



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 1 Godina: XXVI	Blato, 09. veljače 2018. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Statut Općine Blato;
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Blato;
3. Program rada Općinskog vijeća Općine Blato za 2018. godinu;
4. Odluka o općinskim porezima;
5. Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda;
6. Odluka o imenovanju direktora «EKO» društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti Blato;
7. Odluka o pristupanju Općine Blato Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini;
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Blato za 2016. godinu;
9. Zaključak o objavi Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Blato i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Blato;
2. Plan vježbi civilne zaštite Općine Blato za 2018. godinu;
3. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Blato za 2018. godinu;
4. Plan prijma u službu u Općinu Blato za 2018. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE:

S T A T U T

OPĆINE BLATO

1) Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 –ispravak i 123/17) i članka 88. i 105. stavka 4. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, 5/09, 3/13 i 9/13-pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 6. sjednici održanoj 08. veljače 2018. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE BLATO

I. IZVORIŠNE ODREDBE

Statutarno uređenje međusobnih odnosa na području Blata seže duboko u prošlost. Povijest bilježi statut poznat pod imenom Korčulanski iz godine 1214., a borba za općinsku samoupravu vodila se doista dugotrajno. Prošli su ovim prostorom i Talijani (Mlečani), Francuzi, Austrijanci, Njemci i drugi, ali se žilavi blatski hrvatski puk održao do današnjih dana, zahvaljujući i svojoj nebeskoj zaštitnici Svetoj Vincenci, čije su relikvije donesene u Blato 1795. godine.

Blaćani osnažuju svoju političku samoupravu 1877. godine stvaranjem samostalne općine, ali i svoja civilizacijska opredjeljenja utemeljenjem (1919.) “Družbe Kćeri Milosrđa T.S.R. Sv. Franje”, samostanskog reda časnih sestara rasprostranjena diljem svijeta, čija karizma doživljava vrhunac proglašenjem blaženom njihove utemeljiteljice Marije Propetog Isusa Petković, koju je na čast oltara uzdigao Papa Ivan Pavao II u Dubrovniku 6. lipnja 2003. godine.

Proteklih stotinjak godina obilježeno je nizom uspona i padova. Iseljava preko 1100 Blaćana samo u jednom danu (1925.) egzodus u svijet (Australia) ponavlja se i nakon nepunih tridesetak godina. Blato gubi političku samostalnost - svoju općinu (1962.) da bi nakon višestranačkih izbora, Hrvatski sabor Blatu vratio status općine (1992.). U borbi za svoje održanje i svoju domovinu brojni su Blaćani položili živote. Ginu u I. Svjetskom ratu i tijekom II. Svjetskog rata. Svoj doprinos daju i u Domovinskom ratu.

Ponovno konstituirana Općina Blato 1993. godine teži povezivanju svih Blaćana, gdje god bili, a svojim stanovnicima osigurava ravnopravnost, slobode i prava dostojna čovjeka, te promiče njihov gospodarski i kulturni napredak i socijalno blagostanje, u granicama svojih mogućnosti, prava i obveza.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom u skladu sa zakonom uređuju se obilježja Općine Blato, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, samoupravni djelokrug, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom, način obavljanja poslova, ustrojstvo i rad javnih službi, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine Blato, akti Općine Blato, javnost rada, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Blato je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja Blato i naselje Potirna.

Granice Općine Blato mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Blato je pravna osoba.

Sjedište Općine Blato je u Blatu, Trg dr. Franje Tuđmana 4.

Tijela Općine Blato imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se zakonom i posebnom odlukom.

III. OBILJEŽJA OPĆINE BLATO

Članak 4.

Općina Blato ima grb i zastavu.

Grb Općine Blato je štitastog oblika, omeđen žutom crtom.

Podloga grba dijeli se u dva dijela pleternom ornamentikom žute boje. U gornjem dijelu grba na bijeloj podlozi nalaze se crkvice sv. Križa i sv. Jerolima, a ispod njih u sredini kula sa 5 zubaca u kruni. U sredini kule u otvoru nalazi se list vinove loze i grančica masline. U donjem dijelu grba na plavoj podlozi nalaze se dva prekrížena kumpanjolska mača, a iznad kojih je kumpanjolska kapa.

Zastava Općine Blato je jednobojna i to bordo - crvena boja omeđena žutom pleternom ornamentikom. U sredini zastave nalazi se grb Općine. Omjer širine i dužine zastave je 1.6:1.

Izvornik zastave čuva se u državnom arhivu. Jedan primjerak zastave čuva se u Zavičajnom muzeju Blata.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Blato.

PotANJI opis grba i zastave Općine Blato, te način njihove uporabe i zaštite utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Dan Općine Blato je 28. travnja, blagdan sv. Vincence, nebeske zaštitnice Blata.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća na kojoj se dodjeljuju priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Blato odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Blato.

Javna priznanja Općine Blato su:

- a) Proglašenje počasnim građaninom općine Blato,
- b) Srebrni grb Općine Blato i
- c) Zlatni grb Općine Blato.

Članak 7.

Za posebne zasluge za Općinu Blato Općinsko vijeće može pojedinu osobu proglasiti počasnim građaninom Općine Blato.

Proglašenje počasnim građaninom Općine Blato znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava odnosno obveze.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine Blato.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Srebrni i Zlatni grb Općine Blato posebna su javna priznanja koja se mogu dodijeliti kao osobno priznanje građanima i kao skupno priznanje poduzećima, ustanovama, institucijama, športskim i kulturnim udrugama, udrugama građana i političkim organizacijama prigodom njihovih obljetnica, odnosno za trajnu općepriznatu djelatnost i naročite uspjehe i ostvarenja u radu, kojima su značajno doprinijeli u jednoj ili više oblasti društvenog života.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Blato posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Osim javnih priznanja u smislu članka 6. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće ili Općinski načelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja, o čemu donose posebnu odluku.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Općina Blato surađuje s općinama i gradovima na području Dubrovačko-neretvanske županije i Dubrovačko-neretvanskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Blato, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Blato uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim

jedinicama lokalne samouprave, te sadržaju i oblicima te suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, u skladu sa svojim općim aktima i sa zakonom.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine Blato i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Općine Blato.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Blato je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Blato.

Članak 14.

Općina Blato u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Blato obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Blato može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe,

zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Dubrovačko-neretvansku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti i na mjesni odbor na području općine Blato ako ocijeni da je to učinkovitije.

Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, da Općini Blato, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine Blato, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina vijećnika, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnog odbora na području Općine Blato i 20% ukupnog broja birača Općine Blato.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga u roku od 30 dana od dana zaprimanja

prijedloga. Središnje tijelo će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke raspisati referendum.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Blato za koju se raspisuje referendum i upisani su u popis birača za Općinu Blato.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Blato kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Općinsko vijeće može sazvati zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili sl.).

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 23.

Zbor građana saziva Vijeće mjesnog odbora ili predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana osim ako se na zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Blato.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Blato kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Blato odnosno upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Blato, ustanovljavanjem knjige pritužbi ili postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te sredstvima elektroničke komunikacije, ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke (npr. e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VIII. TIJELA OPĆINE BLATO

Članak 26.

Tijela Općine Blato su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi opće i druge akte u okviru prava i dužnosti Općine Blato, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Blato,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi Proračun i odluku o izvršavanju proračuna, Izmjene i dopune Proračuna Općine Blato, te Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,

- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Blato,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine većom od vrijednosti utvrđenih člankom 41. stavak 3. podstavak 6. ovog Statuta, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- odlučuje o promjeni granice Općine Blato,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Blato, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova i izbor rukovodećih osoba, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegovog djelokruga, te bira i razrješava njihove članove,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odlučuje o davanju koncesija,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- utvrđuje kriterije, uvjete i postupak za davanje u zakup poslovnog prostora i javnih površina u vlasništvu Općine Blato,
- utvrđuje kriterije, uvjete i način plaćanja općinskih poreza i naknada,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Općinskom načelniku.

