



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 3 Godina: XXVI	Blato, 20. srpnja 2018. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Izmjene i dopune Proračuna** Općine Blato za 2018. godinu;.....**1.**
2. **Odluka** o prihvaćanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2018. godinu;.....**27.**
3. **Odluka** o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 31421/5 k.o. Blato;.....**38.**
4. **Odluka** o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 12955/120 k.o. Blato;.....**39.**
5. **Odluka** o protokolu Općine Blato;.....**40.**
6. **Smjernice** za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Blato od 2018. do 2021. godine;.....**45.**
7. **Program** izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom na području Općine Blato od 2018. – 2020. godine;.....**55.**
8. **Program** rada Općinskog savjeta mladih Općine Blato za 2018. godinu.....**70.**

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Odluka** o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka:.....**73.**
2. **Odluka** o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje;.....**75.**
3. **Odluka** o visini i načinu plaćanja naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza;.....**77.**
4. **Plan** korištenja javnih površina Općine Blato;.....**78.**
5. **Plan** vježbi civilne zaštite Općine Blato za 2019. godinu:.....**81.**
6. **Izješće** o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Blato za 2017. godinu.....**82.**

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Temeljem članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 1/18), Općinsko vijeće Blato je na svojoj 8. sjednici održanoj 06. srpnja 2018. godine donijelo

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Blato za 2018. godinu****Članak 1.**

Opći dio Proračuna Općine Blato za 2018. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	37.293.000,00	1.619.555,00	-4.3%	35.673.445,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.210.000,00	0,00	0.0%	1.210.000,00
Rashodi poslovanja	10.041.000,00	477.185,00	4.7%	10.518.185,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.245.000,00	-745.340,00	-2.6%	27.499.660,00
RAZLIKA	217.000,00			-1.134.400,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	217.000,00	0,00	0.0%	217.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-217.000,00	0,00	0.0%	-217.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	1.351.400,00	0,0%	1.351.400,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	37.293.000,00	1.619.555,00	-4,3%	35.673.445,00
61	Prihodi od poreza	5.427.000,00	22.000,00	5,4%	5.724.445,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.707.000,00	275.445,00	7,43%	3.982.445,00
613	Porezi na imovinu	1.600.000,00	50.000,00	3,1%	1.650.000,00
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	-28.000,00	-23,3%	92.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	28.244.500,00	1.747.000,00	-6,10%	26.497.500,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	16.731.000,00	0,00	0,0%	16.731.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.312.500,00	1.747.000,00	-23,90%	5.565.500,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.201.000,00	0,00	0,0%	4.201.000,00
64	Prihodi od imovine	780.500,00	0,00	0,0%	780.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.500,00	0,00	0,0%	10.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	770.000,00	0,00	0,0%	770.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.368.000,00	0,00	0,0%	2.368.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	220.000,00	0,00	0,0%	220.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	948.000,00	0,00	0,0%	948.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.200.000,00	0,00	0,0%	1.200.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	273.000,00	-20.000,00	-7,3%	253.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	215.000,00	0,00	0,0%	215.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	58.000,00	-20.000,00	-34,5%	38.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	200.000,00	-150.000,00	-75,0%	50.000,00
681	Kazne i upravne mjere	200.000,00	-150.000,00	-75,0%	50.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.210.000,00	0,00	0,0%	1.210.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	0,0%	1.200.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.200.000,00	0,00	0,0%	1.200.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.041.000,00	477.185,00	4,7%	10.518.185,00
31	Rashodi za zaposlene	2.606.800,00	-58.000,00	-2,2%	2.548.800,00
311	Plaće (Bruto)	2.127.800,00	-47.500,00	-2,2%	2.080.300,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	110.700,00	0,00	0.0%	110.700,00
313	Doprinosi na plaće	368.300,00	-10.500,00	-2.9%	357.800,00
32	Materijalni rashodi	3.326.200,00	189.740,00	5.7%	3.515.940,00
321	Naknade troškova zaposlenima	88.800,00	0,00	0.0%	88.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	689.000,00	5.950,00	0.9%	694.950,00
323	Rashodi za usluge	2.216.300,00	-26.210,00	-1.2%	2.190.090,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	210.000,00	0,0%	210.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	332.100,00	0,00	0.0%	332.100,00
34	Financijski rashodi	126.000,00	0,00	0.0%	126.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	90.000,00	0,00	0.0%	90.000,00
343	Ostali financijski rashodi	36.000,00	0,00	0.0%	36.000,00
35	Subvencije	210.000,00	0,00	0.0%	210.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	210.000,00	0,00	0.0%	210.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	753.500,00	100.000,00	13.3%	853.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	753.500,00	100.000,00	13.3%	853.500,00
38	Ostali rashodi	3.018.500,00	245.445,00	8.1%	3.263.945,00
381	Tekuće donacije	1.674.500,00	-30.000,00	-1.8%	1.644.500,00
382	Kapitalne donacije	1.308.000,00	0,00	0.0%	1.308.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	275.445,00	0.0%	275.445,00
386	Kapitalne pomoći	36.000,00	0,00	0.0%	36.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.245.000,00	-745.340,00	-2.6%	27.499.660,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	290.000,00	41.4%	990.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	290.000,00	41.4%	990.000,00
			-		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.545.000,00	1.035.340,00	-3.8%	26.509.660,00
			-		
421	Građevinski objekti	27.322.000,00	1.200.000,00	-4.4%	26.122.000,00
422	Postrojenja i oprema	77.500,00	0,00	0.0%	77.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	63.500,00	4.660,00	7.3%	68.160,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	82.000,00	160.000,00	195.1%	242.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	217.000,00	0,00	0.0%	217.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	217.000,00	0,00	0.0%	217.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	217.000,00	0,00	0.0%	217.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					

9	Vlastiti izvori	0,00	1.351.400,00	0,0%	1.351.400,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	1.351.400,00	0,0%	1.351.400,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	1.351.400,00	0,0%	1.351.400,00
UKUPNO PRORAČUN		38.503.000,00	-268.155,00	-0,7%	38.234.845,00

Članak 2.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po programima, aktivnostima, projektima, korisnicima i izvorima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		38.503.000,00	-543.600,00	-1.41	37.959.400,00
Razdjel 000 OPĆINSKO VIJEĆE		173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
Glava 00010 OPĆINSKO VIJEĆE		173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
Program 1000 RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA		173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
Aktivnost A100001 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA		173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
3	Rashodi poslovanja	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
32	Materijalni rashodi	152.500,00	0,00	0,00	152.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
38	Ostali rashodi	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
381	Tekuće donacije	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
Razdjel 001 NAČELNIK		466.000,00	0,00	0,00	466.000,00
Glava 00110 NAČELNIK		466.000,00	0,00	0,00	466.000,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		466.000,00	0,00	0,00	466.000,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		466.000,00	0,00	0,00	466.000,00
Aktivnost A100001 RAD UREDA NAČELNIKA		454.000,00	0,00	0,00	454.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	454.000,00	0,00	0,00	454.000,00
3 Rashodi poslovanja	444.000,00	0,00	0,00	444.000,00
31 Rashodi za zaposlene	219.000,00	0,00	0,00	219.000,00
311 Plaće (Bruto)	182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313 Doprinosi na plaće	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
32 Materijalni rashodi	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323 Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Razdjel 002 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	1.402.800,00	0,00	0,00	1.402.800,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM	790.200,00	0,00	0,00	790.200,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA	790.200,00	0,00	0,00	790.200,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE	483.200,00	0,00	0,00	483.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	483.200,00	0,00	0,00	483.200,00
3 Rashodi poslovanja	478.200,00	0,00	0,00	478.200,00
31 Rashodi za zaposlene	358.000,00	0,00	0,00	358.000,00
311 Plaće (Bruto)	292.000,00	0,00	0,00	292.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
313 Doprinosi na plaće	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
32 Materijalni rashodi	90.200,00	0,00	0,00	90.200,00
321 Naknade troškova zaposlenima	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
34 Financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100004 POVRAT KREDITA ZA REALIZACIJU IPARD PROGRAMA MJERA 301		307.000,00	0,00	0,00	307.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		307.000,00	0,00	0,00	307.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
34	Financijski rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
Glava 00220 GOSPODARSTVO		612.600,00	275.445,00	44,96	888.045,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		612.600,00	0,00	0,00	612.600,00
Program 1002 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Aktivnost A100001 MJERE U POTICANJU ZAPOŠLJAVANJA		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
35	Subvencije	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Aktivnost A100002 MJERE U POTICANJU SAMOZAPOŠLJAVANJA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003 MJERE U POTICANJU ZAPOŠLJAVANJA OSOBA SA VŠS I VSS		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1003 SUBVENCIJE KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001 SUBVENCIJE KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1004 POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Aktivnost A100001 ULAGANJA U TURISTIČKU INFRASTRUKTURU		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
382	Kapitalne donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1005 OSTALI POTICAJI U GOSPODARSTVU		154.000,00	275.445,00	178,86	429.445,00
Aktivnost A100001 STIPENDIRANJE DEFICITARNIH ZANIMANJA ZA POTREBE BLATSKOG GOSPODARSTVA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 PROGRAM SUFINANCIRANJA NABAVE SADNOG MATERIJALA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003 NADOKNADA ŠTETE POLJOPRIVREDNICIMA OD POSLJEDICA ELEM.NEPOGODE		0,00	275.445,00	0,00	275.445,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	275.445,00	0,00	275.445,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	275.445,00	0,00	275.445,00
38	Ostali rashodi	0,00	275.445,00	0,00	275.445,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	275.445,00	0,00	275.445,00
Kapitalni projekt K100001 PODUZETNIČKA ZONA KRTINJA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00

Tekući projekt T10002 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE BLATO		144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
38	Ostali rashodi	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
381	Tekuće donacije	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
38	Ostali rashodi	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
381	Tekuće donacije	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Program 1006 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA		18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
Aktivnost A100001 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA		18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
3	Rashodi poslovanja	18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
32	Materijalni rashodi	18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
Razdjel 003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		31.074.000,00	-490.000,00	-1,58	30.584.000,00
Glava 00310 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		368.000,00	0,00	0,00	368.000,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		368.000,00	0,00	0,00	368.000,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		368.000,00	0,00	0,00	368.000,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		368.000,00	0,00	0,00	368.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		368.000,00	0,00	0,00	368.000,00
3	Rashodi poslovanja	358.000,00	0,00	0,00	358.000,00
31	Rashodi za zaposlene	266.000,00	0,00	0,00	266.000,00
311	Plaće (Bruto)	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Glava 00320 KOMUNALNA DJELATNOST	2.378.000,00	0,00	0,00	2.378.000,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM	2.378.000,00	0,00	0,00	2.378.000,00
Program 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.378.000,00	0,00	0,00	2.378.000,00
Aktivnost A100001 JAVNA RASVJETA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32 Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	312.000,00	0,00	0,00	312.000,00
3 Rashodi poslovanja	312.000,00	0,00	0,00	312.000,00
32 Materijalni rashodi	312.000,00	0,00	0,00	312.000,00
323 Rashodi za usluge	312.000,00	0,00	0,00	312.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	822.000,00	0,00	0,00	822.000,00
3 Rashodi poslovanja	822.000,00	0,00	0,00	822.000,00
32 Materijalni rashodi	822.000,00	0,00	0,00	822.000,00
323 Rashodi za usluge	822.000,00	0,00	0,00	822.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32 Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
323 Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
3 Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
38 Ostali rashodi	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
382 Kapitalne donacije	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NASELJE POTIRNA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100004 UREĐENJE ULICA I PUTEVA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Aktivnost A100005 INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
38	Ostali rashodi	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
381	Tekuće donacije	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Aktivnost A100007 CIVILNA ZAŠTITA		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Glava 00330 INFRASTRUKTURA		28.828.000,00	-990.000,00	-3,43	27.838.000,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		28.828.000,00	-990.000,00	-3,43	27.838.000,00
Program 1008 KAPITALNA ULAGANJA		28.828.000,00	-990.000,00	-3,43	27.838.000,00
Kapitalni projekt K100001 SANACIJA DEPONIIJA SITNICA		19.622.000,00	0,00	0,00	19.622.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		19.622.000,00	0,00	0,00	19.622.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.622.000,00	0,00	0,00	19.622.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.622.000,00	0,00	0,00	19.622.000,00
421	Građevinski objekti	19.622.000,00	0,00	0,00	19.622.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		2.105.000,00	0,00	0,00	2.105.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		2.105.000,00	0,00	0,00	2.105.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.035.000,00	0,00	0,00	2.035.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.035.000,00	0,00	0,00	2.035.000,00
421	Građevinski objekti	2.035.000,00	0,00	0,00	2.035.000,00
Kapitalni projekt K100003 CESTA SITNICA KARBUNI		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100004 CESTA BLATO GRŠĆICA		100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100005 ODVODNJA OBORINSKIH VODA		2.500.000,00	-1.500.000,00	-60,00	1.000.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		2.300.000,00	-1.500.000,00	-65,22	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.300.000,00	-1.500.000,00	-65,22	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300.000,00	-1.500.000,00	-65,22	800.000,00
421	Građevinski objekti	2.300.000,00	-1.500.000,00	-65,22	800.000,00
Kapitalni projekt K100006 SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Kapitalni projekt K100007 NASTAVAK CESTE GROBLJE KRTINJA I REKONSTRUKCIJA DIJELA ŽC 6222		100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100008 EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Kapitalni projekt K100009 IZGRADNJA PLATOJA ZA JAVNI WC		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100010 UREĐENJE ZAPADNOG ULAZA U BLATO		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 CESTA ČRNJA LUKA - BOROVA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 CESTA POTIRNA - GRDAČA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100014 SANACIJA LUKOBRANA U LUCI PRIGRADICA		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
382	Kapitalne donacije	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K100015 UGRADNJA VERTIKALNO-PODIZNE PLATFORME U ZGRADI OPĆINE BLATO		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		200.000,00	-90.000,00	-45,00	110.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-90.000,00	-45,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-90.000,00	-45,00	110.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-90.000,00	-45,00	110.000,00
Kapitalni projekt K100016 IZGRADNJA GALERIJE I MUZEJSKOG PROSTORA		500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100017 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE PLAŽE NA PRIŽBI-RAVNO SA SPORTSKO-REKREACIJSKIM SADRŽAJIMA		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T100003 INICIJATIVA ZA IZGRADNJU ZRAČNE LUKE NA KORČULI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt T100004 KONCEPCIJSKO RJEŠENJE VODOOPSKRBE OTOKA KORČULE		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
386	Kapitalne pomoći	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Tekući projekt T100005 PROSTORNO PLANSKA TE PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA		70.000,00	60.000,00	85,71	130.000,00
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Tekući projekt T100006 ELEKTRIFIKACIJA NEELEKTRIFICIRANIH DIJELOVA OTOKA KORČULE		50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T100007 UREĐENJE PROSTORA ZA UDRUGU VINCENCA BLATO		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Razdjel 004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		4.887.200,00	446.400,00	9,13	5.333.600,00
Glava 00410 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		814.000,00	0,00	0,00	814.000,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		814.000,00	0,00	0,00	814.000,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		814.000,00	0,00	0,00	814.000,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		814.000,00	0,00	0,00	814.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		814.000,00	0,00	0,00	814.000,00
3	Rashodi poslovanja	804.000,00	0,00	0,00	804.000,00
31	Rashodi za zaposlene	621.000,00	0,00	0,00	621.000,00
311	Plaće (Bruto)	504.000,00	0,00	0,00	504.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
32	Materijalni rashodi	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00

321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00420 ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		179.000,00	-69.000,00	-38,55	110.000,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		179.000,00	-69.000,00	-38,55	110.000,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		179.000,00	-69.000,00	-38,55	110.000,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		179.000,00	-69.000,00	-38,55	110.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		179.000,00	-69.000,00	-38,55	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	179.000,00	-69.000,00	-38,55	110.000,00
31	Rashodi za zaposlene	144.000,00	-69.000,00	-47,92	75.000,00
311	Plaće (Bruto)	117.000,00	-58.500,00	-50,00	58.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
313	Doprinosi na plaće	21.000,00	-10.500,00	-50,00	10.500,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00430 KULTURA		1.408.700,00	-51.550,00	-3,66	1.357.150,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		676.000,00	-50.000,00	-7,40	626.000,00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		676.000,00	-50.000,00	-7,40	626.000,00
Aktivnost A100004 DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI		213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
3	Rashodi poslovanja	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
38	Ostali rashodi	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
381	Tekuće donacije	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
Aktivnost A100005 KULTURNA DOGAĐANJA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Aktivnost A100006 ETNOGRAFSKA ZBIRKA "BARILO"	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381 Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100007 IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100008 PROGRAM ARHEOLOŠKE BAŠTINE "KOPILA"	75.000,00	-20.000,00	-26,67	55.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	70.000,00	-20.000,00	-28,57	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	-20.000,00	-28,57	50.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	-20.000,00	-28,57	50.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	-20.000,00	-28,57	50.000,00
Aktivnost A100009 MONOGRAFIJA AKADEMSKE SLIKARICE NATAŠE CETINIĆ	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
381 Tekuće donacije	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE STAROHRVATSKIH CRKVICA	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
38 Ostali rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
382 Kapitalne donacije	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Kapitalni projekt K100003 UREĐENJE STAROG GROBLJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421 Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Tekući projekt T100001 SPOMENIK DOMOVINSKOG ZAJEDNIŠTVA	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.1. Donacije		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik 43685 USTANOVA U KULTURI -BLATSKI FIŽULI		415.100,00	-6.210,00	-1,50	408.890,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		415.100,00	-6.210,00	-1,50	408.890,00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		415.100,00	-6.210,00	-1,50	408.890,00
Aktivnost A100001 CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - MANIFESTACIJE		192.000,00	-6.210,00	-3,23	185.790,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		141.900,00	0,00	0,00	141.900,00
3	Rashodi poslovanja	141.900,00	0,00	0,00	141.900,00
32	Materijalni rashodi	141.900,00	0,00	0,00	141.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	109.900,00	0,00	0,00	109.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
3	Rashodi poslovanja	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
32	Materijalni rashodi	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
323	Rashodi za usluge	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli		30.000,00	-6.210,00	-20,70	23.790,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-6.210,00	-24,84	18.790,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-6.210,00	-24,84	18.790,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-6.210,00	-31,05	13.790,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - REDOVAN RAD		223.100,00	0,00	0,00	223.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		218.100,00	0,00	0,00	218.100,00
3	Rashodi poslovanja	213.100,00	0,00	0,00	213.100,00

31	Rashodi za zaposlene	207.100,00	0,00	0,00	207.100,00
311	Plaće (Bruto)	170.200,00	0,00	0,00	170.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00
313	Doprinosi na plaće	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik 46719 NARODNA KNJIŽNICA BLATO		317.600,00	4.660,00	1,47	322.260,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		317.600,00	4.660,00	1,47	322.260,00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		317.600,00	4.660,00	1,47	322.260,00
Aktivnost A100003 NARODNA KNJIŽNICA BLATO		317.600,00	4.660,00	1,47	322.260,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		231.000,00	0,00	0,00	231.000,00
3	Rashodi poslovanja	221.000,00	0,00	0,00	221.000,00
31	Rashodi za zaposlene	202.600,00	0,00	0,00	202.600,00
311	Plaće (Bruto)	167.600,00	0,00	0,00	167.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
313	Doprinosi na plaće	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
32	Materijalni rashodi	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
323	Rashodi za usluge	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00

34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		20.100,00	4.660,00	23,18	24.760,00
3	Rashodi poslovanja	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
32	Materijalni rashodi	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
323	Rashodi za usluge	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	4.660,00	62,13	12.160,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	4.660,00	62,13	12.160,00
422	Postrojenja i oprema	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	4.660,00	93,20	9.660,00
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica		63.500,00	0,00	0,00	63.500,00
3	Rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
32	Materijalni rashodi	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Izvor 5.3. Donacije Narodna knjižnica		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	0,00	0,00	500,00
Glava 00440 SOCIJALNA ZAŠTITA		832.500,00	310.000,00	37,24	1.142.500,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		832.500,00	310.000,00	37,24	1.142.500,00
Program 1010 ZAŠTITA MLADEŽI		458.500,00	100.000,00	21,81	558.500,00

