaciji Programa, te Izvješće o stanju u blatskom gospodarstvu sa analizom financijskih pokazatelja	5
Osiguranje imovine i naknada štete	2
Prati ostvarenje proračuna, izvršava naloge za isplatu sa pozicija proračuna	5
Prati naplatu općinskih prihoda i naknada, te izrađuje izvješće o naplati općinskih poreza	5
Priprema financijska i knjigovodstvena izvješća za Općinskog načelnika i Vijeće Državnog zavodu za reviziju, Poreznoj upravi, FIN-i i Ministarstvu financija	5
Obavlja stručne i upravne poslove za Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i njezin je član	3
Donosi rješenja za naplatu općinskih poreza, te vrši kontrolu prisilne naplate	5
Izrađuje statističke izvještaje proračuna, dugotrajne imovine i zaposlenih	3
Vodi knjige (ulaznih računa i obračuna obveza, izlaznih računa i obročna potraživanja, dugotrajne imovine te glavnu knjigu proračuna i dnevnik)	10

Vrši analizu financijskih pokazatelja potrebnih za izradu Zaključaka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća po financijskim planovima i izvješćima tvrtki u vlasništvu Općine Blato	5
Kontrola blagajne i putnih računa, te vršenje financijskog nadzora	3
Vođenje urudžbenog zapisnika iz svog djelokruga	1
Sudjeluje u postupcima javne nabave	3
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

Redni broj: 9**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Financijsko knjiženje općinskih prihoda i rashoda	20
Izrada i dostava izlaznih računa (zakupi poslovnih prostora i javnih površina), te prisilna naplata	15
Naplata vodne naknade i dostava izvješća o naplati	10
Refundacije periodičnih računa uz financijsko knjiženje	10
Naplata općinskih poreza i naknada (porez na kuću za odmor, porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina, komunalna naknada domaćinstvo, komunalna naknada poslovni prostor, komunalna naknada za iznajmljivanje)	10
Vođenje računovodstva Radio Blato, AK Blato, DVD Blato, TZ OB, Udruga „Vincenca“ Blato, Lovačko društvo «Jastreb», Zajednica športskih udruga OB, UPO Krulić,	10
Prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava nacionalnih i strukturnih fondova iz EU	5
Sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije za participaciju Općine u raspisanim natječajima, prati njihovu realizaciju i podnosi izvješća nadležnim institucijama	5
Vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Općine Blato	5
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	10

Redni broj: 10**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA NAPLATU OPĆINSKIH POREZA I NAKNADA

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Naplata općinskih poreza i naknada (porez na kuću za odmor, porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina, komunalna naknada domaćinstvo, komunalna naknada poslovni prostor, komunalna naknada za iznajmljivanje)	20
Financijsko knjiženje općinskih prihoda i rashoda	10
Prisilna naplata općinskih poreza i naknada, komunalne naknade i komunalnog doprinosa (opomene, ovrhe, zabilježbe na nekretnini)	10
Izrada i dostava izlaznih računa (zakupi poslovnih prostora i javnih površina), te prisilna naplata	10
Rješavanje po žalbama poreznih obveznika i obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10
Naplata vodne naknade i dostava izvješća o naplati	10
Refundacije periodičnih računa uz financijsko knjiženje	5
Vođenje računovodstva Dječji vrtić Blato, Narodna knjižnica Blato, Blatski fižuli ustanova u kulturi	10
Prati financiranje proračunskih korisnika i obavlja nadzor	5
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	10

3. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM I ZAŠTITU OKOLIŠA

Redni broj: 11

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinskog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	1
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima u svom odjelu i koordinira njihov rad	5
Prati propise iz nadležnosti svog odjela	5
Vodi radne odnose u svom odjelu	1
Vodi službeničke odnose u svom odjelu: - brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika - odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju - donosi rješenja o ocjenjivanju službenika - priprema prijedlog plana prijma u službu - raspisuje natječaj za prijam u službu - donosi rješenje o prijmu u službu, rješenje o rasporedu, rješenje o premještaju, te odlučuje o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe	1
Sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i drugih radnih tijela po potrebi	3
Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka Upravnog odjela	1
Izrađuje Godišnji plan i program rada Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika	2
Izrađuje Izvješće o ostvarenju plana i programa Upravnog odjela za proteklu kalendarsku godinu	2
Odgovara za javnost rada Upravnog odjela	1
Praćenje propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i graditeljstva, zaštite okoliša i stambeno - komunalnog gospodarstva i brine se o primjeni istih	2
Predlaganje odgovarajućih akata (odluke, zaključci i dr.) iz djelokruga Upravnog odjela	3
Upravlja postupkom javne nabave	15
Donošenje rješenja o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa, kao i kontrola provođenja prisilne naplate	4
Donošenje Rješenja o naknadi za nezakonito izgrađene građevine	5
Donošenje Rješenja o komunalnom doprinosu za nezakonito izgrađene građevine	5
Izrada izvješća o naplati komunalne naknade, komunalnog doprinosa	5
Izrada prijedloga Programa: održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato; kapitalnih infrastrukturnih ulaganja na području općine Blato	2
Obveza predlaganja donošenja odgovarajuće prostorno planske dokumentacije i praćenje izrade	23
Donošenje akata vezanih uz korištenje javnih površina i provedba istih	2
Praćenje izvođenja građevinskih radova na nekretninama u vlasništvu Općine Blato i radova koji se izvode na području općine Blato	2
Obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti graditeljstva i zaštite okoliša sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	4
Daje mišljenja, suglasnosti ili posebne uvjete u postupcima izdavanja lokacijske i građevne dozvole kad to nadležno tijelo zatraži od Općine	4
Vođenje urudžbenog zapisnika iz svog djelokruga	1
Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu	1