Članak 31.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 32.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 33.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 34.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i na njima raspravljati,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Blato te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

- dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.
- ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 36.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje i
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik

Mandatno povjerenstvo

Članak 37.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje bira Vijeće iz reda vijećnika na prvoj konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost.
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje

Članak 38.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 (dva) člana koje bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika na prvoj konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela, organizacije ili ustanove,
- daje mišljenje na izabrane rukovodeće osobe kad Općinsko vijeće na taj izbor daje svoju suglasnost,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník

Članak 39.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník ima predsjednika i (2) dva člana koje imenuje Općinsko vijeće iz reda vijećnika, a još (2) dva člana imenuje Općinsko vijeće iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník:

- predlaže Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom, Statutom, Poslovníkom Općinskog vijeća i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata, ako je tim aktima Povjerenstvo za to ovlašteno,
- daje mišljenje o amandmanima na prijedlog akta,
- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje suglasnost daje Općinsko vijeće i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati druga stalna ili povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 41.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini, te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Blato, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada je ovlašten odlučivati do 70.000,00 kuna.“
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Blato,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih od strane Općine za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i dokumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik dužan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 3. podstavak 11. ovoga članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Općine Blato“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 41. a

Iznimno od članka 41. stavak 1. nositelj izvršne vlasti Općine je i zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika je zamjenik Općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Općinskim načelnikom, a dužnost Općinskog načelnika obnaša ako je mandat Općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Blato.

Zamjenik iz stavka 1. i 2. ovoga članka koji obnaša dužnost Općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 42.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

Članak 43.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu. Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 44.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 3 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju odnosno od kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

Članak 45.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća, te raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 46.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka zamjenik Općinskog načelnika dužan je pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 47.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 48.

Općinski načelnik može osnivati stalna ili povremena savjetodavna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 49.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine,
5. danom prestanka državljanstva,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku

mandata Općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 50.

Osim u slučajevima iz članka 19. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača Općine Blato,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Blato, Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako raspisivanje referenduma za opoziv predloži 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 51.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Blato.

Članak 52.

Na referendum iz članka 50. i 51. odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IX. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Blato kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Blato ustrojavaju se upravni odjeli i službe Općine Blato (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje Općinski načelnik imenuje na temelju javnog natječaja.

Članak 54.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 55.

Upravna tijela u oblastima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Blato.

Članak 56.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Općinskom načelniku.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina Blato u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Općina Blato osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Blato ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Blato može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području općine Blato osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Područja i granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području općine Blato osnovan je mjesni odbor Potirna.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes općine Blato u cjelini.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, te najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. osnove pravila mjesnog odbora te
6. zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 62.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o svom radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
7. saziva zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Blato,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnog odbora na njegovom području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine Blato,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području te izvore sredstava za ostvarenje programa.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 65.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 66.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju upravna tijela na način uređen posebnom općinskom odlukom.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenje prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Blato i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika iz svoga sastava većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 69.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Blato.

Članak 70.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 71.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,
5. druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja i sl.).

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BLATO

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Blato čine imovinu Općine Blato.

Članak 76.

Imovinom Općine Blato upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine u skladu s ovim Statutom.

Članak 77.

Općina Blato slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi Općine Blato su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Blato u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- sponzorstvo, donacije i potpore,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka i drugih plaćanja Općine Blato iskazuju se u Proračunu Općine Blato.

Proračun je temeljni financijski akt Općine.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Općina Blato sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 81.

Proračun Općine Blato i Odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 3. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje Proračuna.

Članak 84.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna najkasnije do 1. lipnja za prethodnu godinu.

Članak 85.

Općina Blato može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Blato može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 86.

Općina Blato može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Blato nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE BLATO

Članak 88.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, odluke, Proračun, Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, pravilnike, pravila, povelje, programe, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 89.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, preporuke, upute, naredbe, naputke, te druge pojedinačne i opće akte u skladu sa zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 90.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 91.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 92.

Upravna tijela, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba „(upravne stvari).“

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 93.

Protiv pojedinačnih akata iz prethodnog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 93. a

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 95.

Prije nego što stupe na snagu svi opći i važniji pojedinačni akti koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik objavljuju se u “Službenom glasniku Općine Blato”.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 96.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Blato i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela javan je. Predstavници udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica i prenošenjem sjednica putem Radio Blata,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Blato i na web stranicama Općine Blato.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Blato i na web stranicama Općine Blato.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se:

- u uredovno vrijeme omogućava se građanima i pravnim osobama uvid u važeće zakone, opće i pojedinačne akte Općine Blato,
- na web stranicama Općine Blato,
- putem oglasne ploče Općine Blato,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 99.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 100.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Blato mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Blato.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 101.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 102.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju dosadašnjeg Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje.

Do usklađivanja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Blato sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Blato u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 104.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinski načelnik, Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 105.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za pokretanje postupka za promjenu Statuta donijet će o tome posebnu Odluku.

Odluka o raspisivanju referenduma za promjenu Statuta donijet će se za slučajeve promjene izgleda grba, zastave, promjene granica i Dana Općine Blato.

Tekst promjene Statuta o kome se odlučuje na referendumu utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za Statut i Poslovnik.

Radi potrebe usklađivanja sa zakonom Statut Općine Blato moguće je izmijeniti Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Općine Blato ili novim Statutom na jednoj sjednici Općinskog vijeća, bez prethodnog postupka.

Članak 106.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst).

Članak 107.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Blato”.

KLASA: 021-05/18-02/1

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 08. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BLATO

2) Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 35. i 88. Statuta Općine Blato (Sl. glasnik 5/09, 3/13 i 9/13-pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato (Sl. glasnik 5/09, 3/13 i 9/13-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 6. sjednici održanoj 08. veljače 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BLATO

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, radna tijela Općinskog vijeća, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Blato.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva zakonom ovlašteno tijelo, na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća mora biti nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedavanja i vođenja sjednice.

Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatno povjerenstvo i Povjerenstvo za izbor i imenovanje na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata, općinski vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Blato obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Blato, da ću poštovati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Općine Blato, Dubrovačko-neretvanske županije i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", pristupa i potpisuje prisegu.

Članak 6.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća i davanjem vijećničke prisege vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom Općine Blato i odlukama koje donosi Općinsko vijeće.

Vijećniku prestaje mandat u zakonom predviđenim slučajevima.

Prestankom mandata općinskim vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Općinskog vijeća i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 8.

U slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 9.

Nakon izbora predsjednika Vijeća dnevni red konstituirajuće sjednice moguće je na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika nadopuniti novim točkama dnevnog reda vodeći računa o postupku donošenja akata ili izboru radnih tijela Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i na njima raspravljati,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Blato te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća,
- dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
- ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta Općine Blato i ovog Poslovnika.

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća kojeg je on član.

Članak 12.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće utvrđuje način vođenja evidencije.

U slučaju nenazočnosti sjednici Vijeća, vijećnik je dužan o tome izvijestiti pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 13.

Vijećniku se dostavljaju:

1. Prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. Izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

Članak 14.

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od pročelnika upravnih tijela pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi prijedloga akata koje podnosi Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u

obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 15.

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položaj općinskog vijećnika.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova, u visini i na način određen posebnim aktom Općinskog vijeća.

Vijećnik može i bez naknade obavljati funkciju člana Vijeća uz pismeni nalog ili može svoju naknadu ustupiti određenim fondovima, humanitarnim organizacijama ili u druge svrhe koje sam odredi.

Članak 17.

Općinski vijećnici mogu osnovati klub općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba kao i o svim naknadnim promjenama predsjednik kluba u pisanom obliku obavještava predsjednika Općinskog vijeća, te prilaže pravila rada kluba i podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala, izvjestitelji i dr.)

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Blato i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavlja poslove iz djelokruga predsjednika, kada mu ih predsjednik povjeri.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 21.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

1. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Općinski vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

Članak 23.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom glasova ne odluči drugačije.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika ili ako od dva predložena kandidata niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasuje se ponovno (drugi krug glasovanja) po istom postupku kao u prvom krugu glasovanja.

Ako i u drugom krugu glasovanja kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 22. i 23. st. 1. i 2. ovog Poslovníka, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, s istim ili drugim kandidatima, a najkasnije u roku od 15 dana.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika predloženo više od dva kandidata, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, u drugom krugu glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najviše glasova.

Ako ni u drugom krugu glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 22. i 23. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od 15 dana.