Aktivnost A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI ZA MLADE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100003 POMOĆI ZA NOVOROĐENU DJECU	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
Aktivnost A100004 PRIGODNI POKLON BON ZA BOŽIĆNE BLAGDANE	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
3 Rashodi poslovanja	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
Program 1011 ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA	112.000,00	210.000,00	187,50	322.000,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE TUĐE NJEGE I POMOĆI U KUĆI	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
38 Ostali rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
381 Tekuće donacije	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100002 POMOĆ U PODMIRI TROŠKOVA STANOVANJA	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
323 Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI ZA OBITELJI I STARIJE OSOBE	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
3 Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Aktivnost A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA ZA AKTIVACIJU NEZAPOSLENIH OSOBA		0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
Program 1012 FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA		262.000,00	0,00	0,00	262.000,00
Aktivnost A100001 BORBA PROTIV OVISNOSTI		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100002 UDRUGA SLIJEPIH		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100003 UDRUGA GLUHIH		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100004 UDRUGA UMIROVLJENIKA		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100005 LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006 UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA OBOLJELIH OD PTSP-A		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100007 UDRUGA RODITELJA "VINCENCA"		136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
3	Rashodi poslovanja	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
381	Tekuće donacije	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100008 CRVENI KRIŽ		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100009 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100010 DOM ZDRAVLJA "DR. ANTE FRANULović"		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
38	Ostali rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
381	Tekuće donacije	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Aktivnost A100012 UKLANJANJE ARHITEKTONSKIH BARIJERA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00450 ODGOJ I OBRAZOVANJE		1.126.000,00	16.950,00	1,51	1.142.950,00

Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM	402.000,00	0,00	0,00	402.000,00
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A100002 DJEČJI VRTIĆ "MARIJA PETKOVIĆ"	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
38 Ostali rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
381 Tekuće donacije	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Program 1014 ŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
Aktivnost A100001 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
38 Ostali rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
381 Tekuće donacije	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100002 OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA BLATO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003 ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUBOVI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381 Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100004 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3 Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Aktivnost A100005 POKLONI UČENICIMA	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100006 NABAVKA UDŽBENIKA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Proračunski korisnik 31815 DJEČJI VRTIĆ BLATO		724.000,00	16.950,00	2,34	740.950,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		724.000,00	16.950,00	2,34	740.950,00
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		724.000,00	16.950,00	2,34	740.950,00
Aktivnost A100001 DJEČJI VRTIĆ "BLATO" REDOVAN RAD		699.000,00	16.950,00	2,42	715.950,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		493.900,00	0,00	0,00	493.900,00
3	Rashodi poslovanja	493.900,00	0,00	0,00	493.900,00
31	Rashodi za zaposlene	493.900,00	0,00	0,00	493.900,00
311	Plaće (Bruto)	385.300,00	0,00	0,00	385.300,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.100,00	0,00	0,00	26.100,00
313	Doprinosi na plaće	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić		185.100,00	16.950,00	9,16	202.050,00
3	Rashodi poslovanja	185.100,00	16.950,00	9,16	202.050,00
31	Rashodi za zaposlene	95.200,00	11.000,00	11,55	106.200,00
311	Plaće (Bruto)	95.200,00	11.000,00	11,55	106.200,00
32	Materijalni rashodi	87.900,00	5.950,00	6,77	93.850,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.400,00	0,00	0,00	9.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00	5.950,00	13,52	49.950,00
323	Rashodi za usluge	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.4. Donacije Dječji vrtić		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100003 DJEČJI VRTIĆ "BLATO"- OLAKŠICE U PLAĆANJU SMJEŠTAJA DJECE		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Glava 00460 SPORT		527.000,00	240.000,00	45,54	767.000,00
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		527.000,00	240.000,00	45,54	767.000,00
Program 1015 PROMICANJE SPORTA		527.000,00	240.000,00	45,54	767.000,00
Aktivnost A100001 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO		382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
3	Rashodi poslovanja	382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
38	Ostali rashodi	382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
381	Tekuće donacije	382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100003 DOGAĐANJA U SPORTU		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004 MEMORIJALNI TURNIR U SPOMEN NA ŽELIMIRA ŽANETIĆA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100005 SPORTSKA DVORANA		50.000,00	240.000,00	480,00	290.000,00

Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	240.000,00	480,00	290.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	240.000,00	480,00	290.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	240.000,00	480,00	290.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	240.000,00	480,00	290.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA:021-05/18-02/25
URBROJ:2138/02-02/1-18-1
Blato, 06. srpnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

2) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 8. sjednici održanoj 06. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se Izmjene i dopune Programa rada Općine Blato za 2018. godinu koje uključuju Izmjene i dopune Programa poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2018. godinu, Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2018. godinu, Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi području Općine Blato za 2018. godinu, Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Blato za 2018. godinu i Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području Općine Blato za 2018. godinu i Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području Općine Blato za 2018. godinu i isti čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/18-02/26
URBROJ: 2138/02-02/1-18-1
Blato, 06. srpnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
RADA OPĆINE BLATO ZA 2018.
GODINU**

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG
RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2018. GODINI**

MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA ZA 2018. GODINU	IZVORNI PLAN ZA 2018.	I IZMJENE I DOPUNE	IZVOR FINANCIRANJA
PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA	210.000	210.000	
Mjere u poticanju zapošljavanja	130.000	130.000	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju samozapošljavanja	50.000	50.000	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju zapošljavanja osoba s VŠS i VSS	30.000	30.000	Opći prihodi i primici
PROGRAM SUBVENCIONIRANJA KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10.000	10.000	
Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite	10.000	10.000	Opći prihodi i primici
POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	220.000	220.000	
Ulaganja u turističku infrastrukturu	220.000	220.000	Prihodi za posebne namjene- boravišna pristojba-120.000 Pomoći DNŽ- 100.000
OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU	172.600	448.045	
Program sufinanciranja nabave sadnog materijala	10.000	10.000	Opći prihodi i primici
Razvojna agencija Općine Blato	144.000	144.000	Opći prihodi i primici-72.000 Pomoći- 72.000
Financiranje lokalne akcijske grupe	18.600	18.600	Opći prihodi i primici
Nadoknada štete poljoprivrednicima od posljedica elementarne nepogode	0	275.445 ¹	Opći prihodi i primici
UKUPNO	612.600	888.045	Opći prihodi i primici-596.045 Prihodi za posebne namjene- boravišna pristojba-120.000 Pomoći-172.000

(1) Kako je, zbog korištenja neadekvatne metodologije u prijavi štete od posljedica elementarne nepogode u 2017. godini, izostala isplata sredstava za obrtna sredstva na dugogodišnjim nasadima, isplatiti će se nadoknada štete poljoprivrednicima od posljedica elementarne nepogode-mraza u visini od 275.445 kuna iz vlastitih sredstava Općine Blato, izvor: Opći prihodi i primici, iz kategorije poreza i prireza na dohodak.

**IZMJENA I DOPUNA
FINANCIRANJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA U 2018. godini**

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R. broj	Naziv investicije	Program 2018. Iznos u kunama	Izmjena i dopuna	Izvori financiranja
1.	Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222	100.000,00	150.000,00	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
2.	Izgradnja dječjeg vrtića u Blatu	1.000.000,00	1.000.000,00	Pomoći
3.	Uređenje galerije i muzejskog prostora u Blatu	500.000,00	500.000,00 200.000,00	Pomoći Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
4.	Odvodnja oborinske vode iz centra Blata	2.300.000,00 200.000,00	800.000,00 200.000,00	Pomoći Prihodi za posebne namjene - Naknada za razvoj
5.	Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica- imovinsko pravni poslovi	100.000,00	150.000,00	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
6.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato	700.000,00 300.000,00	700.000,00 300.000,00	Pomoći Prihodi za posebne namjene - Naknada za razvoj
7.	Sanacija deponija Sitnica	19.622.000,00	19.622.000,00	Pomoći
8.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	400.000,00	400.000,00	Prihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju
9.	Izrada prostorno planske dokumentacije	70.000,00	70.000,00 60.000,00	Prihodi za posebne namjene Naknada za legalizaciju Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
10.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krtinja	2.105.000,00	2.105.000,00	Pomoći
11.	Ekološka javna rasvjeta	35.000,00	35.000,00	Prihodi za posebne namjene
12.	Izgradnja platoa za javni WC	30.000,00	30.000,00	Prihodi za posebne namjene
13.	Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato			

14.	Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula	5.000,00	5.000,00	Opći prihodi i primici
15.	Koncepcijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule	11.000,00	11.000,00	Prihodi za posebne namjene - Naknada za razvoj
16.	Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule	50.000,00	50.000,00 50.000,00	Pomoći Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
17.	Sanacija lukobrana u Prigradici	1.000.000,00	1.000.000,00	Pomoći
18.	Ugradnja vertikalno podizne platforme	200.000,00	90.000,00 110.000,00	Opći prihodi i primici Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
19.	Uređenje prostora za udrugu Vicenca Blato	100.000,00	100.000,00	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
20.	Športski tereni na Prižbi – projektna dokumentacija		100.000,00	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
	Ukupno:	28.828.000,00	27.838.000,00	

Obrazloženje navedenih izmjena i dopuna Programa

1. Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222

Do kraja ove godine za rješavanje imovinsko pravnih poslova izdvojiti će se 150.000,00 kuna. Budući da izdvajanje za ovu investiciju ovisi o rješavanju imovinsko pravnih poslova, došlo je do povećanja ove stavke.

2. Uređenje galerije i muzejskog prostora u Blatu

Temeljem ugovora iz 2017. godine koji premašuje osigurana sredstva, do kraja godine potrebno je osigurati dodatnih 200.000,00 kuna.

4. Odvodnja oborinske vode iz centra Blata

Općini Blato do sada nisu odobrena financijska sredstva od Hrvatskih voda za nastavak ove investicije.

5. Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica – imovinsko pravni poslovi

Do kraja ove godine za rješavanje imovinsko pravnih poslova izdvojiti će se 150.000,00 kuna. Budući da izdvajanje za ovu investiciju ovisi o rješavanju imovinsko pravnih poslova, došlo je do povećanja ove stavke.

9. Izrada prostorno planske dokumentacije

Donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato planira se do kraja ove godine, a time i financiranje ovog plana.

16. Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule

Prema dogovoru sa predstavnicima Elektrojugua Dubrovnik za ovu investiciju do kraja godine izdvojiti će se 100.000,00 kuna.

20. Športski tereni na Prižbi – projektna dokumentacija

Temeljem Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/2018) koji je donesen krajem svibnja ove godine, Ministarstvo državne imovine darovat će Općini Blato dvije parcele (27889/3 i 27891) koje su potrebne za izgradnju športskih terena na Prižbi.

Stoga Općina Blato planira do kraja ove godine izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju i ishoditi lokacijsku i građevinsku dozvolu za što će se izdvojiti 100.000,00 kuna.

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU

MJERE	Proračun za 2018 godinu	Izmjene i dopune	Izvori sred.
ZAŠTITA MLADEŽI	458.500,00	558.500,00	Proračun OB
Jednokratne novčane pomoći mladima	40.000,00	40.000,00	Proračun OB
Novčane naknada za novorođenu djecu (1)	400.000,00	500.000,00	Proračun OB
Prigodni poklon bon za Božićne blagdane	18.500,00	18.500,00	Proračun OB
ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA	112.000,00	322.000,00	Proračun OB Županija
Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući	18.000,00	18.000,00	Proračun OB
Pomoći za podmirenje troškova stanovanje	22.000,00	22.000,00	Proračun OB Županija
Jednokratne nov. pomoći	72.000,00	72.000,00	Proračun OB
Javi radovi (2)	0	210.000,00	Hrvatski zavod za zapošljavanje
FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE P.	262.000,00	262.000,00	Proračun Općine Blato
Program borba protiv ovisnosti	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga slijepih DBK	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga umirovljenika	3.000,00	3.000,00	Proračun OB
Liga protiv raka Korčula-Pelješac- Lastovo - Mljet	10.000,00	10.000,00	Proračun OB
Udruga hrv. Branitelja liječenih od PTSP-a	2.000,00	2.000,00	Proračun OB
«Vincenca» Hum. udruga osoba s posebnim potrebama	136.000,00	136.000,00	Proračun OB
Crveni križ –GD Korčula	28.000,00	28.000,00	Proračun OB
* Klub dobrovoljnih darivatelja krvi	12.000,00	12.000,00	
Hrvatska Gorska Služba Spašavanja	5.000,00	5.000,00	Proračun OB
Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“	53.000,00	53.000,00	Proračun OB
Uklanjanje arhit. barijera	10.000,00	10.000,00	Proračun OB
UKUPNO	832.500,00	1.142.500,00	Proračun OB Županija Hrvatski zavod za zapošljavanje

(1) : Općina Blato osigurala je dodatnih 100.000,00 kuna za novorođenu djecu

(2) : Potpora za Program javnih radova odobrena je krajem 2017. godine

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU

NAZIV PROGRAMA	Proračun za 2018. godinu	Izmjene i dopune Proračuna (I.)	Izvori financiranja
PROMICANJE KULTURE (1) Narodna knjižnica Općine Blato Blatski fižuli-ustanova u kulturi – redovan rad Kulturne manifestacije (BF)	732.700,00 317.600,00 223.100,00 192.000,00	731.150,00 322.260,00 223.100,00 185.790,00	Proračun Općine Blato Županija DBK Ministarstvo kulture RH
KULTURNA DOGAĐANJA	20.000,00	20.000,00	Proračun Općine Blato
ETNO ZBIRKA BARILO	6.000,00	6.000,00	Proračun Općine Blato
PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	213.000,00	213.000,00	Proračun Općine Blato
IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE - Monografija Nataše Cetinić (2)	10.000,00 30.000,00	10.000,00 0	Proračun Općine Blato
INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI - Arheološka baština Kopila (3) -Obnova starohrvatskih crkvice - Uređenje – Staro groblje	397.000,00 75.000,00 22.000,00 300.000,00	377.000,00 55.000,00 22.000,00 300.000,00	Proračun Općine Blato, Ministarstvo kulture RH i Ministarstvo reg. razvoja (EF)
SVEUKUPNO:	1.408.700,00	1.357.150,00	Proračun Općine Blato Županija DBK Ministarstvo kulture RH i Min.reg. raz. RH

1. Financijski rezultat koji je utvrđen u veljači 2018. godine korigira se sa aktivnim Proračunom za 2018. godinu i kategorije se ubacuju u Proračun.

2. Općina Blato isplatila je iznos od 30.000,00 kuna za izradu Monografiju Nataše Cetinić krajem 2017. godine
3. Ministarstvo kulture RH za Arheološku baštinu Kopila za 2018. godinu odobrilo je 50.000,00 kuna umjesto traženih 70.000,00 kuna. Općina Blato osigurati će dodatnih 5.000,00 kuna.

**1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I
OBRAZOVANJU
NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU**

Red broj	Naziv programa	PRORAČUN ZA 2018. GOD.	1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA	Izvori financiranja
1.	Programi predškolskog odgoja i obrazovanja: - Dječji vrtić "Blato" (1) - Dječji vrtić "Marija Petković" - Olak. u pl. Smještaja u vrtiću	894.000,00 699.000,00 170.000,00 25.000,00	910.950,00 715.950,00 170.000,00 25.000,00	Proračun Općine Blato
2.	Programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja: - Program Osnovne glazbene škole - Programi Osnovne i Srednje škole Blato - ŠŠK „Škoj“ i ŠŠK Osnovne škole - Visokoškolsko obrazovanje - Pokloni najboljim učenicima - Nabavka udžbenika	232.000,00 18.000,00 30.000,00 6.000,00 125.000,00 18.000,00 35.000,00	232.000,00 18.000,00 30.000,00 6.000,00 125.000,00 18.000,00 35.000,00	Proračun Općine Blato
	UKUPNO	1.126.000,00	1.142.950,00	Proračun Općine Blato

(1) Financijski rezultat koji je utvrđen u veljači 2018. godine korigira se sa aktivnim Proračunom za 2018. godinu i kategorije se ubacuju u Proračun.

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU

NAZIV PROGRAMA	PRORAČUN ZA 2018. GODINU	I. IZMJENE I DOPUNE ZA 2018. GODI.	IZVORI SREDSTAVA
FINANCIRANJE PROGRAMA SPORTSKIH KLUBOVA I DRUŠTAVA	382.000,00	382.000,00	Proračun Općine Blato
DJELOVANJA I DOGAĐANJA U SPORTU TIJEKOM GODINE	10.000,00	10.000,00	Proračun Općine Blato
ORGANIZACIJA MEMORIJALNOG TURNIRA U SPOMEN NA ŽELIMIRA ŽANETIĆA	5.000,00	5.000,00	Proračun Općine Blato
SPORTSKA DVORANA (Imovinsko – pravni odnosi (1))	50.000,00	290.000,00	Proračun Općine Blato
ODRŽAVANJE SPORT. OBEKATA	80.000,00	80.000,00	Proračun Općine Blato
UKUPNO	527.000,00	767.000,00	Proračun Općine Blato

(1) Imovinsko pravni odnosi; Isplata prema Ugovorima koji su dospjeli na naplatu u 2018. godini;

3)Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni Glasnik Općine Blato br. 1/18) i članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 8. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2018. godine, donosi

Odluku

o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 31421/5 k.o. Blato

Članak 1.

Utvrđuje se da je na novonastaloj čest.zem. 31421/5 k.o. Blato (nastala od čest.zem. 31421/1 k.o. Blato, u naravi dio kuće i dvorište u Gršćici) trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste, te joj se ukida status javnog dobra u općoj uporabi, i sada predstavlja neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine Blato.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Dubrovniku, Stalna služba u Korčuli, provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će na čest.zem. 31421/5 k.o. Blato, brisati uknjižbu Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato, OIB: 40097918961 i kao vlasnika čest.zem. 31421/5 k.o. Blato upisati Općinu Blato, Trg dr.Franje Tuđmana 4, OIB 40097918961.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/18-02/27

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 06. srpnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

4) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni Glasnik 1/18) i članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 8. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2018. godine, donosi

Odluku
o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 12955/120 k.o. Blato

Članak 1.

Utvrđuje se da je na novonastaloj čest.zem. 12955/120 k.o. Blato (nastala od čest.zem. 12955/94 k.o. Blato, u naravi vrt i dvorište u Karbunima) trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste, te joj se ukida status javnog dobra u općoj uporabi, i sada predstavlja uređeno zemljište u vlasništvu Općine Blato.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Dubrovniku, Stalna služba u Korčuli, provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će na čest.zem. 12955/120 k.o. Blato, brisati uknjižbu Opće dobro s organom upravljanja Općina Blato i kao vlasnika čest.zem. 12955/120 k.o. Blato upisati Općinu Blato, Trg dr.Franje Tuđmana 4, OIB 40097918961.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/18-02/28
URBROJ: 2138/02-02/1-18-1
Blato, 06. srpnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica:
Marija Bačić, dr.med., v.r.

5) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 8. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU O PROTOKOLU OPĆINE BLATO

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se protokol Općine Blato za vrijeme državnih blagdana, spomendana, obljetnica i neradnih dana, Sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj: 33/96, 96/01, 13/02, 112/05, 59/06, 55/08, 74/11 i 130/11) i Statutu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), te za vrijeme Tjedna Blata, Blatskog ljeta i ostalih manifestacija koje se održavaju pod pokroviteljstvom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

II. SVEČANA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BLATO

Članak 2.

Svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Blato održava se prigodom Dana Općine Blato i blagdana Svete Vincence, 28. travnja.

Svečana sjednica održava se 27. travnja u dvorani Doma kulture.

Sukladno programu rada i potrebama Općinskog vijeća Općine Blato i Općinskog načelnika održavat će se i u drugim prigodama sukladno odlukama istih.

III. PRIMANJA

Članak 3.

Općinski načelnik organizira slijedeća primanja:

1. Božićno-novogodišnje primanje za članove Općinskog vijeća, predstavnike vjerskih institucija, predstavnike gospodarstva, ustanova, udruga građana i djelatnika Općine Blato, koje se održava 26. prosinca na blagdan Svetog Stjepana u Vijećnici Općine Blato u 12,00 sati.
Prigodom ovog primanja, najuspješnijim pojedincima i skupinama koji su u tekućoj godini svojim rezultatima doprinijeli ugledu Općine Blato u športu, kulturi, obrazovanju i ostalim djelatnostima, Općinski načelnik dodjeljuje nagrade i priznanja.
2. Primanje za učenike Osnovne škole Blato i Srednje škole Blato koji su se tijekom školske godine istaknuli u izvrsnosti savladavanja gradiva kao i na županijskim i državnim natjecanjima, te za njihove mentore i ravnatelje, a na prijedlog nastavničkog vijeća Osnovne i Srednje škole Blato, u mjesecu srpnju.

Sukladno programu rada i potreba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, primanja će se održati i u drugim slučajevima sukladno odlukama istih.

IV. POLAGANJE VIJENCA

Članak 4.