Redni broj: 12**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Prikupljanje potrebne dokumentacije vezane za ishodenje lokacijske i građevne dozvole za sve kapitalne investicije trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Blato, te pomoć pročelniku upravnog odjela u ishodenju lokacijskih i građevinskih dozvola za potrebe Općine Blato	20
Prati natječajne koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava nacionalnih i strukturnih fondova iz EU	10
Priprema projekte i dokumentaciju za participaciju Općine u raspisanim natječajima, prati njihovu realizaciju i podnosi izvješća nadležnim institucijama	30
Vodi savjetodavne i stručne poslove vezane za programe EU	5
Vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Općine Blato	5
Izrada prijedloga Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i postupanje po istom	3
Sudjeluje u izradi Rješenja o komunalnom doprinosu za nezakonito izgrađene građevine	5
Sudjeluje u izradi Rješenja o naknadi za nezakonito izgrađene građevine	5
Izrada ugovora u postupcima javne nabave	5
Umnožavanje materijala za potrebe upravnog odjela, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća	3
Pomoć u kovertiranju komunalne i vodne naknade	4
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

Redni broj: 13**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR – PROMETNI REDAR**Stručno znanje:**

- najmanje IV. stupanj stručne spreme upravne, prometne ili tehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- završen program osposobljavanja
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Kontrolu nad komunalnim objektima, uređajima, te svim javnim površinama Općine	3
Određuje obustavu radova koji se izvode u suprotnosti s propisima, do konačne odluke nadležnog organa	2

Zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja i slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci	2
Naređuje odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti ljudi ili imovine odnosno mjere za sprečavanje štete	2
Rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda	3
Prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade	1
Izrađuje izvješća i analize za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće	1
Brine o nesmetanom odvijanju prometa i regulaciji parkiranja na području općine Blato i u sklopu toga u suradnji sa drugim nadležnim tijelima sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila	14
Poslovi nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila	14
Vrši nadzor nad provedbom općih akata koji se odnose na promet na području općine Blato	4
Donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja nesmetanog prometa	8
Izricanje mandatne kazne	8
Podnosi prekršajnom sudu zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka	7
Brine o zaštiti školske i predškolske djece koja se nalaze u prometu kao pješaci	2
Sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja	4
Određuje uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama o komunalnom redu	1
Poduzima i druge mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i Odlukom o komunalnom redarstvu Općine Blato	1
Održava motorna vozila u vlasništvu Općine Blato	1
Nabavka uredskog i drugog materijala	1
Drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	2
Obavlja poslove nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji	11
Naređuje poduzimanje mjera sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji	8

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela u kojem je službenik raspoređen.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 10.

Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme službenika započinje svakog radnog dana u 7,00 sati, a završava u 15,00 sati.

Uredovni dani za stranke su svakim radnim danom u radno vrijeme.

Članak 11.

Na oglasnoj ploči Općine Blato ističe se raspored prostorija u zgradi.

Članak 12.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem kutije koja se nalazi u predvorju sjedišta općinske uprave.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Prava iz radnog odnosa u svezi s radom lokalnih službenika i namještenika koja nisu regulirana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te ovim Pravilnikom, regulirat će se posebnim pravilnikom o radu kojeg u skladu sa zakonskim propisima donosi Općinski načelnik.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 023-05/17-01/13

URBROJ: 2138/02-01-17-1

Blato, 16. siječnja 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
dipl.ing. Ante Šeparović, v.r.

3) Na temelju članka 9. i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08 i 61/11) i članka 89. Statuta Općine Blato (Sl. glasnik Općine Blato 5/09, 3/13 i 9/13 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Blato donio je

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU BLATO ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Blato za 2017. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika u Upravna tijela Općine Blato u 2017. godini.

Članak 2.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u upravna tijela Općine Blato za 2017. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

Članak 3.

Upravna tijela Općine Blato dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato i financijskim sredstvima osiguranim u Proračunu Općine Blato za 2017. godinu.

Članak 4.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato popunjavaju se na temelju ovog Plana putem javnog natječaja, premještanjem ili putem oglasa, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

NAČELNIK
dipl. ing. Ante Šeparović, v.r.

KLASA: 023-01/17-01/14
URBROJ: 2138/02-01-17-1
Blato, 24. veljače 2017. godine

Privitak 1.