2. RAZRJEŠENJE PREDSDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća razrješuju se svoje dužnosti prije isteka mandata danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno, odnosno danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije 30-tog (tridesetog) dana od dana podnošenja ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku ili usmeno na samoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog mora biti dostavljen predsjedatelju u pisanom obliku, te mora biti podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

Odluka o razrješenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 25.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanje i
3. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Članak 26.

Osim navedenih u članku 25. stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za proračun, financije i gospodarstvo,
- Odbor za društvene djelatnosti,
- Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Komisija za popis birača,
- Odbor za međuopćinsku, međunarodnu i suradnju s iseljenicima.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela ako nije utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom, utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Pored radnih tijela navedenih u članku 25. i 26. ovog Poslovnika, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga stalna i povremena radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda Vijeća, ako odlukom o osnivanju ranih tijela nije određeno drukčije.

U radu tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda Vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 29.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje, ako odlukom o osnivanje nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

Članak 30.

Radna tijela razmatraju pitanja iz svog djelokruga. O svom radu podnose izvješće Općinskom vijeću.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 31.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika nazoče sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 32.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, niti je dostavljeno mišljenje, Općinsko vijeće ili radno tijelo može odgoditi raspravu o tom pitanju.

Članak 33.

Temeljem članka 31. stavak 2. ovog Poslovnika izvjestitelj je dužan sudjelovati na sjednicama kluba vijećnika ako to predsjednik kluba vijećnika zatraži od Općinskog načelnika najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 34.

Postupak razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika propisan je Statutom Općine Blato i zakonom.

Članak 35.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu sukladno članku 44. Statuta Općine Blato.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 37.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici se usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 38.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Članak 39.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 40.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Općine Blato i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník Općinskog vijeća, odluke, Proračun, Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izvršenju proračuna, pravilnik, pravila, povelje, programe, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom Općinskog vijeće izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Poveljom se uspostavljaju osnovna načela i odnosi između Općine Blato i ostalih općina i gradova u zemlji i inozemstvu.

Članak 42.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili utvrđuje obveza Općinskog načelnika i upravnih tijela u pripremanju akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i upravnih tijela, ako zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano donošenje druge vrste akta.

Rješenjem Općinsko vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru i imenovanju, odnosno razrješenju, te o davanju suglasnosti na izbor i imenovanje.

Rješenjem se rješavaju i druga pojedinačna pitanja, ako je zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom Općine Blato ili ovim Poslovníkom tako propisano.

Članak 43.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

Članak 44.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća smatra se onaj koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Općinskog vijeća, o potpisu, stavljanju pečata, čuvanju, njihovoj evidenciji, objavi u «Službenom glasniku Općine Blato» brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Izvornici akata čuvaju se u Arhivi Općine Blato.

Članak 45.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Općine Blato».

O objavi akata Općinskog vijeća brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće daje ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu općeg i drugog akta koji je objavljen u «Službenom glasniku Općine Blato», utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato», a iznimno, radi osobito opravdanih razloga, može se odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

1. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

a) Pokretanje postupka

Članak 46.

Postupak za donošenje općinskih akata pokreće se prijedlogom akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća, Općinski načelnik, te klub vijećnika, ako zakonom, statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje općinskih akata mogu davati građani i pravne osobe, te upravna tijela.

O inicijativi iz stavka 3. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako je potpisom podrži najmanje 10% (deset posto) birača upisanih u popis birača Općine Blato, te dati odgovor podnositeljima inicijative najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema inicijative.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te

davati prijedloge i na njih dobiti odgovor sukladno članku 25. Statuta Općine Blato i zakonu.

b) Prijedlog odluke

Članak 47.

Prijedlog odluke sadrži:

1. pravni temelj za donošenje odluke,
2. tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
3. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se uređivanjem odnosa na predloženi način želi postići,
4. procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način njihova osiguranja,
5. važeću odluku ako se donosi nova odnosno dio odluke ako se predlaže njezina izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave potrebno je posebno obrazložiti opravdanost tog prijedloga.

Predlagatelj prijedloga odluke može pojedina rješenja predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

c) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 48.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima Vijeća i na samoj sjednici Vijeća davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja.

Ako predsjednik ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 (petnaest) dana uskladi prijedlog akta.

Za vrijeme dok predlagatelj odnosno podnositelj odluke ne otkloni nedostatak odluke, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje odluke utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 (petnaest) dana od poziva da se prijedlog odluke uskladi, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 49.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke koja je podnesena u skladu s ovim Poslovnikom uvrstiti u dnevni red slijedeće sjednice Vijeća.

Članak 50.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća upućuje prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Svoje mišljenje Općinski načelnik daje u obliku zaključka.

Članak 51.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Općinsko vijeće u pravilu u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga odluke predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 52.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 53.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da odluka stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave uzimati riječ, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i izvjestitelji nadležnih radnih tijela i Povjerenstva za Statut i Poslovnik, te Općinski načelnik kada on nije predlagatelj.

Članak 54.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća unijet će prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

d) Amandmani

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u tijeku rasprave o prijedlogu u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 46. stavak 2. ovog Poslovnika.

Predlagatelj odluke i Općinski načelnik ako nije predlagatelj odluke, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 56.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj odluke i Općinski načelnik neovisno o tome je li on predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o amandmanima.

Na očitovanje predlagatelja odluke o pojedinom amandmanu može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

Članak 57.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Ako prijedlog odluke nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu s kojim se Općinski načelnik nije suglasio glasuje se odvojeno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koji se oni odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, glasuje se redoslijedom po kojem su amandmani podneseni.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, otpada potreba daljnjeg glasovanja čim se jedan od tih amandmana usvoji.

Članak 58.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke o kojoj se glasuje.

Članak 59.

Ako amandman sadrži prijedloge kojima se zahtijeva angažiranje financijskih sredstava, podnositelj amandmana dužan je istovremeno predložiti mogućnost osiguranja tih sredstava.

Članak 60.

Ako su podnijeti amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima i predlagatelju ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Vijeće može odlučiti da se prije glasovanja o amandmanima rasprava prekine i amandmani dostave Povjerenstvu za Statut i Poslovnik radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanima i radi usklađivanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 61.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

e) Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 62.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog da se odluka donese po žurnom postupku podnosi se prijedlog odluke, a ako prijedlog podnosi član Vijeća, tada mora imati pismenu podršku još 4 člana Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka donese po žurnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 63.

U žurnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluke.

Članak 64.

O prijedlogu za donošenje odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Ako prijedlog za donošenje odluke nije podnio Općinski načelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od Općinskog načelnika mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

Članak 65.

Na predloženu odluku koja se donosi po žurnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedlog odluke koja se donosi po redovitom postupku.

f) Donošenje drugih akata

Članak 66.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja akta, prema njegovoj prirodi.

Uz prijedloge kandidata za ravnatelje ustanova koje bira i imenuje Općinsko vijeće ili na koje daje prethodnu suglasnost podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Općinsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije. U povodu toga donosi zaključke.

g) donošenje Proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine“

Članak 66.a

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik, dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 66.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Blato i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Ako u tekućoj godini Općinsko vijeće ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Općinsko vijeće.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u stavku 3. ovog članka novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz članka 66.a stavka 5. ovog Statuta.

2. POSTUPAK DONOŠENJA I PROMJENE POSLOVNIKA

Članak 67.

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Blato donosi se na jednoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog Povjerenstva za Statut i Poslovnik.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik dostavlja prijedlog Poslovnika predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 68.

Prijedlog za promjenu Poslovnika Općinskog vijeća mogu dati Povjerenstvo za Statut i Poslovnik, klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti pismeno obrazložen na način da se navedu razlozi za promjenu Poslovnika, te promjene koje se predlažu. Ako prijedlog podnosi klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika isti mora biti podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

Ako prijedlog za promjenu Poslovnika podnosi Povjerenstvo za Statut i Poslovnik isti se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Ako prijedlog za promjenu Poslovnika predlaže klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika, predsjednik Vijeća, nakon što istog zaprimi, a najkasnije u roku od 15 dana, upućuje istog Povjerenstvu za Statut i Poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje vraća Općinskom vijeću najkasnije u roku od 15 dana, radi uvrštavanja u dnevni red.

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika donosi se na jednoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 69.

O donošenju i promjeni Poslovnika Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih općinskih vijećnika.

VIII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

a) Sazivanje sjednice

Članak 70.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se kao redovite.