U znak sjećanja i zahvalnosti žrtvama palim za Republiku Hrvatsku, od njenog prvog spomena do danas, predstavnici Općine Blato **PRED SPOMEN KRIŽ U GROBLJU SVETOG KRIŽA** u Blatu polažu vijenac i pale svijeće:

- **23. travnja – Dan oslobođenja Blata od fašizma**

(polaganje vijenca u 18,30 sati);

- **28. travnja – Dan Općine Blato- Blagdan nebeske zaštitnice Sv. Vincence**

(polaganje vijenca u 9,30 sati; prigodni komemorativni program: V.U. Kumpanjija, glazba (himna i mirozov));

- **15. svibnja - Spomendan na žrtve Križnog puta – Bleiburg**

(polaganje vijenca uoči Spomendana, 14. svibnja u 18,30 sati);

- **22. lipnja - Dan antifašističke borbe**

(polaganje vijenca uoči Dana, 21. lipnja u 19,30 sati);

- **25. lipnja – Dan državnosti**

(polaganje vijenca uoči Dana, 24. lipnja u 19,30 sati, prigodni komemorativni program: V.U. Kumpanjija, glazba (himna i mirozov));

- **5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja**

(polaganje vijenca uoči Dana, 04. kolovoza u 19,30 sati, prigodni komemorativni program: V.U. Kumpanjija, glazba (himna i mirozov));

- **23. kolovoza - „Europski dan sjećanja na žrtve totalitarnih i autoritarnih režima“**

(polaganje vijenca uoči Dana, 22. kolovoza u 19,30 sati);

- **8. listopada – Dan neovisnosti**

(polaganje vijenca uoči Dana, 07. listopada u 17,30 sati, V.U. Kumpanjija, glazba (mirozov));

- **1. studenog - Svi sveti; Groblje Svetog Križa u Blatu**

(Polaganje vijenca u 14,50 sati, prigodni komemorativni program).

Članak 5.

Predstavnici Općine Blato sudjeluju u komemoracijama i spomendanima koje organiziraju Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo obrane i Ministarstvo hrvatskih branitelja kao i u drugim prigodama, a sukladno Zakonu te odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

- **15. rujna – Obljetnica ustroja obrane otoka Korčule - SPOMEN PLOČA DOMA ŠPORTOVA U BLATU** (Polaganje Lovorovog vijenca uoči Dana, 14. rujna u 19,00 sati);

- **5. listopada - Sjećanje na pok. Želimira Žanetića: – SPOMEN KRIŽ U GROBLJU SVETOG KRIŽA** u 9,30 sati;

- **10. prosinca - Obljetnica smrti prvog Hrvatskog predsjednika dr. Franje Tuđmana;-** SPOMENIK ZVONIMIROVE LAĐE, Trg dr. Franje Tuđmana 4. (Polaganje vijenca u 17,30 sati).

Članak 6.

Ako Dan/Spomendan pada u dane vikenda polaganje vijenca biti će zadnji radni dan u tjednu u isto vrijeme.

Dani/obljetnice koji se ne prilagođavaju stavku 1. ovog članka su: Dan Općine Blato (28. travnja), Svi Sveti (1. studenog), Obljetnica smrti prvog Hrvatskog predsjednika dr. Franje Tuđmana (10. prosinca), 5. listopada Sjećanje na pok. Želimira Žanetića i Dan oslobođenja Blata od fašizma.

Protokol pojedinog blagdana može se mijenjati ovisno o danu u tjednu održavanja i dogovoriti naknadno sa sudionicima protokola.

V. ISTICANJE ZASTAVA

Članak 7.

Tijekom godine, u radne i neradne dane, ističe se zastave Republike Hrvatske, Dubrovačko – neretvanske županije i Općine Blato na zgradi Općine Blato, a na Zvoniku zastava Republike Hrvatske.

Članak 8.

Za vrijeme državnih blagdana ističe se zastava Republike Hrvatske na jarbolu ispred zgrade Općine Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Blato i na jarbol u centru Potirne.

VI. ČESTITKE GRAĐANIMA

Članak 9.

Povodom Božića i Nove godine, Uskrsa, Dana Općine Blato – Sv. Vincence, Dana antifašističke borbe, Dana državnosti, Dana pobjede i domovinske zahvalnosti - Dana hrvatskih branitelja, Dana neovisnosti, Općinski načelnik upućuje čestitku građanima Općine Blato pismenim putem ili putem lokalne radio postaje.

VII. TJEDAN BLATA

Članak 10.

Tjedan Blata započinje svečanim dizanjem zastave Republike Hrvatske na jarbolu ispred zgrade Općine Blato uz sviranje himne Republike Hrvatske.

Zastavu na jarbol diže Općinski načelnik u pratnji predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, zamjenika načelnika i članova Općinskog vijeća.

Iznimno odredbi stavka 2. ovog članka, Općinski načelnik može imenovati osobu kojoj će u znak priznanja povjeriti dizanje zastave.

Zastava Republike Hrvatske ističe se na jarbolu ispred zgrade Općine Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Blato zaključno sa 2. svibnja.

VIII. BLATSKO LJETO

Članak 11.

Blatsko ljeto traje od 16. srpnja do 15. kolovoza.

Započinje svečanim dizanjem zastave Općine Blato na Blatskoj plokati.
Zastavu Općine Blato svečano donose i podižu članovi V.U. „Kumpanjija“-Blato.
Zastava se podiže uz sviranje fanfara.

IX. SVEČANI OPHODI I BUDNICE

Članak 12.

U prigodi obilježavanja Državnih blagdana i Dana Općine Blato, održavaju se svečani ophodi glazbenih udruga ulicama Blata.

Glazbena udruga uključena je u općinski protokol od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine.

- **Tjedan Blata** - na dan otvaranja ophod ulicama Blata – 19,00 sati;

Protokol otvaranja „Tjedna Blata“ na Trgu dr. Franje Tuđmana br. 4. - 19,15 sati;

- **28. travnja – Dan Općine Blato-Blagdan nebeske zaštitnice Sv. Vincence**;

Ophod ulicama Blata uoči Dana, 27. travnja u 19,00 sati;

Ophod ulicama Blata na Dan, 28. travnja u 9,00 sati;

- **25. lipnja – Dan državnosti**;

Ophod ulicama Blata uoči Dana, 24. lipnja u 19,00 sati;

Ophod ulicama Blata na Dan, 25. lipnja u 9,00 sati;

- **5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja**;

Ophod ulicama Blata uoči Dana, 4. kolovoza u 19,00 sati;

Ophod ulicama Blata na Dan, 5. kolovoza u 9,00 sati;

- **1. studenog - Svi sveti; Groblje Svetog Križa u Blatu**

(Sviranje žalosnih koračnica 14,35 – 14,50)

X. PRIJEM DOMAĆIH I STRANIH DRŽAVNIK SLUŽBENIKA

Članak 13.

Državne službenike koji dolaze u radne posjete Općini Blato, u prostorijama ureda Načelnika ili u prostorijama vijećnice Općine Blato dočekuju Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća.

Sam doček se može organizirati i na nekom drugom mjestu ako to odredi Općinski načelnik, uz dogovor sa predsjednikom Općinskog vijeća.

Radnom dijelu posjeta sudjeluju osobe određene od strane Općinskog načelnika, ovisno teme i razloga posjete.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Protokol manifestacija i događaja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom, a održavaju se u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika, utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 15.

U slučaju opravdane spriječenosti Općinskog načelnika, odnosno predsjednika Općinskog vijeća, njihove protokolarnе obveze utvrđene ovom Odlukom preuzimaju njihovi zamjenici ili druge osobe koje oni odrede.

Članak 16.

Čistoću i uređenost vanjskih prostora, objekata i mjesta na kojima se izvode protokolarne manifestacije i radnje, osiguravaju djelatnici komunalnog poduzeća Eko d.o.o. iz Blata.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o Općinskom protokolu (Službeni glasnik Općine Blato broj 5/04).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/18-02/29

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 06. srpnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

6) Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni Glasnik Općine Blato br. 1/18), a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2018. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Blato od 2018. do 2021. godine

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Blato za period od 2018. do 2021. godine utvrđuje se smjer razvoja sustava civilne zaštite. Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje mjerodavnih temeljnih akata Općinskog vijeća Općine Blato i Općinskog načelnika, prvenstveno donošenja Plana razvoja civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite, kao temeljne podloge daljnjeg funkcioniranja sustava civilne zaštite, a dugoročno kao kontinuirani i kreativni proces u smislu poštivanja načela sustava civilne zaštite, postupanja i obavljanja zadaća temeljem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i drugih aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i zaštita i spašavanje kao organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s ciljem dostizanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a. Stožer civilne zaštite,
- b. operativne snage vatrogastva,
- c. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- e. udruge,
- f. postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- g. koordinatori na lokaciji,
- h. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik.

Za Stožer civilne zaštite Općine Blato je potrebno osigurati konstantno usavršavanje upoznavanjem Stožera s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- Mjerama sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionicima u sustavu civilne zaštite
- Obvezama jedinica lokalne samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Pripremi za izradu Procjene rizika.

Kontakt podaci (fiksni i mobilni telefonski brojevi) se kontinuirano ažuriraju u planskim dokumentima.

3. VATROGASTVO

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima djelovanja civilne zaštite Općine i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasne postrojbe određena je Planom zaštite od požara Općine Blato (SG 5/17). U slijedećem razdoblju nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno posebnim propisima.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe, izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog požara na otvorenim prostorima te se uključiti u sveobuhvatnu akciju propagandno-promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih života i materijalno-tehničkih resursa te ugrozi i štetnost na okoliš.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u razdoblju za koje se donose ove smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10) potrebno je uraditi slijedeće:

- donijeti izmjene i/ili dopune procjene ugroženosti od požara
- uskladiti plan zaštite od požara
- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

1. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

2. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite Općine i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

6. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Na području Općine Blato djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je izraditi cjelokupni popis udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Blato gdje bi Općina Blato u okviru svojih financijskih mogućnosti, financirala one aktivnosti udruga građana, koje se nakon provedene stručne analize, pokažu opravdanim za unapređenje sustava civilne zaštite.

Udruge značajne za sustav zaštite i spašavanja moraju imati pokazatelje svoga rada, razvojne projekte ili planove rada uključivanja ili trenutne sposobnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno članku 32. stavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite Općina Blato će sa udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Blato organizirat će po potrebi sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

7. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite Općina Blato će po donošenju procjene rizika iz točke 3. ovih smjernica osnovati postrojbu civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbe civilne zaštite te popuniti postrojbu sukladno članku 33. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite. Do tada ostaje na snazi sadašnja Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Blato.

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, godišnje će se vršiti smotra postrojbe civilne zaštite u razdoblju od svibnja do studenoga.

Potrebno je kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite u svrhu mobilizacijske spremnosti.

Sukladno Planu vježbi civilne zaštite će se provesti vježbe.

8. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Općinski načelnik za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, imenovana su 3 povjerenika i njihova zamjenika. Po donošenju procjene rizika, biti će sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite određeni novi povjerenici i njihovi zamjenici.

Potrebno je izvršiti upoznavanje povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o civilnoj zaštiti a prije svega o:

- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

9. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

10. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom Općinskog vijeća a na prijedlog Općinskog načelnika sukladno članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su po operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz stavka 5. ovog članka podmiruju se iz proračuna Općine i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

11. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE

Sklanjanje

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je u promatranom periodu:

- uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju,
- naložiti pravnim osobama koje imaju u vlasništvu skloništa permanentno izdvajanje sredstava za tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu i investicijsko održavanje skloništa.

Kako na području Općine još nema niti jedno izgrađeno sklonište osnovne zaštite to će se nastojati predvidjeti njihova gradnja kod izgradnje velikih objekata.

Za «pomoćna skloništa» se ne predviđaju posebne aktivnosti i projekti osim ako to neke izvanredne okolnosti ne budu zahtijevale.

Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Dubrovniku, koji postupaju sukladno

Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako Općine nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine.

Slijedom rečenog, DUZS Područni ured Dubrovnik bi trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području Općine.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području Općine,
- kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganja u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa županijskim centrom 112.

12. ZAŠTITA OKOLIŠA

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), Nacionalna strategija zaštite okoliša i Strateški plan zaštite okoliša dale su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 44/14 i 31/17), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega će bit vidljivi gospodarski subjekti na prostoru Općine koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari.

13. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Blato će donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 49. stavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Sukladno članku 97. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite ostaju na snazi :

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Blato (SG 4/15)
- Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Blato (SG 2/14).

14. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

15. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u slijedećem razdoblju uspostaviti kontakte sa Dubrovačko – neretvanskom županijom i sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

16. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa:

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- Stožer civilne zaštite,
- postrojbu vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbu civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Hrvatski Crveni križ, HGSS),
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

17. PREDVIĐENE AKTIVNOSTI

2018. godina

Aktivnosti	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
Izrada Procjene rizika od velikih nesreća	radna skupina	Ustupanjem potrebnih podataka: - sve pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti - vlasnici i korisnici kritične infrastrukture	
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite i Plan razvoja sustava civilne zaštite za narednu godinu, te kroz Proračun planirati potrebna financijska sredstva	Stožer civilne zaštite		Analizu, Plan i Proračun usvaja općinsko vijeće
Početak izrade Plana djelovanja civilne zaštite	radna skupina		
Ostvarivati Plan vježbi civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Operativne snage sustava civilne zaštite	
Donijeti Odluku o imenovanju povjerenika CZ i njihovih zamjenika na području Općine Blato	Općinski načelnik		
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite	Udruge od interesa za civilnu zaštitu		
Ažurirati sve planske dokumente			kontinuirano

2019. godina

Aktivnosti	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
Dostaviti izvode pravnim osobama iz Plana djelovanja civilne zaštite.			
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite i Plan razvoja sustava civilne zaštite za narednu godinu, te kroz Proračun planirati potrebna financijska sredstva	Stožer civilne zaštite		Analizu, Plan i Proračun usvaja općinsko vijeće
Izvršiti obuku povjerenika civilne zaštite	Općina Blato	PUZS Dubrovnik	
Ostvarivati Plan vježbi civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Operativne snage sustava civilne zaštite	
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za	Udruge od interesa za zaštitu		

sustav civilne zaštite	i spašavanje.		
Planirati sredstva za potrebe postrojbe CZ zbog uvrštenja u Proračun.	Stožer civilne zaštite		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja	PUZS Dubrovnik		
Ažurirati sve planske dokumente.			kontinuirano

2020. godina

Aktivnosti	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite i Plan razvoja sustava civilne zaštite za narednu godinu, te kroz Proračun planirati potrebna financijska sredstva	Stožer civilne zaštite		Analizu, Plan i Proračun usvaja općinsko vijeće
Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite	Općinski načelnik	PUZS Dubrovnik	
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje.		
Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun	Stožer civilne zaštite		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja	PUZS Dubrovnik		
Ažurirati sve planske dokumente.			kontinuirano

2021. godina

Aktivnosti	Nositelji	Suradnja	Napomena
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite i Plan razvoja sustava civilne zaštite za narednu godinu, te kroz Proračun planirati potrebna financijska sredstva	Stožer civilne zaštite		Analizu, Plan i Proračun usvaja općinsko vijeće
Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite.	Općinski načelnik	PUZS Dubrovnik	
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice	vatrogasna zajednica		
Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun.	Stožer civilne zaštite		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja	PUZS Dubrovnik		
Ažurirati sve planske dokumente.			kontinuirano

18. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Blato na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,
- formiranu postrojbu civilne zaštite sukladno Procjeni rizika,
- djelomično popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja,
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

19. ZAVRŠNE ODREDBE

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Blato za period od 2018. do 2021. godine stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/18-02/30

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 06. srpnja 2018. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med, v.r.

7) Na temelju točke 3. završnih odrednica Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine (Narodne novine broj 42/17) i temeljem članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Blato na svojoj 8. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2018. godine, donijelo je

PROGRAM IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE BLATO OD 2018. DO 2020. GODINE

I. UVOD

Općina Blato je, vezano uz specifične potrebe osoba s invaliditetom te ostvarivanja zaštite njihovih prava, pristupila izradi ovog Programa izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom za razdoblje od 2018. – 2020. koja prati sadržaj i smjernice Nacionalne strategije.

Glavni cilj prihvaćanja ovog Programa je nastojanje naglašavanja, uspostavljanja i provođenja učinkovitog i odgovornog cjelovitog sustava skrbi o osobama s invaliditetom na području općine putem mjera i aktivnosti koje Općina Blato može poduzimati prema svojim mogućnostima i provoditi samostalno ili u suradnji s tijelima državne uprave, ustanovama, udrugama osoba s invaliditetom i svim drugim pravnim i fizičkim osoba koje će htjeti surađivati na ovom području.

II. NACIONALNA STRATEGIJA IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM OD 2017. DO 2020. GODINE

Kao temeljni akt svake države, a tako i Republike Hrvatske, Ustav predstavlja stup za postavljanje pravnih okvira na svim područjima. Načelo jednakosti temeljna je i najviša vrednota ustavnog poretka i predstavlja osnovu za tumačenje Ustava. Ustavom je zajamčena posebna skrb države u području zaštite osoba s invaliditetom, kao i njihovo uključivanje u život. Djeca s teškoćama u razvoju posebno su zaštićena na područjima posebne njege i skrbi, obrazovanju, dobrobiti itd.

Republika Hrvatska je punopravna članica Europske unije, Vijeća Europe i Ujedinjenih naroda te je potpisnica svih važnih i temeljnih konvencija i standarda u području socijalne i ekonomske sigurnosti građana te je kao takva dužna voditi brigu o zaštiti i promicanju ljudskih prava osoba s invaliditetom kako bi mogle ravnopravno sudjelovati u ekonomskim, društvenim, građanskim, političkim i kulturnim područjima života.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj dana 20. travnja 2017. godine donijela Nacionalnu strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. - 2020. godine, pri čemu je usmjerena prema snaženju zaštite prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

Nacionalna strategija ima za svoj primarni cilj učiniti društvo što osjetljivijim i prilagodljivijim za prijeko potrebne promjene u korist izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom. Također, potrebno je stvoriti uvjete za aktivno uključivanje i ravnopravnost osoba s invaliditetom u svakodnevnom životu i društvu te sprječavanje bilo kojeg oblika diskriminacije.

III. PROGRAM IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM OD 2018. DO 2020. GODINE OPĆINE BLATO

Sukladno točki 3. završnih odrednica Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine koju je donijela Vlada Republike Hrvatske, obvezuju se jedinice lokalne samouprave na izradu lokalne strategije/programa u svrhu izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom.

Nacionalna strategija predstavlja strateški dokument kojim se u Republici Hrvatskoj usmjerava provedba politike prema osobama s invaliditetom, a na taj način djeluje i kao provedbeni dokument Konvencije o pravima osoba s invaliditetom. Kako bismo pravilno mogli planirati i provoditi aktivnosti za osobe s invaliditetom od izuzetne je važnosti definirati pojam invaliditeta odnosno tko je osoba s invaliditetom. Definicija Ujedinjenih naroda, prema Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, definira pojam invaliditeta na slijedeći način „pojam invaliditeta razvija i proistječe iz

interakcije osoba s invaliditetom s barijerama u stavovima i barijerama u okolini koje onemogućuju njihovo potpuno i djelotvorno sudjelovanje u društvu ravnopravno s drugim osobama“.

Cilj ovog Programa je usmjeriti napore prema pokušaju osiguravanja potpune integracije osoba s invaliditetom u svim važnim područjima društva i života s naglaskom na veću mogućnost zapošljavanja, bolju pristupačnost zdravstvenih, kulturnih, prometnih i drugih usluga, poboljšanje života u obitelji i lokalnoj zajednici i dr. Također, važan cilj je ukidanje svih oblika diskriminacije na temelju invaliditeta i uvažavanje poruka osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

Svrha Programa je unapređivanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda osoba s invaliditetom, unapređivanje i poštivanje njihova dostojanstva. Temeljna načela Programa su poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu izbora i neovisnost osoba, nediskriminaciju, puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo, poštivanje različitosti i prihvaćanje invaliditeta kao dijela ljudske različitosti i čovječnosti, jednakost mogućnosti, pristupačnost, poštivanje sposobnosti razvoja djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanju vlastitog identiteta.

Osobitu pažnju, pri planiranju i provedbi mjera i aktivnosti ovog Programa, treba obratiti na pojedine skupine unutar populacije osoba s invaliditetom:

- Osobe s teškim invaliditetom
- Osobe starije životne dobi s invaliditetom
- Djeca s teškoćama u razvoju
- Djevojkama, ženama i svim mlađim osobama s invaliditetom.

U svrhu osiguravanja pristupa u svim područjima od interesa za osobe s invaliditetom Program je podijeljen na 12 područja djelovanja: obitelj, socijalna skrb, stanovanje, mobilnost i pristupačnost; informiranje, komunikacija i podizanje razine svijesti, sudjelovanje u kulturnom životu, sudjelovanje u javnom i političkom životu, istraživanje i razvoj, rekreacija, razonoda i sport, rizične situacije i humanitarna krizna stanja i međunarodna suradnja

Mjere i aktivnosti unutar područja međusobno se nadopunjuju i uvjetuju. Dio mjera u nadležnosti je Općine Blato, ali su jednako značajne i mjere u nadležnosti ostalih javnopravnih tijela i organizacija koje se ne mogu uspješno ostvariti bez aktivnog sudjelovanja spomenutih tijela. U Programu nisu planirani iznosi financijskih sredstva jer će se potrebna sredstva za provedbu mjera i aktivnosti nastojati osiguravati za svaku godinu u proračunu Općine Blato prema mogućnostima proračuna, a prema Programu javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi.