Red br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2016.g.	Potreban broj službenika/namještenika u 2017.g.	Potreban broj vježbenika
	Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti					
1.	Pročelnik Upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	1	0	0
2.	Pomoćnik pročelnika	Magistar struke ili	1	1	0	0

		stručni specijalist pravnog smjera				
3.	Viši referent za upravno- pravne poslove-tajnica	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke	1	1	0	0
4.	Voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti	Magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog smjera	1	1	0	0
5.	Voditelj poslova namještenika	SSS tehničke, industrijske ili obrtničke struke	1	1	0	0
6.	Spremač	NSS	2	2	0	0
	Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove					
7.	Pročelnik Upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera	1	1	0	0
8.	Viši referent za financije	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1	1	0	0
9.	Viši referent za naplatu općinskih poreza i naknada	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke	1	1	0	0
	Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša					
10.	Pročelnik Upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist građevinskog smjera	1	1	0	0
11.	Viši stručni suradnik	Magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera	1	0	0	1
12.	Referent-Komunalni redar- Prometni redar	SSS upravne, prometne ili tehničke struke	1	1	0	0



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BLATO
Upravni odjel za komunalne djelatnosti,

**infrastrukturu, gospodarenje prostorom
i zaštitu okoliša**

KLASA: 400-06/15-01/20

URBROJ: 2138/02-06/1-16-45

Blato, 9. veljače 2017. godine

4) Na temelju članka 166. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 08/13 i 78/15), članka 15. stavak 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08) i članka 16. i 17. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08) Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato donosi

ODLUKU**o upućivanju Strateške studije utjecaja Nacrta prijedloga
Strategije razvoja Općine Blato za razdoblje 2015.-2020. na okoliš s Nacrtom prijedloga
Strategije razvoja Općine Blato za razdoblje 2015.-2020. na javnu raspravu****I.**

Strateška studija utjecaja Nacrta prijedloga Strategije razvoja Općine Blato za razdoblje 2015.-2020. na okoliš (u daljnjem tekstu: Strateška studija) i Nacrt prijedloga Strategije razvoja Općine Blato za razdoblje 2015.-2020. (u daljnjem tekstu: Nacrt prijedloga Strategije) upućuju se na javnu raspravu u trajanju od 30 dana.

II.

Javnu raspravu s izlaganjem koordinira i provodi Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato.

III.

U svrhu provedbe javne rasprave Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša će najkasnije 8 (osam) dana prije početka javne rasprave objaviti obavijest o javnoj raspravi na službenoj internetskoj stranici Općine Blato (www.blato.hr), te na oglasnoj ploči Općine Blato.

IV.

Obavijest iz točke III. ove Odluke sadržavati će naziv predmeta javne rasprave, datum početka i datum završetka javne rasprave, mjesto i vrijeme javnog uvida, mjesto i vrijeme javnog izlaganja, način na koji će javnost davati mišljenja, prijedloge i primjedbe, naziv tijela kojemu će i rok u kojemu će javnost moći dostaviti pisana mišljenja, prijedloge i primjedbe.

V.

Javna rasprava i javni uvid u Studiju održati će se u periodu od 10. veljače do 13. ožujka 2017. godine. Tijekom trajanja javne rasprave javnosti će se osigurati javni uvid u Stratešku studiju

i Ne-tehnički sažetak Strateške studije, te Nacrt prijedloga Strategije radnim danom od 07,00 – 15,00 sati u prostorijama Općine Blato.

Ne-tehnički sažetak Strateške studije, Strateška Studija i Nacrt prijedloga Strategije biti će danom početka javne rasprave dostupni javnosti na internetskim stranicama Općine Blato (www.blato.hr).

VI.

Za vrijeme trajanja javne rasprave održati će se javno izlaganje o Strateškoj studiji i Nacrtu prijedloga Strategije, dana 23. veljače (četvrtak) 2017. godine u vijećnici Općine Blato, Trg Franje Tuđmana 4. Na javnom izlaganju osigurati će se nazočnost i sudjelovanje predstavnika nadležnog tijela Općine Blato, izrađivača Nacrta prijedloga Strategije i voditelja izrade Strateške studije.

VII.

Tijekom javne rasprave, pisana mišljenja i primjedbe javnosti mogu se:

- upisati u knjigu primjedbi izloženu na mjestu javnog uvida
- davati u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja
- dostaviti u pisanom obliku na adresu : Općina Blato, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša, Trg Franje Tuđmana 4, 20271 Blato zaključno sa zadnjim danom javne rasprave.

Sve prijedlozi, mišljenja i primjedbe koji ne budu dostavljeni u roku, napisani čitko i razumljivo, te potpisani s adresom, neće se uzeti u razmatranje..

VIII.

Ova Odluka biti će objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine Blato i u Službenom glasniku Općine Blato.

Pročelnik
dipl. ing.građ. Dorotea Žanetić, v.r.

Dostaviti:

1. *Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša, ovdje*
2. *Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove, ovdje*
3. *Kaina d.o.o., Oporovečki omajek 2, 10 040 Zagreb*
4. *Azra – Agencija za razvoj Varaždinske županije, Kratka 1, 42 000 Varaždin*
5. *Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, ovdje /Službeni glasnik Općine Blato/*
6. *web-stranica Općine Blato*

7. *Pismohrana*

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241