U iznimnim slučajevima mogu se sazvati i kao izvanredne.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. i 5. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 4., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 4., 5., 6. i 7. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 71.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 (pet) dana prije sjednice putem pošte, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok može biti kraći.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu Vijeća osim vijećnicima dostavlja se i Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, županijskim vijećnicima s područja općine Blato, pročelnicima upravnih tijela, predsjednicima uprava odnosno direktorima trgovačkih društava u kojima Općina Blato ima pretežiti udio, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, službenim predstavnicima medija (Radio Blato, novine), po potrebi i drugim osobama čija je nazočnost od značaja za raspravu i odlučivanje o određenom pitanju.

Osim navedenih u stavku 1. i 4. ovog članka, prigodom održavanja svečanih sjednica Općinskog vijeća, na sjednicu se pozivaju i dobitnici javnih priznanja Općine Blato, te drugi uzvanici.

Članak 72.

Izvanredna sjednica Općinskog vijeća može se sazvati brzojavom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika i Općinski načelnik, a upućuju ga pisano predsjedniku Općinskog vijeća.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razlog za sazivanje, te predlažu dnevni red takve sjednice.

b) Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 73.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi nazočnost većine vijećnika, otvara sjednicu. Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem.

Nazočnost se utvrđuje:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za odlučivanje,
- na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 74.

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Općinskog vijeća, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 75.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pisanim se putem obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

Članak 76.

U slučaju odgode, odnosno prekida sjednice, predsjednik Općinskog vijeća zakazati će sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana odgode, odnosno prekida.

Rok za sazivanje odgođene, odnosno prekinute sjednice računa se od dana održavanja odgođene, odnosno prekinute sjednice.

Članak 77.

Tijekom sjednice predsjednik pojedinog Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

c) Izvješće Općinskog načelnika o radu Općine Blato

Članak 78.

Nakon utvrđivanja kvoruma Općinski načelnik podnosi kratko usmeno izvješće o radu Općine Blato između dvije sjednice Općinskog vijeća.

d) Vijećnička pitanja

Članak 79.

Nakon izvješća načelnika o radu Općine Blato između dvije sjednice Općinskog vijeća vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge Općinskom načelniku, pročelnicima upravnih tijela, predsjednicima uprava odnosno direktorima trgovačkih društava u kojima Općina Blato ima pretežiti udio, osobito o izvršavanju općinskih odluka i drugih akata, o radu općinskih tijela, tijela mjesne samouprave, općinske uprave, trgovačkih društava, te o stanju u pojedinim djelatnostima.

Članak 80.

Pitanja se na sjednici postavljaju usmeno ili se u pisanom obliku, a općinski je vijećnik dužan navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se predsjedniku Općinskog vijeća koji ih dostavlja onome kome su upućena.

Članak 81.

Vijećnik može postaviti do 3 pitanja i iznijeti jedan prijedlog.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Svaki vijećnik može, postavljajući pitanja i iznoseći prijedlog, govoriti najviše 5 (pet) minuta.

Vijećnička pitanja provode se u trajanju do 60 minuta.

Članak 82.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se vijećniku dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijedloga ili pitanja, a svim općinskim vijećnicima uz poziv za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati u roku iz prethodnog stavka, vijećniku koji je postavio pitanje ili zatražio obavijest, mora se o istome dati pisana obavijest uz navođenje razloga zbog kojih odgovor nije moguće dati u propisanom roku.

Članak 83.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu sukladno posebnim zakonima ili zadire u osobnost pojedine osobe, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnici upravnih tijela, predsjednici uprava odnosno direktori trgovačkih društava u kojima Općina Blato ima pretežiti udio, mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

Članak 84.

Nakon primljenog odgovora ili obavijesti vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti svoje mišljenje o odgovoru, odnosno obavijesti, te postaviti dopunsko pitanje u trajanju od 1 (jedne) minute.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Članak 85.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

e) Prihvaćanje zapisnika

Članak 86.

Nakon vijećničkih pitanja, a prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 87.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih općinskih vijećnika, te drugih nazočnih prema članku 71. stavak 4. ovog Poslovnika, tijekom sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika koji su sudjelovali u raspravi, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi općih i drugih akata.

Članak 88.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem «za» ili «protiv».

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednice čuva pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće

Članak 89.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis, koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je, uz suglasnost predsjednika Vijeća, vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u tonski snimak sjednice.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće brine o čuvanju fonografskih zapisa.

Zabranjeno je iznošenje tonskih snimaka iz ureda pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

f) Dnevni red

Članak 90.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 91.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni, a Općinsko vijeće odlučit će je li žurnost opravdana.

Odluku o tome Općinsko vijeće donosi bez rasprave.

Članak 92.

Ako Općinsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u dnevni red, a ako žurnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

Članak 93.

Ovlašteni predlagatelji iz članka 46. stavka 2. ovog Poslovníka mogu predložiti da se iz predloženog dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Članak 94.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluke o navedenim prijedlozima, prihvaća se dnevni red u cjelini.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem «za» ili «protiv» većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 95.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Tijekom sjednice predsjednik Općinskog vijeća može promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, a prethodno je o tome dužan zatražiti glasovanje vijećnika.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 96.

Ovlašteni predlagatelj prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red ili je skinut s dnevnog reda Općinskog vijeća može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

g) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 97.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 98.

U radu sjednice, kao gosti, mogu sudjelovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Ako su sjednici Vijeća nazočni građani i žele se uključiti u raspravu, moraju zatražiti riječ od predsjednika Vijeća, koji je o tome dužan zatražiti glasovanje vijećnika.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što od predsjednika Općinskog vijeća dobije riječ.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

U raspravi se govori, u pravilu, s govornice.

Predsjednik Općinskog vijeća može u iznimnim slučajevima dozvoliti da se govori s mjesta.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 99.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima redosljedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo jednom o temi o kojoj se raspravlja, prema utvrđenom dnevnom redu, ne ponavljajući ono što je već rečeno i to najdulje 5 (pet) minuta, dok predlagatelj, Općinski načelnik ako on nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predstavnik Kluba vijećnika, može govoriti 2 (dva) puta, ali najdulje 10 (deset) minuta.

Zbog važnosti predmeta raspravljanja Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Ako se govornik udalji od predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća opomenut će ga.

Ako se govornik i poslije opomene ne pridržava predmeta raspravljanja predsjednik Općinskog vijeća može mu oduzeti riječ.

Članak 100.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi usvojenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ odmah kad to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 1 (jedne) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 101.

Vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim završi govor onoga čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji govor želi replicirati. Govor tog vijećnika mora se ograničiti samo na ispravak, odnosno repliku i ne može trajati dulje od 1 (jedne) minute.

Članak 102.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 103.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnici upravnih tijela, te ostali iz članka 71. stavak 4. ovog Poslovnika.

U radu svečane sjednice Općinskog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, osim navedenih u stavku 2. ovog članka i ostali iz članka 71. stavak 5. ovog Poslovnika.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i pročelnici upravnih tijela obavezno su nazočni sjednici Općinskog vijeća, a predsjednici uprava odnosno direktori trgovačkih društava u kojima Općina Blato ima pretežiti udio obavezno su nazočni sjednici Vijeća za vrijeme vijećničkih pitanja, kao i u slučajevima kad se pojavljuju kao predlagatelji određenog akta.

h) Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 104.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći stegovne mjere. Opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi i udaljenje sa sjednice.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

Članak 105.

Opomena se izriče vijećniku:

- ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,

- ako govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća,
- ako se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću,
- ako na drugi način remeti red na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 106.

Mjera opomene s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ova mjera se izriče vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili članove Općinskog vijeća, te druge uvažene goste na sjednici, odnosno kad svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 107.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća izriče se vijećniku kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 108.

Mjere iz članka 105., 106. i 107. ovog Poslovnika iz istih se razloga mogu izreći i drugim sudionicima u raspravi.

- i) Rasprava o točkama dnevnog reda

Članak 109.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 110.

Na početku rasprave, predlagatelj svaki prijedlog u pravilu usmeno obrazloži.

Nakon obrazloženja predlagatelja stavove radnih tijela izlažu izvjestitelji radnih tijela, a stavove Klubova vijećnika njihovi predstavnici.

Članak 111.