• PODRUČJA DJELOVANJA

1. OBITELJ

Obitelj je najstarija i najviša društvena vrijednost te najznačajnija zajednica za svaku osobu, a za razvoj i uspješnu integraciju osobe s invaliditetom uloga obitelji je presudna. Cjelokupno djelovanje društva za poboljšanje kvalitete života obitelji, pa tako i obitelji osoba s invaliditetom, oslanja se na postojeće strateške dokumente nacionalne razine.

Socijalni model utemeljen na promicanju ljudskih prava osoba s invaliditetom prihvaćeni je koncept djelovanja prema osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj te je kao takav prihvaćen i u Općini Blato. Temelji se na filozofiji inkluzije koja smatra da svatko na svoj način može pridonijeti društvu i da mu, prije svega, pripada. Na osobu s invaliditetom gleda se kroz njezine mogućnosti, sposobnosti i interese.

Iako moderna obitelj tijekom zadnjih godina doživljava niz transformacija koje nužno djeluju na njezinu stabilnost, obitelj koja se susreće s teretom invaliditeta izložena je dodatnim promjenama i nerijetko treba snažnu društvenu potporu za svoj opstanak. Suočavanje obitelji s dijagnozom djeteta ili odraslog člana iznimno je stresna situacija koja potpuno mijenja obiteljsku dinamiku. Podizanje djeteta s teškoćama u razvoju zahtijeva dodatne psihofizičke i materijalne napore, dodatna znanja za roditelje, drugu djecu i eventualne druge članove u obitelji.

Ciljevi

- osnaživati i isticati ulogu obitelji kao temelja društvene zajednice s ciljem stvaranja kvalitetnog i stimulativnog obiteljskog okruženja za optimalni razvoj i rehabilitaciju djeteta s teškoćama u razvoju,
- provoditi mjere kojima se poštuje pravo osobe s invaliditetom na samozagovaranje, osnaživanje prava na osobni integritet,
- kontinuirano provoditi edukacije, predavanja i radionice, organizacije okruglih stolova i stručnih skupova za osobe s invaliditetom i članove obitelji i stručnjake u cilju promicanja obiteljskih vrijednosti te poticanja priznavanja roditeljskih prava osoba s invaliditetom, osnaživanja osoba s invaliditetom za neovisno i samostalno planiranje života, preuzimanje partnerskih i roditeljskih uloga mladih osoba s invaliditetom te razvoja svijesti o potrebi cjeloživotne naobrazbe.

MJERE

1.1. Osiguravanje pristupačnosti javnim objektima osobama s invaliditetom.

Nositelji: Općina Blato, Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato, Dom zdravlja dr. Ante Franulović, Centar za socijalnu skrb Korčula;

Aktivnosti: - poticanje ustanova na arhitektonske prilagodbe objekata za pristup i korištenje osobama s invaliditetom.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

1.2. Provođenje rekreativno-terapeutskih programa ljetovanja i zimovanja za djecu s teškoćama u razvoju

Nositelji: Općina Blato, Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato, Dom zdravlja dr. Ante Franulović, Centar za socijalnu skrb Korčula;

Aktivnosti: - osiguravanje financijske i organizacijske podrške za provođenje rekreativnoterapeutskih programa djeci s teškoćama u razvoju, povećavanje spektra usluga i broja korisnika rekreativno-terapeutskih programa .

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

1.3. Zdravstvena zaštita osoba kojima je potreban visok stupanj zdravstvene potpore.

Nositelji: Općina Blato, Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato, Dom zdravlja dr. Ante Franulović, Centar za socijalnu skrb Korčula;

Aktivnosti: - ukazivanje na potrebe za provođenje postupaka njege u kući, fizikalne i druge potrebne terapije, nabavku ortopedskih pomagala i ostalog, iznad standarda koji osiguravaju zakoni i drugi propisi.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

1.4. Zdravstvena zaštita žena s invaliditetom.

Nositelji: Općina Blato, Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato, Dom zdravlja dr. Ante Franulović, Centar za socijalnu skrb Korčula, Liga protiv raka Korčula Pelješac Lastovo Mljet, ogranak Blato;

Aktivnosti: sudjelovanje u organiziranju redovnih godišnjih/dvogodišnjih mamografskih pregleda za žene s invaliditetom, sudjelovanje u organiziranju redovnih edukacija o zdravlju žena, reprodukcijskom i spolnom zdravlju, planiranju obitelji i drugim specifičnim područjima, osobito namijenjenim mladim djevojkama i ženama s invaliditetom.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

2. SOCIJALNA SKRB

Socijalna skrb uključuje naknade socijalnog osiguranja i socijalne pomoći te socijalne usluge. Uglavnom obuhvaća sve mjere kojima je cilj zaštita ranjivih skupina. Socijalna skrb je sastavni dio sustava socijalne zaštite, usmjerena prema zbrinjavanju i uključivanju u društvo socijalno najugroženijih građana, odnosno socijalno osjetljivih skupina.

Socijalna su prava utvrđena u Europskoj socijalnoj povelji, uključujući posebice pravo na socijalnu zaštitu, pravo na socijalnu i medicinsku pomoć, te pravo na dobrobit koju pružaju službe sustava socijalne skrbi. Provedba ovih prava smanjuje rizik od isključenosti iz društva i marginalizacije i direktno pridonosi ostvarivanju prava osoba s invaliditetom na neovisnost, društvenu integraciju i sudjelovanje u životu zajednice.

Socijalna skrb je djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku kojom se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirivanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. U mnogim situacijama osobe s invaliditetom ne mogu ostvariti odgovarajuću dobrobit od sustava socijalne zaštite, dijelom zbog nedostatka takvih usluga, a dijelom zbog njihove nepristupačnosti. U najvećoj su mjeri ovisne o sustavu socijalne skrbi.

U provođenju Strategije pojedini programi i pomoći prilagođavali bi se potrebama osoba s invaliditetom. U svrhu razvoja skrbi za osobe s invaliditetom od velikog je značenja pomoć koju organizacije civilnog društva mogu pružiti na području socijalne skrbi. Upravo se u razvoj sustava socijalne skrbi nastoji uključiti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, organizacije koje programski djeluju u korist osoba s invaliditetom te druge institucije i organizacije koje mogu pridonijeti poboljšanju skrbi za osobe s invaliditetom. Poboljšanje skrbi za osobe s invaliditetom također znači i osiguranje dostupnosti informacija o pravima u okviru socijalne skrbi, izrada i provođenje projektnih aktivnosti prema specifičnim zahtjevima i potrebama osoba s invaliditetom u cilju zajedničkog unaprjeđenja lokalne zajednice u omogućavanju dostupnosti socijalne skrbi osobama s invaliditetom.

Ciljevi:

- promicati jednak pristup socijalnoj zaštiti osobama s invaliditetom,
- promicati da se raspoloživost socijalnih usluga i potpore temelji na razumnoj, multidisciplinarnoj procjeni potreba određene osobe, te da se periodično preispituje svrhovitost provođenja,
- promicati da opće socijalne usluge poštuju specifične potrebe osoba s invaliditetom i njihovih obitelji,
- štiti i promicati uživanje ljudskih prava i temeljnih sloboda osoba s invaliditetom na ravnopravnim temeljima s drugim osobama

MJERE

2.1. Kontinuirano praćenje socijalnog i materijalnog statusa osoba s invaliditetom korisnika prava iz sustava socijalne skrbi

Nositelji: Općina Blato, Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato, Dom zdravlja dr. Ante Franulović, Centar za socijalnu skrb Korčula, GD Crvenog križa Korčula;

Aktivnosti :

- prikupljanje informacija i podatka o socioekonomskim i drugim prilikama osoba s invaliditetom koji koriste prava iz područja socijalne skrbi,
- utvrđivanje potreba i planiranje aktivnosti za Općinu Blato.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

2.2. Osiguravanje postojećih, iniciranje i utvrđivanje novih prava i usluga za osobe s invaliditetom

Nositelji : Općina Blato , Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato , Centar za socijalnu skrb Korčula.

Aktivnosti:

- osiguravanje postojećih materijalnih pomoći i iniciranje novih sukladno mogućnostima,
- osiguravanje postojećih i organizacija dodatnih servisa i usluga sukladno mogućnostima.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

2.3. Edukacija i informiranje

Nositelji: Općina Blato, Udruge iz područja socijalne skrbi.

Aktivnosti:

- poticanje institucija u organizaciji edukacija o obilježjima invaliditeta i socijalnoj skrbi, provođenje programa informiranja o pravima iz područja socijalne skrbi za osobe s invaliditetom i njihovih obitelji.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

2.4. Pružanje podrške obiteljima koje imaju invalidne osobe i djecu s posebnim potrebama u vidu medicinskog liječenja, nabave lijekova, tehničkih i drugih pomagala

Nositelji: Općina Blato, Udruge iz područja socijalne skrbi.

Aktivnosti:

- podrška i informiranje korisnika o nadležnim institucijama gdje mogu ostvariti medicinsko liječenje, nabavu lijekova, tehničkih i drugih pomagala.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

3. STANOVANJE, MOBILNOST I PRISTUPAČNOST

Mobilnost, pristupačnost i prijevoz osnovni su preduvjeti za uključivanje osoba s invaliditetom u aktivnosti svakodnevnog življenja.

Pristupačnost građevina osobama s invaliditetom regulirana je Zakonom o gradnji i Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti kojima su definirane obveze u vezi s gradnjom novih građevina, kao i obveze u vezi prilagodbe postojećih građevina tijekom njihove rekonstrukcije. Mobilnost je uređena Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakonom o cestama, Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Zakonom o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu, Pravilnikom o znaku pristupačnosti i Zakonom o kretanju slijepe osobe uz pomoć psa vodiča.

Ciljevi

- nastojati osigurati dovoljan broj pristupačnih mjesta za osobe s invaliditetom na javnim površinama,
- nastojati učiniti pristupačnim kulturne, sportske i rekreacijske sadržaje,
- promicati dostupnost u građevinama, na javnim površinama i sredstvima prijevoza za gluhe i slijepe osobe sustavom informiranja,
- nastojati osigurati osobama s invaliditetom pristupačnost javnim građevinama, javnim površinama i prijevoznim sredstvima.

MJERE

3.1. Osiguravanje pristupa javnim građevinama i javnim površinama za osobe s invaliditetom

Nositelj: Općina Blato, Eko d.o.o. Blato;

Aktivnosti:

- voditi brigu o osiguranju pristupačnosti sportskim i rekreacijskim građevinama i površinama, te javnim ustanovama

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

3.2. Osiguravanje pristupačnog prijevoza za osobe s invaliditetom

Nositelj: Općina Blato, Eko d.o.o. Blato.

Aktivnosti:

- voditi brigu o prilagođavanju i uređenju stajališta za autobuse prilagođene osobama s invaliditetom, kao i o osiguranju parkirališna mjesta.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

3.3. Voditi brigu o pristupačnosti područja značajnih za neovisno kretanje i komunikaciju osoba s invaliditetom

Nositelj: Općina Blato, Eko d.o.o. Blato

Aktivnosti:

- postavljanje taktilnih površina (linije vodilje i polja upozorenja),
- upuštanje rubnjaka tijekom rekonstrukcije i gradnje prometnica.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

3.4. Osiguravanje dovoljnog broja parkirališnih mjesta za osobe s invaliditetom

Nositelj: Općina Blato, Eko d.o.o. Blato

Aktivnosti:

- nastojati osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta za osobe s invaliditetom .

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

4. INFORMIRANJE, KOMUNIKACIJA I PODIZANJE RAZINE SVIJESTI

Osiguranje potpune integracije osoba s invaliditetom u društvo, kao temeljni cilj Strategije, ne može se ostvariti bez pristupa informacijama preko odgovarajućega komunikacijskog sustava. Za bolje razumijevanje mjera i aktivnosti na ovom području Strategije potrebno je podsjetiti na sadržaj pojmova:

komunikacija podrazumijeva govorne i znakovne jezike, prikazivanje teksta, Brailleovo pismo i taktilnu komunikaciju, krupni tisak, zvučne zapise, pristupačne multimedije, osobne čitače i alternativne oblike, sredstva i oblike komunikacije, uključujući pristupačne informacijske i komunikacijske tehnologije; jezik obuhvaća govorne i znakovne jezike i druge oblike negovornih jezika.

Brze promjene, razvoj u svijetu informatike i komunikacija uvjetuju i način na koji ljudi međusobno komuniciraju, obavljaju poslove i koriste se uslugama i informacijama. Tehnološki napredak treba pomoći svim građanima u poboljšanju kvalitete života, a nikako ne smije biti faktor koji još snažnije isključuje pojedine društvene skupine.

Osobe s invaliditetom trebaju snažniju pomoć društva da im omogući korištenje novih tehnologija kako bi ostvarili dobrobit tehnološkog napretka. Oštećenje ne smije biti razlog nedostupnosti informacija i tehnologije. Javne se službe trebaju pobrinuti za to da svoje informacije učine dostupnima i prilagođenima osobama s različitim vrstama oštećenja.

Ciljevi

- poticati putem nadležnih institucija optimalno korištenje nove tehnologije u cilju povećanja njihove neovisnosti i kvalitete života,
- poticati putem nadležnih institucija slobodno pretraživanje, primanje i prosljeđivanje informacija prema vlastitom izboru,
- povećati neovisnost u komuniciranju i informiranju osoba s invaliditetom,
- podizati razinu svijesti o aktivnoj ulozi osoba s invaliditetom, njihovim pravima na izjednačavanje mogućnosti i zaštitu od diskriminacije,
- poticati putem nadležnih na aktivno sudjelovanje u javnom i kulturnom životu zajednice uz podršku

MJERE

4.1. Organizacija dodjele priznanja zaslužnim osobama i organizacijama za promicanje zaštitu prava osoba s invaliditetom na različitim područjima djelovanja

Nositelji: Općina Blato, Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato i druge Udruge koje djeluju u korist osoba s invaliditetom.

Aktivnosti:

- poticanje i dodjela priznanja zaslužnim pojedincima i organizacijama koje promiču i štite prava osoba s invaliditetom

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

4.2. Organizacija obilježavanja prigodnih datuma, stručnih skupova, tribina, okruglih stolova

Nositelj : Općina Blato, Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato i druge Udruge koje djeluju u korist osoba s invaliditetom.

Aktivnosti :

- organizacija obilježavanja prigodnih datuma: Međunarodni dan osoba s invaliditetom, međunarodni dani za pojedinu grupaciju osoba s invaliditetom,
- organizacija aktivnog sudjelovanja osoba s invaliditetom u pripremi i radu skupova,
- organizacija održavanja skupova, tribina, okruglih stolova na odgovarajućim i prigodnim lokacijama za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti te djeci s teškoćama u razvoju.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

4.3. Osigurati dostupnost Programa

Nositelj: Općina Blato, Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato

Aktivnosti:

- po potrebi objavu Programa u crnom tisku, na Brailleovom pismu u drugim oblicima pristupačnim za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti;

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

5. SUDJELOVANJE U KULTURNOM ŽIVOTU

Društvo ima obvezu stvarati poticajno okruženje za osobe s invaliditetom i omogućiti im sudjelovanje u kulturnom i javnom životu na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Kao i u većini zemalja i gradova, osobito treba poticati veći angažman žena i mladih osoba s invaliditetom. Uključenost osoba s invaliditetom u zajednicu ovisi svakako i o tome koliko mogu sudjelovati u stvaranju i korištenju kulturnih vrijednosti. One imaju pravo i trebaju sudjelovati u kulturi i ostalim aktivnostima u slobodnom vremenu. Osobe s invaliditetom prepoznate su kao korisnici kulturnih usluga, ali i kao stvaratelji kulture.

Postoje brojne prepreke koje onemogućavaju osobama s invaliditetom sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi i puno uživanje njihovih osnovnih prava, među kojima su i kulturna prava. Ova kategorija prava, zajedno sa socijalnim i ekonomskim pravima, spada u kategoriju pozitivnih prava, što znaci da je za njihovo ostvarenje potrebno poduzimanje određenih intervencija, pozitivnih mjera.

Ujedno, ona su progresivno ostvariva i ostavljaju mogućnost da budu zadovoljena tijekom vremena, kao dio planskih aktivnosti. U većini europskih gradova postoji niz problema u ostvarivanju pristupačnosti objekata i kulturnih sadržaja osobama s invaliditetom, s obzirom na to da se, uglavnom, radi o starijim zdanjima ili povijesnim spomenicima kulture. U tom se slučaju uglavnom koristi koncept razumne prilagodbe .

Ciljevi

- aktivno promicati sudjelovanje osoba s invaliditetom, žena i mladih u kulturnom životu na svim razinama,
- poticati osobe s invaliditetom na aktivno sudjelovanje prigodom donošenja odluka iz područja kulture,
- poticati i osigurati ravnopravno sudjelovanje osoba s invaliditetom u kulturnom životu,
- nastojati osigurati financijsku potporu kulturnim projektima programima osoba s invaliditetom.

MJERE

5.1. Financijska potpora projektima udruga s područja Općine i onima koje djeluju na području Općine, a koje rade u korist osoba s invaliditetom s područja kulture

Nositelji: Općina Blato Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato

Aktivnosti:

- financijska potpora projektima udruga prijavljenih na natječaj koje rade u korist osoba s invaliditetom s područja kulture u cilju uključivanja osoba s invaliditetom u rad udruga, a koje na amaterskoj i profesionalnoj razini djelovanja afirmiraju kreativne i umjetničke mogućnosti osoba s invaliditetom.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

5.2. Integracija osoba s invaliditetom u kulturne aktivnosti

Nositelji: Općina Blato, Udruge koje djeluju na području Općine Blato i druge Udruge;

Aktivnosti:

- nastojanje uključivanja osoba s invaliditetom u područje kulturnih aktivnosti koje provode udruge, - organizacija kulturnih događanja i integracija osoba s invaliditetom u kulturni život.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

6. SUDJELOVANJE U JAVNOM I POLITIČKOM ŽIVOTU

Osobama s invaliditetom Konvencija potvrđuje njihova politička prava i mogućnost njihova uživanja na ravnopravnoj osnovi s drugima, a države su dužne poduzeti da mogu djelotvorno i u potpunosti sudjelovati u političkom i javnom životu, izravno ili preko slobodno izabраниh predstavnika, uključujući i pravo i mogućnost da glasuju i budu birani.

Pritom trebaju osigurati da glasački postupci, prostori i materijali budu prikladni, dostupni i laki za razumijevanje i uporabu.

Nužno im je osigurati pravo na tajno glasovanje na izborima i javnim referendumima, bez zastrašivanja, kao i pravo samostalnog kandidiranja na izborima i obnašanja dužnosti kao i obavljanja svih javnih funkcija na svim razinama vlasti, omogućavajući uporabu potpornih i novih tehnologija gdje je to primjereno.

Ukoliko je to potrebno, na njihov zahtjev osobama s invaliditetom treba dopustiti pomoć u glasovanju osoba po vlastitom izboru. Osobe s invaliditetom imaju pravo djelotvorno i u potpunosti sudjelovati u vođenju javnih poslova, bez diskriminacije i na ravnopravnoj osnovi s drugima, kao i osnivati i učlanjivati se u organizacije osoba s invaliditetom kako bi ih one predstavljale na međunarodnoj, nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

Stvaranje mogućnosti aktivnog sudjelovanja svih građana u političkom i javnom životu pretpostavka je demokratski uređenog društva, stoga je nužno da se osobe s invaliditetom mogu koristiti svojim pravom glasa i sudjelovati u takvim aktivnostima.

Pretpostavke za takvo uključivanje treba ostvariti na svim razinama te za to predvidjeti i odgovarajuća sredstva i aktivnosti kojima bi se uklonile kako institucijske, tako i socijalne prepreke, putem centralne države.

Ciljevi

- inicirati putem centralne države pretpostavke za okruženje u kojemu će osobe s invaliditetom moći sudjelovati u političkom životu kao ravnopravni građani,
- promicati sudjelovanje osoba s invaliditetom u svim oblicima javnog života i svim procesima političkog odlučivanja na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- promicati sudjelovanje osoba s invaliditetom u radu političkih stranaka,
- promicati sudjelovanje žena i mladih osoba s invaliditetom u javnom životu političkom djelovanju na svim razinama.

MJERE

6.1. Prilagodba glasačkih mjesta za potrebe osoba s invaliditetom i omogućavanje glasovanja uz pomoć druge osobe koju ovlasti osoba s invaliditetom

Nositelji: Općina Blato, Eko d.o.o. Blato;

Aktivnosti:

- sukladno postojećim mogućnostima, nastojati osigurati i prilagoditi glasačka mjesta u cilju omogućavanja glasovanja osobama s invaliditetom,

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

6.2. Promicanje sudjelovanja žena i mladih osoba s invaliditetom u javnom i političkom djelovanju

Nositelj: Općina Blato

Aktivnosti:

- informirati i senzibilizirati javnost za ovo područje djelovanja žena i mladih osoba s invaliditetom (okrugli stolovi, tribine, radionice),
- poticati i podržavati sustavno osnaživanje osoba s invaliditetom za sudjelovanje u javnom i političkom životu te osnažiti organizacije civilnog društva koje rade na samozastupanju osoba s invaliditetom i intelektualnim teškoćama, sufinanciranjem programa i projekta.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ

Prikupljanje i analiza podataka o broju, strukturi i obilježjima osoba s invaliditetom preduvjet su za planiranje i kreiranje politike djelovanja prema određenim grupacijama i populaciji osoba s invaliditetom u cjelini. Podaci i istraživanja o pojedinim aspektima invaliditeta i osoba s invaliditetom omogućuju kreiranje najučinkovitijih rješenja za pojedine probleme.

Nedostatak podataka o osobama s invaliditetom ozbiljna je zapreka razvoju cjelovitog sustava zaštite na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Temeljni podaci o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj dobiveni su popisom stanovništva iz 2011. godine. Izvor sveobuhvatnih i cjelovitih podataka o osobama s invaliditetom je Hrvatski registar osoba s invaliditetom koji se vodi u Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

S obzirom na neujednačenu dinamiku i način prikupljanja podataka o osobama s invaliditetom iz različitih izvora, postojeći sustav nije dovoljno transparentan.

Na regionalnoj i lokalnoj razini izuzetno teško se uspostavljaju baze podataka o osobama s invaliditetom, otežano je i planiranje i kreiranje različitih mjera.

Proces prikupljanja i obrade ovih podataka treba biti usklađen sa zakonskom zaštitom podataka, kako bi se osigurali tajnost i poštivanje privatnosti osoba s invaliditetom.

Ciljevi

- osigurati dostupnost cjelovitih podataka o osobama s invaliditetom s različitim vrstama oštećenja,
- poticati razvoj i suradnju s organizacijama na nacionalnoj razini.

MJERE

7.1. Izrada baze podataka osoba s invaliditetom za područje Općine Blato

Nositelj: Općina Blato, Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato

Aktivnosti:

- usklađivanje načina prikupljanja i čuvanja podataka s postojećom zakonskom regulativom u okvirima nadležnosti Općine Blato

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

8. REKREACIJA, RAZONODA I SPORT

Koristi tjelesne aktivnosti i bavljenja sportom su višestruke, od fizičkih, preko mentalnih do društvenih te stoga ono treba biti jednako dostupno svim osobama, bez obzira na invaliditet. Sportske aktivnosti doprinose očuvanju i unapređenju zdravlja te umanjuju negativne posljedice invaliditeta, a mogu se promatrati i kao nadopuna metodama fizikalne terapije.

Osim toga, rekreacija, rasonoda i sport snažno doprinose socijalnoj uključenosti djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, omogućujući im druženje i zabavu sa širokim krugom ljudi, a ujedno pruža priliku za prezentiranje njihovih potencijala i mogućnosti te samopotvrđivanje.

Od davnina su ljudi pokazivali interes za bavljenjem kineziološkim aktivnostima koje su imale različite predznake - od natjecateljskoga, rekreativnog, do rasonode i zabave.

Za osobu s invaliditetom kineziološke aktivnosti su osnovna pretpostavka za psihomotoričko prilagođavanje na novonastale uvjete življenja. Sudjelovanje u kineziološkim aktivnostima umanjuje razvoj promijenjenih oblika ponašanja, koja se gotovo uvijek javljaju nakon nastanka invaliditeta i upravo te aktivnosti mijenjaju samu osobu s invaliditetom i okolinu u kojoj ona živi.

Ciljevi

- promicati izjednačene mogućnosti sudjelovanja u rekreativnim, sportskim aktivnostima i razonodi osoba s invaliditetom,
- promicati obrazovanje i sredstva potrebna za sudjelovanje u rekreativnim, sportskim aktivnostima i razonodi osobama s invaliditetom,
- nastojati osigurati pristup sportskim i rekreacijskim objektima,
- promicati da djeca s teškoćama u razvoju imaju jednak pristup sudjelovanju u igri i razonodi.

MJERE

8.1. Održavanje i opremanje postojećih prostora i objekata te uvođenje novih sadržaja za obavljanje sportskih i rekreativnih aktivnosti

Nositelji: Općina Blato, Udruge u športu, kulturi i socijalnoj skrbi koje djeluju na području općine Blato;

Aktivnosti:

- poticanje održavanja i opremanja prostora za obavljanje sportskih rekreativnih aktivnosti prilagođenih osobama s invaliditetom.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

8.2. Uređenje i održavanje mreže dječjih igrališta uz prilagođavanje postojećih za djecu s teškoćama u razvoju

Nositelji: Općina Blato, Eko d.o.o. Blato

Aktivnosti:

- voditi brigu o opremi prilagodbi novih i postojećih dječjih igrališta za djecu s teškoćama u razvoju
- Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

8.3. Integracija osoba s invaliditetom u sportske aktivnosti

Nositelji: Općina Blato, Udruge u športu, kulturi i socijalnoj skrbi koje djeluju na području Općine Blato;

Aktivnosti:

- poticanje učlanjivanja i aktivnog sudjelovanja (u okviru individualnih mogućnosti) osoba s invaliditetom i djece s posebnim potrebama u sportskim klubovima i udrugama,
- uključivanje osoba s invaliditetom u sustav natjecanja redovnih sportskih klubova koliko je to moguće.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

8.4. Financijska potpora projektima udruga koje rade u korist osoba s invaliditetom s područja sporta

Nositelji: Općina Blato, Udruge u športu koje djeluju na području Općine Blato;

Aktivnosti:

- financijska potpora projektima udruga koje rade u korist osoba s invaliditetom s područja sporta u cilju uključivanja osoba s invaliditetom.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

9. RIZIČNE SITUACIJE I HUMANITARNA KRIZNA STANJA

Vezano uz temu rizičnih situacija i humanitarnih kriznih stanja Konvencija ističe da će države poduzeti, u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava, sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Osobe s invaliditetom se često zanemaruju u humanitarnim kriznim stanjima bilo da su ona izazvana djelovanjem ljudi kao što su to ratni sukobi ili su izazvane prirodnim katastrofama. U situacijama da je neka zemlja zahvaćena ratnim sukobom, treba osigurati da osobe s invaliditetom u situacijama izbjeglištva ili progonstva budu adekvatno zaštićene i u izbjegličkim kampovima i u naseljima.

Ciljevi

- pojačana briga i pomoć osobama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju,
- utvrđivanje dodatnih potreba za ljudskim i materijalnim resursima u slučaju nastanka kriznih stanja u okviru sustava civilne zaštite,
- obuka pripadnika civilne zaštite za slučajeve rizičnih situacija i humanitarnih kriznih stanja.

MJERE

9.1. Pomoć nadležnim institucijama oko zbrinjavanja invalidnih osoba i djece s teškoćama u razvoju u slučaju rizičnih situacija i humanitarnih kriznih stanja

Nositelji: Općina Blato, Centar za socijalnu skrb Korčula, Gradsko društvo Crvenog križa Korčula, pripadnici Civilne zaštite, Udruge, trgovačka društva i druge organizacije.

Aktivnosti:

- prijevoz i smještaj u prostorije općinske dvorane, prostorije DVD-ova i druge adekvatne prostorije.

Rok: Sukladno posebnim Odlukama načelnika Općine Blato i u skladu s proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

9.2. Pojačana briga o osobama s invaliditetom djeci s teškoćama u razvoju za vrijeme humanitarnih kriznih stanja

Nositelji: Općina Blato, Centar za socijalnu skrb Korčula, Gradsko društvo Crvenog križa Korčula, pripadnici civilne zaštite Blato, Udruge, trgovačka društva i druge organizacije.

Aktivnosti:

- iniciranje prema nadležnima u nabavi opreme i pomoćnih sredstava (kreveti, nosila, odjeća, hrana...), osiguranju pojačane medicinske skrbi i lijekova.

Rok: Sukladno posebnim Odlukama načelnika Općine Blato i u skladu s proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

9.3. Obuka pripadnika civilne zaštite za slučajeve rizičnih situacija i humanitarnih kriznih stanja

Nositelji: Općina Blato, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, pripadnici Civilne zaštite Blato.

Aktivnosti:

- edukacija osoba u sustavu civilne zaštite kojima će biti povjerena briga o stanovništvu, a posebice invalidnim osobama i djeci s posebnim potrebama u slučaju kriznih stanja.

Rok: Sukladno posebnim Odlukama načelnika Općine Blato i u skladu s proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

10. UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM U CIVILNOM DRUŠTVU

Udruge osoba s invaliditetom zagovaraju određene vrijednosti, prioritete i specifičnosti svoje uže grupacije ili ukupne populacije s invaliditetom. Upravo organizacije civilnog društva pridonose stvaranju pozitivne predodžbe osoba s invaliditetom u javnosti i njihovim potrebama te na taj način promiču uključivanje osoba s invaliditetom u život zajednice.

Civilno društvo iznimno je važno za osobe s invaliditetom kao prostor za njihovo djelovanje i uključivanje u društveni život, ali i kao značajna nadopuna aktivnosti državnih institucija.

Najznačajniji dio civilnog društva su udruge, a udruge osoba s invaliditetom su zbog dugogodišnje tradicije i iskustva, pokretači i nositelji razvoja civilnog društva.

Osobe s invaliditetom preko svojih udruga intenzivno rade na poboljšavanju svojih životnih uvjeta, a vrlo su često jedini prostor njihove samoaktualizacije i mogućnosti ostvarivanja socijalnih kontakata.

Povećani rizik od isključenosti iz života u zajednici imaju posebne kategorije osoba s invaliditetom i to: osobe s najtežom vrstom i stupnjem oštećenja, djeca s teškoćama u razvoju, mladi s invaliditetom i starije osobe s invaliditetom.

Upravo zbog toga, potrebno je osigurati kontinuitet provođenja aktivnosti podizanja svijesti javnosti o značaju udruga osoba s invaliditetom te njihovim rezultatima rada, poticati suradnju udruga osoba s invaliditetom s ostalim organizacijama civilnog društva te pridonijeti uspostavljanju mehanizama koji će omogućiti učinkovitiju suradnju između udruga osoba s invaliditetom te lokalne vlasti, a s ciljem smanjenja socijalne isključenosti. Za područje Općine Blato djeluje Udruga za osobe s posebnim potrebama "Vicenca" - Blato

Ciljevi

- poticanje i razvijanje kulture dijaloga javnosti i udruga osoba s invaliditetom te dijaloga unutar različitih grupacija osoba s invaliditetom,
- senzibilizacija stručne i šire javnosti za probleme osoba s invaliditetom i važnost udruga,
- stvaranje uvjeta za razvoj i osposobljavanje članova za proces samozagovaranja
- kroz udruge poticati veću integraciju osoba s invaliditetom,
- senzibilizacija potencijalnih sponzora i donatora za usluge i pomoći osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, te djeci s teškoćama u razvoju.

MJERE

10.1. Sustavno jačanje javne svijesti o problemima i pravima osoba s invaliditetom, te značenju udruga osoba s invaliditetom

Nositelji: Općina Blato, Udruga za osobe s posebnim potrebama "Vicenca" – Blato i druge Udruge koje djeluju u korist osoba s invaliditetom,

Aktivnosti:

- uključiti udruge osoba s invaliditetom u planiranje i provođenje mjera i aktivnosti iz nadležnosti lokalne samouprave,
- promicati najbolje prakse i uspješne programe/projekte udruga osoba s invaliditetom u javnosti, - razvijati partnerstvo Općine Blato s udrugama osoba s invaliditetom na konkretnim projektima i programima usmjerenim ka jačanju javne svijesti o problemima i pravima osoba s invaliditetom,
- provoditi istraživanja o potrebama osoba s invaliditetom i mogućnostima za osobe s invaliditetom u lokalnoj zajednici te prezentirati rezultate istraživanja javnosti.

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

10.2. Poticanje i razvijanje kulture dijaloga

Nositelji: Općina Blato, Udruga za osobe s posebnim potrebama "Vicenca" – Blato i druge Udruge koje djeluju u korist osoba s invaliditetom,

Aktivnosti:

- poticati stvaranje partnerstva udruga osoba s invaliditetom s udrugama koje djeluju u korist osoba s invaliditetom u cilju kvalitetnijeg ostvarivanja zajedničkih projekata i programa,
- poticati aktivnosti osoba s invaliditetom u kreiranju i provođenju posebnih projekata i programa za osobe s različitim vrstama oštećenja,
- poticati aktivnosti mladih osoba s invaliditetom u kreiranju i provođenju posebnih projekata i programa za mlade osobe s invaliditetom različitih vrsta oštećenja,
- poticati uključivanje osoba s invaliditetom u aktivnosti drugih dijelova civilnog društva, poticati razvoj mreže i udruživanje udruga sukladno zajedničkim interesima u provođenju projekata i programa,

- stvaranje suradnje između Općina Blato, udruga, njihovih članova i mještana općine.
- Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

10.3. Osiguranje dostupnosti financijske potpore udrugama osoba s invaliditetom

Nositelj: Općina Blato;

Aktivnosti:

- omogućiti prijavu na natječaj za financiranje udruga osoba s invaliditetom u cilju omogućavanja unapređenja kvalitete života najranjivijih skupina

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

11. MEĐUNARODNA SURADNJA

Obzirom da su osobe s invaliditetom najugroženija, posebno osjetljiva društvena skupina, posebnu pažnju potrebno je posvetiti djelovanju na međunarodnoj razini, uspostavi kontakata te razvijanju svih oblika međunarodne suradnje.

Od velike važnosti je neposredna razmjena iskustava osoba s invaliditetom, kao i dostignuća u nacionalnim praksama, a u svrhu stvaranja općeg dobra, solidarnosti i praktične koristi za osobe s invaliditetom.

MJERE

11.1. Poticanje suradnje i razmjena iskustva s udrugama i institucijama iz inozemstva koje se bave problematikom osoba s invaliditetom

Nositelji: Općina Blato, Humanitarna udruga za osobe s posebnim potrebama Vincenca Blato i druge Udruge koje djeluju u korist osoba s invaliditetom,

Aktivnosti :

- poticanje udruga na kontakte s udrugama iz inozemstva koje se bave problematikom osoba s invaliditetom, - uspostavljanje međunarodnih suradnji,
- poticanje i pomoć u provođenju radionica i susreta osoba s invaliditetom iz Blata s osobama s invaliditetom iz drugih država,
- obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom

Rok: Sukladno Odluci (Zaključku) načelnika Općine Blato u skladu sa proračunskim mogućnostima i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Blato.

12. ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNA REHABILITACIJA

Profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje ključni su elementi društvene uključenosti i ekonomske neovisnosti svih građana radne dobi. Iako je pravo na rad jedno od temeljnih ljudskih prava, mnogima je ulazak u svijet rada danas nedostupan. Osobe s invaliditetom kao posebna skupina nezaposlenih zasigurno je i najugroženija kategorija u evidenciji Zavoda za zapošljavanje.

Za osobe s invaliditetom zapošljavanje je temeljni uvjet integracije u redovne životne uvjete, a u usporedbi s osobama bez invaliditeta, zapošljavanje i stope aktivnosti osoba s invaliditetom vrlo su niske. Profesionalna rehabilitacija, sa svim svojim fazama, važna je pomoć u prepoznavanju i aktualizaciji poslova koji najbolje odgovaraju pojedinoj osobi s invaliditetom. Profesionalna rehabilitacija uvjet je koji osobi s invaliditetom stvara temelj za brže i lakše zapošljavanje.

Položaj osoba s invaliditetom na tržištu rada, među ostalim, određen je lošim položajem u obrazovnom sustavu koji nije usklađen s tržištem i potrebama rada. Osobe s invaliditetom na području obrazovanja, u pravilu, zauzimaju loše startne pozicije koje umanjuju šanse za ulazak u svijet rada.

Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom velik je korak u politici zapošljavanja osoba s invaliditetom.

Ciljevi:

- promicati zapošljavanje osoba s invaliditetom i teže zapošljivih osoba na otvorenom tržištu rada kako bi se osobama s invaliditetom osigurala jednake mogućnosti,

- omogućiti sudjelovanje osoba s invaliditetom u profesionalnom procjenjivanju, usmjeravanju, naobrazbi i uslugama vezanima uz zapošljavanje;
- senzibilizirati i poticati poslodavce da zapošljavaju osobe s invaliditetom i teže zapošljive osobe,
- postići veće uključivanje u zapošljavanje žena s invaliditetom i osoba kojima je potrebna povećana pomoć i skrb zajednice,
- pokrenuti inicijativu za osnivanje zaštitne radionice u svrhu zapošljavanja osoba s invaliditetom i teže zapošljivih osoba kako bi osnažili svoje mogućnosti znanja i vještine, a radi pripreme za zapošljavanje na otvorenom tržištu.

MJERE:

12.1. Realizacija mjera i aktivnosti u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom

Aktivnosti:

- osiguranje zapošljavanja osoba s invaliditetom i teže zapošljivih osoba na području Općine Blato sukladno odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom na području Općine Blato.

Nositelji: Općina Blato u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato i druge Udruge i trgovačka društva;

Rok: kontinuirano

12.2. Osiguravanje stručne pomoći u zapošljavanju osoba s invaliditetom

Aktivnosti:

- poticanje pružanja organizirane stručne pomoći osobama s invaliditetom u prilagodbi na novu radnu sredinu te poslodavcima u organizaciji radnog procesa i osiguranju uvjeta za rad osobama s invaliditetom
- organizacija različitih obrazovnih programa (tečajevi, radionice, tribine, okrugli stolovi) u cilju upoznavanja poslodavaca s mogućnostima i specifičnostima osoba s invaliditetom,

Nositelji: Općina Blato u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato i druge Udruge i trgovačka društva;

Rok: kontinuirano

12.3. Osposobljavanje osoba s invaliditetom u cilju pripreme za potrebe tržišta rada

Aktivnosti:

- organizacija različitih obrazovnih programa (tečajevi, radionice, tribine, okrugli stolovi) u cilju osnaživanja osoba s invaliditetom i pripremanja za zahtjeve i potrebe tržišta rada, a u skladu s načelom cjeloživotnog obrazovanja
- poticanje samozapošljavanja osoba s invaliditetom organiziranjem i pomaganjem u organizaciji obrazovnih programa za stjecanje poduzetničkih vještina

Nositelji: Općina Blato, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Udruga osoba s posebnim potrebama Vincenca Blato;

Rok: kontinuirano

• ZAVRŠNE ODREDNICE:

Mjere i aktivnosti navedene u Programu provoditi će se u skladu s mogućnostima i osiguranim sredstvima proračuna i uz stalnu inicijativu za provođenjem aktivnosti između pojedinih izvršitelja.

Donošenje i provođenje Programa zahtijeva sustavnu i stalnu koordinaciju mnogobrojnih sudionika. Funkciju praćenja pojedinih područja djelovanja, koordinaciju i usklađivanje pojedinih područja djelovanja na razini Općine Blato obavljat će Općinski načelnik i Voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato.

Provođenje mjera i aktivnosti iz Programa je u cilju promicanja prava i unapređivanja položaja osoba s invaliditetom na području Općine Blato i osiguravanja uvjeta za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom.

Kako bi se prethodno navedeno moglo realizirati, Općina Blato će svake godine razmatrati mjere i aktivnosti iz ovog Programa te osiguravati sredstva u skladu sa svojim proračunskim mogućnostima. Program izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom na području Općine Blato od 2018. do 2020. godine biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Blato, a stupiti će na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/18-02/31

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 06. srpnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

8) Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14), članka 19. Odluke o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Blato (Sl. gl. 4/14) i članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 8. sjednici održanoj 06. srpnja 2018. godine donijelo je slijedeći

**PROGRAM RADA
Općinskog savjeta mladih Općine Blato
za 2018. godinu**

Savjet mladih Općine Blato je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Blato koje je osnovano s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih općine Blato.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih kao i o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade te daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja različitih akata koji su od osobitog značaja za mlade. Savjet mladih predlaže Općinskom vijeću donošenje akata koji su značajni za unapređivanje položaja mladih, mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade te predlaže raspravu o pitanjima od značaja za mlade te način njihova rješavanja.

Program rada Savjeta mladih sastoji se od pet poglavlja koje će savjet mladih tijekom godine otvoriti i raspraviti te predložiti raspravu o pojedinim pitanjima kao način rješavanja tih pitanja. Također, u davanju mišljenja Općinskom vijeću, a u suradnji sa Načelnikom Općine Blato, o pojedinim odlukama, mjerama, programima i drugim aktima od osobitog značaja za mlade, Savjet mladih će se voditi odredbama ovoga programa.