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući ako o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu akta prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog akta ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 112.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Općinsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prekida sjednice.

j) Odlučivanje

Članak 113.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika Općinskog vijeća osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Općine Blato ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 114.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Blato ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 115.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- donošenju Statuta i Poslovníka, te o prijedlogu za promjenu Statuta odnosno Poslovníka,
- donošenju Proračuna, odluke o izvršenju Proračuna, Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- proglašenju pojedinih osoba počasnim građaninom Općine,
- tajnom glasovanju,
- donošenju odluke o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Blato,
- osnivanju javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- opterećivanju općinske imovine hipotekom,
- višegodišnjem zaduživanju,
- o davanju jamstava,
- međuopćinskim sporazumima,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom Općine Blato.

Članak 116.

Općinsko vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta ili ako Općinsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava se o tom pitanju odgađa za jednu od slijedećih sjednica.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 117.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, taj se prijedlog može ponovno uputiti na sjednicu Vijeća najranije 6 (šest) mjeseci poslije neprihvatanja prijedloga, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

k) Glasovanje

Članak 118.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je javno osim ako Općinsko vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, ne odluči većinom glasova svih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 119.

Nakon završene rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 120.

Najprije se glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanjem o amandmanima.

Članak 121.

Javno se glasuje ili dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko «uzdržao» od glasovanja.

Članak 122.

Poimenično se glasuje:

- ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, ili
- kad to odluči Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika ili Kluba vijećnika.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovori «za» ili «protiv» prijedloga odnosno «uzdržan».

Članak 123.

Predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja tako da prebrojavanjem utvrdi koliko je vijećnika glasovalo «za» prijedlog, koliko «protiv» prijedloga i koliko se «uzdržalo» od glasovanja.

Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 124.

Tajno se glasovanje provodi ako Općinsko vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» ili «uzdržan».

Članak 125.

Glasačke listiće priprema pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, glasuje se na način da se zaokruži «za» ili «protiv» odnosno prema uputama na listiću.

Nevažećim se smatra glasački listić:

- koji je nepopunjen,
- koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao odnosno je li glasovao «za» ili «protiv» prijedloga,
- na kojem su dopisana nova imena,
- na kojem je vijećnik glasovao za više kandidata nego što ih se bira.

Članak 126.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 127.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

IX. JAVNOST RADA

Članak 128.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja (dnevni tisak, Radio Blato, «Službeni glasnik Općine Blato», web stranice Općine Blato).

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 129.

Sjednicama imaju pravo prisustvovati građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 130.

Sjednica Vijeća održava se bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o materijalu koji se u skladu s posebnim propisima označava pojedinim stupnjem tajnosti.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji imaju karakter tajnosti.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće određuje postupanje s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 131.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja ili održati konferenciju za tisak odnosno druga sredstva javnog priopćavanja.

Službeno priopćenje može dati predsjednik Općinskog vijeća odnosno radnog tijela ili osoba od njih ovlaštena za davanje priopćenja.

Konferencija za tisak održava se na temelju odluke Općinskog vijeća ili predsjednika Općinskog vijeća.

X. STRUČNA SLUŽBA

Članak 132.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća (poziv, zapisnik, tonski zapisi, materijali koji su razmatrani na sjednici, te izvornici akata) koje je donijelo Općinsko vijeće trajne su vrijednosti i čuvaju se u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, a pohranjuju u Arhivi Općine Blato.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju materijala sa sjednica Općinskog vijeća brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 133.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Blato (Sl. glasnik 5/09, 3/13 i 9/13-pročišćeni tekst).

Članak 134.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/18-02/2

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 08. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

3) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Blato na 6. sjednici održanoj 08. veljače 2018. godine donijelo je

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom rada Općinskog vijeća Općine Blato za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program rada) utvrđuju se aktivnosti odnosno akti koje će Općinsko vijeće poduzimati odnosno donositi tijekom 2018. godine u cilju ostvarenja zadaća iz samoupravnog djelokruga ovog tijela propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Blato i drugim propisima.

Članak 2.

1. Statut Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

2. Poslovník Općinskog vijeća Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

3. Program rada Općinskog vijeća Općine Blato za 2018. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj : Predsjednik Općinskog vijeća

Rok: prvo polugodište 2018. godine

4. Odluka o općinskim porezima

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

5. Odluka o ublažavanju posljedica elementarne nepogode-mraza poljoprivrednicima na području Općine Blato

Nositelj izrade: Klub Vijećnika HDZ-a Blato

Predlagatelj: Klub vijećnika HDZ-a Blato

Rok: prvo polugodište 2018. godine

6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Blato za 2016. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

7. Odluka o imenovanju člana Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

8. Odluka o imenovanju direktora «EKO» društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

9. Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, Odjeljak za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

10. Odluka o pristupanju Općine Blato Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini

Nositelj izrade: Vijećnici SDP-a Blato

Predlagatelj: Vijećnici SDP-a Blato

Rok: prvo polugodište 2018. godine

11. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Blato za 2017. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Općinskog načelnika o radu Općine Blato za 2017. godinu

Nositelj izrade: Upravna tijela Općine Blato

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

13. Izvješće o radu komunalnog i prometnog redarstva Općine Blato za 2017. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša, komunalno redarstvo

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

14. Izvješće o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa za 2017. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

15. Izvješće o naplati općinskih poreza za 2017. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

16. Zaključci o dodjeli javnih priznanja Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, Odjeljak za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Odbor za društvene djelatnosti Općinskog vijeća Općine Blato

Rok: prvo polugodište 2018. godine

17. Odluka o izuzimanju nekretnina iz javnog dobra

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo/drugo polugodište 2018. godine

18. Odluka o pokretanju postupka realizacije dogradnje luke Prigradica i njena maritimna zaštita

Nositelj izrade: Klub Vijećnika HDZ-a Blato

Predlagatelj: Klub Vijećnika HDZ-a Blato

Rok: prvo polugodište 2018. godine

19. Odluka o izradi projektne dokumentacije za izgradnju šetnice uz more na predjelu Gršćica – Prižba – Vinačac

Nositelj izrade: Klub Vijećnika HDZ-a Blato

Predlagatelj: Klub Vijećnika HDZ-a Blato

Rok: prvo polugodište 2018. godine

20. Odluka o izradi strategije razvoja turizma na području Općine Blato od 2018. do 2023. godine

Nositelj izrade: Klub Vijećnika HDZ-a Blato

Predlagatelj: Klub Vijećnika HDZ-a Blato

Rok: prvo polugodište 2018. godine

21. Program borbe protiv ovisnosti na području Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, Odjeljak za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

22. Izvješće o učincima demografskih mjera na području Općine Blato i prijedlog unapređenja

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, Odjeljak za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

23. Odluka o protokolu Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, Odjeljak za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo polugodište 2018. godine

24. Izmjene i dopune Proračuna Općine Blato za 2018. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo/drugo polugodište 2018. godine

25. Odluka o prihvaćanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2018. godinu

Nositelj izrade: Upravna tijela Općine Blato

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: prvo/drugo polugodište 2018. godine

26. Tematska sjednica Općinskog vijeća o stanju u prostoru i smjernicama daljnjeg razvoja

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Rok: dugo polugodište 2018. godine

27. Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, Odjeljak za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: drugo polugodište 2018. godine

28. Odluka o naknadi za novorođeno dijete

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti Odjeljak za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: drugo polugodište 2018. godine

29. Odluka o uređenju cestovnog prometa na području Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: drugo polugodište 2018. godine

30. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: drugo polugodište 2018. godine

31. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkih planova uređenja sjeverne i južne obale Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

32. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

33. Izvješće o priključenju na komunalne vodne građevine u Općini Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

34. Izvješće o stanju imovine u vlasništvu Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

35. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Blato za 2018. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove
Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

36. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Općinskog načelnika o radu Općine Blato za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine

Nositelj izrade: Upravna tijela Općine Blato
Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

37. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Vodovod-a d.o.o. Blato i financijskog izvješća za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine

Nositelj izrade: Vodovod d.o.o. Blato
Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

38. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju EKO-a d.o.o. Blato i financijskog izvješća za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine

Nositelj izrade: Eko d.o.o. Blato
Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

39. Odluka o početku realizacije projekta izgradnje ceste Sitnica-Karbuni

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

40. Odluka o komunalnom redu Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

41. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

42. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Blato za 2019. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

43. Odluka o dodjeli javnih priznanja

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, Odjeljak za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

44. Proračun Općine Blato za 2019. godinu i Projekcije proračuna za 2020. i 2021. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove

Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

45. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Blato za 2019. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove

Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

46. Odluka o prihvaćanju Programa rada Općine Blato za 2019. godinu

Nositelj izrade: Upravna tijela Općine Blato

Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

47. Program Savjeta mladih Općinskog vijeća Općine Blato za 2019. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, Odjeljak za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik
Rok: drugo polugodište 2018. godine

48. Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: drugo polugodište 2018. godine

49. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: drugo polugodište 2018. godine

50. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2019. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: drugo polugodište 2018. godine

51. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2018. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: drugo polugodište 2018. godine

52. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2019. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: drugo polugodište 2018. godine

53. Program rada Općinskog vijeća Općine Blato za 2019. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj : Predsjednik Općinskog vijeća

Rok: drugo polugodište 2018. godine

54. Odluka kojom se Reciklažno dvorište daje tvrtci Eko d.o.o. na upravljanje

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: drugo polugodište 2018. godine

55. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i Općinskih vijećnika izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Općine Blato za 2019. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: drugo polugodište 2018. godine

Članak 3.