CILJEVI PROGRAMA

Savjet mladih Općine Blato u 2018. godini svoj rad i djelovanje temeljit će na:

- Zagovaranju i promicanju interesa i stavova mladih na načelima tolerancije, razumijevanja, te participacije i poštivanja prava i potreba mladih,
- Praćenju i evaluaciji provedbe mjera utvrđenih Nacionalnim programom djelovanja za mlade, te zahtijevanju na provedbi državne skrbi i opće društvenog djelovanja za mlade, od strane nadležnih tijela, posebno u područjima: obrazovanja, zapošljavanja, socijalne politike, zdravstvene zaštite, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, izgradnji civilnog društva i volonterskog rada, kulture mladih i njihovog slobodnog vremena, mobilnosti mladih i njihovom adekvatnom informiranju,
- Sudjelovanju predstavnika Savjeta na sjednicama Općinskog vijeća zbog uvida u funkcioniranje područne samouprave, prvenstveno s aspekta informiranosti mladih o temama koje su u njihovom interesu
- Predlaganju Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređivanje položaja mladih, način rješavanja tih pitanja, te donošenju konkretnih odluka koje će poboljšati položaj mladih u Općini Blato,
- Osmišljavanju programa za mlade (sportski, kulturni, zabavni)
- Suradnji sa Savjetima mladih u općinama i gradovima s područja Dubrovačko-neretvanske županije i drugih županija, udrugama mladih i za mlade, radi zajedničkog razumijevanja i razmjene iskustava, te njegovanju prijateljstava,
- Podupiranju osnivanja Centra za mlade, kao višenamjenskog prostora za izražavanje, kreaciju i aktivnosti mladih u slobodno vrijeme (savjetovaništa, Internet klub, informativni centar, edukativni centar, zabava i sl.), u kojem će se moći realizirati interesi mladih organiziranih u udrugama ili neposrednom inicijativom mladih.
- Obilježavanje Međunarodnog dana mladih 12. kolovoza;

PODRUČJA DJELOVANJA

Sukladno s Nacionalnim programom, Savjet će u svojem radu isticati posebno važnost na područjima:

- Obrazovanja i informatizacije,
- Zapošljavanja,
- Socijalne politike prema mladima,
- Zdravstvene zaštite,
- Borba protiv svih vrsta ovisnosti,
- Aktivnog sudjelovanja mladih u društvu,
- Izgradnje civilnog društva,
- Kulture mladih i slobodnog vremena,
- Mobilnosti, informiranja i savjetovanja,
- Volonterski rad.

PLAN RADA I FINACIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU

Savjet će u 2018. godini, sukladno ciljevima i programskim aktivnostima, te planiranim financijskim mogućnostima organizirati i provesti projekte i programske zadatke, koji se daju u posebnom dijelu ovog Programa i čine njegov sastavni dio.

Savjet mladih zadržava pravo na promjenu projekata iz programa rada, u dijelu koji se odnosi na naziv i sadržaj radionice, ukoliko će za to postojati opravdani razlozi.

Naziv	Opis	Cilj
SOCIJALNA PROBLEMATIKA MLADIH	Socijalna problematika mladih (učenika, studenata i dr. mladih osoba) na području Općine Blato u smislu stipendiranja, kreditiranja, smještaja, prijevoza i sličnih problema s kojima se suočavaju mladi -organizirati javno predavanje na temu ovisnosti(pozvati neku stručnu osobu,ljude koji su prošli kroz terapiju komunu i slično) -Provođenje ankete „školske uniforme“(anketu provesti među roditeljima učenika osnovne škole)	- pomoć u rješavanju sve većih problema socijalne naravi mladih ljudi (volonterski)
SURADNJA SA SAVJETIMA MLADIH	Održavanje i ostvarivanje zajedničkih susreta, projekata i radionica sa Savjetima mladih jedinica lokalne samouprave Dubrovačko-neretvanske županije, te savjetima mladih u Republici Hrvatskoj u suradnji s Europskim domom Dubrovnik	- zajednički interesi u poboljšanju života i rada mladih (VLASTITI TROŠAK)
PROVOĐENJE HUMANITARNIH AKCIJA	- Suradnja s udrugama i pojedincima koje se bave mladim ljudima s poteškoćama u cilju ravnopravnog uključivanja u sve norme društvenih aktivnosti (Udruga Vincenca) - Suradnja s Crvenim križem - Suradnja s Ligom protiv raka - Društvo Naša djeca Blato	- pomoć u premošćivanju svih životnih barijera osobama s poteškoćama u razvoju (volonterski)

<p>BLATSKO SPORTSKO LJETO</p>	<p>- Niz sportskih aktivnosti za mlade kroz ljeto, organizacija natjecateljskih turnira (mali nogomet, rukomet, košarka i odbojka na pijesku) -Rekreacijski centar Prigradica(planinarenje,odbojka na pijesku,vatrpolo,) <ul style="list-style-type: none"> • proširenje aktivnosti • teretana na otvorenom • ugostiteljski objekt </p>	<p>- okupljanje mladih u cilju promocije zdravog života kroz sport CENTAR : 10.000,00 kuna TURNIR: 1.000,00 KUNA 11.000,00 kuna</p>
<p>SUDJELOVANJE U KULTURNIM DOGAĐANJIMA</p> <p>NESVRSTANO</p>	<p>-Večer Momčila Popadića u Prigradici(klape,zborovi,pjevači iz Blata izvedbama Momčilovih pjesama) - Obilježavanje Međunarodnog dana mladih – 12. kolovoza; - Obilježavanja Dana pada Vukovara – 18. studenog;(organizirati putovanje o svom trošku)</p> <p>-Organizacija druženja mladih i pomoć kod rješavanja školskih problema kao što su repeticije iz nekih predmeta,pripreme za maturu,prijemni itd..Te sukladno tome omogućiti prostoriju za takva druženja i aktivnosti.</p> <p>-Staza slavnih u gradskom parku ili aleja Zlinje.(neke bitne ljude koji su doprinijeli Blatu kulturno,sportski i na ostalim segmentima)</p> <p>-Dokumentarni film masovnog iseljavanja sa polaskom iz luke Prigradica.</p>	<p>- obogaćivanje kulturnog života, Dostupnost većeg izbora kulturnog sadržaja za mlade (1.000,00 kuna)</p> <p>Cilj je pomoć i ohrabivanje učenika i ušteda novca.</p> <p>-da se ne zaboravi!</p> <p>(neodređeni iznos i volonterski)</p>

Prijedlog Programa Općinskog savjeta mladih Općine Blato 2018. godinu izrađuje Općinski savjet mladih Općine Blato u suradnji sa Odjeljkom za društvene djelatnosti Općine Blato te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, a na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/18-02/32

URBROJ: 2138/02-02/1-18-1

Blato, 06. srpnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
 PREDSJEDNICA
 Marija Bačić, dr.med.,v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1) Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18.) i članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato, 1/18) Općinski načelnik donosi

O D L U K U**O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA****Članak 1.**

Antonela Šeparović, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Općini Blato.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te službenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 3.

Službenik za zaštitu podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 4.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Općine Blato su:

- e- mail: antonela.separovic@blato.hr
- službeni telefon broj: 020/ 851-041,
- službeni telefaks broj: 020/ 851-241.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Blato» i na web stranici Općine Blato www.blato.hr.

KLASA: 023-05/18-01/24
URBROJ: 2138/02-04/1-18-2
Blato, 4. lipnja 2018. godine

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.

2) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), a u vezi sa člankom 6. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/15) Općinski načelnik donosi sljedeću:

ODLUKU

o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje

Članak 1.

Radi provedbe Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Blato, ovom se Odlukom utvrđuju parkiralište, broj parkirnih mjesta na parkiralištu kao i cjenik karata za parkiranje.

Članak 2.

Određuje se parkiralište na području Općine Blato kako slijedi:

Parkiralište broj 1. Područje 31. i 33. ulice (od Zlinja do križanja s 85. ulicom, kolnik 33. ulice, područje između Domu zdravlja i Doma umirovljenika, te područje do zgrade Vodovoda d.o.o. Blato), područje 1. ulice ispred zgrade Osnovne i Srednje škole (od križanja 1. i 32. ulice prema istoku).

Članak 3.

Utvrđuje se visina cijene karata za parkiranje kako slijedi:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. karta prema vremenu korištenja | 7,00 kuna po satu |
| 2. dnevna karta | 70,00 kn po danu |
| 1. mjesečna karta | 300,00 kuna na mjesec |
| 2. pravo na povlaštene parkirališne karte imaju: | |

- fizička osoba uz uvjet da ima prebivalište ili boravište na području Općine Blato (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole)
- fizička osoba koja nema prebivalište ili boravište na području Općine Blato, a koja koristi vozilo registrirano na svoje ime ili člana obitelji, što dokazuje valjanom prometnom i vozačkom dozvolom, a zaposlena je na području Općine Blato što dokazuje Potvrdom o zaposlenju koju joj izdaje Poslodavac,
- fizička osoba koja nema prebivalište na području Općine Blato ali je vlasnik ili posjednik stambenih objekata na području Općine Blato (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole)
- pravna ili fizička osoba, vlasnik društva ili obrta registriranog na području Općine Blato, uz uvjet da imaju sjedište odnosno prebivalište ili boravište na području Općine

Blato i to samo za jedan osobni automobil registriran na navedeno društvo ili obrt (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole)

**180,00 kuna mjesečno
ili
250,00 kuna sezonska**

3. pravna osoba ili obrtnik koji koristi poslovni prostor na području Općine Blato, što dokazuje Ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora i ima vozilo registrirano na ime pravne osobe (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole)

180,00 kuna mjesečno

4. parkirališne karte za ostale fizičke osobe (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole)

250,00 kuna mjesečno

7. parkirališna karta za jedno rezervirano mjesto, koje se daje na korištenje temeljem Ugovora sa Općinom Blato:

- **250,00 kuna mjesečno**

Članak 4.

Na cijene utvrđene ovom odlukom se ne obračunava niti plaća porez na korištenje javne površine.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje (Službeni glasnik Općine Blato broj 6/15).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.

KLASA: 340-01/18-01/22
URBROJ: 2138/02-01-18-1
Blato, 18. lipnja 2018. godine

3) Na temelju članka 47. stavaka 6. i 7. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine broj, 41/2018), te članka 89. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18), načelnik Općine Blato dana 12. lipnja 2018. godine donio je

O D L U K U
o visini i načinu plaćanja naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje visina naknade za izdavanje ili obnovu dozvole, za izdavanje zamjenske dozvole ili izdavanja sljedećeg primjerka dozvole u slučaju nestanka dozvole, kao i način plaćanja naknade za dozvolu, kao isprave temeljem koje se može obavljati autotaksi prijevoz na području Općine Blato.

Članak 2.

Visina naknade za izdavanje ili obnovu dozvole, za izdavanje zamjenske dozvole ili izdavanja sljedećeg primjerka dozvole u slučaju nestanka dozvole, utvrđuje se u iznosu od 620,00 kn.

U slučaju nestanka dozvole, nadležno upravno tijelo izdati će sljedeći primjerak time da visina naknade za izdavanje sljedećeg primjerka dozvole iznosi 50 % naknade iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove Odluke je jednokratna i odnosi se na razdoblje na koje je izdana dozvola. Naknada se uplaćuje prije izdavanja ili obnove dozvole, izdavanja zamjenske dozvole ili sljedećeg primjerka dozvole u korist Proračuna Općine Blato.

U slučaju odbijanja, odnosno odbacivanja zahtjeva, stranci će se uplaćena naknada vratiti u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja o odbacivanju, odnosno odbijanju zahtjeva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 340-01/18-01/19
URBROJ: 2138/02-0-18-1
Blato, 12. lipnja 2018. godine

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.

4) Temeljem članka 7. Odluke o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/13) i članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), načelnik Općine Blato dana 29. lipnja 2018. godine donio je

PLAN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA OPĆINE BLATO

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se:

- javne površine na području Općine Blato, koje se mogu dati na privremeno korištenje, za namjene određene člankom 5. Odluke o zakupu javnih površina (u daljnjem tekstu odluka),
- definiranje zona.

Članak 2.

Javne površine na području Općine Blato su:

- Ulice, ceste, trgovi, pješačke zone, prolazi, javne stube, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa i slične površine,
- javne zelene površine: parkovi, drvoređi, šetnice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, rekreacijske površine, javne površine uz javno pomorsko dobro, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javne objekte i slične zelene površine,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne, ceste prema posebnom zakonu (županijske ceste i državne ceste).

Članak 3.

Javne površine iz članka 2. utvrđuju se prema zonama kako slijedi:

ZONA 1

Područje koje omeđuju ceste: ulica br. 1., ulica br. 31. ulica br. 85. i ulica br. 32., uključujući trg ispred hotela "Lipa", prostor između igrališta za male športove i športske dvorane, površine uz ulicu br. 1 od Hotela "Lipa" do raskrižja sa 1.,11. i 86. ulicom, te prostor plokate ispred crkve Svih Svetih.

ZONA 2

Površine u uvali Prigradica na rivi od hotela Prigradica do jige, površine u uvali Gršćica na rivi, površine u uvali mala Prižba na platou rive, površina uz plažu na Prižbi i ostali dijelovi naselja Blato koji nisu obuhvaćeni zonom 1.

ZONA 3

Sva ostala građevinska područja Prigradice, Gršćice, Prižbe, Priščapca, Karbuna, Zaglava koja nisu obuhvaćena II zonom, te područja Črnja Luke, Kurije, Naplovca, Žukove, Nove i Garne.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Plana korištenja javnih površina je grafički prikaz naselja Blato u mjerilu 1:2500.

Članak 5.

Popis lokacija / javnih površina koje Općina Blato u skladu sa propisima i svojim aktima daje na privremeno korištenje definira se kako slijedi:

ZONA 1

Opis lokacije/površine	Namjena
1. Javna površina autobusnog kolodvora	prodaja karata, stajalište autobusa i telefonska govornica
2. Javna površina od Splitske banke do trgovine Studenac	ugostiteljski štekat
3. Javna površina između Splitske banke i HPB	kiosk
4. Javna površina u raskrižju ulice br. 1 i ulice br. 31	kiosk
5. Javna površina na trgu ispred hotela "Lipa"	prodaja na štandovima, reklamni pano
6. Javna površina na sjevernom nogostupu uz ul. br. 1 od hotela Lipa do škole i nogostup uz ulicu broj 33	prodaja na štandovima
7. Javna površina u raskrižju ulice br. 32 i ulice br. 33	kiosk
8. Javna površina između športske dvorane i igrališta za male športove	kiosk
9. Javna površina na plokati	održavanje koncerata, i namjena iz članka 5. st. 1. točke 4., 5. i 6. Odluke
10. Javna površina na južnom nogostupu od raskrižja 1. i 31. ulice do poslovnice "Fina"	reklamni pano

- | | |
|--|---|
| 11. Javna površina na parkiralištu uz ulicu br. 31 | prodaja iz vozila i prodaja na štandovima |
| 12. Javna površina na parkiralištu uz ulicu br. 33 | prodaja na štandovima |
| 13. Javna površina na kat. čest. zem. 21619/1 i 21619/2 K.O. Blato | montažni javni WC |

ZONA 2

- | | |
|--|--|
| 14. Javna površina na rivi u Prigradici od hotela Prigradica do jige | prodaja na štandovima, ugostiteljski štekat |
| 15. Javna površina na rivi u uvali Gršćica | prodaja na štandovima |
| 16. Javna površina na rivi u uvali mala Prižba | kiosk, ugostiteljski štekat, reklamni pano, montažni javni WC |
| 17. Javna površina na plaži na Prižbi | kiosk ili slični objekt (kontejner) za smještaj športske opreme, montažni javni WC |
| 18. Javna površina ispred Trikopa d.o.o. | prodaja iz vozila |
| 19. Javne površine: Prigradica, Prižba, Gršćica i Karbuni | telefonske govornice |

Općina Blato može na zahtjev stranke i uz suglasnost načelnika Općine Blato u iznimnim slučajevima odobriti korištenje javne površine i u druge svrhe.

Članak 6.

Ovaj Plan i program korištenja javnih površina stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 363-02/18-01/45
UR.BROJ: 2138/02-01-18-1
Blato, 29. lipnja 2018. godine

NAČELNIK

Ante Šeparović, dipl. ing.

5) Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članka 89. Statuta Općine Blato (SG 1/18), načelnika Općine Blato, donosi

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BLATO ZA 2019. GODINU

I.

R. br.	Vrijeme održavanja (mjesec)	Nositelj (organizator)	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu	Lokacija održavanja	Vrsta / Tip	Sudionici
					Općina	Ostali	Procijenjeni iznos (nositelj)			
1.	U dogovoru sa DUZS PUZS Dubrovnik u studenome 2019. godine	Stožer civilne zaštite Općine Blato	„Vježba CZ 2019.“	evakuacija i spašavanje	37	-	2.500,00 kn	Blato	Pokazno – terenska	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer CZ (11) - DUZS PUZS Dubrovnik (4) - Postrojba CZ ON (23) - Općina Blato (3) - MUP (4) - DVD Blato (5) - HGSS (3) - HMP (4) - HCK (5)

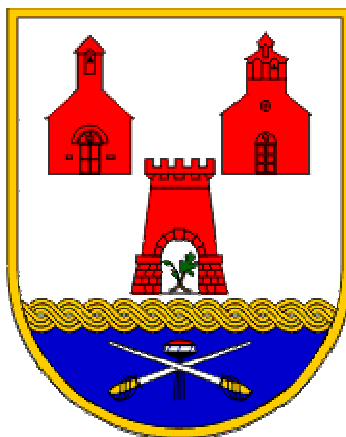
II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Blato”

KLASA: 214-01/18-01/5
 URBROJ: 2138/02-01-18-2
 Blato, 15. svibnja 2018. godine

OPĆINA BLATO
 NAČELNIK:
 Ante Šeparović, dipl.ing.

Općina Blato
Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom
i zaštitu okoliša



IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Blato
za 2017. godinu

ožujak 2018.

Sadržaj

1.UVOD

2.OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

3.DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA (grada/općine)

4.PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (grada/općine)

5.ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU(grada/općine), UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

6.PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU (grada/općine)

7.PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

8.PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

9.MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

10.OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

11.MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

12.POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

13.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

14.ZAKLJUČAK

UVOD

Općina Blato smještena je na jugozapadnome dijelu Dubrovačko-neretvanske županije. Nalazi se na otoku Korčuli. Položaj Općine Blato potrebno je razmatrati prvenstveno kroz položaj otoka Korčule u okviru šireg područja. Otok Korčula pripada skupini južno-dalmatinskih otoka, izduženog je oblika i položen u smjeru istok-zapad kao produžetak poluotoka Pelješca prema pučini u dužini 47,7 km, prosječne širine 5,8 km i ukupne površine 275,73 km². Po obilježju dominantnih gospodarskih komponenti Korčula pripada težištu razvitka u kojem dominira i dominirat će turističko-poljoprivredna i pomorska komponenta razvoja.

Središte Općine je naselje Blato. Prosječna veličina naselja prema broju stanovnika iznosi 1.796,5 stanovnika po naselju. Prema Popisu stanovništva 2011. godine (ww.dzs.hr), Općina Blato ima 3.593 stanovnika, što čini 2,93% ukupnog stanovništva Dubrovačko - neretvanske županije (122.568). Od dva naselja, naselje Blato ima 3.551 stanovnika, a Potirna 22 stanovnika.

Gustoća naseljenosti na području Općine iznosi 53,97 st/km², što je manje od gustoće stanovništva na razini Županije koja iznosi 68,76 st/km² (Strategija razvoja Općine Blato za razdoblje 2015.-2020.).

Općina je sukladno obavezi prema Zakonu, a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017-2022 (NN 3/2017) donijela Plan gospodarenja otpadom Općine Blato za razdoblje od 2017.-2022. godine.

Za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Blato zaduženo je poduzeće EKO d.o.o. Blato, a sav otpad se odvozi na odlagalište Sitnica čija se sanacija trenutno provodi, a koordinaciju provodi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Prethodne poslove oko izrade projektne dokumentacije, te ishodaenje lokacijske dozvole provela je tvrtka Hidroplan d.o.o. iz Zagreba u suradnji sa općinskim tijelima Blata i Vele Luke te tvrtkom EKO d.o.o. Blato. Radovi na sanaciji odlagališta započeli su krajem 2017. godine.

Sustavom organiziranog prikupljanja otpada obuhvaćeno je cijelo područje Općine, a utvrđen je i sustav odvojenog prikupljanja otpada.

Novi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, za razdoblje 2017.-2022. godine, stupio je na snagu 05. siječnja 2017. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Blato za razdoblje od 2017. – 2022. godine izradila je tvrtka Hidroplan d.o.o. iz Zagreba koja posjeduje ovlaštenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode za obavljanje poslova iz područja zaštite okoliša.

Temeljem članka 21. Stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13), članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik br. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) i Prethodne suglasnosti na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Blato za razdoblje od 2017 do 2022. godine izdanu od Dubrovačko neretvanske županije, Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode (KLASA: 351-01/17-01/90, URBROJ: 2117/1-53/2-17-02, od 28. srpnja 2017. godine) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 4. sjednici održanoj dana 10. listopada 2017. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Blato za razdoblje od 2017. – 2022. godine, koji je objavljen u Službenom glasniku Općine Blato (7/2017.)

Cilj Plana je definirati osnovne okvire za uspostavu sustava gospodarenja otpadom na području Općine u navedenom razdoblju.

Plan gospodarenja otpadom je uz Prostorni plan jedan od temeljnih dokumenata kojim se analizira, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom odnosno sustav gospodarenja otpadom na području Općine i to u skladu s obvezama i smjernicama iz postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih lokalnih i planskih dokumenata.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE BLATO

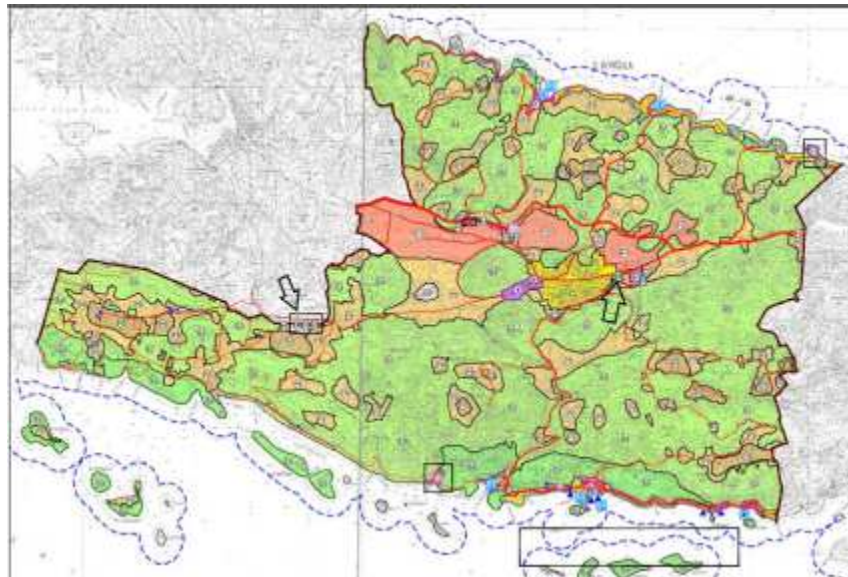
Prema podacima iz prostornog plana općine Blato ("Prostorni plan uređenje Općine Blato" – Službeni glasnik Općine Blato br. 03/03, 05/04, 03/07, 02/09 i 07/13) postoji odlagalište otpada Sitnica, koje je potrebno sanirati kao i ostala neuređena divlja odlagališta.

Trenutno je u planu izgradnja četiri objekta za gospodarenje otpadom. Prema prostorno planskoj dokumentaciji predviđena su četiri objekta za gospodarenje otpadom:

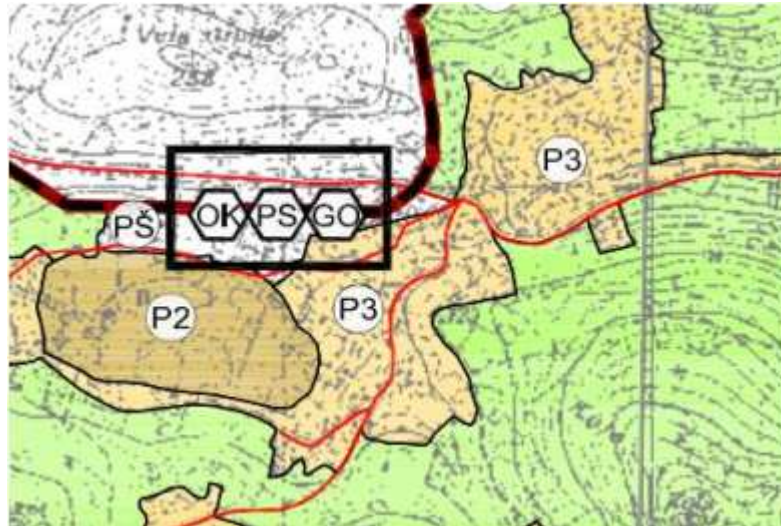
- Reciklažno dvorište u poduzetničkoj zoni Krtinja
- Odlagalište otpada

- Pretovarna stanica
- Reciklažno dvorište za obradu građevinskog materijala

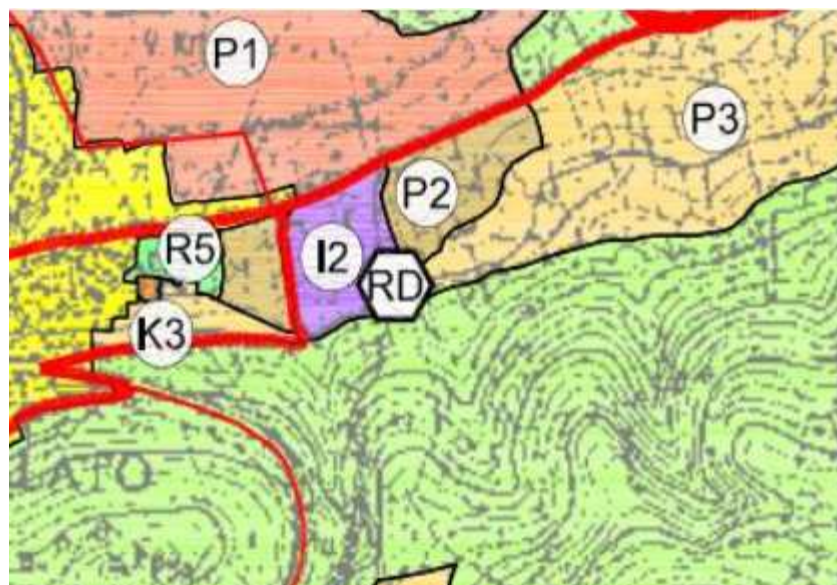
Područje za smještaj reciklažnog dvorišta za područje Općine Blato prikazano je na kartografskim prikazima, u mjerilu 1: 25 000 kao i područje za smještaj odlagališta otpada, pretovarne stanice i odlagališta za obradu građevinskog otpada koje ulaze u obuhvat izmjena i dopuna prostornog plana. Odluka o izradi ovih građevina za gospodarenje otpadom objavljena je u Službenom glasniku Općine Blato 11/11 i 8/12, a odluka o donošenju objavljena je u Službenom glasniku Općine Blato 7/13.



1. Korištenje i namjena prostora – strelicama su označene lokacije građevina za gospodarenje prostorom (Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Blato; Službeni glasnik Općine Blato br. 03/03, 05/04, 03/07, 02/09 i 07/13)



2. Lokacija građevina za gospodarenje otpadom na području Općine Blato (Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Blato; Službeni glasnik Općine Blato br. 03/03, 05/04, 03/07, 02/09 i 07/13)

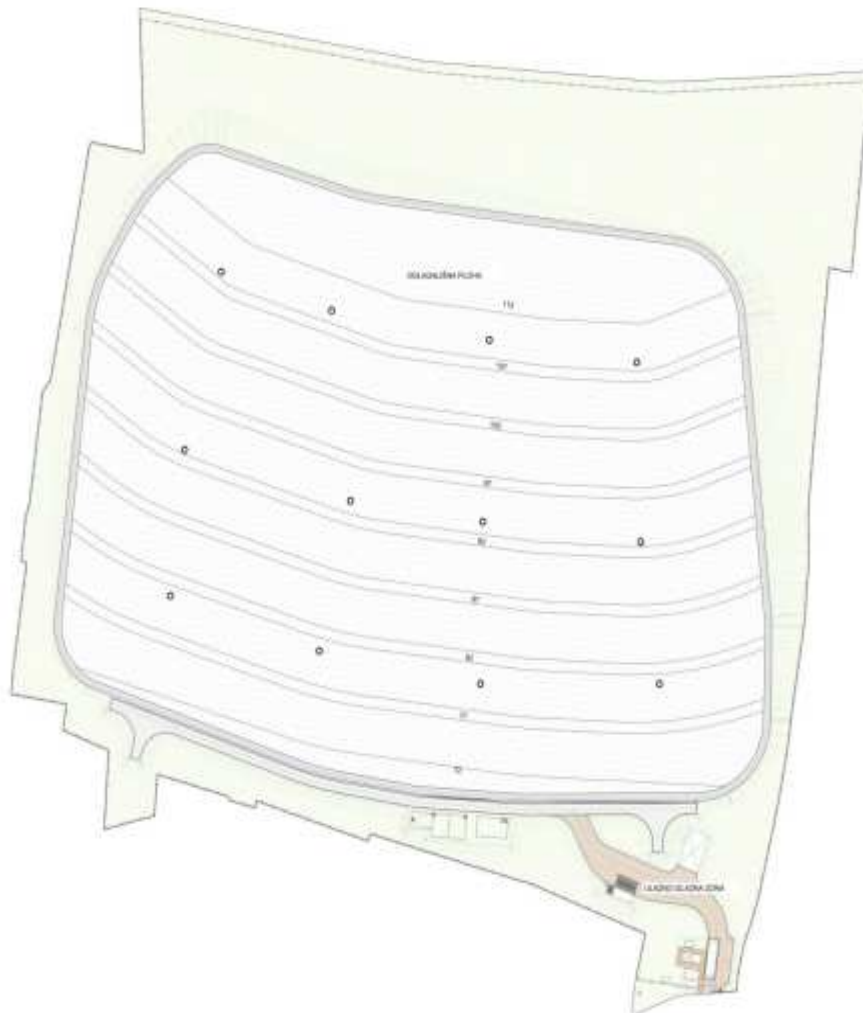


3. Lokacija reciklažnog dvorišta na području Općine Blato (Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Blato; Službeni glasnik Općine Blato br. 03/03, 05/04, 03/07, 02/09 i 07/13)

Lokacija odlagališta nalazi se zapadno od mjesta Blato i istočno od Potirne uz asfaltiranu cestu Blato-Vela Luka. Ista je smještena neposredno uz turistički dio uvale Karbuni te je od Blata, odnosno Vele Luke udaljena oko 4 km. Odlagalište se nalazi na području katastarskih općina Vela Luka i Blato.

Sjeveroistočno od odlagališta na udaljenosti od 2 km na području Blatskog polja nalaze se instalirani vodozahvati "Studenac", "Prbako", "Gugić" i "Prcalo". Navedeni vodozahvati služe za opskrbu potkom vodom zapadnog dijela otoka Korčule.

Odlagalište "Sitnica" ne zadovoljava osnovne uvjete za rad, te nije uređeno sukladno važećim propisima Republike Hrvatske. Budući da odlagalište trenutno radi mimo zadanih tehničko-tehnoloških kriterija, potencijalno može utjecati na sve dijelove okoliša te ga je potrebno sanirati, uz osiguranje nastavka rada, a do otvaranja centra za gospodarenje otpadom. Specifičnim načinom odlaganja, debljina odloženog komunalnog otpada na pojedinim mjestima je i do 40 metara, uz formiranje vrlo strmog nagiba koji prema procjeni iznosi 1:1.5 i kao takav može biti uzrok klizanja odnosno urušavanja postojećeg odlagališnog prostora. Za odlagalište otpada "Sitnica" predviđa se ex situ metoda sanacije. Sanacija će se provesti na način da se otpad koji je ciljano odlagan na postojeće odlagalište smješten na sjevernoj strani odlagališta te na česticama koje nisu u sklopu obuhvata zahvata, u cijelosti premjesti na uređene kazete u dvije faze, te će se u konačnici oblikovati tijelo odlagališta i izvršiti njegovo konačno zatvaranje.



4. Prikaz odlagališta komunalnog otpada Sitnica nakon sanacije (Izvor: Hidroplan d.o.o.)

GEF PODPROJEKT - SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA SITNICA ZA ZATVORENIM SUSTAVOM PROCJEDNIH VODA

Odlagalište otpada Sitnica uključeno je u GEF Projekt početkom 2017. godine nakon završenog postupka restrukturiranja Projekta obzirom da je identificirano kao jedna od točaka na Jadranskoj obali koja ima snažan utjecaj na kvalitetu okoliša, održivosti Jadranskoga mora te izvora pitke vode na otocima. Sanacijom odlagališta otpada Sitnica sa zatvorenim sustavom procjednih voda izravno će se onemogućiti istjecanje procjednih voda iz otpada u podzemne vode te indirektno u Jadransko more.

Sanacijske aktivnosti predviđaju izgradnju temeljnoga brtvenog sloja na istoj lokaciji te nakon što se sav postojeći otpad premjesti na novoizgrađenu plohu odlagalište se zatvara ugradnjom pokrovnog brtvenog sloja. Izgradnja temeljnog brtvenog sloja omogućit će sustavno i kontrolirano gospodarenje procjednim vodama čime će se onemogućiti utjecaj odloženog otpada, odnosno procjednih voda na okoliš (vodu, tlo, zrak) dok će se izgradnjom pokrovnog brtvenog sloja spriječiti prodor oborina u tijelo saniranoga odlagališta, čime će se smanjiti količina novih procjednih voda.

U skladu s Ugovorom o darovnici između Svjetske banke i Republike Hrvatske za GEF projekt kontrole onečišćenja Jadranskog mora I., konkretni ciljevi, između ostalog, uključuju smanjenje ispuštanja onečišćivača s prekograničnim utjecajem, osobito dušika, na odabranim crnim točkama na hrvatskoj obali Jadrana. Pokazna investicija za smanjenje ispuštanja nutrijenata bit će provedena putem građevinskih radova. Osim toga, građevinski radovi na projektu sanacije odlagališta otpada „Sitnica“ sa zatvorenim sustavom procjednih voda provode se s ciljem zaštite podzemnih voda, tla od prodora onečišćene površinske vode, zraka, zdravlja ljudi i okoliša općenito.

Opći ciljevi projekta su:

- fizičko odvajanje novonastalih procjednih voda, koje nastaju zbog prodora oborinskih voda kroz sloj odloženog otpada, od podzemnih i površinskih voda u okolišu, odnosno Jadranskome moru,
- smanjenje rizika koji predstavlja odloženi otpad, posebno rizika od onečišćenja površinskih i podzemnih voda, onečišćenja zraka i tla, te rizika za zdravlje ljudi,
- zaštita biljnog i životinjskog svijeta od negativnog utjecaja odloženog otpada, i
- uklanjanje negativnih utjecaja nekontroliranog odlaganja otpada na odlagalište.

Sanacija odlagališta Sitnica sa zatvorenim sustavom procjednih voda s pratećim objektima zajedno sa sustavnim praćenjem smanjit će i spriječiti bilo kakvo onečišćenje okoliša, s naglaskom na podzemne vode i Jadransko more.

PLAN UPRAVLJANJA OKOLIŠEM ZA PODPROJEKT SANACIJE ODLAGALIŠTA OTPADA SITNICA SA ZATVORENIM SUSTAVOM PROCJEDNIH VODA

Odlagalište "Sitnica" se koristi od 1980. i do danas na odlagalište je odloženo oko 158.000 m³ komunalnog i proizvodnog otpada te nepoznata količina opasnog otpada. Lokacija

odlagališta "Sitnica", površinom od oko 4,86 ha, označena je u prostornim planovima Općine Vela Luka i Općine Blato.

Projekt sanacije odlagališta otpada "Sitnica" izvest će se u dvije etape:

- ETAPA 1 - ulazno izlazna zona na ukupnoj površini od cca 0,2 ha
- ETAPA 2 - odlagališna ploha na ukupnoj površini od cca 4,66 ha

Izgradnja ulazno izlazne zone obuhvaća izvedbu prometno manipulativnih površina, ulaznih vrata i ograde oko cijelog zahvata, zgrade za osoblje, garaže za kompaktor, perilišta kotača te izgradnju prateće infrastrukture.

Radovi obuhvaćeni izgradnjom odlagališne plohe podrazumijevaju izgradnju makadamske prometnice, kazeta (temeljni brtveni sustav), premještanje i ugradnja otpada u za to predviđenu kazetu i formiranje tijela odlagališta (pokrovni brtveni sustav, sustav otplinjavanja, hortikultura).

Novoizgrađena odlagališna ploha – kazeta tlocrtne je površine cca 2,95 ha, ima kapacitet za cca 203.000 m³ otpada.

Sanacija će se provesti na način da se otpad koji je ciljano odlagan na postojeće odlagalište smješten na sjevernoj strani obuhvata, u cijelosti premjesti na uređene kazete, kada će se u konačnici oblikovati tijelo odlagališta i izvršiti njegovo konačno zatvaranje.

Radnje koje je potrebno provesti prilikom sanacije i zatvaranja odlagališne plohe su kako slijedi:

- izgradnja makadamske prometnice,
- izgradnja odlagališnih kazeta (uključujući obodni nasip, obodni kanal, temeljno brtvljenje i sustav odvodnje procjednih voda),
- preslagivanje odloženog otpada s postojećeg odlagališta na novouređene kazete te odlaganje novog otpada, formiranje tijela odlagališta sukladno projektom definiranim gabaritima, izgradnja sustava otplinjavanja te konačno zatvaranje odlagališne plohe,
- izgradnja sustava oborinske odvodnje sa zatvorene odlagališne plohe,
- uređenje/planiranje površina s kojih je uklonjen otpad.

Sve slobodne površine unutar ograde, osim prometno-manipulativnih i radnih koje zbog specifičnosti tehnološkog procesa moraju biti makadamske, hortikulturno će se urediti. Predviđena je sadnja drveća i grmlja (naročito uz ogradu, kako bi se postigla vizualna barijera prema okolnom prostoru), pri čemu treba koristiti prvenstveno autohtoni biljni materijal, te zatravljivanje.

Mjere ublažavanja posljedica za okoliš bit će primijenjene u 2 faze projekta:

- tijekom faze projektiranja posebna se pozornost posvetila sprječavanju/ublažavanju utjecaja na tlo i vode, utjecaja na krajobraz, utjecaja na stanovništvo i namjenu prostora i utjecaja u slučaju nezgode.
- tijekom faze sanacije i zatvaranja glavni negativni utjecaji će biti u slučaju utjecaja na zrak, utjecaja na tlo i vode, utjecaja na kulturno-povijesnu baštinu, utjecaja na stanovništvo i namjenu prostora, utjecaja na staništa, floru i faunu, utjecaja na krajobraz, utjecaja na

prometne tokove i infrastrukturu, utjecaja uslijed nepravilnog gospodarenja otpadom, utjecaja u slučaju nezgode, ako se ne primijene odgovarajuće mjere zaštite.

Gore navedeni utjecaji minimizirat će se primjenom specifičnih mjera za svaku fazu ponaosob, koje su detaljno opisane u okviru Plana upravljanja okolišem (dokument se može preuzeti na poveznici (http://fzoeu.hr/docs/plan_upravljanja_okolisem_v1.pdf)).

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BLATO

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Blato za razdoblje od 2017. do 2022. godine donosi se na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Blato.

Na nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Blato izdana je prethodna suglasnost Dubrovačko neretvanske županije, Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode (KLASA: 351-01/17-01/90, URBROJ: 2117/1-53/2-17-02, od 28. srpnja 2017. godine).

Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj sjednici održanoj 10. listopada 2017. godina donijelo je Plan gospodarenja otpadom na području Općine Blato za razdoblje od 2017. do 2022. godine koji je objavljen u Službenom glasniku Općine Blato 7/2017 i internetskim stranicama Općine Blato (www.blato.hr).

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Mjere za ostvarivanje ciljeva Plana gospodarenja otpadom Općine Blato ostvaruju se na temelju slijedećih mjera:

1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada

Izbjegavanje otpada se definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. Kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti.

Glavni cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća:

- Provedbu mjera odvojenog prikupljanja otpada,
- Edukaciju i jačanje svijesti građana
- Mjere praćenja stanja okoliša uz izgradnju reciklažnog dvorišta
- Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Blato Sustav CGO (regionalnog centra gospodarenja otpadom)

2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje. Sustav odvojenog prikupljanja organizira se na različite načine: reciklažno dvorište, zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama; spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju; malootkupne stanice.

3. Mjere gospodarenja otpadom

Prema prostorno planskoj dokumentaciji predviđena su četiri objekta za gospodarenje otpadom:

1. Reciklažno dvorište - u poduzetničkoj zoni Krtinja za koje je napravljena projektna dokumentacija i ishoda građevinska dozvola
2. Odlagalište otpada "Sitnica" - u postupku sanacije
3. Reciklažno dvorište za građevinski otpad - predviđeno prostornoplanskom dokumentacijom
4. Pretovarna stanica - predviđena prostornoplanskom dokumentacijom

4. Edukacije i informiranje

Provođenje sustavne i trajne edukacije po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj i obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavanje djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih za gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.

Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih. Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću, te kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.

Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Općine Blato, a posebno na internetskim stranicama.

ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BLATO, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Gospodarenje otpadom na području Općine Blato

Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Blato

Za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Blato zaduženo je poduzeće EKO d.o.o. , a sav otpad se odvozi na odlagalište Sitnica čija sanacija je u tijeku.

Odvoz komunalnog otpada vrši se iz domaćinstava i privrede do šest puta tjedno, prilagođen stvarnim potrebama tijekom godine, iz svih naselja i Blata. Industrijski neopasni otpad pravni subjekti sami odvoze na odlagalište otpada uz odgovarajuću dokumentaciju pod nadzorom komunalne tvrtke ili preko tvrtke Eko d.o.o.

Sustavom organiziranog prikupljanja otpada obuhvaćeno je cijelo područje Općine, a utvrđen je i sustav odvojenog prikupljanja otpada.

Sakupljeni miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište komunalnog otpada Sitnica gdje se prekriva s inertnim materijalom.

Sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje odvojeno sakupljenog otpada na području Općine Blato

Na području Općine Blato nalazi se sveukupno 18 lokacija sa spremnicima za odvojeno

prikupljanje otpada. Zeleni otoci koji sadrže posude za odvojeno sakupljanje papira, plastike, stakla i metalne ambalaže se nalaze na četiri lokacije u samome naselju Blato, a dva kontejnera za prikupljanje tekstila su postavljena u 33. Ulici između Doma zdravlja i Doma umirovljenika. Za prikupljanje otpadnih jestivih i otpadnih motornih ulja na izlazu iz Blata prema Karbunima, nasuprot bivšeg poduzeća Trikop nalaze se spremnici za njihovo prikupljanje.

Spremnici za prikupljanje starih akumulatora te električnog i elektroničnog otpada se nalaze na istoj lokaciji. Od građana koji nisu u mogućnosti odložiti EE otpad u spremnik namijenjen prikupljanju te vrste otpada, prikupljaju djelatnici Eko d.o.o. bez naknade, po pozivu. Također, građanima koji prikupe značajnije količine papira i kartona je omogućeno preuzimanje te vrste otpada na kućnom pragu po pozivu.

Glomazni otpad se odvozi 15.og u mjesecu, a građani mogu naručiti odvoz pozivom u EKO.

S obzirom na prikupljanje biootpada, napravljen je napredak budući da je tijekom rujna 2015. godine podijeljeno 100 vrtnih kompostera. Vrtni komposter su i besplatno dodijeljeni preko tvrtke Eko d.o.o. zainteresiranim građanima. Tijekom 2017. ponovno je upućen javni poziv stanovništvu za iskaz interesa za besplatnu dodjelu kompostera preko tvrtke EKO d.o.o., prijavilo se je još 150 korisnika. Upute za korištenje kompostera i promoviranje kompostiranja biootpada objavljene su na <http://www.eko-blato.hr/>.

Edukacija korisnika

Edukacija korisnika vrši se preko web stranice <http://www.eko-blato.hr/>, gdje postoji rubrika „eko kutak“, te ostale rubrike gdje se educira građane o odvojenom sakupljanju i sprečavanju nastanka otpada. Također, po potrebi se objavljuju preko lokalnog radija obavijesti vezane uz gospodarenje otpadom.



1. Zeleni otoci na području Općine Blato, 32. i 33. Ulica

Reciklažno dvorište u poduzetničkoj zoni Krtinja

Općina Blato je u 2015. godini od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zatražila financijska sredstva za financiranje projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta u radnoj zoni Krtinja.

U tom smislu Općina Blato je otkupila parcele i izvršila imovinsko pravne poslove za parcele na kojima se planira izgradnja reciklažnog dvorišta.

Izrađena je kompletna projektna dokumentacija što se financiralo sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 65.000,00 kuna, te je ishodena građevinska dozvola.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavilo je 29. ožujka 2017. godine Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Građenje reciklažnih dvorišta u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020“, Specifični cilj - „Smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta (šifra poziva KK 06.3.1.03.0021)“.

Općina Blato u lipnju ove godine prijavila se na javni poziv „Građenje reciklažnih dvorišta“ sa projektom „Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Blato“. Odlukom o financiranju za navedeni projektni prijedlog, Općini Blato kao prihvatljivom prijavitelju, odobrena su financijska sredstva u iznosu od 1.909.988,56 kuna, što iznosi 84,999 %. Preostalih 15 % od ukupno prihvatljivih troškova, financirat će Općina Blato, što iznosi 337.056,81 kuna.

Općina Blato svoj će dio isfinancirati iz posebnog računa Općine Blato za financiranje kapitalnih projekata pri Ministarstvu regionalnog razvoja. Općina Blato osigurat će 84.491,00 kuna za neprihvatljive troškove koji će nastati tijekom provedbe projekta (ishođenje uporabne dozvole, te upisi u očevidnik reciklažnih dvorišta, slanja brošura poštom, vanjska revizija projekta, neprihvatljivi troškovi radova).

U 2017. godini odobren je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost plan nabave prema kojem javna nabava za odabir izvođača za izgradnju reciklažnog dvorišta započinje u ožujku 2018. godine.

PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO

Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te sakupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja općine Blato u nadležnosti je tvrtke Eko d.o.o. Odvoz miješanog komunalnog otpada se vrši preko spremnika od 1100 l i ostalih zapremnina, učešćalošću potrebnoj da ne dolazi do pretrpavanja spremnika, razbacivanja otpada i pojave neugodnih mirisa. Prikupljeni otpad se deponira na odlagalištu otpada Sitnica gdje se prekriva inertnim materijalom.

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga i putem spremnika na javnim površinama - zelenih otoka dok se biootpad prikuplja u komposterima.

U Općini Blato organizirano je sakupljanje tekstila, papira i kartona, stakla, biotopada, plastike, metalna ambalaže, otpadnih guma, otpadnih jestivih ulja, otpadnih motornih ulja i maziva, EE otpada, starih akumulatora, starih lijekova i baterija.

Količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada na području općine Blato tijekom 2017. god.

Tijekom 2017. godine ukupno je prikupljeno sa područja općine Blato 1580 tona miješanog komunalnog otpada, koji je odložen na odlagalištu Sitnica.

Količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada na području općine Blato tijekom 2017. god.

Ukupno je u općini Blato preko komunalne tvrtke EKO d.o.o. tijekom 2017.god. odvojeno sakupljeno 74,915 tona otpada koji je predan ovlaštenim sakupljačima/zbrinjateljima otpada. Za navedeni otpad komunalna tvrtka vrši propisane evidencije i dokumentaciju. Navedenoj količini možemo pridodati vrijednost procjenjene količine odvojeno sakupljenog biootpada (cca 36,5 tona) kojega korisnici odvojeno prikupe u vlastitom kućanstvu uz pomoć komposter koje su se podjelili građanima tijekom 2015. god.

100 x 1kg x 365 = 36 500 kg (procjena količine biootpada u prosječnom kućanstvu (3,1 član/kućanstvu) = cca 1 kg biootpada dnevno).

Tablica 1.

Tvrtka ili naziv sakupljača	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
EKO D.O.O.	BLATO	3.593	20 03 01	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	1580
EKO D.O.O. (predano: Hamburger recycling ens d.o.o.)	BLATO		15 01 01	PAPIR I KARTON	66,74
EKO D.O.O. Predano: CIAN D.O.O.	BLATO		13 02 08	OSTALA MAZIVA I ULJA ZA MOTORE I ZUPČANIKE	2,4
EKO D.O.O. Predano: CIAN D.O.O.	BLATO		20 01 25	JESTIVA ULJA I MASTI	0,4
EKO D.O.O. Predano: TEHNOMOB IL OBRT	BLATO		20 01 35	OPREMA ŠIROKE POTROŠNJE	0,85
EKO D.O.O. Predano: TEHNOMOB IL OBRT	BLATO		20 01 35	INFORMATIČK A I TEHNIČKA OPREMA	0,6
EKO D.O.O. Predano: TEHNOMOB IL OBRT	BLATO		20 01 23	VELIKI KUĆANSKI APARATI	0,9
EKO D.O.O. Predano: CIAN D.O.O.	BLATO		16 06 04	ALKALNE BATERIJE	0,025
EKO D.O.O. Predano: TEKSTIL VLAKNO D.O.O.	BLATO		20 01 11	TEKSTIL	3

Tablica 2.

<i>Tvrtka koja gospodari odlagalištem</i>	<i>Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad</i>	<i>Naziv odlagališta</i>	<i>Ukupna količina odloženog otpada (tona)</i>	<i>Količina biorazgradive komponente (tona)</i>
KOMUNALAC D.O.O. VELA LUKA (2017.god.) (Odlagalište otpada Sitnica je zajedničko odlagalište općine Vela Luka i općine Blato, te komunalne tvrtke naizmjenično upravljaju odlagalištem. Jednu godinu Komunalac d.o.o. jednu godine EKO d.o.o.) Tijekom 2017. Godine odlagalištem Sitnica upravljao je Komunalac d.o.o.	BLATO	ODLAGALIŠTE OTPADA SITNICA	3340	2171
	VELA LUKA			

Glavni ciljevi Plana gospodarenja otpadom je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća:

- Provedbu mjera odvojenog prikupljanja otpada,
- Edukaciju i jačanje svijesti građana
- Mjere praćenja stanja okoliša uz izgradnju reciklažnog dvorišta

Tijekom 2017. nastavilo se je s mjerama odvojenog prikupljanja otpada te su započeli radovi na sanaciji odlagališta Sitnica, a u skoro se očekuje i početak gradnje reciklažnog dvorišta za koje su osigurana sredstva. Preko web stranice komunalne tvrtke EKO d.o.o. i objava preko lokalne radio postaje stanovnici su informirani i educirani o potrebi razvoja i uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području općine Blato.

PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Prema prostorno planskoj dokumentaciji predviđena su četiri objekta za gospodarenje otpadom na području općine Blato:

1. Reciklažno dvorište u poduzetničkoj zoni Krtinja
2. Odlagalište otpada
3. Pretovarna stanica
4. Reciklažno dvorište za obradu građevinskog materijala.

Na području općine Blato postoje podaci o evidentiranim lokacijama odbačenog otpada (divlja odlagališta). Uslijed opasnosti koje proizlaze iz divljih odlagališta poput širenja štetočina, mogućnosti nastanka požara potrebno ih je sanirati. Eko d.o.o. Blato provodi kontinuiranu sanaciju divljih odlagališta otpada: Kovači dolac, Kozjača i Slova te ostalim manjim zagađenim lokacijama na koje su građani navikli ostavljati otpad. Eko d.o.o. je do sada evidentiralo prikupljanje ukupno 1.240 m³ otpada sa divljih odlagališta.

Tablica 3.

Naziv odlagališta	Opis*	Status korištenja**	Status aktivacije** *
ODLAGALIŠTE OTPADATA SITNICA	<p>Odlagalište "Sitnica" se koristi od 1980. i do danas na odlagalište je odloženo oko 158.000 m³ komunalnog i proizvodnog otpada te nepoznata količina opasnog otpada. Lokacija odlagališta "Sitnica", površinom od oko 4,86 ha, označena je u prostornim planovima Općine Vela Luka i Općine Blato.</p> <p>Projekt sanacije odlagališta otpada "Sitnica" izvest će se u dvije etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ETAPA 1 - ulazno izlazna zona na ukupnoj površini od cca 0,2 ha - ETAPA 2 - odlagališna ploha na ukupnoj površini od cca 4,66 ha <p>Dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan zatvaranja odlagališta "Sitnica" u općini Blato na otoku Korčuli, rujan 2005.; - Studija o utjecaju na okoliš sanacije odlagališta "Sitnica" u općini Blato na otoku Korčuli, Ecoina d.o.o. lipanj 2006.; - Stručna podloga za ishodenje lokacijske dozvole za sanaciju odlagališta 	AKTIVNO	SANACIJA U TIJEKU

	<p>“Sitnica” u općini blato – otok Korčula, Ecoina d.o.o. studeni 2006.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o istražnim radovima trasiranja podzemne vode područja odlagališta otpada "Sitnica" na otoku Korčuli, Ecoina d.o.o. listopad 2007.; - Glavni projekt sanacija odlagališta komunalnog otpada “Sitnica”, Ecoina d.o.o. kolovoz 2008. i - Idejni projekt sanacija odlagališta komunalnog otpada “Sitnica”, Hidroplan d.o.o., prosinac 2015. - Rješenje Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (KLASA: UP/I 351-03/05-02/00100; Ur.broj: 531-08-3-1-AG-06-10 izdanog u Zagrebu, 21. rujna 2006.) za namjeravani zahvat – sanacija odlagališta komunalnog otpada “Sitnica”, Blato otok Korčula; - Lokacijska dozvola (KLASA:UPI-350- 05/08-01/374; Ur. broj: 2117/1-09/4-08- 4, Vela Luka 29. 04. 2008. izdanu od Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Dubrovačko-neretvanska županija); - Potvrda glavnog projekta (KLASA:360- 02/08-03/189; Ur. broj: 2117/1-23/3-2- 10-6, Vela Luka 26. 02. 2010. izdanu od Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Dubrovačko-neretvanska županija); - Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: UP/I 351-03/13- 		
--	---	--	--

	<p>08/128; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-8 izdanog u Zagrebu, 10. travanj 2014.) za namjeravani zahvat – sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada "Sitnica" i</p> <p>– Izmjena i/ili dopuna lokacijske dozvole (KLASA:UPI-350-05/16-01/000036; Ur. broj: 2117/1-23/3-1-16-0009, Vela Luka 06. 09. 2016. izdanu od Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Vela Luka, Dubrovačko-neretvanska županija).</p>		
--	--	--	--

PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Blato postoje podaci o evidentiranim lokacijama odbačenog otpada (divlja odlagališta). Uslijed opasnosti koje proizlaze iz divljih odlagališta poput širenja štetočina, mogućnosti nastanka požara potrebno ih je sanirati. Eko d.o.o. Blato provodi kontinuiranu sanaciju divljih odlagališta otpada: Kovači dolac, Kozjača i Slova te ostalim manjim zagađenim lokacijama na koje su građani navikli ostavljati otpad. Eko d.o.o. je evidentiralo prikupljanje ukupno 1.240 m³ otpada sa divljih odlagališta.

Tablica 4.

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Kovači dolac	100	Glomazni i građevinski otpad	NE (djelomično)
2.	Kozjača	50	Glomazni i građevinski otpad	NE (djelomično)
3.	Slova	50	Glomazni i građevinski otpad	NE (djelomično)

MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada koje su provedene kroz prethodnu godinu su:

1. mjere izbjegavanja nastanka otpada
2. mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada
3. mjere gospodarenja otpadom
4. edukacija i informiranje

Izobrazno informativne aktivnosti koje su tijekom 2017. godine provedene su edukacija na web stranici EKO-a uz kompletne informacije o mogućnostima, načinu i prednostima odvojeno sakupljanog otpada i tehnikama pri sprečavanju nastanka otpada, koje je financirano iz tekućih troškova EKO d.o.o.

Akcije prikupljanja otpada koje su provedena su akcije uklanjanja otpada iz podmorja Prigradice i Prižbe (3. i 10. Lipnja 2017.) u suradnji komunalnog poduzeća Eko d.o.o., Turističke zajednice Općine Blato i udruge Š.R.U. Pagar.

Tijekom 2017. godine upućen je javni poziv za iskaz interesa za dodjelu kompostera, a nabavka se očekuje kroz 2018. godine.

Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine donijelo "Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Blato" kojom se na području općine Blato regulira prikupljanje miješanog komunalnog otpada i unapređuje odvojeno prikupljanje otpada.

OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Cilj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Blato je uspostavljanje potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. U postupcima gospodarenja otpadom na području Općine Blato kontinuirano se primjenjuju sljedeće opće mjere:

- provođenje organiziranog sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na području općine
- osiguranje i promicanje odvojeno prikupljanje pojedinih tokova otpada na mjestu nastanka čime se osigurava ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba odvojeno prikupljenog otpada, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada
- zbrinjavanje prikupljenog komunalnog otpada na postojećem odlagalištu otpada, koje je u tijeku sanacije, sve do otvaranja županijskog centra za gospodarenje otpadom
- kontinuirano pražnjenje sabirnih mjesta (zelenih otoka) u svim naseljima općine Blato te po potrebi nabava dodatnih spremnika za određene vrste otpada
- predaja odvojeno prikupljenog otpada ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje
- predaja prikupljenih komponenti opasnog otpada ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje
- poticanje korištenja zelenih otoka, redovito pražnjenje spremnika i upotpunjavanje zelenih otoka spremnicima koji nedostaju
- priprema i provedba projekta izgradnje infrastrukture za gospodarenje otpadom: reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevinski otpad, sanacija odlagališta Sitnica, pretovarna Stanica

MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad se odvozi preko spremnika većinom postavljenih na javnoj površini (pretežno spremnici od 1100 l) prema planu odvoza, dok se glomazni otpad odvozi po pozivu 15 –og u mjesecu.

Preko spremnika na zelenim otocima uvedeno je odvojeno sakupljanje tekstila, papira i kartona, staklene, metalne i plastične ambalaže, starih lijekova i baterija. Za odvojeno prikupljanje biootpada podijeljeno je 100 kompostera tijekom rujna 2015. godine. Na području Općine omogućeno je još odvojeno prikupljanje otpadnih jestivih ulja, EE otpada,

starih akumulatora. Omogućeno je preuzimanje EE otpada (veliki kućanski aparati) po pozivu. Tijekom 2017. god. upućen je poziv stanovništvu za iskaz interesa za nabavku dodatnih kompostera, koji se planiraju uskoro nabaviti preko natječaja/sufinanciranja Fonda . Broj nije bio ograničen, a prijavilo se je dodatnih 150 kućanstava.

Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine donijelo "Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Blato" kojom se na području općine Blato regulira prikupljanje miješanog komunalnog otpada i unapređuje odvojeno prikupljanje otpada.

U cilju unaprijeđenja sustava gospodarenja otpadom na području općine Blato radi se na izgradnji reciklažnog dvorišta, sanaciji odlagališta – započeli radovi , pretovarnoj stanici i reciklažnom dvorištu za građevinski otpad.

POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	<i>Dodjela kompostera</i>	Očekuje se tijekom 2018. po objavi natječaja Fonda Upućen javni poziv stanovništvu za iskaz interesa	Općina Blato, EKO d.o.o., FZOIEU, EU
2.	<i>Informiranje javnosti vezano uz gospodarenje otpadom</i>		Vlastita sredstva EKO-a
3.	Sanacija odlagališta otpada "Sitnica"	- Osigurano 22 milijuna kuna za radove - Započeli radovi 2017.	Darovnica GEF-a, sredstva FZOIEU, Općine Blato i Općine Vela Luka
4.	Reciklažno dvorište	Osigurano 1.909.988,56 kn (85 %) Očekuje se početak radova 2018.	Europski fondovi, MRRFEU Općina Blato.

ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 6.

Redni broj	Predviđeno PGO za 2017. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO	Napomena
------------	-----------------------------	---------------------------	----------

1.	Elaborat – plan sanacije divljih odlagališta	NE	
2.	Komposter	<i>DJELOMIČNO</i>	Planira se tijekom 2018. Po objavi natječaja Fonda
3.	Odvojeno sakupljanje kontejneri	NE	Planira se tijekom 2018. Po objavi natječaja Fonda
4.	Informiranje javnosti vezano uz gospodarenje otpadom	DA	http://www.eko-blato.hr/
5.	Praćenje stanja okoliša - monitoring	<i>DJELOMIČNO</i>	Izrađen je Plan upravljanja okolišem za odlagalište otpada Sitnica u sklopu projekta sanacije.
6.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Sitnica	<i>DJELOMIČNO</i>	Riješena je projektna dokumentacija, a radovi su započeli krajem 2017.
7.	Reciklažno dvorište	<i>DJELOMIČNO</i>	Riješena je projektna dokumentacija. Tijekom 2018. očekuje se provođenje postupka javne nabave i početak radova na izgradnji

ZAKLJUČAK

Općina Blato kao jedinica lokalne samouprave ispunila je svoju zakonsku obvezu i donijela Plan gospodarenja otpadom za radoblje od 2017. do 2022. godine. Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava.

Uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja otpada potrebno je postupno doradivati kako bi se povećao udjel odvojeno sakupljenog otpada i smanjila ukupna količina odloženog otpada na odlagalištu. Za značajnije smanjenje količina otpada trebat će dulje vrijeme i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada, te smanjenje količina otpada koje se trajno odlažu na odlagališta.

Glavne aktivnosti odnose se na poboljšanje i izgradnju infrastrukture i nabavku opreme kojom bi se ograničili štetni utjecaji po okoliš i omogućilo adekvatno prikupljanje odvojeno sakupljenog otpada. Potrebno je provoditi sustavnu sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih.

Paralelno s navedenim potrebno je nastaviti s edukacijom stanovništva o mogućnostima sprečavanja nastanka otpada i odvojenog sakupljanja otpada u cilju uspostavljanja cjelovitog i efikasnog sustava gospodarenja otpadom.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241