Osim akata odnosno djelatnosti navedenih u članku 2. ovog Programa rada, Općinsko vijeće će tijekom 2018. godine poduzimati aktivnosti i donositi i druge akte koje iz bilo kojeg razloga u ovom Programu nije moguće preciznije iskazati, a u danom trenutku bit će aktualna za Općinu Blato ili njihovo donošenje bude uvjetovano izmjenama zakona i podzakonskih propisa.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/18-02/3

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 08. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

4) Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (NN br.115/16 i 101/17), Općeg poreznog zakona (NN 115/16) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato je na 6. sjednici održanoj dana 08. veljače 2018. godine donijelo

ODLUKU o općinskim porezima

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza, porezni obveznik, porezna osnovica, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza, koji predstavljaju vlastite izvore prihoda Općine Blato.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Blato pripadaju slijedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak;
2. porez na potrošnju;
3. porez na kuće za odmor;
4. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% i u cijelosti je prihod proračuna Općine.

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak iz članka 3. ove Odluke jest porez na dohodak ostvaren od obveznika čije je prebivalište ili uobičajeno boravište na području općine Blato.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak obavezan je obračunati, obustaviti i na propisani uplatni račun uplatiti isplatelj istodobno s isplatom dohotka, što znači da se isplata dohotka i uplata poreza obavlja istog dana.

Članak 6.

Prirez porezu na dohodak plaća se na žiro-račun Poreza i prireza na dohodak Općine Blato IBAN HR88 10010051702512001, model HR68, s pozivom na broj 1880, OIB-om obveznika uplate i odgovarajućim brojem JOPPD obrasca.

Članak 7.

Poslove u vezi utvrđivanja i naplate prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija, Porezna Uprava.

2. Porez na potrošnju

Članak 8.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima. Bezalkoholnim pićima smatraju se prirodni voćni sokovi, kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića te mineralne i gazirane vode, osim kave i čaja.

Članak 9.

- (1) Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba, koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Blato. Obveznik poreza na potrošnju mora u svom knjigovodstvu osigurati sve podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.
- (2) Osnovicu za obračun poreza na potrošnju, iz članka 8. ove Odluke, čini prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.
- (3) Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.
- (4) Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 3. ovog članka, porezni obveznik iskazuje na obrascu PP-MI-PO, pojedinačno za svaki poslovni prostor, i predaje ga najkasnije do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec u Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove.
- (5) Utvrđenu obvezu, porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec na žiro-račun Proračuna Općine Blato HR68 23400091802500002, model HR68, s pozivom na broj 1708-OIB obveznika uplate.

Članak 10.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju u nadležnosti su Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove.

3. Porez na kuće za odmor**Članak 11.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Blato.

Članak 12.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Članak 13.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 14.

Kućom za odmor ne smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 15,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 16.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbe članka 12. ove Odluke, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i slijedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, plaćanje odvoza smeća, prijem poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjave svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave, mjesto registracije osobnog automobila i svi drugi raspoloživi dokazi.

Članak 17.

Građani sa stalnim mjestom prebivališta na području općine Blato djelomično se oslobađaju plaćanja poreza na kuće za odmor u visini od 10,00 kuna po četvornom metru korisne površine, te im porez na kuću za odmor za jedan metar četvorni iznosi 5,00 kuna.

Članak 18.

Ovisno o stanju infrastrukture na području na kojem se nalazi kuća za odmor, za obveznike poreza na kuće za odmor, propisuju se djelomična oslobađanja od plaćanja poreza na kuću za odmor i to zbog nepostojanja:

- a) asfaltiranih prometnica za 15%;
- b) tehničkih uvjeta za priključenje električne energije i javne rasvjete za 20%;
- c) tehničkih uvjeta za instaliranje vodovodnog priključka za 20%;
- d) tehničkih uvjeta za instaliranje telefonskog priključka za 5%.

Članak 19.

Obveznik poreza na kuću za odmor dužan je sve podatke relevantne za utvrđivanje visine poreza prijaviti nadležnom upravnom tijelu Općine, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez, odnosno u roku od 30 dana od dana nastanka promjene koja utječe na visinu poreza.

Članak 20.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja nadležnog upravnog tijela Općine o utvrđivanju poreza na žiro-račun Proračuna Općine Blato HR6823400091802500002, model HR68, poziv na broj 1716-OIB obveznika poreza na kuću za odmor.

Članak 21.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor u nadležnosti su Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove.

5. Porez na korištenje javnih površina

Članak 22.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području općine Blato.

Članak 23.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 20% na iznos naknade koja se plaća za korištenje javnih površina sukladno zaključenom Ugovoru o zakupu javnih površina.

Članak 24.

Porez na korištenje javnih površina plaća se na žiro-račun Proračuna Općine Blato HR6823400091802500002, model HR68, poziv na broj 1740-OIB obveznika, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja nadležnog upravnog tijela Općine o razrezu poreza.

Članak 25.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javnih površina u nadležnosti su Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i za sve ostale postupovne radnje primjenjuje se Opći porezni zakon.

Članak 27.

Žalba na rješenje o razrezu općinskih poreza, koji su u nadležnosti nadležnog upravnog tijela Općine, upućuje se u pisanom obliku nadležnom županijskom upravnom odjelu u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja, na koju se plaća upravna pristojba u visini od 50,00 kuna.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/10) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima (Službeni glasnik Općine Blato br. 11/11).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/18-02/4

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 08. veljače 2018. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

5) Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97 i 174/ 04) i članka 88. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 6. sjednici održanoj 08. veljače 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Blato (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Maja Imre, dipl. oec., pročelnica Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove Općine Blato, za predsjednika,
2. Zrinka Favro, dipl.ing.agr., Savjetodavna poljoprivredna služba – Ispostava Vela Luka, za člana,
3. Fani Bačić, struč.spec.ing.sec., voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, za člana,
4. Jurica Petković, mag. pol. et forens, viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša, za člana,
5. Antonio Žuvela, ing.građ., za člana,
6. Branko Prižmić, ing.stroj., za člana,
7. Toni Farac, dipl.ing.geod., za člana.

Članak 2.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Povjerenstva obavlja slijedeće zadaće:

1. utvrđuje štetu te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
2. surađuje sa županijskim povjerenstvom,
3. potvrđuje štetu, za čije otklanjanje, odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz proračuna općine,
4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja županijskog povjerenstva,
5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
6. županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitu postupku,
7. za općinskog načelnika i županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove Općine Blato.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/18-02/5

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 08. veljače 2018. godine

Općinsko vijeće
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

6) „EKO“ društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti Blato, Blato, 32. ulica 7.

Na svojoj 6. sjednici održanoj 08. veljače 2018. godine u Blatu, Skupština Društva (Općinsko vijeće Blato) temeljem članka 10. stavak 1. podstavak 1. i članka 11. stavak 1. Izjave o osnivanju «EKO» društva za obavljanje komunalnih djelatnosti s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) Blato donosi

ODLUKU

o imenovanju direktora „EKO“ društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti Blato

Članak 1.

Marino Sardelić, dr.vet.met. imenuje se direktorom EKO d.o.o. Blato za obavljanje komunalnih djelatnosti na mandat od 5 godina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/18-02/6

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 08. veljače 2018. godine

Skupština Društva
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

7) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Sl. glasnik 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 6. sjednici održanoj 08. veljače 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o pristupanju Općine Blato Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini

I.

Općina Blato pristupa Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini.

II.

Ovlašćuje se Načelnik općine Blato da potpiše Obavijest o pristupanju Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini, na obrascu koji je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Blato”.

KLASA: 021-05/18-02/7

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 08. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

The European Charter for Equality of Women and Men in Local Life

A Charter for Europe's local and regional governments to commit themselves to use their powers and partnerships to achieve greater equality for their people

I the under-signed (name of signatory)

holding the office of

in (name of local / regional government)

by this my signature confirm that the above-mentioned authority has formally agreed to adhere to the European Charter for Equality of Women and Men in Local Life, and to comply with its provisions, and that I am duly authorised to act on its behalf in this matter.

Signed

Dated

I agree to send a signed and completed copy of this form to the Council of European Municipalities and Regions, as promoter of the Charter, at the following address:



CEMR
Square de Meeûs 1
B-1000 Brussels - Belgium
www.ccre.org

Observatory
+ 32 (0) 511 74 77
contact@charter-equality.eu
www.charter-equality.eu



8) Temeljem članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 08. veljače 2018. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Blato za 2016. godinu

I Prihvaća se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Blato za 2016. godinu.

II Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/18-02/8

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 08. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

9) Na temelju članka 9. i 10. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14), članka 88. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Blato (Sl. gl. 4/14), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 08. veljače 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

o objavi Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato

1. Pokreće se postupak izbora članova Općinskog savjeta mladih Općine Blato objavom Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato.
2. Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato objavit će se na oglasnoj ploči Općine Blato, na web stranici Općine Blato, te putem Radio Blata.
3. Tekst Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/18-02/9

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 08. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

J A V N I P O Z I V**za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato****I.**

Pokreće se postupak izbora članova Općinskog savjeta mladih Općine Blato.

Općinski savjet mladih Općine Blato savjetodavno je tijelo Općinskog vijeća Općine Blato koje se osniva s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Blato.

II.

Općinski savjet mladih Općine Blato ima 7 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Općinski savjet mladih Općine Blato mogu biti birane osobe s prebivalištem na području Općine Blato u dobi od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života.

Članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato bira Općinsko vijeće na vrijeme od tri godine.

III.

Pravo predlaganja kandidata za članove Općinskog savjeta imaju:

- udruge mladih i udruge koje se bave mladima,
- učeničko vijeće Srednje škole Blato,
- drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Blato,
- neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 20 mladih).

Svaki predlagatelj iz stavka 1. ove točke može predložiti jednog kandidata za Općinski savjet mladih Općine Blato.

IV.

Prijedlog kandidata podnosi se na propisanom obrascu i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, OIB, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga koje mora biti ovjereno od ovlaštene osobe predlagatelja,
- potpisana izjava kandidata o prihvatanju prijedloga za izbor člana Savjeta mladih.

Uz prijedlog, predlagatelj je dužan priložiti:

- presliku osobne iskaznice kandidata ili (rodni list, domovnica),
- životopis kandidata s obrazloženjem zašto kandidat želi postati član Savjeta mladih – motivacijsko pismo,
- izvadak iz registra udruga (za udruge) ili drugog odgovarajućeg registra (od zadnje izborne skupštine, ne stariji od četiri godine).

Obrazac prijedloga i izjava kandidata o prihvaćanju kandidature za člana Općinskog savjeta mladih Općine Blato mogu se preuzeti na web stranici Općine Blato www.blato.hr ili osobno u Općini Blato.

V.

Prijedlozi kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato dostavljaju se na adresu:

Općina Blato
Općinsko vijeće – Povjerenstvo za izbor i imenovanje
Trg dr. Franje Tuđmana broj 4
20271 Blato

s naznakom «**Prijedlog kandidata za izbor članova Općinskog savjeta mladih Općine Blato – ne otvarati**», u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na oglasnoj ploči Općine Blato.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

VI.

Lista kandidata objavit će se na oglasnoj ploči Općine Blato i web stranici Općine Blato.

VII.

Sve dodatne informacije vezane za ovaj javni poziv mogu se dobiti u Upravnom odjelu za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, **Odjeljku za društvene djelatnosti Općine Blato** ili na broj telefona 020/851-041.

KLASA: 021-05/18-02/9
URBROJ: 2138/02-02/1-18-2
Blato, 08. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1) Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 7. Zakona o sustavu civilne (NN 82/15), članka 7. stavka 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16), članka 3. Smjernica za izradu procjene rizika Dubrovačko-neretvanske županije od 14. veljače 2017., KLASA: 810-01/16-01/15, URBROJ: 2117/1-01-17-04 i članka 89. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Blato je dana 21. prosinca 2017. godine donio

ODLUKU

o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Blato i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Blato

Članak 1.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Blato (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Smjernice), te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća (katastrofa) te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Članak 2.

U grupu rizika obuhvaćenim Smjernicama spadaju sljedeći rizici:

1. Potres,
2. Poplave (poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela),
3. Pandemija influence,
4. Požari otvorenog tipa,
5. Ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature),
6. Zasljenjenost tla.

U postupku izrade Procjene obrađivati će se oni rizici iz Smjernica za koje se procesom samoprocjene pokaže da je potrebno te i one samostalno identificirane rizike za koje se smatra potrebnim obraditi, a nisu navedeni u Smjernicama.

Članak 3.

Nositelj izrade Procjene je općinski načelnik, koji je ujedno i glavni koordinator.

Članak 4.

Koordinator u postupku izrade Procjene je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Blato.

Koordinator ima sljedeće obveze:

- organizaciju i vođenje sastanaka radne skupine
- koordiniranja i nadziranje procesa izrade Procjene
- koordinaciju sa svim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka važnih za Procjenu
- predlaže nositelju izrade, odnosno glavnom koordinatoru nacrt prijedloga Procjene

- predlaže izmjene i dopune Procjene.

Koordinator, nakon donošenja Procjene, nastavlja praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan put godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Članak 5.

Za izradu Procjene osniva se radna skupina koju čine:

1. Mario Marinović, dipl. iur., pomoćnik pročelnice Upravnog odjela za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti – voditelj skupine,
2. Jurica Petković, mag. pol. et forens, viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša – član za identificiranje prijetnje i rizika od potresa,
3. Marija Bačić, dr. med. – član za identificiranje prijetnje i rizika od pandemije influence i rizika od ekstremnih vremenskih pojava (ekstremne temperature),
4. Josip Bošković, zapovjednik DVD Blato – član za identificiranje prijetnje i rizika od požara otvorenog tipa.

Radna skupina dužna je obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene, poglavito sudjeluju u izradi scenarije za određene rizike, kontaktiraju s nadležnim tijelima te znanstvenim institucijama u svrhu prikupljanja informacija, o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju koordinatora, sudjeluju u analizi i evaluaciji rizika.

U radu radne skupine može sudjelovati i ovlaštena pravna ili fizička osoba za prvu grupu poslova u području planiranja civilne zaštite i to u svojstvu konzultanta.

Članak 6.

Tijekom izrade Procjene nositelj izrade može ugovorom angažirati ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite i to u svojstvu konzultanta temeljem članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 214-01/17-01/1

URBROJ: 2138/02-01-17-12

Blato, 21. prosinca 2017. godine

Općinski načelnik:
Ante Šeparović, dipl.ing.

2) Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članka 89. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), načelnika Općine Blato, donosi

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU

I.

R. br.	Vrijeme održavanja (mjesec)	Nositelj (organizator)	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu Procijenjeni iznos (nositelj)	Lokacija održavanja	Vrsta / Tip	Sudionici
					Općina	Ostali				
1.	U dogovoru sa DUZS PUZS Dubrovnik u studenome 2018. godine	Stožer civilne zaštite Općine Blato	„Vježba CZ 2018.“	evakuacija i spašavanje	37	-	2.000,00 kn	Blato	Pokazno – terenska	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer CZ (11) - DUZS PUZS Dubrovnik (4) - Postrojba CZ ON (23) - Općina Blato (3) - MUP (4) - DVD Blato (5) - HGSS (3) - HMP (4) - HCK (5)

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Blato”

KLASA: 214-01/17-01/4

URBROJ:2138/02-01-17-17

Blato, 1. prosinca 2017. godine

OPĆINA BLATO
NAČELNIK:
Ante Šeparović, dipl.ing.



3)

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA BLATO
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 340-01/18-01/1

URBROJ: 2138/02-01-18-1

Blato, 8. siječnja 2018. godine

Temeljem članka 10., 11. i 12. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 89. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Blato donosi

**G O D I Š N J I P L A N
upravljanja pomorskim dobrom na području
Općine Blato za 2018. godinu**

I. UVODNE NAPOMENE

Ovim Planom uređuje se:

1. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
2. Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
3. Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Blato,
4. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod 3. ove točke.
5. Ostale djelatnosti

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko – neretvanske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavak 2. Uredbe o čemu je nadležno tijelo Dubrovačko – neretvanske županije izdalo potvrdu koja se prilaže uz izvornik ovog Godišnjeg plana.

1. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, koju će Općina Blato provoditi putem Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša (komunalnog redara), koordinirano i uz pomoć policije, lučke kapetanije, građevnog inspektora i ostalih nadležnih.

U 2018. godini Općina Blato poduzet će slijedeće mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi:

- a) uređenje plaže,
- b) održavanje čistoće plaža i
- c) postavljanje sanitarnih objekata.

2. Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom

A) Sredstva za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom iz toč. 1. ovog Plana osigurati će se iz slijedećih izvora:

- iz naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Blato,
- iz sredstava Proračuna Općine Blato za 2018. godinu,
- iz sredstava "EKO" d.o.o.

B) Sredstva predviđena u toč. A. utrošiti će se za:

- ulaganja u turističku infrastrukturu.....86.000,00 kuna
- postavljanje kemijskih WC-a14.000,00 kuna
- održavanje čistoće plaža100.000,00 kuna

C) Održavanje javne rasvjete na pomorskom dobru u općoj upotrebi sastavni je dio Proračuna Općine Blato za 2018. godinu u dijelu ukupnog održavanja javne rasvjete na području Općine Blato.

3. Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Blato

A) Na području Općine Blato mogu se obavljati slijedeće djelatnosti navedene u tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08 i 133/13, 63/14), za koje je Vijeće za dodjelu koncesijskog odobrenja dužno odrediti mikrolokaciju na morskoj obali:

- a) Iznajmljivanje sredstava
- b) Ugostiteljstvo i trgovina
- c) Komercijalno-rekreacijski sadržaji

B) Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 3. A) pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- brodica na motorri pogon
- jedrilica, brodica na vesla
- skuter
- dječji skuter do 2 kW
- sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
- podmornica
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

C) Djelatnost ugostiteljstva i trgovine u smislu točke 3. A) pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sredstvima kako slijedi:

- montažni objekt do 12 m²
- pripadajuća terasa objekta
- štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
- ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)

D) Djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 3. A) pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati kako slijedi:

- jumping
- aqua park i drugi morski sadržaji
- zabavni sadržaji
- suncobrani, ležaljke
- kulturne, komercijalne, zabavne i sportske priredbe
- snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
- slikanje, fotografiranje

4. Mikrolokacije

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti utvrđene u toč. 3. B) ovog Plana:

Sredstvo	Mikrolokacija	Kat.čest.zem.	Količina
Brodica na motorni pogon	Gršćica mala	27474/3 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Gršćica vela	27439 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prižba – Priščapac	28362/8 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prižba – Ravno	27737 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prigradica		
Jedrilica, brod na vesla	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Skuter	Prižba-Priščapac	28362/8 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prižba-Ratak	27947/1 k.o. Blato	
	Prigradica		
Dječji skuter do 2 kW	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina, SUP, kajak i sl.	Po zahtjevu, ali:	27947/1 k.o. Blato	po zahtjevu
	1. korištenje izvan prirodnih plaža 150 metara od obale plaže		
		28362/8 k.o. Blato 18418/341 k.o. Blato	Po zahtjevu Po zahtjevu
Podmornica	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Po zahtjevu		Po zahtjevu

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti utvrđene u toč. 3. C) ovog Plana:

Sredstvo	Mikrolokacija	Kat.čest.zem.	Količina
Montažni objekti do 12 m ² i sl.	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Pripadajuća terasa objekta	Prigradica	18417 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prižba	27736 k.o. Blato	

Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	Prigradica	18418/341 k.o. Blato	Po zahtjevu

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti utvrđene u toč. 3.D) ovog Plana:

Sredstvo	Mikrolokacija	Kat.čest.zem.	Količina
Jumping	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Aqua park i drugi morski sadržaji	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Zabavni sadržaji	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Suncobrani, ležaljke	Prižba Prigradica	27947/1 k.o. Blato 18418/341 k.o. Blato	Po zahtjevu
Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Slikanje, fotografiranje	Po zahtjevu		Po zahtjevu

5. Izdavanje koncesijskih odobrenja

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na način i u postupku propisanom Uredbom.

U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji, Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva-dosadašnjem korisniku koncesijskog odobrenja pod uvjetom da na njegov dosadašnji rad nisu evidentirane pritužbe kod Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja u Općini Blato od strane nadležnih institucija i komunalnog redarstva Općine Blato, te da nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Blato.

Isto vijeće zadržava pravo ne odobriti zahtjev ukoliko su evidentirane pritužbe na dosadašnji rad podnositelja zahtjeva od strane nadležnih institucija i komunalnog redarstva Općine Blato.

Vijeće će odbiti zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja podnositelju zahtjeva koji ima nepodmirenih obveza prema Općini Blato.

Komunalni redar Općine Blato dužan je vršiti nadzor nad korištenjem pomorskog dobra.

Ukoliko utvrdi da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti s izdanim koncesijskim odobrenjem, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti Lučku kapetaniju Dubrovnik Ispostava Vela Luka, druga nadležna tijela te Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Blato.

II. ZAKLJUČNE ODREDBE

1. Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom nije obuhvaćeno ovim Planom, a sredstva za sanaciju pomorskog dobra izvan luka od šteta nastalih izvanrednim događajima (oštećenja u nevremenima, pomorske havarije i dr.) osiguravaju se u skladu s člankom 11. stavak 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

2. Precizne mikrolokacije na pomorskom dobru određivat će Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja za svaki konkretni slučaj.
3. Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja zadržava pravo izdavanja koncesijskih odobrenja na mikrolokacijama koje nisu predviđene ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Blato prema zahtjevu ukoliko su ispunjeni svi uvjeti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbi o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru.
4. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u “Službenom glasniku Općine Blato”.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl.ing.

4) Na temelju članka 9. i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08 i 61/11) i članka 89. Statuta Općine Blato (Sl. glasnik Općine Blato 5/09, 3/13 i 9/13 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Blato donio je

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU BLATO ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Blato za 2018. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika u Upravna tijela Općine Blato u 2018. godini.

Članak 2.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u upravna tijela Općine Blato za 2018. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

Članak 3.

Upravna tijela Općine Blato dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato i financijskim sredstvima osiguranim u Proračunu Općine Blato za 2018. godinu.

Članak 4.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato popunjavaju se na temelju ovog Plana putem javnog natječaja, premještanjem ili putem oglasa, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.

KLASA: 023-01/18-01/10
URBROJ: 2138/02-01-18-1
Blato, 3. siječnja 2018. godine

Privitak 1.

Red br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika
	Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti					
1.	Pročelnik Upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	1	0	0
2.	Pomoćnik pročelnika	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	1	0	0
3.	Viši referent za upravno-pravne poslove-tajnica	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke	1	1	0	0
4.	Voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti	Magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog smjera	1	1	0	0
5.	Voditelj poslova namještenika	SSS tehničke, industrijske ili obrtničke struke	1	1	0	0
6.	Spremač	NSS	2	2	0	0
	Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove					
7.	Pročelnik Upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera	1	1	0	0
8.	Viši referent za financije	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1	1	0	0
9.	Viši referent za naplatu općinskih poreza i naknada	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke	1	1	0	0
	Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša					
10.	Pročelnik Upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist građevinskog smjera	1	1	0	0
11.	Viši stručni suradnik	Magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera	1	0	1	0
12.	Referent-Komunalni redar-Prometni redar	SSS upravne, prometne ili tehničke struke	1	1	0	0

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241